# 国有产权交易系统

操

作

手

册

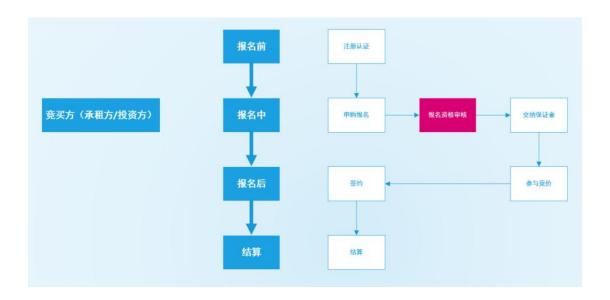
(竟买方)

二零二三年一月

## 目 录

总体	概览	3
报名	前	3
2. 1.	. 如何进行注册认证?	3
	2.1.1. 注册	3
	2.1.2. 提交认证资料	4
报名	中	6
3. 1.	. 如何进行项目申购报名?	6
3. 2.	. 如何交纳保证金?	13
报名	后	14
4. 1.	. 如何参与竞价会?	14
4. 2.	. 是否可以模拟练习竞价会?	16
4. 3.	. 如何进行价款结算	17
平台常	<b>年见问题</b>	18
1.	如何修改密码?	18
2.	如何修改主体基本信息?	22
3.	如何修改结算账户信息?	23
4.	如何查看交易凭证?	23
5.	网络竞价的交易结果如何查看?	24
6.	是否有重要节点的通知?可以在哪里查看?	25
	报 2. 1 报 3. 1 4. 2 4. 4. 4. 4. 4. 5. 4. 5.	2.1.2. 提交认证资料

## 1. 总体概览



## 2. 报名前

2.1. 如何进行注册认证?

#### 2.1.1. 注册

① 点击系统右上角【免费注册】按钮,进入注册页面,如下图所示:



图表 2.1.1.1 注册

② 填写注册信息:

输入用户名、密码、确认密码,同意《用户协议》即可进行账户注册。用户名支持中文、英文、数字、"-"、"\_"的组合;密码为6至16位的中英文字母、数字、特殊字符的组合,特殊字符支持:~!@#\$%^&\*()\_+|/.,-。

#### ③ 点击【注册】,注册成功。

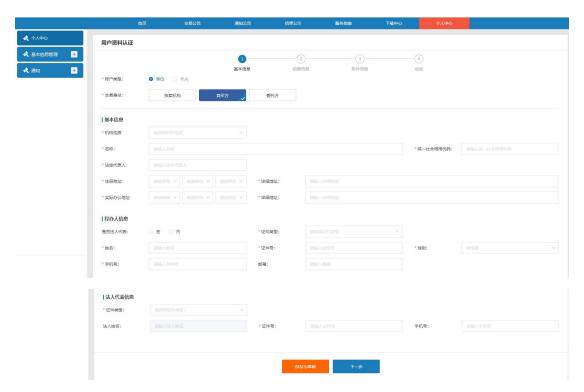
注册成功后自动进入个人中心->认证页面,可选择账户类型及交易身份,按照要求填写相关基本信息、结算信息及上传附件,并提交审核,也可不立即认证。

#### 2.1.2. 提交认证资料

① 点击个人中心->用户资料认证,进入完善基本信息页面,选择需要认证的账户类型:单位、个人,需要认证的身份:竞买方,基本信息会根据所选择的账户类型及身份加载;

账户类型选择单位时机构性质可选择:企业、行政、事业、社会团体、其他;

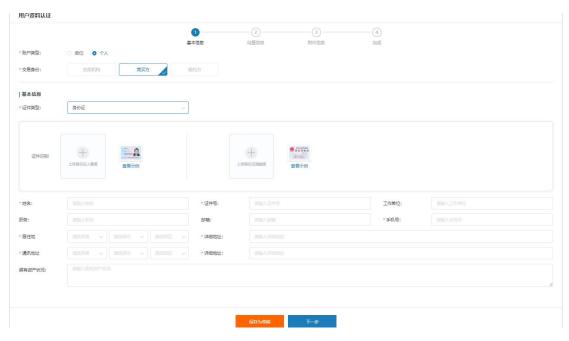
如选择企业,可上传企业的营业执照进行证件识别,名称、法定代表人、统一社会信用代码、注册资本、成立日期、营业开始日期、结束日期、经营范围可自动识别显示,其余信息手动补充;如下图所示:



