

二、开标一览表

项目编号：长招采公字【2020】020号

项目名称：长葛市图书馆总分馆建设项目 单位：元（人民币）

标段	项目名称	投标报价	交付日期	备注
二包标	长葛市图书馆总分馆建设项目	大写：陆拾肆万肆仟壹佰伍拾元整 小写：¥644,150.00	合同签订后10日历史数据完成，服务时间共一年。	无
...		大写： 小写：		

投标人名称：北京京城新安文化传媒有限公司（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：袁鹤群

日期：2020年05月28日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

四、符合性审查证明材料

4.1 投标分项报价表（货物类项目）

项目编号：长招采公字【2020】020号

项目名称：长葛市图书馆总分馆建设项目

序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价	总价	产地及厂家
1	借阅证	非接触式 2-2 型	非接触式识别，快速读取信息，内部加密。详见招标文件中二章、一、（二）、1	枚	7000枚	4.95元	34650.00元	中国广州、广州图创。
2	图书	合格	正版图书，符合要求。详见招标文件中二章、一、（二）、2	册	12000	34.5元	414000.00元	中国，各出版社
3	分类加工	合格	符合招标文件及采购方要求，详见招标文件中二章、一、（二）、3	册	20000	2.4元	48000.00元	中国
4	标签	无源 0032 型	无源、存储功能、安全、频率小于±300K Hz等。详见招标文件中二章、一、（二）、4	张	50000	2.95元	147500.00元	中国广州、广州图创。
合计		大写：陆拾肆万肆仟壹佰伍拾元整 小写：644150.00						

注：1. 此表中的图书货物为特殊物品，因具体采购的图书以采购方采购为准，所以此表中的型号、产地、厂家等描述只能以合格、中国、各出版社进行说明。

2. 此表中的“分类加工”非货物，所以在表中的回应以合格、产是以中国等进行说明。

特此说明。

投标人（公章）：北京京城新文化传媒有限公司

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：_____

日期：2020年05月28日

4.3 技术方案（实施方案）

4.3.1 供货、加工方案

4.3.1.1 技术方案

1、借阅证

计划采购 0.7 万枚，技术响应如下：

我公司保证能够满足招标文件中要求的 RFID 读者证主要用于读者的身份识别，保证通过 RFID 非接触式的识别，快速读取读者的信息，保证 RFID 读者证通过内部加密，确保了读者信息的安全，与图书直接放置在 RFID 读写装置上便可实现图书的借阅等，保证无需外置读卡器等要求，并达到国家相关标准。

2、图书

约 1.2 万册；响应如下：

图书质量：所供图书符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》、《期刊质量管理规定》，印刷技术、纸张、装订、开本等均符合国家规定的现行标准。如有缺页、倒装、开线、开胶、污损、附书光盘缺损等质量问题，由我公司负责更换。

图书采购：我公司保证按照采购方提供的图书目录配供，采购方不接受投标人提供的任何书目。

纸质图书的残次比例不超过 1%。残次图书应由我公司无条件退换，由此所产生的一切费用由我公司承担。

纸质图书保证正规渠道供书，绝不提供盗版图书，一经发现，将立即终止合同。

所采图书的品种和复本数量均由招标人决定，我公司绝不自行搭配和追加非招标人确认订购的品种或复本

我公司有自有现采场地，品种在 10 万种以上，涵盖《中国图书馆分类法》22 大类各个学科。

到货周期。中标人签订合同后，7 个日历天供货完毕。

书目提供：按招标人提供（2017 年以来出版）的书目，我公司保证不自行

提供书目；在规定的交付时间内图书到馆率不低于 98%。

图书运送：我公司保证对发送的图书按照防潮湿和防破损的要求进行包装与装卸。在发送图书之前，预先用电话通知招标人，得到确认可以送货之后，负责把图书安全运送到招标人指定地点。提供发货清单（电子发货清单和纸质分包清单各一份）。一包一单，内容一致，未经涂改；清单内容包括：包号、征订号、书名、单价、册数、码洋和合计。每批应有总清单（内容为每批图书的总种数、总册数和总码洋）。

