

襄城县城乡冷链高效配送中心项目工程  
总承包（EPC）及监理  
（不见面开标）

施工招标文件

项目编号：XZ【2022】066号



招标人：襄城县烟城建设投资有限公司

招标代理机构：达信建设发展有限公司

二〇二二年十一月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>1</b>
一、招标条件 .....	1
二、项目概况及招标范围 .....	1
三、 投标人资格要求 .....	1
四、网上下载招标文件 .....	3
五、招标文件的获取 .....	3
六、投标文件的递交 .....	3
七、发布公告的媒介 .....	3
八、招标人及代理机构 .....	4
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
<b>第三章 评标办法（综合评估法）</b> .....	<b>30</b>
1. 评标方法 .....	34
2. 评审标准 .....	34
3. 评标程序 .....	34
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>39</b>
<b>第五章 发包人要求</b> .....	<b>45</b>
<b>第六章 发包人提供的资料</b> .....	<b>47</b>
<b>第七章 投标文件格式</b> .....	<b>48</b>

# 第一章 招标公告

## XZ【2022】066号襄城县城乡冷链高效配送中心项目工程总承包（EPC）及监理（不见面开标）招标公告

### 一、招标条件

本招标项目襄城县城乡冷链高效配送中心项目工程总承包（EPC）及监理，已由襄城县发展和改革委员会行政审批。招标人为襄城县烟城建设投资有限公司，建设资金为企业自筹，招标代理机构为达信建设发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该工程总承包进行国内公开招标。

### 二、项目概况及招标范围

**2.1 项目编号：**XZ【2022】066号

**2.2 项目名称：**襄城县城乡冷链高效配送中心项目工程总承包（EPC）及监理

**2.3 建设地点：**本建设地点位于河南省许昌市襄城县群发农产品物流产业园西南角（古城路与创业路交叉口东南角）。

**2.4 项目建设内容：**本项目总投资约29000万元，项目规划用地面积13399.42 m<sup>2</sup>（合20.10亩），规划总建筑面积20012.54 m<sup>2</sup>，其中多温智能冷库建筑面积19053.41 m<sup>2</sup>，展厅建筑面积880.32 m<sup>2</sup>，水箱间建筑面积78.81 m<sup>2</sup>。建筑密度42.62%，容积率1.494%，绿地率15.03%，基于现有农贸市场，保证食品新鲜，规划设计“冷链仓储”。

**2.5 招标控制价及标段划分：**本项目共划分2个标段，其中第一标段为EPC总承包标段，第二标段为监理标段。

第一标段：以最终财政评审金额为基数，招标控制费率为100%；

第二标段：以最终决算价为基数，招标控制费率为98%；

**2.6 招标范围：**招标文件、施工图纸、工程量清单、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。

**2.7 质量要求：第一标段**

设计质量要求：各阶段设计成果符合国家、省、市有关文件规定的内容。

施工质量要求：合格（符合国家现行的验收规范和标准）

**第二标段：**合格（符合国家现行的验收规范和标准）。

**2.8 工期要求：第一标段：**本项目工程总承包周期为9个月。

**第二标段：**监理服务期限为EPC总承包工期及保修期。

### 三、投标人资格要求

**3.1 资质要求：**投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格和合法经营资格，

并具有有效的营业执照。

**第一标段：**

(1) 须具备工程设计综合甲级资质或建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

(2) 须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，且具备有效的企业安全生产许可证。

**人员要求：**

(1) 投标人拟派设计项目负责人须具备一级注册建筑师执业资格或相关专业高级及以上技术职称。

(2) 投标人拟派施工项目负责人（工程总承包项目经理）应具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，并持有有效的安全生产考核合格证书 B 证，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人；

(3) 委托代理人（联系人）、拟派项目负责人、设计负责人及团队其他主要人员在中标后无正当理由不得更换。

**第二标段：**

投标人具有工程监理综合资质或房屋建筑工程专业乙级及以上资质，监理项目负责人：项目总监理工程师须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格，项目负责人（总监理工程师）及团队其他主要人员在中标后无正当理由不得更换。

**3.2、信誉要求**

投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“信用河南”网站信用信息栏列入拖欠农民工工资黑名单、失信被执行人黑名单、重大税收违法案件当事人黑名单，以及未被“国家企业信用信息公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入经营异常名录或严重失信黑名单；（招标人、代理机构或评标专家委员会评标现场查询）。信用信息查询记录和证据留存具体方式：经评标专家委员会确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他文件一并保存。

**3.3、联合体要求**

第一标段接受联合体投标，不限定联合体成员数量。联合体投标人应满足以下要求：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务和职责分工；

(2) 若联合体投标人有两家及以上成员共同承担相同设计专业或施工专业任务的，按照资质等级较低的单位确定联合体相应专业的资质等级；

(3) 通过资格后审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不

得改变；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格后审。

(5) 本项目第二标段不接受联合体投标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效（投标人须出具声明函）。

3.5 本次招标实行资格后审。

#### **四、网上下载招标文件**

4.1 投标人持 CA 数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口（<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html>）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

4.2 在投标截止时间前登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“投标人/供应商登录”入口（<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

#### **五、招标文件的获取**

5.1 招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://ggzy.xuchang.gov.cn/>），通过“投标人/供应商登录”入口自行下载。

5.2 招标文件每套售价 0 元/标段。

#### **六、投标文件的递交**

6.1 本项目为全流程电子化交易项目，投标人应按规定在投标截止时间（同开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统成功上传本项目加密电子投标文件。

6.2 投标截止时间及开标时间：2022 年 12 月 09 日 9 时 00 分。（北京时间）

6.3 招标人（代理机构）线上开标地点：襄城县公共资源交易中心（襄城县八七路东电子产业园 12 楼开标二室）。本项目采用远程不见面开标，投标人无须到开标现场参加开标会议、无须现场提交有关原件资料；投标人在开标时间前持 CA 数字证书登录全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）——进入公共资源交易系统（<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>）——点击“项目信息——项目名称”——在系统操作导航栏点击“开标——不见面开标大厅”，准时参加线上开标，进行远程解密、在线询问、电子签章等。