图表 2.1.2.1 完善基本信息

账户类型选择个人时证件类型可选择身份证、护照、军警相关证、其他;

如证件类型选择身份证,可上传身份证图片进行证件识别,姓名、证件号、详细地址可自动识别显示,其余信息手动补充;如证件类型选择其余类型则需手动填写所有信息;如下图所示:



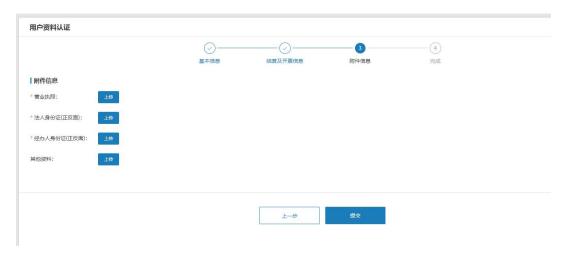
图表 2.1.2.2 用户资料认证

② 填写基本信息后点击【下一步】,进入完善账户信息页面,如下图所示:

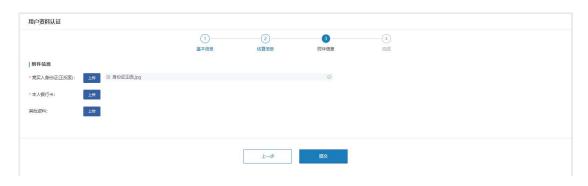


图表 2.1.2.3 完善结算账户信息

③ 选择开户行,输入支行名称和银行账号,点击【下一步】,进入附件信息页面,单位主体与个人主体需上传的附件不同,如下图所示:



图表 2.1.2.4 单位主体附件信息



图表 2.1.2.5 个人主体附件信息

上传附件资料后,点击【提交】,提交资料成功,等待机构审核。如下图所示:



图表 2.1.2.6 资料提交成功提示

在审核通过前不能对已提交的资料进行修改。在审核驳回后重新登录系统时会提示用户资料被驳回,引导用户去修改认证资料。驳回后的用户认证页面,会显示驳回原因,此时的用户认证页面处于可修改状态,可以再次提交。

#### 3. 报名中

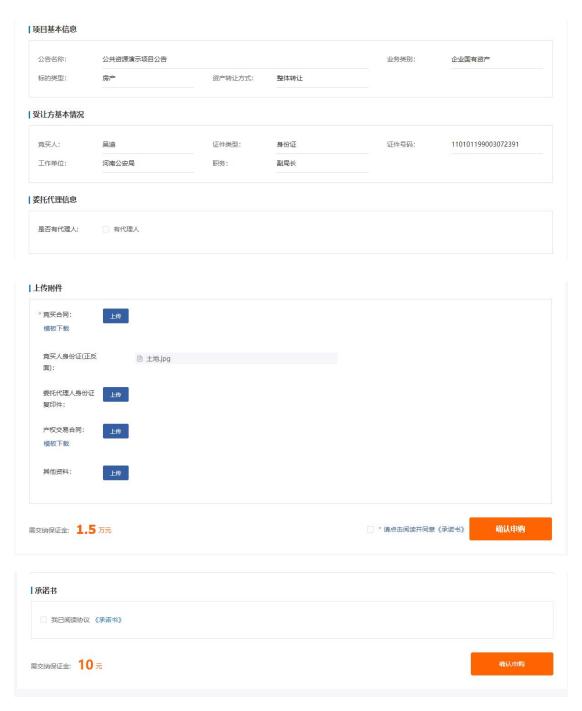
- 3.1. 如何进行项目申购报名?
- (1) 在交易公告列表页选择想要报名的公告进入公告详情页,点击【报名交保证金】按钮进入申购详情页,如下图所示:





图表 2.1.2.7 报名须知

阅读【报名须知】后点击【同意并接受】,进入申购页面,申购详情页内容根据账户类型的不同、标的类型的不同对应加载数据,如下图所示:



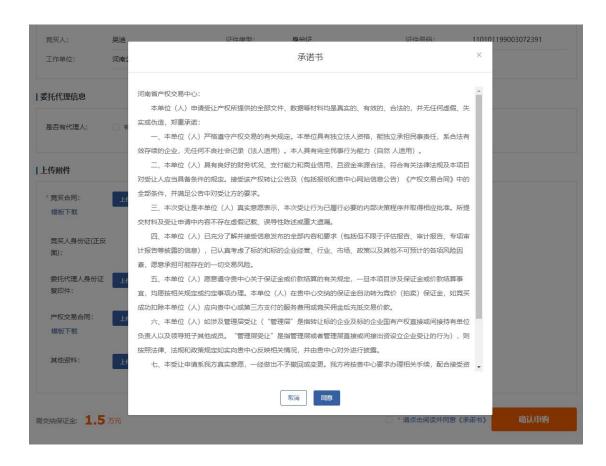
图表 2.1.2.8 个人申购信息

	灵宝兴华化工有限责任公司100%	投权转让		业务类别:	民营资产
的类型:	股权				
上方基本情况					
評人:	河南中优信息科技有限公司			机构性质:	企业
型:	国有企业	法定代表人:	张士超	注册资本:	2000万元
社会信用代码:	91410122MA9GKRB00X	1314			
标的公司股东:	○ 是 ○ 否	* 涉及标的企业管理 层:	○ 是 ○ 否		
人资产状况					
资产总计(万元):		* 负债总计(万元):		所有者权益(万元):	
托代理信息					
托代理人信息					
代理人姓名:		*证件类型:	请选择证件类型:	*证件号码:	
性别:	请选择 🗸	*移动电话:		邮箱:	
記定电话:					
托事项及权限					
	对. 《 同等	5 不同音	* 2 ***********************************	TI化并签案绞对音(Tile	同音 0 不同音
、负责递交相关材料			* 2、核对提供材料中的复		
、负责递交相关材料		○ 不同意 ○ 不同意	* 2、核对提供材料中的复 * 4、修改有关表格的填写		同意 不同意
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信		不同意			
於托事項及权限 、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日期	意思的填写错误 同意	不同意			
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭	意思的填写错误。	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修放有关申请值 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日耳	意思的填写错误。	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭指定或委托开始日界	意思的填写错误。	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭	意思的填写错误。 同意 证或有关证明文件: 同意 明: 簡 調选等开始日期	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日景 专附件 竞买合同: 模板下载	意思的填写错误。 同意 证或有关证明文件: 同意 聞: 簡 關係等开始日期	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取户仅交易凭 指定或委托开始日界 专附件 完买合同:模板下载 主体资格证明: 法人身份证复印	直息的填写错误。 同意 证或有关证明文件: 同意 题 请选择开始日期 直 主体资格证明,png 直 法人身份证,png	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日期 专附件  竞买合同: 模板下载 主体资格证明: 法人身份证复印 件: 委托代理人身份证	意思的填写错误。 同意证或有关证明文件: 同意 即	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日耳 6附件  竟买合同: 模板下载 主体资格证明: 法人身份证复印 件:  内部决策文件:	直見的填写描读。 同意 证或有关证明文件: 同意 注述 可选择开始日期 直 主体资格证明,png 直 法人身份证,png	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	
、负责递交相关材料 3、修改有关申请信 5、领取产权交易凭 指定或委托开始日职 专附件 竞买合同: 模板下载 主体资格证明: 法人身份证复印 件: 委托代理人身份证	直息的填写描读。 同意 证或有关证明文件: 同意 理题并开始日期 直 主体资格证明,png 直 法人身份证,png	不同意	* 4、修改有关表格的填写针	<b>省</b> 是	

图表 2.1.2.9 单位申购

其中个人主体申购时如无委托代理人,则"是否有代理人"选择无;单位主体必须填写 委托代理人信息:

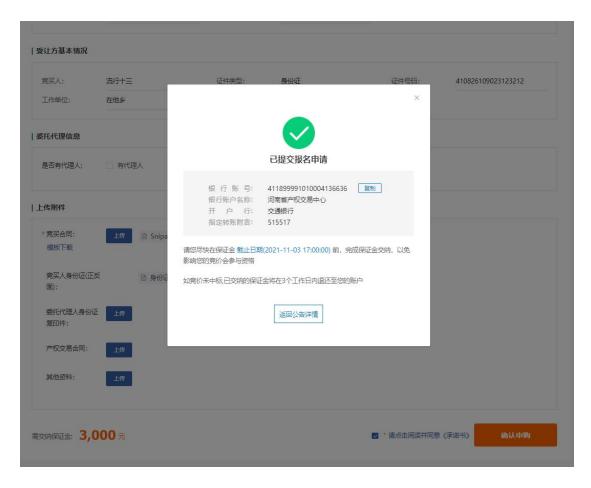
点击页面下方的【请点击阅读并同意《承诺书》】按钮弹窗显示承诺书内容,需同意承 诺书内容方可继续申购:



图表 2.1.2.10 承诺书

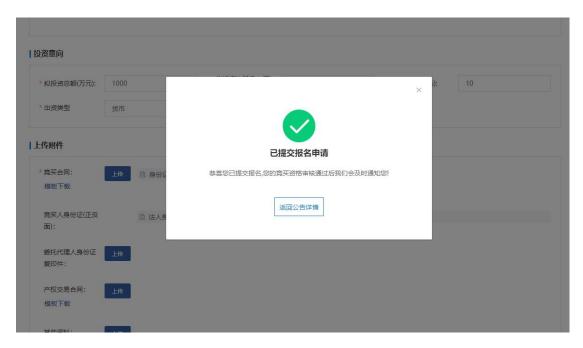
点击【确认申购】按钮后系统根据公告中设置的对竞买人的要求给出提示:

如公告中设置竞买人资格不需要审核,则提示内容直接显示出保证金收款账号信息及截止时间,竞买人在截止时间前完成保证金的交纳即可报名成功,保证金账号及截止时间等信息也会以短信、站内信等方式发送给竞买人,如下图所示:



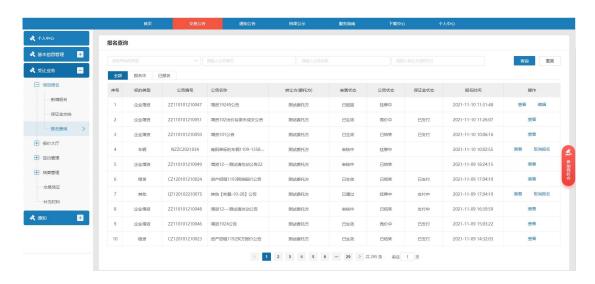
图表 2.1.2.11 提交报名不需要审核提示

如公告中设置竞买人资格需要中心审核,或需要转让方/委托方审核,则提示内容仅显示相关文案,待中心审核通过后保证金收款账号及截止时间等信息会以短信、站内信等方式通知竞买人,竞买人按时交纳保证金即可报名成功,如下图所示:



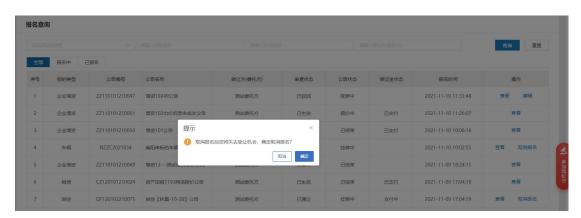
#### 图表 2.1.2.12 提交报名需要审核提示

(2)提交报名后点击个人中心->受让业务->项目报名->报名查询进入报名查询列表页面,可查看报名审查状态;如报名记录被驳回,则操作按钮显示【编辑】,点击编辑可修改申购信息重新提交报名;如下图所示:



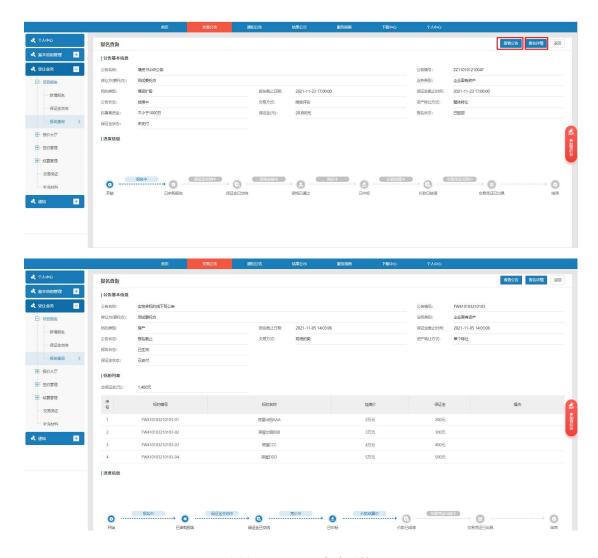
图表 2.1.2.13 报名查询

提交报名申请后在保证金交纳前可取消报名;点击【取消报名】按钮并确认弹窗后即可 取消报名,如下图所示:



图表 2.1.2.14 取消报名弹窗

选择任一记录点击【查看】按钮进入查看详情页,单标的、多标的申购详情页内容不同,如图所示:



图表 2.1.2.15 申购详情

点击页面上的【查看公告】按钮新标签打开公告详情页;点击【报名详情】按钮进入报 名详情页,在此页面点击【受让申请书打印】按钮可打印受让申请书。

#### 3.2. 如何交纳保证金?

如竞买人报名资格不需要审核,提交报名后保证金账号及截止时间等信息也会以短信、 站内信等方式发送给竞买人,竞买人线下自行交纳保证金即可;

如竞买人报名资格需要审核,保证金要求在公告期内交纳,则中心审核通过后保证金账 号及截止时间等信息也会以短信、站内信等方式发送给竞买人,竞买人线下自行交纳保证金 即可;

如竟买人报名资格需要审核,保证金要求在资格审核通过后多少(根据转让方/委托方设置)个工作日内交纳,则转让方/委托方审核资格通过后保证金账号及截止时间等信息也会以短信、站内信等方式发送给竟买人,竟买人线下自行交纳保证金即可;

保证金收款账号信息也可以通过以下方式查看:

点击个人中心->保证金管理,进入保证金管理列表,如后续保证金已交纳可查看待退保

证金列表,如下图所示:



图表 2.1.2.16 保证金账号查看

点击【查看】按钮进入保证金账号查看页面:



图表 2.1.2.17 保证金账号查看详情页

- 4. 报名后
- 4.1. 如何参与竞价会?

进入竞价大厅有以下三种方式:

(1) 点击个人中心首页【参加竞价会】可进入竞价会页面,如下图所示:



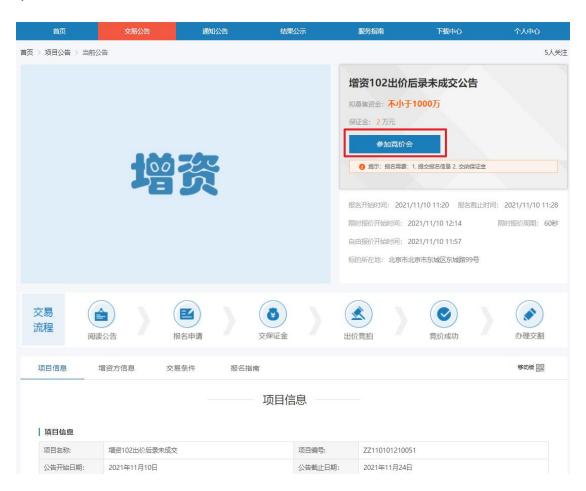
图表 2.1.2.18 参加竞价会

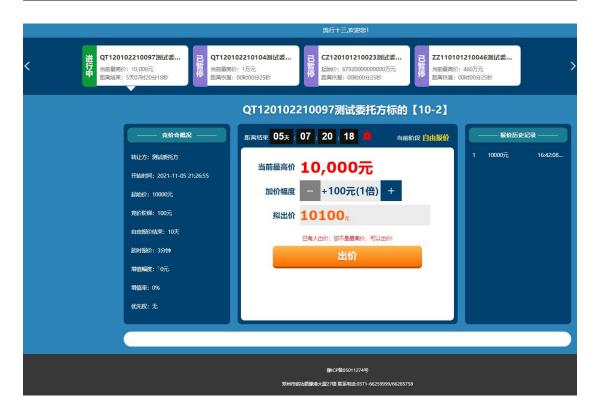
(2) 点击个人中心->受让业务->报价大厅->参与竞价会可进入竞价会页面,如下图所示:



图表 2.1.2.19 参与竞价会

(3) 进入所报名的公告详情页面点击【参加竞价会】也可进入竞价会页面,如下图所示:





图表 2.1.2.20 竞价会页面

竞价会页面在加价幅度处调整价格,点击【出价】,出价成功后当前"最高价"则显示为刚出价成功的价格,【出价】按钮上方的提示信息显示为"恭喜!您是当前最高价!"否则显示为"己有人出价,您不是当前最高价,可以出价!",报价最高的用户不可以再出价;

已有人出价时,具有优先权的用户,点击【行使优先权】,可以出价为当前最高价;若 没有人再出价,则以当前最高价成交;

竞价会结束后,竞价成功的用户竞价会页面【出价】按钮上方的显示为"竞价结束,恭喜您竞得本次标的!"提示用户竞价成功,否则显示为"竞价结束,很遗憾,您未能竞得本次标的!"。

## 4.2. 是否可以模拟练习竞价会?

系统有提供竞价模拟功能,可以自行选择竞价方式、竞价身份模拟买方报价和多次报价,如下图所示:

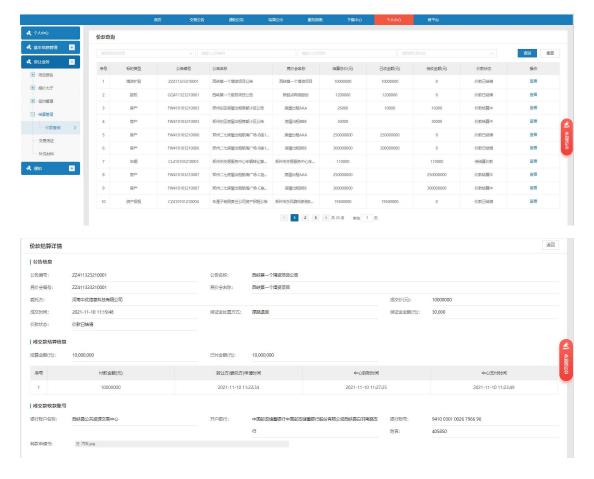


图表 2.1.2.21 竞价模拟

## 4.3. 如何进行价款结算

待合同签约完成后,中心会根据合同内容进行价款结算设置,之后受让方需要发起转价款申请,待中心确认双方的申请书后,且收到受让方的价款后可发起付款;

价款到账后竞买人可点击个人中心->受让业务->结算管理->价款查询进入价款查询列表页面,选择对应的记录查看价款流水信息,如下图所示:



图表 2.1.2.22 价款查询

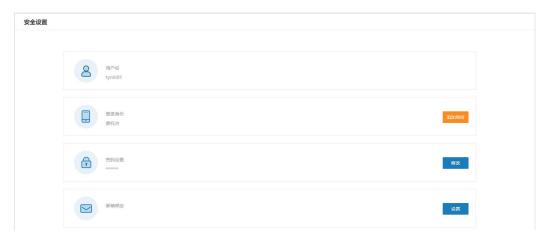
价款到账后中心会进行付价款审核相关流程,审核通过后会将价款转至转让方/受让方的收

款账户,直至结算完成(价款可分批结算);

## >>平台常见问题

## 1. 如何修改密码?

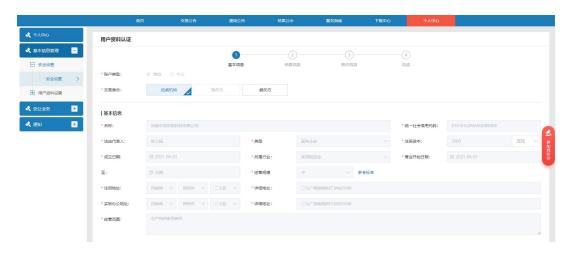
点击个人中心->安全设置,用户名查看页面,如下图所示:

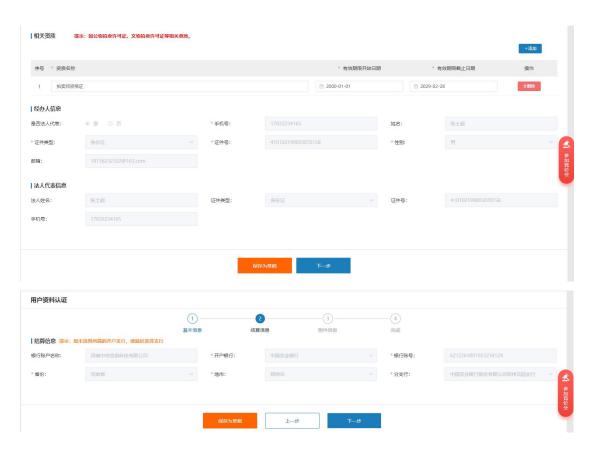


图表 2.1.2.23 安全设置

## 1) 登录身份追加

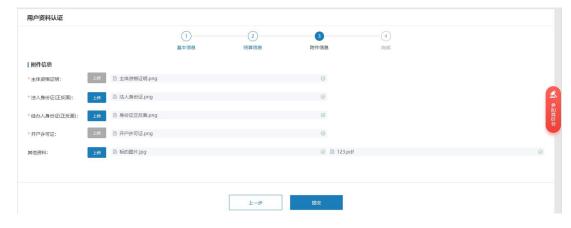
点击登录身份后的【追加身份】按钮,进入追加身份页面,可追加委托方、竞买方、拍卖 机构等身份,如下图所示:





图表 2.1.2.24 追加身份页面

修改附件信息,点击【提交】即可提交追加结算申请至管理端,如下图所示:





图表 2.1.2.25 追加身份提交审核

追加身份提交中心审核通过后该主体即可在线办理相关业务;多重身份的主体登录系统时 需先选择身份才能登录,如下图所示:



图表 2.1.2.26 选择身份页面

#### 2) 密码设置

点击个人中心->安全设置,点击密码设置后【设置】,进入密码设置页面,如下图所示:

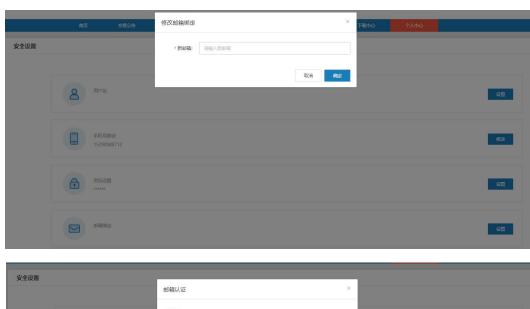


图表 2.1.2.27 修改密码页面

输入原密码,新密码,确认新密码,点击【确定】,修改密码成功;密码规则与注册时的规则一致;修改密码后,需重新登录系统。

#### 3) 邮箱绑定

点击个人中心->安全设置,点击邮箱绑定后【认证】,弹出邮箱认证页面,如下图所示:





图表 2.1.2.28 邮箱绑定

点击【发送验证邮箱】,发送认证邮件到邮箱,需登录所填邮箱进行认证;账号密码设置 页面,点击邮箱后【设置】,弹出修改邮箱页面,如下图所示:

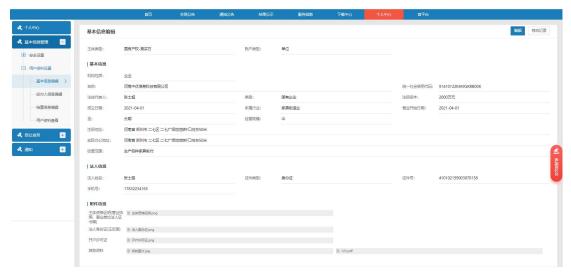


图表 2.1.2.29 修改邮箱

输入新邮箱,点击【确认】,修改邮箱成功;

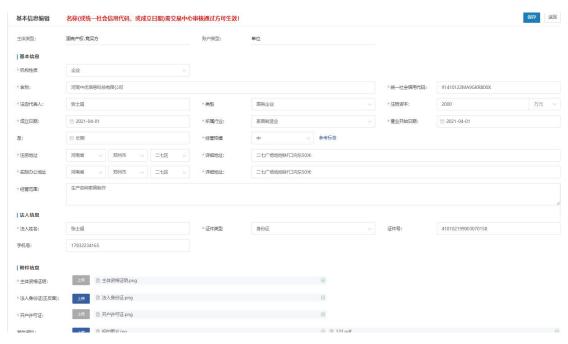
### 2. 如何修改主体基本信息?