其它

图书采访：

我公司能够严格按照采购方提供的购书目录提供正版图书，不参加非采购方订购的图书和非正版图书。

我公司能够按照采购方要求提供本地查重数据库，所供图书同一书商不出现复本（除我方特别要求外）。

我公司保证提供本馆所购图书的质量，如出现下列情况之一者，我方及时调换。

①非正版图书（其他应付责任参照标书及合同的相关条款）或非本馆订购图书。

②书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书。

③残、缺页及装订错误图书。

④同一书商出现的复本重复购书作为赠送校馆不予结帐。

图书分编：

①图书分类按照最新版本的《中国图书馆分类法》5 版来进行。

②图书分类主题标引要遵照《中国分类主题词表》进行。

③图书分类标引符合校馆的分类标引细则，遵从图书馆的沿革。

④图书编目数据符合国家图书馆编目及机读目录标准，图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整。

⑤编目数据经校图书馆人员审核后才能打印粘贴书标。

⑥图书如有光盘，编目时注明，在光盘上加贴索书号，并分类另打包，送交图书馆采编部指定位置。

图书加工：

①馆藏章：一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的扉页中间位置；

②书标 2 枚：1 枚贴在距书脊根 2cm 高的书脊上（分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不得贴在书后面），1 枚贴在封底的右上角。

③严格按照校图书馆提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不得中断。

④条码 1 个：贴在图书的第一页（不管有无内容）。

⑤ RFID 芯片：每本书加贴采购方要求的芯片。

图书 MARC 数据：

①图书分类运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法来辨别图书的内容、性质，达到揭示、宣传其内容的目的。