6.4 逾期送达（未成功上传）的或者未按规定解密的电子投标文件，招标人不予受理。

#### **七、发布公告的媒介**

本公告同时在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《河南省电子招标投标公共服务平台

台》上发布。

## 八、招标人及代理机构

招标人：襄城县烟城建设投资有限公司

联系人：霍先生

联系电话：13569948210

地址：河南省襄城县汇丰路与八七路交叉口东南

招标代理机构：达信建设发展有限公司

地 址：许昌市城乡一体化示范区元鼎国际 B 座 1612

联 系 人：蔡女士

联系电话：0374-8318599

监督单位：襄城县住房和城乡建设局

联 系 人：姚先生

联系电话：0374-8519778

2022 年 11 月 18 日

### 温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交、解密电子投标文件。
2. 电子文件下载、制作、提交期间和远程不见面开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用同一个 CA 数字证书（证书须在有效期内并可正常使用）。

### 3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统（<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统 SEARUN 最新版本”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段），其中后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

#### **4. 投标保证金的提交**

4.1 使用银行转帐方式提交的，投标人通过基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准。

4.1.1 投标人网上下载招标文件并根据每个标段的缴纳说明单在开标截止时间前提交。每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

4.1.2 提交后再次登录 <http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/> 系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定，前述系统显示“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”表示投标保证金提交完成。未绑定标段的投标保证金，视为未按规定提交。

4.1.3 投标人按照所投项目及标段将缴纳凭证“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中。

4.2 使用银行保函方式提交的，投标人办理投标银行保函，银行保函应明确所投项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。并提供所办保函的保函编号、查询号、有效查询渠道、保证人等信息，以备查询、公示。投标人应将投标银行保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交投标保证金。

4.3 投标人如需使用电子保函，可以登录 <http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/> 系统，先在组件下载栏目参考“许昌公共资源保函办理操作手册。”

4.3.1 投标人电子保函办理步骤：依次点击“会员向导”→“参与投标”，可以直接在“保证金绑定”→“保函办理”，系统会跳转到电子保函办理页面，按照操作流程办理即可。保函开具后，可在“保证金绑定”→“保函查询”功能中查看绑定状态，并在电子保函办理页面打印电子保函凭证。投标人按照所投项目及标段将电子保函缴纳凭证附于投标文件中。

#### **5. 加密电子投标文件的提交**

5.1 加密电子投标文件应按规定在投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

5.3 加密电子投标文件成功提交后，《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>) 生成“投标文件提交回执单”。

#### **6. 远程不见面开标（电子投标文件的解密）**

6.1 投标人应熟悉《许昌市不见面开标操作手册》，并提前设置不见面开标浏览器（设置流程详见《许昌市不见面开标操作手册》）。

6.2 《许昌市不见面开标操作手册》下载路径：全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）—“资料下载”栏目。

6.3 开标时间前投标人应登录本项目不见面开标大厅，按照招标文件确定的开标时间准时参加网上开标。

6.4 投标人对开标过程和开标记录如有疑义，可在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线提出询问。

6.5 根据代理机构在“文字互动”对话框的通知，投标人选择功能栏“解密环节”按钮进行电子投标文件解密（投标人解密应自代理机构在到达投标截止时间时点击“开标”按钮，开标开始并进行解密 120 分钟内完成）。投标人未解密或因投标人原因解密失败的，其投标将被拒绝。

6.6 项目远程不见面开标活动结束后，投标人应在《开标记录表》上进行电子签章。投标人未签章的，视同认可开标结果。

## **7. 评标依据**

7.1 全流程电子化交易（远程不见面开标）项目，评标委员会以成功上传、解密的电子投标文件为评标依据。

7.2 评审期间，保持投标文件提供的联系方式畅通，评标委员会随时可能对投标文件内容质询，投标人应及时进行答复（包括但不限于电子文档、电子邮件等）。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	项目编号	XZ【2022】066号
1.1.2	招标人	招标人：襄城县烟城建设投资有限公司 联系人：霍先生 联系电话：13569948210 地址：河南省襄城县汇丰路与八七路交叉口东南
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：达信建设发展有限公司 地 址：许昌市城乡一体化示范区元鼎国际 B 座 1612 联 系 人：蔡女士 联系电话：0374-8318599
1.1.4	项目名称	襄城县城乡冷链高效配送中心项目工程总承包（EPC）及监理
1.1.5	建设地点及内容	本项目总投资约 29000 万元，项目规划用地面积 13399.42 m <sup>2</sup> （合 20.10 亩），规划总建筑面积 20012.54 m <sup>2</sup> ，其中多温智能冷库建筑面积 19053.41 m <sup>2</sup> ，展厅建筑面积 880.32 m <sup>2</sup> ，水箱间建筑面积 78.81 m <sup>2</sup> 。建筑密度 42.62%，容积率 1.494，绿地率 15.03%。基于现有农贸市场，保证食品新鲜，规划设计“冷链仓储”。
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、施工图纸、工程量清单、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。
1.3.2	工期要求	本项目工程总承包周期为 9 个月。
1.3.3	质量要求	设计质量要求：各阶段设计成果符合国家、省、市有关文件规定的内容。 施工质量要求：合格（符合国家现行的验收规范和标准）

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件	<p>资质要求： 投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格和合法经营资格，并具有有效的营业执照。</p> <p>（1）须具备工程设计综合甲级资质或建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。</p> <p>（2）须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，且具备有效的企业安全生产许可证。</p> <p>人员要求：</p> <p>（1）投标人拟派设计项目负责人须具备一级注册建筑师执业资格或相关专业高级及以上技术职称。</p> <p>（2）投标人拟派施工项目负责人（工程总承包项目经理）应具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，并持有有效的安全生产考核合格证书 B 证，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人；</p> <p>（3）委托代理人（联系人）、拟派项目负责人、设计负责人及团队其他主要人员在中标后无正当理由不得更换。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	接受
1.5	费用承担和设计成果补偿	不补偿
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 日前发出
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	招标文件的获取	<p>招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)】（<a href="http://www.xcggzy.gov.cn/">http://www.xcggzy.gov.cn/</a>），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。</p>