点击个人中心->用户资料设置->基本信息编辑进入基本信息完善页面,如下图所示:



图表 2.1.2.30 基本信息编辑

基本信息页面点击【编辑】按钮进入编辑详情页,单位主体修改名称、统一社会信用代码、成立日期等的任何一项信息时,个人主体修改证件号码时需要提交后中心做审核,通过之后方可生效,其余信息可直接修改,保存即生效;如下图所示:



图表 2.1.2.31 基本信息编辑详情页

## 3. 如何修改结算账户信息?

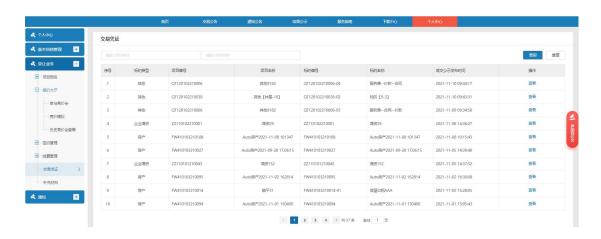
点击基本个人中心->基本信息管理->结算信息编辑进入结算信息查看页面,点击【编辑】 按钮进入编辑详情页,可直接修改结算账户信息,保存即生效;如下图所示:



图表 2.1.2.32 结算信息编辑

## 4. 如何查看交易凭证?

点击个人中心->受让业务->交易凭证进入交易凭证列表页面,如下图所示:



图表 2.1.2.33 交易凭证

交易凭证列表界面,点击列表数据后【查看】按钮,进入交易凭证详情界面,如下图所示:

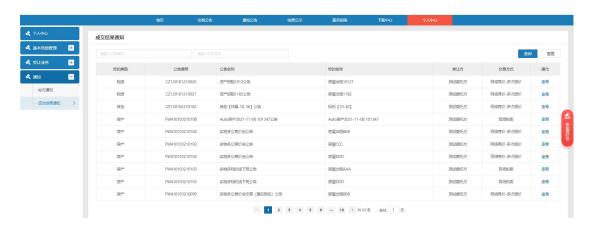


图表 2.1.2.34 交易凭证查看

点击【打印】按钮可打印交易凭证;点击【下载】按钮可直接下载交易凭证,如机构已开通电子签章,则此处下载的是带有电子签章的附件;如机构未开通电子签章则下载的是不带章的附件;点击【返回】按钮返回交易凭证列表界面。

## 5. 网络竞价的交易结果如何查看?

点击个人中心->通知->成交结果通知进入成交结果通知页面,如下图所示:



图表 2.1.2.35 成交结果通知

选择记录点击【查看】按钮进入成交结果通知详情页面,如下图所示:



图表 2.1.2.36 成交结果通知详情

点击【交易结果通知书】,显示结果通知书详情,如下图所示:

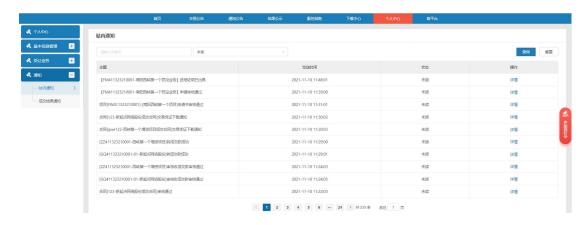


图表 2.1.2.37 结果通知书

#### 6. 是否有重要节点的通知?可以在哪里查看?

认证资料审核后、项目审核后、网络竞价的竞价会结束后、公告发布后、竞买资格审核时 系统会发送站内通知。

点击个人中心->通知->站内通知,进入站内通知页面,如下图所示:



图表 2.1.2.38 站内通知

点击【查看】,进入站内通知详情页面,如下图所示:



图表 2.1.2.39 站内通知详情