②图书分类体现《中图法》分类体系的科学性、逻辑性，归类时既要考虑本校的学科性质、任务和专业设置，又要注意分类体系的整体性。

③图书分类归入切合图书内容的最大效用为目的。

④图书分类以图书内容的科学属性为归类的主要标注，其他形式则为辅助标准，切不可单凭书名归类。

⑤工具书属综合性的集中在 Z 类，专科性的分散在各学科类目内。

⑥一书归入主要的类目后，必要时可作附加分类、互见和分析分类。

⑦图书分类前后一致，一种书不标引两个甚至多个不同的索取号，如一种书两个、或者多个索取号时，我方予以纠正。

⑧严格遵守校馆确定的《图书分类标引细则》，不随意改动。

一般规则：

①同一主题从不同学科的观点和方法来研究的，按研究学科的观点和方法归。

②分别从不同学科角度论述某主题的图书，根据研究角度归入各有关学科。

③同一主题兼论理论和应用的，按论述重点归类。

④一个主题涉及几个方面的书，归入学科的总论。

⑤多主题的图书

A 并列关系的，依在前的主题归类，必要时作后主题的附加分类标引。

B 从属关系：依为主的主题归类标引。

C 因果关系：依用途效果归类标引。

多文种图书划分与分类标引：

①中外文图书划分：依图书的书名页和版权页为划分中外文图书的标准。有中文和其它外文的图书按中文图书归类标。

②两种或两种以上文字对照的图书，依前一种文字归类标引。

③多种文字对照的图书，是科技的，依学科归类标引；若是学习外语的普通读物，归入 H 类有关类目标引。

丛书图书分类标引

①内容广泛者，依综合性学科归类标引。

②在总书名下的分册，同属于一个学科者，依其总书名所属学科归类。

③在总书名下，并有各分册书名，而又不属于同一学科者，依各分册内容所属学科归类标引。

④集中归类标引的图书，必有子目项，需做分册书名分析标引的，做书名附加分类标引。

凡辞典、词汇、手册等工具书，属综合性的归入 Z 综合性学科有关类目内；其它专科性的，依文献所属学科属性分散归类。

别特殊规定： A、不使用组配分类号。如书中内容含两个学科范畴，除标引主要分类号外，可另做附加分类号；即根据需要著录两个或两个以上的 690 字段。

B、计算机学科中的程序语言类不需要字母另加区分。例 TP312C 应改为 TP312； C、不使用资料分类法的分类号标引图书。

为保证加工质量，所有图书加工人员需具有编目证书，并经过采购方考试后方可上岗，在加工期间不得换人，每换一人罚款 1000 元；

投标样书：投标现场提供以下样书 10 种。

书号	书名	出版社
9787122272447	色铅笔简笔画 5000 例	化学工业出版社
9787564177218	中医名家	东南大学出版社
9787564536046	千家诗	郑州大学出版社
9787545523812	史记. 本纪精粹	天地出版社
9787547251454	等你在北大	吉林文史出版社
9787554612132	汤姆·索亚历险记	古吴轩出版社

9787564535490	弟子规 幼学琼林 增广贤文	郑州大学出版社
9787532956661	唐诗三百首	山东文艺出版社
9787534862748	社会阅读资源共享研究	中州古籍出版社
9787552216684	最美的成长在路上	华中科技大学出版社

我公司具有图书编目技术人员，能够满足编目要求，下附公司编目技术人员证书示例。



在采购方所在省内设有售后服务站并配备有专业售后服务技术人员，提供联系地址、联系人姓名及 24 小时售后服务电话。

服务网点地址：河南省郑州市丰庆路 3 号

联系人：李伟

24 小时服务电话：17600286985

3. 图书分类加工

分类加工图书为 2 万册，响应如下：

①馆藏章：一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的扉页中间位置；

②书标 2 枚：1 枚贴在距书脊根 2cm 高的书脊上（分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不得贴在书后面），1 枚贴在封底的右上角。

③严格按照我馆提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不得中断。

④条码 1 个：贴在图书的第一页（不管有无内容）。

⑤ RFID 芯片：每本书加贴采购方要求的芯片。

图书 MARC 数据：

①图书分类运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法来辨别图书的内容、性质，达到揭示、宣传其内容的目的。

②图书分类体现《中图法》分类体系的科学性、逻辑性，归类时既要考虑本校的学科性质、任务和专业设置，又要注意分类体系的整体性。

③图书分类归入切合图书内容的最大效用为目的。

④图书分类以图书内容的科学属性为归类的主要标注，其他形式则为辅助标准，切不可单凭书名归类。

⑤工具书属综合性的集中在 Z 类，专科性的分散在各学科类目内。

⑥一书归入主要的类目后，必要时可作附加分类、互见和分析分类。

⑦图书分类前后一致，一种书不标引两个甚至多个不同的索取号，如一种书两个、或者多个索取号时，我方予以纠正。

⑧严格遵守本馆确定的《图书分类标引细则》，不随意改动。

一般规则：

①同一主题从不同学科的观点和方法来研究的，按研究学科的观点和方法归。

②分别从不同学科角度论述某主题的图书，根据研究角度归入各有关学科。

③同一主题兼论理论和应用的，按论述重点归类。

④一个主题涉及几个方面的书，归入学科的总论。

⑤多主题的图书

A 并列关系的，依在前的主题归类，必要时作后主题的附加分类标引。

B 从属关系:依为主的主题归类标引。

C 因果关系:依用途效果归类标引。

3.4 多文种图书划分与分类标引:

①中外文图书划分:依图书的书名页和版权页为划分中外文图书的标准。有中文和其它外文的图书按中文图书归类标。

②两种或两种以上文字对照的图书，依前一种文字归类标引。

③多种文字对照的图书，是科技的，依学科归类标引；若是学习外语的普通读物，归入 H 类有关类目标引。

3.5 丛书图书分类标引

①内容广泛者，依综合性学科归类标引。

②在总书名下的分册，同属于一个学科者，依其总书名所属学科归类。

③在总书名下，并有各分册书名，而又不属于同一学科者，依各分册内容所属学科归类标引。

④集中归类标引的图书，必有子目项，需做分册书名分析标引的，做书名附加分类标引。

凡辞典、词汇、手册等工具书，属综合性的归入 Z 综合性学科有关类目内；其它专科性的，依文献所属学科属性分散归类。

个别特殊规定： A、不使用组配分类号，如书中内容含两个学科范畴，除标引主要分类号外，可另做附加分类号；即根据需要著录两个或两个以上的 690 字段。B、计算机学科中的程序语言类不需要字母另加区分。例 TP312C 应改为 TP312； C、不使用资料分类法的分类号标引图书。