条款号	条款名称	编列内容
2.1.1	构成招标文件的其他材料	经备案的招标文件补充、答疑和修改文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
2.2.2	投标截止时间	2022年12月09日09点00分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	无要求
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	无要求
2.3.3	投标人对招标文件有异议的提出与受理	投标人对招标文件有异议的应当在投标截止时间10日前提出，招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.4	招标控制价	本项目设招标控制价，超出招标人控制价的为无效投标； 招标控制价（费率）：以最终财政评审金额为基数，招标控制费率为100%。
3.2.5	投标报价的其他要求	1.招标范围内所有内容均应含在投标人的报价中。 2.报价时应考虑各类风险。 3.中标人意外险及法律法规规定应由中标人承担的所有保险，中标人应以招标人和中标人双方的名义为本合同工程投保，其费用含在合同金额中。
3.3.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起，投标人应当在投标有效期内办理相关事宜）
3.4.1	投标保证金须知	1、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须在投标保证金缴纳前办理变更手续。 2、基本户备案流程： 工程建设项目投标人登录注册网址： <a href="http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/">http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/</a> ，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。 3、特殊情况处理： 投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账

条款号	条款名称	编列内容
		<p>户开户银行相关证明及新开账户开户许可证,到襄城县公共资源交易中心1209室工程股办理退款手续(0374-3998022)。</p> <p>4、因投标人的原因无法及时退还投标(竞买)保证金、滞留三年以上的,投标(竞买)保证金上缴同级国库。</p>
3.4.2	投标保证金	<p>投标保证金递交截止时间:(同投标截止时间)。</p> <p>金额:伍拾万元整(¥500000.00元)</p> <p>1、投标保证金的递交方式:银行转账、银行电汇、银行保函,不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的,由投标人自行负责。</p> <p>1.1 使用银行转账、银行电汇方式的,于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定,以收款人到账时间为准,在途资金无效。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。</p> <p>1.2 使用银行保函方式的,银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人(招标人)、有效期(不低于本项目投标有效期)、银行保函担保金额(不低于本项目标段投标保证金数额)。投标人应将真实合法的银行保函原件扫描件附于投标文件中,否则视为未按规定提交。</p> <p>1.3 投标人如需使用电子保函,可以登录<a href="http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/">http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/</a>系统,先在组件下载栏目参考“许昌公共资源保函办理操作手册。”投标人电子保函办理步骤:依次点击“会员向导”→“参与投标”,可以直接在“保证金绑定”→“保函办理”,系统会跳转到电子保函办理页面,按照操作流程办理即可。保函开具后,可在“保证金绑定”→“保函查询”功能中查看绑定状态,并在电子保函办理页面打印电子保函凭证。投标人按照所投项目及标段将电子保函缴纳凭证附于投标文件中。</p> <p>2、投标保证金缴纳方式:</p> <p>2.1 投标人网上下载招标文件后,登录<a href="http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/">http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/</a>系统,依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”,获取缴费说明单,根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳;</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2.2成功缴纳后再次登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。未绑定标段的投标保证金，视为未按规定提交。</p> <p>2.3投标人成功绑定投标保证金，将缴纳凭证即本项目投保保证金“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，否则视为未按规定提交。</p> <p>2.4每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。</p> <p>3、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。</p> <p>4、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。</p> <p>5、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。</p> <p>(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；</p> <p>(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。</p> <p>6、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法： 登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。</p> <p>凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委（2017）1号）规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。</p> <p>8、投标保证金须知：</p> <p>（1）因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。</p> <p>（2）自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近年，指2019、2020、2021年。（新注册企业从注册之日起计算）。

条款号	条款名称	编列内容
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件:按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。 (联合体投标的只需牵头单位在投标文件的相应位置签章,联合体协议书由联合体成员单位双方加盖公章,提供原件扫描件或图片。)
3.7.4	投标文件份数	电子投标文件 成功上传至《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统电子投标文件1份(文件格式为:XX公司XXX项目编号.file)。 <b>注:投标人提交的电子投标文件,必须是通过“许昌投标文件制作系统SEARUNV1.1”制作,并经过签章和加密后生成的电子投标文件。</b>
3.7.6	是否使用暗标	否
4.1.2	本项目是否采用不见面开标	采用
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件递交地点:电子投标文件应按规定在投标截止时间(开标时间)之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)公共资源交易系统( <a href="http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/">http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/</a> )。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:襄城县公共资源交易中心(襄城县八七路东电子产业园12楼开标二室)
5.2	开标程序	(1) 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人应当在开标时间前使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅在线准时参加开标活动并进行投标文件远程解密、在线提异议(质疑)及电子签章等;招标代理机构在开标时间前到达指定地点使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅,做好开标前各项准备。 (2) 投标截止时间到达时,招标代理机构点击“开标”按钮,开标开始并进行解密,解密时限为120分钟,各投标人可以远程进行解密投标文件。投标人未进行解密或未按规定进行解密的,视为放弃投标。待全部投标人解密完成后,招标人

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(代理机构) 进行一键解密。</p> <p>(3) 投标人可点击“开标记录”查看各投标人投标报价等信息, 对开标过程或有关内容有异议(质疑)的, 按照《许昌市不见面开标操作手册》在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线询问和发起异议(质疑), 招标人(代理机构)在线进行回复。</p> <p>(4) 如无投标人提出异议, 招标代理机构通过“文字互动”对话框通知各投标人进行电子签章。投标人应在《开标记录表》上进行电子签章, 未进行电子签章的视为对开标结果无异议。</p> <p>(5) 招标人(代理机构)签章并上传《开标记录表》, 不见面开标活动结束。</p>
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 7人, 其中招标人代表2人, 评标专家5人; 评标专家确定方式: 专家从河南省综合评标专家库中随机抽取产生。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量: 1-3名
8.1需要补充的其他内容		
8.1.1词语定义		
8.1.1.1	类似业绩	<p>施工业绩: 2019年11月1日以来(以合同签订时间为准)建筑工程或建筑EPC工程。</p> <p>设计业绩: 2019年11月1日以来(以合同签订时间为准)设计合同。</p>
8.1.2 投标人代表出席开标会		
	投标人准时在网上参加投标、开标活动。	
8.1.3 中标公示		
	在中标通知书发出前, 招标人将中标候选人的情况在《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》予以公示, 公示期不少于3日。	
8.1.5 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。	
8.1.6 重新招标的其他情形		