为保证加工质量，我公司所有图书加工人员需具有编目证书，并经过采购方考试后方可上岗，在加工期间绝不换人，每换一人罚款 1000 元；

4、图书标签

5 万张标签，技术响应求如下：

标签为无源标签，无需电池。

标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被泄露。

用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

标签的天线为铝或铜质天线，采用蚀刻法工艺制造。

具备（EAS）和（AFI）防盗功能。

标签固有频率误差率小于或等于±300K-Hz 范围。

可 0.1s 时间内读取存储在标签中的资料。

须采用中性粘胶对图书及其它纸质黏贴表面无损害

4.3.1.2 供货方式

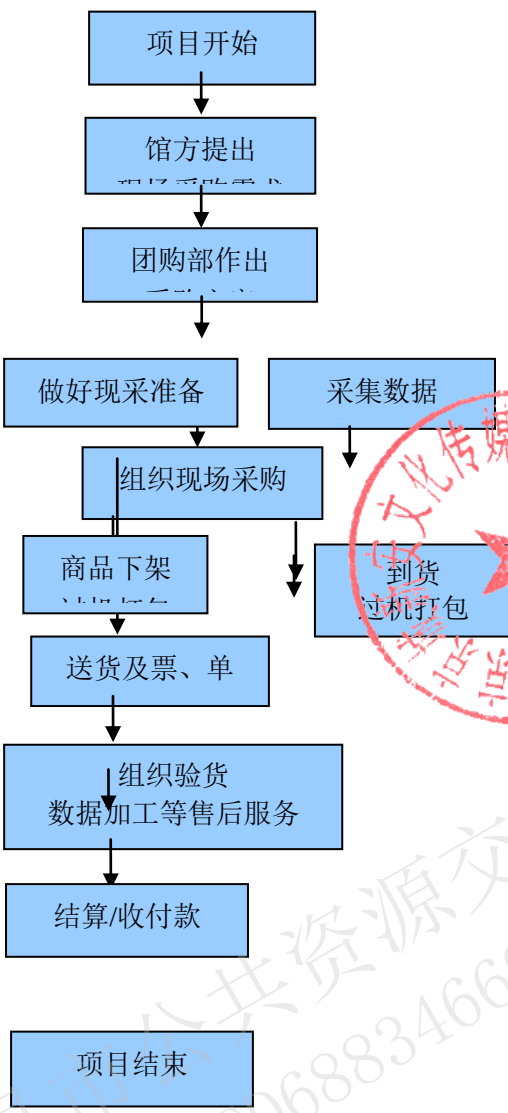
若我司中标，我司将采取现场采购及书目报订两种方式结合来完成此次供货。并承诺提供多渠道的选书途径，包含纸质书目、网上在线选购电子书目及现场采购方式，以便于采购方选书。

现场采购

我公司的北京物流中心拥有 14140 平方米的图书加工、展示场所，展示图书超过 10 万种，环境舒适，设施齐全，具有全国性的图书采购网络，可实现通过无线网络的批量查重，为客户提供高科技全新理念的现场采购服务。