条款号	条款名称	编列内容
		除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
<b>8.1.7 同义词语</b>		
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
<b>8.1.8 监 督</b>		
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
<b>8.1.9 解释权</b>		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
<b>8.1.10 投标文件的拒收</b>		
		1、未成功上传的投标文件； 2、未进行解密或未按要求成功解密的投标文件。
<b>8.1.11 资料费及获取地点</b>		
		招标文件费0元/标段。
<b>8.1.12 招标代理费的收取</b>		
		中标单位参考原《国家计委〈计价格（2002）1980号〉》及《国家发展改革委办公厅〈发改办价格（2003）857号〉》有关规定向招标代理机构交纳招标服务费。
<b>8.1.14 付款方式</b>		
		双方另行协商，以签订合同为准。
<b>8.1.15 特别提示</b>		
		1、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统中提出，以其他方式递交的异议不予接受。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2、投标人在投标截止时间前应随时关注《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。</p> <p>3、投标文件依据最终的招标文件进行编制。如果招标文件发生变更，投标人应以招标人最终发出的电子招标文件为准，编制投标文件，务请投标人随时关注项目变更信息。</p> <p>4、招标人及其代理机构需留存项目电子档案时，可在质疑期满后使用 CA 锁从交易平台自行下载。</p> <p>5、招标人及其代理机构需留存项目电子档案时，可在质疑期满后使用 CA 锁从交易平台自行下载。</p> <p>6、投标文件制作注意事项：</p> <p>6.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统 SEARUN V1.1” 和操作手册（工程项目），按招标文件要求制作投标文件。</p> <p>6.2 投标文件制作技术咨询：0374-2961598。</p> <p>6.3 投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统（<a href="http://www.xcggzy.gov.cn/">http://www.xcggzy.gov.cn/</a>）递交电子投标文件；</p> <p>6.4 请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>6.5 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。</p> <p>6.6 投标人采用银行转账方式提交投标保证金的，应在投标文件递交的截止时间之前按程序完成投标保证金绑定。</p> <p>7、投标人需提前熟悉招标文件相关事项及《许昌市不见面开标操作手册》，并设置不见面开标浏览器（设置流程详见《许昌市不见面开标操作手册》）。</p> <p>8、投标人上传、解密投标文件需使用同一个 CA 数字证书，需确保用于解密的 CA 数字证书在有效期内、可正常使用，并在规定时间内完成电子投标文件解密。评标时仅以成功上传、解密的投标文件为准。</p> <p>9、对开标过程有关内容有异议（质疑）的，投标人可在本项目的不见面开标大厅通过“文字互动”功能或“新增质疑”处提出异议（质疑），招标人（代理机构）及时进行线上答复。</p> <p>不见面开标活动结束后，投标人应在《开标记录表》上进行电子签章，未进行电子签章的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>视为对开标结果无异议。</p> <p>10、从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，投标（响应）人应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别在项目评审期间，保持投标文件提供的联系方式畅通，评标委员会随时可能对投标文件内容质询，投标人应及时进行答复（包括但不限于电子文档、电子邮件等）。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p> <p>11、不同投标人电子投标文件制作硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效”；评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况（详见投标人须知前附表）

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行工程总承包招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况（详见投标人须知前附表）

### 1.3 招标范围、工期和质量要求（详见投标人须知前附表）

### 1.4 投标人资格要求（详见投标人须知前附表）

投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的监理人；
- (3) 为本标段的代建人；
- (4) 为本标段提供招标代理服务的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；

- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 不组织。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

### **1.11 分包**

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

不允许。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 发包人提供的资料;
- (7) 投标文件格式;

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以网上最后发出的通知为准。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。**如未提出异议,视为全面接受。**

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统发出,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统发出的为准,不再接受书面形式的递交。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前,招标人可以通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统修改招标文件,如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、补充通知、答疑纪要,内容相互矛盾时,以最后发出的通知或纪要为准。

## **2.4 招标文件的异议**

2.4.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有异议,应在投标人须知前附表规定的时间前提出。

2.4.2 招标人自收到异议之日起3日内作出答复。招标人在作出答复前,应当暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成。**

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- 一、投标函及投标函附录;
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- 三、联合体协议书(如有);

- 四、投标保证金；
- 五、价格清单（如有）；
- 六、承包人建议书；
- 七、承包人实施方案；
- 八、资格审查资料；
- 九、其他材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1 本项目采用费率报价。承包人的报价应包含完成本项目所发生的一切费用，除另有约定外，发包人对合同价格不予变动。

3.2.2 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.3 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的基本户备案：按《投标人须知前附表》第3.4.2条规定。

3.4.1.1 自招标文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金（使用银行保函方式的除外）。

3.4.1.2 基本户备案流程：

工程建设项目的投标人登录注册网址：<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。

3.4.2 投标保证金缴纳：按《投标人须知前附表》第3.4.2条规定。

3.4.2.1 投标保证金的递交方式：投标保证金的提交方式：银行转账、银行电汇、保函，不接

受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

使用银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。

使用银行保函方式的，银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、银行保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。并提供所办保函的保函编号、查询号、有效查询渠道、保证人等信息，以备查询、公示。投标人应将真实合法的投标银行保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交。针对银行保函，投标时扫描件不再退还；其追偿按照有关规定执行。

投标人电子保函办理步骤：依次点击“会员向导”→“参与投标”，可以直接在“保证金绑定”→“保函办理”，系统会跳转到电子保函办理页面，按照操作流程办理即可。保函开具后，可在“保证金绑定”→“保函查询”功能中查看绑定状态，并在电子保函办理页面打印电子保函凭证。投标人按照所投项目及标段将电子保函缴纳凭证附于投标文件中。