附现场采购流程图

流程图	责任部门	要求及说明
-----	------	-------

 <pre>graph TD; A[项目开始] --> B[馆方提出]; B --> C[团购部作出]; C --> D[做好现采准备]; C --> E[采集数据]; D --> F[组织现场采购]; E --> F; E --> G[到货过机打包]; F --> H[商品下架]; H --> I[送货及票、单]; I --> J[组织验货 数据加工等售后服务]; J --> K[结算/收付款]; K --> L[项目结束];</pre>	团购部 团购部 商品部 卖场 团购部 商品部 团购部 团购部 团购部 团购部 财务部 团购部	馆方提出采购要求后，项目组与相关部门沟通，列明采购具体图书类别、采购时间等要求，商品部及时补配商品、其他相关部门协助。 货物、总清单、发票一起在交货期内送达指定地点。
--	---	---

附：书目报订流程图

流程图	责任部门	要求及说明
<pre>graph TD; A[项目开始] --> B[馆方提出采购需求，确认采购品种]; B --> C[接受订单]; C --> D[有货 无货或少货]; D --> E[查库存]; E --> F[到货过机打包]; F --> G[送货及票、单]; G --> H[组织验货 数据加工等售后服务]; H --> I[结算/收付款]; I --> J[项目结束];</pre>	团购部 团购部 商品部 卖场 团购部 团购部 团购部 财务部 团购部	馆方提出采购商品类别、书名等要求，并将馆藏数据通过电子文档形式发送到我司 货物、总清单、发票一起在交货期内送达指定地点。

4.3.1.3 完善的采购供货应急预案

针对特殊事件或突然发生的状况采取应急预案，主要包括特殊事件的图书配送、馆方临时提出的零星采购服务要求、配送出现状况及临时性、不可控事件等，我公司根据事先已做好的预案进行相对应的处理，避免因此而带给整个项目的损失。

①特殊事件的图书配送：特殊事件如自然灾害，交通事故等情况发生时，我方会及时与图书馆联系说明情况，协商到馆时间，并及时联系就近合作方或网购进行补充订货，保证货物尽可能快速地送达；

②馆方临时提出的零星采购服务要求：我公司将根据我方实际情况，尽可能快速地做出准确及时的响应；

③配送出现状况：针对急需书籍，我方将网上订购以满足馆方需要；并且针对配送状况向馆方做出解释；

④临时性、不可控事件：我公司将及时与馆方联系，进行协商。

针对有可能出现的情况我公司制定了详细的方案以确保项目顺利进行。零星采购由公司的团购部门直接任命，处理所有相关事宜，该项目组又细分为项目采购组、客户业务组、物流配送组、数据加工组和财务结算组，其分工明确，确保项目在协议期内顺利完成。

本项目的具体人员分配分为五个组，各组职责及分工是：

项目采购组：采购组主要职责是针对客户的需求（或要求），进行图书报订货，跟踪到货进度并保证到货时间；

客户业务组：由多年相关项目经验组成，主要职责是对客户的需求全方位的跟踪：图书的配送、客户的回访及后续服务等；

数据加工组：由人工数据处理或 BTB 在线系统自动数据处理，由编目加工资格专业技术人员负责编目，主要职责是针对客户的需求（或要求），进行图书分类、馆藏字段的加工及图书加工（如贴磁条、条形码、盖馆藏章、图书加架等）服务；

物流配送组：主要职责是针对客户的需求，按客户要求进行图书的订货、出货、打包、验收、收货等调、退、配一系列的售后服务工作；

财务结算组：在约定的时间里，与客户进行对账、统计、结算等财务工作。

4.3.1.4 图书配货及打包送货服务方案

图书配货

我公司严格按贵馆采购书目数据配书，并且在配书过程中严格遵循以下原则：不得因成本、利润等原因选择性报订，故意不提供馆方所要图书；不单方面更换图书馆预订和现采图书订单与采购数据；不单方面搭配非图书馆订购的图书。如若我司在合同有效期间存在上述行为，我司自愿接受合同中相应的处罚条款并记入我司信誉档案，同时在验收若发现我司将对对错发书、加塞非采购人订购图书无理由进行退货。