银行转账、银行电汇、银行保函，不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

#### 3.4.2.2 投标保证金提交方式：

投标人网上下载招标文件后，登录<http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

成功缴纳后再次登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

投标人成功绑定投标保证金，将缴纳凭证“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中；未绑定标段的投标保证金，视为未按规定交纳。

3.4.2.3 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.4.2.4 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.4.2.5 汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。

3.4.2.6 出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

- (1) 投标保证金未从投标人的基本账户转出；
- (2) 投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。

3.4.2.7 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》

3.4.3 投标人未按规定提交投标保证金的，由评标委员会否决其投标。

3.4.4 投标保证金的退还：

(1) 中标候选人公示期满后没有质疑或投诉的，一个工作日内原路自动退还未中标人投标保证金及银行同期存款利息。中标人签订合同并上传电子交易系统后，一个工作日内原路自动退还中标人投标保证金及银行同期存款利息。

(2) 法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

(3) 项目废标或招标人终止招标的，在此后一个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

(4) 投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

(5) 相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

(6) 因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴同级国库。

(7) 退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

(8) 特殊情况处理

投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路退还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到交易中心12楼1209室办理退款手续（0374-3998022）。

3.4.5 投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至投标文件有效期内撤回投标的；

(2) 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；

(3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标、骗取中标等，并经招投标行政监督部门调

查核实的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。

(7) 相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”后应附投标人营业执照副本（或三证合一的营业执照）、资质证书副本、安全生产许可证、施工项目负责人、设计负责人等材料原件扫描件或彩色图片。联合体各方均需提供，安全生产许可证由联合体施工方提供即可。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表（或利润表）、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或会计报表附注），具体年份要求见投标人须知前附表。以联合体单位投标的，由联合体牵头人提供。

投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”需附合同（或协议书）或中标通知书（或直接发包表），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同（或协议书）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件或图片并做出承诺，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 未按规定提交投标保证金的，由评标委员会否决其投标。

### 3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人编制的投标文件应当满足招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”，按招

标文件要求制作电子投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前成功上传电子投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件不予退还。

4.1.3 逾期未成功上传的电子投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的电子投标文件修改或撤回应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已提交电子投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的电子投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人或代理机构、监督人员应在开标前提前到达交易中心，在约定开标地点开通远程不见面开标大厅及开启“文字互动”等功能，组织投标人（供应商）准时在网上参加投标、开标活动。

### 5.2 开标程序

(1) 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人应当在开标时间前使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅在线准时参加开标活动并进行投标文件远程解密、在线提异议（质疑）及电子签章等；招标代理机构在开标时间前到达指定地点使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅，做好开标前各项准备。

(2) 投标截止时间到达时，招标代理机构点击“开标”按钮，开标开始并进行解密，解密时限为120分钟，各投标人可以远程进行解密投标文件。投标人未进行解密或未按规定进行解密的，视为放弃投标。待全部投标人解密完成后，招标人（代理机构）进行一键解密。

(3) 投标人可点击“开标记录”查看各投标人投标报价等信息，对开标过程或有关内容有异议（质疑）的，按照《许昌市不见面开标操作手册》在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线询问和发起异议（质疑），招标人（代理机构）在线进行回复。

(4) 如无投标人提出异议，招标代理机构通过“文字互动”对话框通知各投标人进行电子签章。

投标人应在《开标记录表》上进行电子签章，未进行电子签章的视为对开标结果无异议。

(5) 招标人（代理机构）签章并上传《开标记录表》，不见面开标活动结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由相关技术、经济等方面的专家组成，组成人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标候选人公示**

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### **7.3 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表的规定向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 中标人不履行与招标人订立的合同的，履约担保不予退还，给招标人造成的损失超过履约担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约担保的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。招标人不履行与中标人订立的合同的，应当返还中标人的履约担保，并承担相应的赔偿责任；没有提交履约担保的，应当对中标人的损失承担赔偿责任。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 签订中标合同后，由代理机构或中标单位使用 CA 钥匙登录许昌公共资源交易系统，依次点击“合同管理”“中标合同录入”，找到需要录入中标合同的项目，再次点击“中标合同列表”，进行合同文档（电子文本或原件扫描件形式）的上传与发布，即时推送至全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）合同公告栏。

7.5.4 建设工程合同依照《建设工程合同示范文本》，原则上公告**中标通知书、合同协议书和专用合同条款（合同全本）**，合同公告应注明招标项目编号，合同条款应与交易文件一致。

7.5.5 中标候选人退还投标保证金时无需再提交纸质合同，以合同公告为准。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人提起投诉应当符合《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委11号令；九部委23号令于2013年3月11日修改）规定。

附表一：开标记录表

(项目名称) 开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

开标地点：

(一) 唱标记录

序号	投标人	投报 报价	质量 目标	工期 (日历天)	备注	签名	密封情 况
招标控制价							

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员

招标人代表：

监督人员：

记 录 人：

见证人员：

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行修改。

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前密封递交至（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年 月 日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人个人电子印章并加盖投标人企业电子印章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	有联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		人员要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
2.1.3	响应性 评审 标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
		安全要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.5项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定
2.2.1	分值组成 (总分100分)		(1) 承包人建议书评分标准： <u>3</u> 分 (2) 资信业绩评分标准： <u>22</u> 分 (3) 承包人实施方案评分标准： <u>47</u> 分 (4) 投标报价： <u>20</u> 分 (5) 其他因素： <u>8</u> 分