图书打包

①图书打包服务：所有订购图书由我司免费送到馆方指定地点。每件图书注明单位名称地址、收货人名称、电话，每批书配有总明细单 2 份，图书验收后，由双方签字确认，一份由馆方保存，一份由我司保存。总明细单内容包括：图书书名、出版社、出版时间、种数、册数、码洋数、实洋数及合计数。此外，每包图书在包装内附随包清单 1 份，随包清单内容包括：打包单号，图书书名、出版社、出版时间、种数、册数、码洋数、实洋数及合计数等。

②免费提供图书所附光盘的封套。

4.3.1.5 图书送货

我公司将严格按照合同定期到货。免费按馆方指定地点运送图书，并提供按条码顺序排列的发货清单一式 3 份，内容一致，字迹清晰。清单包括包号、ISBN 号、书名、出版社、版别、单价、册数、合价及每页种、册、码洋的小计，全部有汇总，与所供图书实体完全一致。运输中采用双层防水打包纸，避免受潮、受损。我公司将为此项目提供优秀的运输司机以及运输业务配备高质量、经验丰富的内外勤人员，保证货物的安全、准时地运送到指定地点。我公司负责将产品送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运等。产品在现场的保管由我公司负责，到馆产品保证包装密封，无破损，若由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由我公司承担。