2.2.2	评标基准价计算方法		评标基准价=所有有效投标人的算术平均值。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差值=100×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价
<b>条款号</b>	<b>评分因素</b>		<b>评分标准</b>
2.2.4 (1)	承包人建议书评分标准(3分)	工程详细说明(3分)	工程说明是否详细完备。(0-3分) 好,得3分;较好,得2分;一般,得1分缺项不得分。
2.2.4 (2)	资信业绩评分标准(22分)	企业荣誉(14分)	1、投标人(联合体任一成员单位)2019年以来获得过市级及以上荣誉称号的,每一项得3分,最多得6分。(以奖励证书时间为准) 2、本项目拟派项目负责人2019年以来获得过市级及以上荣誉称号的得2分。(以奖励证书时间为准) 3、项目管理机构设计、施工主要人员配备合理,能满足项目需求的,在0-6分范围内打分。(合理,得6分;较合理,得5分;一般,得3分),缺项得0分。
		设计业绩(4分)	2019年11月1日以来(以合同签订时间为准)独立承担或以联合体成员方身份承担类似业绩每项得2分,共4分(按照投标人须知“资格审查资料3.5.3和3.5.4”要求提交资料)
		施工业绩(4分)	2019年11月1日以来(以合同签订时间为准)独立承担或以联合体成员方身份承担类似业绩每个得2分,最多得4分。(按照投标人须知“资格审查资料3.5.3和3.5.4”要求提交资料)
2.2.4 (3)	承包人实施方案评分标准(47分)	设计方案(0-12分)	1、内容完整性和编制水平 全面准确理解项目建设目的和工程范围,设计理念符合政策和实际需求。包含现状、规划等各个方面的内容是否全面在0-4分内进行赋分。(好,得4分;较好,得3分;一般,得1分),缺项得0分。 2、设计方案的难点分析及解决方案 设计工作应遵循新设计、新技术、新设备、新材料的原则,

		<p>对工作重点、难点进行分析，并提出解决方案、措施，内容是否全面具有可实施性在 0-4 分内进行赋分。（好，得 4 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> <p>3、设计进度、设计质量的保证措施</p> <p>依据设计进度、质量保证措施的合理性，重点、难点分析等在 0-4 分内进行赋分。（好，得 4 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>									
		<p>施工方案 (0-35 分)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="655 629 887 1133"> <p>施工总体方案 (0~10 分)</p> </td> <td data-bbox="887 629 1447 1133"> <p>1、依据项目建设总体思路以及装配式建筑施工工序技术流程，结合本项目的特点、难点和重点的分析及采取的应对措施在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> <p>2、项目管理组织方案合理，能提出技术建议合理全面，技术过程措施妥当，且符合项目实际在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1133 887 1435"> <p>确保工程质量的技术组织措施 (0~5 分)</p> </td> <td data-bbox="887 1133 1447 1435"> <p>3、应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证工程质量，达到承诺的质量标准，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1435 887 1794"> <p>确保工期的技术组织措施(0~5 分)</p> </td> <td data-bbox="887 1435 1447 1794"> <p>4、在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1794 887 2031"> <p>确保安全生产的技术组织措施 (0~5 分)</p> </td> <td data-bbox="887 1794 1447 2031"> <p>5、应有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力，在 0-5 分内进行赋分（好，</p> </td> </tr> </table>	<p>施工总体方案 (0~10 分)</p>	<p>1、依据项目建设总体思路以及装配式建筑施工工序技术流程，结合本项目的特点、难点和重点的分析及采取的应对措施在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> <p>2、项目管理组织方案合理，能提出技术建议合理全面，技术过程措施妥当，且符合项目实际在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>	<p>确保工程质量的技术组织措施 (0~5 分)</p>	<p>3、应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证工程质量，达到承诺的质量标准，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>	<p>确保工期的技术组织措施(0~5 分)</p>	<p>4、在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>	<p>确保安全生产的技术组织措施 (0~5 分)</p>	<p>5、应有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力，在 0-5 分内进行赋分（好，</p>
<p>施工总体方案 (0~10 分)</p>	<p>1、依据项目建设总体思路以及装配式建筑施工工序技术流程，结合本项目的特点、难点和重点的分析及采取的应对措施在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p> <p>2、项目管理组织方案合理，能提出技术建议合理全面，技术过程措施妥当，且符合项目实际在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>										
<p>确保工程质量的技术组织措施 (0~5 分)</p>	<p>3、应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证工程质量，达到承诺的质量标准，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>										
<p>确保工期的技术组织措施(0~5 分)</p>	<p>4、在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求，在 0-5 分内进行赋分（好，得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。</p>										
<p>确保安全生产的技术组织措施 (0~5 分)</p>	<p>5、应有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力，在 0-5 分内进行赋分（好，</p>										

				得 5 分；较好，得 3 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。
			确保文明施工的技术组织措施 (0~4 分)	6、针对本工程项目特点，应有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到国家相关规定的合格标准要求。各项措施周全、具体、有效，有具体实现现场文明施工目标的承诺，在 0-4 分内进行赋分（好，得 4 分；较好，得 2 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。
			投入设备情况及劳动力安排计划 (0-2 分)	7、投入的主要机械设备情况及劳动力安排计划；各项投入设备、人员周全、有效，有具体实现的承诺，在 0-2 分内进行赋分（好，得 2 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。
			设计、施工协调配合 (0~4 分)	8、设计、施工的配合计划是否切合实际，满足项目实施需要，协调配合计划是否具有较强可操作性等，在 0-4 分内进行赋分（好，得 4 分；较好，得 2 分；一般，得 1 分），缺项得 0 分。
2.2.4 (4)	投标报价 (20 分)		1、投标报价与评标基准值相等，得基本分 20 分； 2、投标报价大于评标基准值的，每高于评标基准值 1%减 2 分，减完为止。 3、投标报价小于评标基准值的，每低于评标基准值 1%减 1 分，减完为止。	
2.2.4 (5)	其他因素 (8 分)	服务承诺 8 分	<p>针对本招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，对以下做出相应承诺，不承诺的不得分：</p> <p>1.配合招标人进行协调工作的具体措施 1-2 分；</p> <p>2.投标人针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，有利于安全文明施工，有利于提高工程质量，加快工程进度并有具体措施 1-2 分；</p> <p>3.承诺在甲方资金暂不到位的情况下连续施工、确保总工期不变的承诺，并有违背承诺时的自罚措施；0-2 分</p> <p>4、承诺不拖欠农民工工资，并有违背承诺时的自罚措施 0-2 分 缺项不得分。</p>	

投标人综合得分：承包人建议书得分+资信业绩得分+承包人实施方案+投标报价得分+其他因素得分。  
投标人的最终得分：

1. 评标委员会由7名评委组成，在评标委员会完成对承包人建议书、资信业绩、承包人实施方案、投标总报价、其他因素得分汇总后去掉评委评分中一个最高分和一个最低分后的算术平均值为投标人最终得分，作为该投标人的最终得分。

2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果保留两位小数。

3. 评分办法中涉及的荣誉和业绩证明文件附原件扫描件或彩色图片。

## **1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 承包人建议书：见评标办法前附表；

(3) 承包人实施方案：见评标办法前附表；

(4) 资信业绩：见评标办法前附表；

(5) 服务承诺：见评标办法前附表。

2.2.2 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

2.2.3 承包人建议书评分标准：见评标办法前附表；

2.2.4 承包人实施方案评分标准：见评标办法前附表；

2.2.5 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

2.2.6 服务承诺评分标准：见评标办法前附表。

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(4) 评标委员会按规定否决不合格投标后，有效投标人只剩一家且投标报价为所有投标人报价中最高的，投标明显缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

### 3.1. 4资格审查办法

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对投标人初步设计方案中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

- (1) 按本章第2.2.2规定的评审因素和分值对投标人投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.3规定的评审因素和分值对承包人建议书计算出各评委得分B
- (3) 按本章第2.2.4规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出各评委得分C；
- (4) 按本章第2.2.5规定的评审因素和分值对资信业绩计算出得分D；
- (5) 按本章第2.2.6规定的评审因素和分值对服务承诺计算出得分E。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终得分=A+B+C+D+E，得分汇总后去掉评委评分中一个最高分和一个最低分后的算术平均值为投标人最终得分，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会对投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，认为需要投标人作出必要的澄清、说明的，经评标委员会讨论，并经二分之一以上委员同意、主任委员签字，以书面形式送达投标人；投标人对需要澄清的问题，以书面形式并经法定代表人或者授权代表人签字后，作为投标文件的组成部分，在规定的时间内送达评标委员会。评标委员会不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。除此之外，评标开始后，评标委员会不得再接受场外递交的任何材料。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### **3.5、评标报告**

3.5.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

3.5.2 对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### **3.6、中标人的确立**

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

### **3.7、公示**

中标人确定后，招标人应当在本招标项目招标公告发布的同一媒介上进行公示，公示时间不少于3日。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

### **3.8、特殊情况的处置程序**

#### **3.8.1 关于评标活动暂停**

3.8.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.8.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### **3.8.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规

定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### 3.8.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### 3.8.4 评标委员会对评标结果有异议的

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 3.8.5 禁止投标人相互串通投标。

3.8.5.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

3.8.5.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 3.8.6 禁止招标人与投标人串通投标。

3.8.6.1 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

备注：

(1) 不同投标人电子投标文件制作硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或

者个人办理投标事宜’，其投标无效”；评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

(2) 电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件作出雷同性提示或预警的，资格评审委员会或评标委员会应当集体表决认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条“视为投标人相互串通投标”的情形，同时写出串(围)标行为认定报告并签字。

(3) 投标人递交的已标价工程量清单或投标人递交的电子投标文件未记录软硬件信息的，或者记录的软硬件信息经电子招标投标交易平台认定被篡改的，按无效投标处理。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

\_\_\_\_\_工程项目

## 工程建设 EPC 总承包合同

发 包 人：

承包人（联合体牵头人）：

承包人（联合体成员）：

签 订 地 点：

签 订 时 间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程审批、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）

(¥\_\_\_\_\_元)；

(3) 建筑安装工程费(含税)：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写)

(¥\_\_\_\_\_元)；

(4) 暂估价(含税)：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(5) 暂列金额(含税)：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(6) 双方约定的其他费用(含税)：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书(如果有)；
- (2) 投标函及投标函附录(如果有)；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限

和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

#### 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

#### 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

#### 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：

承包人（联合体牵头人）：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

承包人：（联合体成员）

法定代表人或其授权代表：（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

## 第二部分 通用条款

参考 GF-2020-0216 建设工程总承包合同（2020 版）

## 第三部分 专用条款

参考 GF-2020-0216 建设工程总承包合同（2020 版）

注：本次招标后签订合同需中标人与招标人在本合同基础上进行修改制定。

# 第五章 发包人要求

## 一、主要建设内容

1、本项目总投资约 29000 万元，项目规划用地面积 13399.42 m<sup>2</sup>（合 20.10 亩），规划总建筑面积 20012.54 m<sup>2</sup>，其中多温智能冷库建筑面积 19053.41 m<sup>2</sup>，展厅建筑面积 880.32 m<sup>2</sup>，水箱间建筑面积 78.81 m<sup>2</sup>。建筑密度 42.62%，容积率 1.494，绿地率 15.03%，基于现有农贸市场，保证食品新鲜，规划设计“冷链仓储”。

## 2、工程质量安全

各项必须按照施工质量及监理工作相关规范要求，强化建筑能效提升工程现场施工质量管理，加强施工工艺、施工工序过程管控，确保工程质量及现场安全。

## 3、施工工艺及材料管控

严格落实国家、省对政府投资项目要率先使用绿色建材的工作要求，严格材料出厂检验、材料进场验收、材料见证取样检验、施工复验、验收核查等质量管控流程。

## 二、时间要求

本项目工程总承包周期为 9 个月。

## 三、技术要求

（一）设计阶段和设计任务：应完成该项目的设计，同时向招标人提供成套图纸不少于四套，并有义务根据发包人要求补充各类图纸及相关技术资料。

（二）技术标准和要求：符合国家现行的验收规范和标准

（三）质量标准：合格（符合国家现行的验收规范和标准）。

（四）设计、施工和设备监造、试验（如有）。

（五）样品（如有）。

（六）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

（七）由发包人委托的设计咨询评审方负责设计成果质量的评审，评审费用由承包人承担。

（八）具体内容包括但不限于以下内容：

工程设计：施工图设计（含所有相关专业工程的深化设计）和施工全过程的设计服务；

采购范围：包括与建筑工程相关（施工图载明的）所有建筑材料、设备的采购及材料检验费等；

工程施工：包括但不限于施工图纸包含的所有内容及各类专项工程、附属工程的施工等；

工程管理：①总承包管理②做好工程所需的各类检测；③做好工程竣工验收及各类专项验收、移交；④竣工资料城建归档；⑤配合完成工程备案。

#### 四、竣工试验

配合招标人做好竣工试验相关工作

#### 五、工程项目管理规定

(一) 进度, 包括里程碑进度计划(如果有)。

(二) HSE(健康、安全与环境管理体系):具有完整的HSE(健康、安全与环境管理体系)证书。

(三) 沟通:发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的可向长葛市的仲裁委员会申请仲裁;