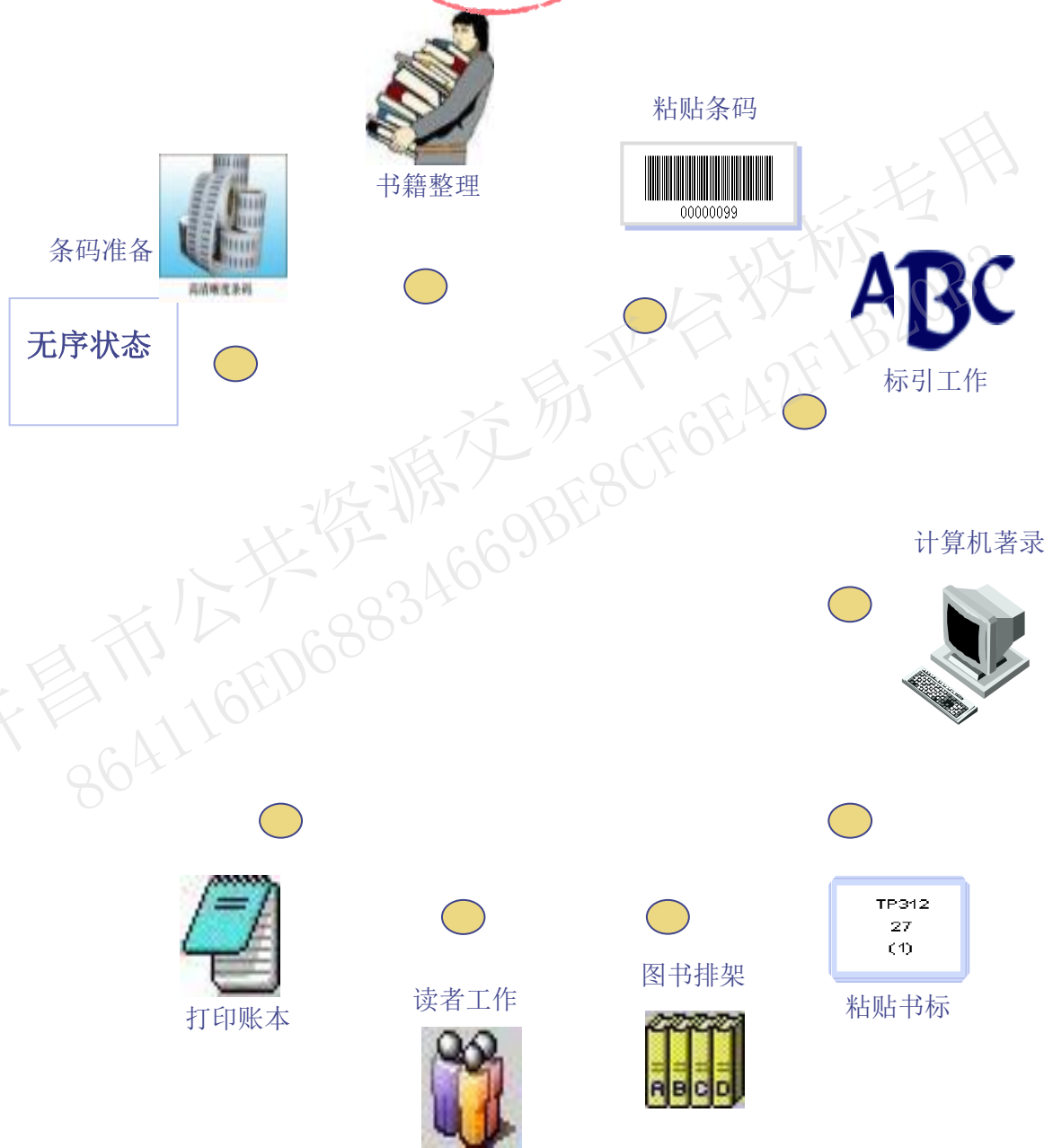
所有上架工作严格按照贵馆要求配送到指定部门指定书架的相应位置。

4.3.1.6 图书加工

若我司中标，我司承诺按采购方及招标文件要求提供相关加工服务：

- ①馆藏章
- ②书标
- ③严格按照校图书馆提供的条码起止分，打印条码，条码连续，不得中断。
- ④条码
- ⑤ RFID 芯片

附：加工服务流程图



4.5 售后服务方案

4.7.1 售后服务承诺书

长葛市文化广电和旅游局：

我公司自愿参加长葛市图书馆总分馆建设项目（招标编号长招采公字【2020】020 号）的投标。我公司郑重承诺，如果我公司的投标被评定为中标，完全响应招标文件对伴随服务和售后服务的所有要求：

1. 以采购人指定的书目为准进行采购，绝不自行提供的目录。
2. 到货率：规定时间（10 日）内到货率为 98%，低于此要求，视为违约。
3. 质保期：提供 3 年质保。
4. 售后响应：接到故障电话后，2 小时到达现场。

基础服务——提供所交付货物的全套技术文件资料，包括书目数据，电子及纸质清单等等；质保期内对所有交付货物提供运行监督、免费维修保养等，对于有缺陷的货物及部件及时进行免费维修和更换。

增值服务——急需用书服务、开展阅读推广及专题讲座、免费为采购方图书馆出书（专著、散文、文学等类别图书）、提供咨询服务及特藏馆建设方案等。

5. 我公司的售后服务响应及到达现场的时间（包括质保期内免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件的响应时间）：我司设有服务热线并承诺在接到采购方通知 1 小时内电联响应采购方需求，若电联回应相关措施仍无法得到有效解决，将承诺在 2 小时内到达现场开展免费维修或更换，并给予合适的最终解决方案。

6. 我公司对本项目的技术培训安排：

- （1）采购方提供培训的场所。
- （2）采购方组织需要培训的人员。
- （3）我方专业人员将免费进行理论的讲解，让每一个人学员对全流程加工更加了解。在学员学习两天的理论课后进行一次考核，把问题找出来。
- （4）直接让学员参与图书的全加工流程——指导。让每一个学员都能够熟练掌握为止。
- （5）培训完之后请采购方图书馆领导对此次培训人员进行考核，如不合格者我方将再次培训直至每个学员熟练掌握。

7. 我公司用于本项目的维修技术人员及设备情况、备品备件供应的保证措施及收费标准：技术人员：费迎迎 TEL：13349113219 我司具备专业的图书网站，可供采购方自选订购图书，且在河南省有长期固定的售后网点，可提供现采服务；专设服务热线及时响应采购方咨询和售后需求，并承诺 24 小时内给予最终解决方案；质保期内免费维修或更换有缺陷的货物及部件。