(四) 变更:变更应在相应内容实施前提出,否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示,承包人不得擅自变更。

## 第六章 发包人提供的资料

### 一、项目位置

本建设地点位于河南省许昌市襄城县群发农产品物流产业园西南角（古城路与创业路交叉口东南角）。

本项目总投资约 29000 万元，项目规划用地面积 13399.42 m<sup>2</sup>（合 20.10 亩），规划总建筑面积 20012.54 m<sup>2</sup>，其中多温智能冷库建筑面积 19053.41 m<sup>2</sup>，展厅建筑面积 880.32 m<sup>2</sup>，水箱间建筑面积 78.81 m<sup>2</sup>。建筑密度 42.62%，容积率 1.494，绿地率 15.03%，基于现有农贸市场，保证食品新鲜，规划设计“冷链仓储”。

### 二、项目现状

冷链仓库：襄城县全年以西南风最多，冷库库址选择在相邻集中居住区全年最大频率风向的下风侧

。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称/标段)

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 三、联合体协议书（如有）；
- 四、投标保证金；
- 五、价格清单（如有）；
- 六、承包人建议书；
- 七、承包人实施方案；
- 八、资格审查资料；
- 九、其他材料。

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称/标段) 招标文件的全部内容, 愿意以\_\_\_\_\_ % 为投标报价, 工期为: \_\_\_\_\_ 日历天。按合同约定进行设计、采购及工程施工, 修补工程中的任何缺陷, 实现工程目的, 质量标准为\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址:

网址:

电话:

传真:

邮政编码:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注: 以联合体形式投标时, “投标人”处填写所有联合体成员名称, 投标人盖章处仅需加盖牵头人公章, “法定代表人或其委托代理人”处仅需由牵头人的法定代表人或其委托代理人签字。

## (二) 投标函附录

项目名称标段					
投标人					
设计项目负责人		级别		证书编号	
施工项目负责人 (工程总承包项目经理)		级别		注册编号	
投标报价	小写：_____ % 大写：				
投标质量	设计： 施工：				
工期要求					
投标有效期					
备注：					

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

注：以联合体形式投标时，“投标人”处填写所有联合体成员名称，投标人盖章处仅需加盖牵头人公章，“法定代表人或其委托代理人”处仅需由牵头人的法定代表人或其委托代理人签字。

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### 书（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（承包人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。联合体形式投标的，联合体成员单位均需提供。

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称/标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明 委托人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

电话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：以联合体形式投标时，“投标人”处填写所有联合体成员名称，投标人盖章处仅需加盖牵头人公章，“法定代表人或其委托代理人”处仅需由牵头人的法定代表人或其委托代理人签字。

### 三、联合体协议书(如有)

#### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加  
\_\_\_\_\_（项目名称标段）设计、采购、施工总承包投标。现就联合体投标事宜  
订立

如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次投标文件相关资料，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和牵头人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。如投标人为联合体投标，本协议为原件扫描件。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

附提交凭证：

1、银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。附本项目本标段“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”。

2、使用银行保函方式的，投标银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、银行保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。并提供所办保函的保函编号、查询号、有效查询渠道、保证人等信息，以备查询、公示。投标人应将真实合法的银行保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交。

3、投标人如需使用电子保函，可以登录 <http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/>系统，先在组件下载栏目参考“许昌公共资源保函办理操作手册。”

3.1 投标人电子保函办理步骤：依次点击“会员向导”→“参与投标”，可以直接在“保证金绑定”→“保函办理”，系统会跳转到电子保函办理页面，按照操作流程办理即可。保函开具后，可在“保证金绑定”→“保函查询”功能中查看绑定状态，并在电子保函办理页面打印电子保函凭证。投标人按照所投项目及标段将电子保函缴纳凭证附于投标文件中。

## 五、价格清单

(如有)

## 六、承包人建议书

## 七、承包人实施方案

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证（施工单位提供）等材料。（如为联合体投标，各方均需提供此表。并附相应的材料原件扫描件或图片）

## （二）近年财务状况表

备注：须提供近三年经会计师事务所或第三方审计机构审计后的财务报告，以联合体单位投标的，由联合体牵头人提供，成立不足一年企业，无需提供。

(三) 近年完成的施工类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

**备注：**本表后需附证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。如若中标，须在公示环节备查，不实者将取消中标资格且上报列入失信名单。

(四) 近年完成的设计类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
承担的工作	
工程质量	
设计负责人	
项目描述	
备注	

**备注：**本表后需附证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。如若中标，须在公示环节备查，不实者将取消中标资格且上报列入失信名单。

(五) 正在实施的和新承接的施工项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(六) 正在设计和新承接的项目情况

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
承担的工作	
工程质量	
设计负责人	
项目描述	
备注	



## (八) 主要人员简历表

### 附 1：设计项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	本项目中任职	

### 工程总承包项目经理（施工项目负责人）简历表

工程总承包项目经理（施工项目负责人）应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、养老保险及未担任其他在施建设工程项目施工项目负责人的承诺书。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	本项目中任职	

## 附 2：承诺书

### 承诺书

(招标人名称) \_\_\_\_\_：

如若我方中标，我方承诺在施工期间不因工程款未及时到位而拖延工期，且保证在合同约定的期限内按质按量完成并移交全部合同工程，若出现拖延工期现象，愿接受处罚。

注：联合体形式投标的，由联合体牵头人提供。

投标人： \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

法定代表人或委托代理人签字：

## 九、其他资料