8. 我公司在本项目所在地(实施地)设置的售后服务网点明细表及相关情况：
服务网点地址：河南省郑州市丰庆路 1 号
联系人：李经理
电话：17600286985

4.7.2 图书质量保证

若我司中标，将按合同要求向采购方提交合同规定数额的履约保证金保障采购方权益直到货物验收合格。并且承诺所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，完全符合合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。并保证提供的货物在正确安装、正确使用和保养的条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。同时在货物最终验收合格交付后 3 年的质量保证期内，将对交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。在质量保证期内，如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其他技术质量指标与合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，我司将在约定的响应时间内，免费维修或更换有缺陷的货物或部件，若约定的响应时间内没有弥补缺陷，我方愿按合同约定承担相应责任。

4.7.3 售后服务内容

① 我单位能够保证所供出版物质量符合国家标准，出版物内容合法、版本及进货来源合法，承诺对所供出版物的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。如所供货物发现盗版、盗印、质量不合格的出版物，由我单位承担一切法律后果。

② 如若我单位中标对采购人所反映的任何问题在半小时之内做出及时响

应，在 4 小时之内赶到现场实地解决问题，如果不能履约，由我单位人自行解决，如有图书质量问题的投诉，在 3 个工作日内完成图书的调换。费用由我单位承担。

③ 我单位下设客服部，专门负责图书订单处理、图书编目加工服务及货物运输情况。接到贵方订单后，由服务经理负责组织人员根据流程展开配送，保证以最短的时间、最优质的服务把图书送到采购方手中。

④ 我方有建有功能完善、性能稳定的专业化网络在线选书平台，便于供需双方通过网络开展业务工作需要及售后客户要求订单的更改。

⑤ 保证在合同生效后，严格按照要求的品目供货，按时将货物配送到用户指定地点，确保达到用户满意。我单位完全按照指定书目供货，不会以任何理由故意不提供图书，不会更换书目。如确因出版社无货等原因，我单位提供出版社出具说明原因加盖出版社公章，并附有联系人及联系固定电话的材料用以证明，同时出具加盖出版社公章的不可供图书清单。

⑥ 运输途中破损、污染、丢失破损随书附件（光盘、磁带）、加工错误的书籍，一律退回我单位，退货相关费用由我单位负担；在已送到图书中，错配图书和重复配送图书，一律视为由我单位无偿赠送给采购方。

⑦ 我单位在合同签订后，将按采购方所订购的图书品种、数量及时供货，保证按照采购方提供的包装要求及配书要求执行，除发生影响合同履行的不可抗力事情外，终止供货所造成的损失由我单位承担。为尽可能消除因我单位不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订、补够图书），由此给采购方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由我单位承担。

⑧ 我单位承诺完成免费提供上架、分类整理等全套服务，我单位保证按采购方指定地点整理图书所产生的一切费用均由我单位自行承担，验收所发生的一切费用由我单位承担，本项目说明中所发生的一切费用包括在总报价中。本项目未涉及到的非关键设备及配件，采购方不予追加预算，由我单位自行承担。

⑨ 图书加工材料、编目要求及分类上架等服务按照采购方的要求执行，并保证加工、编目的错误率小于 1%，在验收过程中，如发现加工质量低劣、编目数据不规范、上架混乱等现象，采购方有权要求我单位全部返工，直到达到学校要求为止。

⑩ 我单位将图书配送至采购人指定地点，图书送达时，按要求每包一单、书单相符，同种书在同一包。打包使用防水防潮打包纸。汇总清单有册、金额的合计。所供图书按科学分类整理上架，保证按要求贴好书背图书标签及书架分类标签。

11 我单位承诺所有图书均提供 12 个月整体免费保修服务（非人为因素如脱胶、掉页等）。我单位提供的图书在使用期间发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，一律予以退换，退换费用由我单位承担。图书质保期内，如有图书质量问题的投诉，在 4 小时内到位进行上门服务，一般的在 3 个工作日内完成图书的调换。质保期内，所有图书保修服务方式均为上门保修，即派专员到招标人所在地现场维护，我方不再向招标人收取维修费用，但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

12 质保期内，我公司将努力完成招标人提出的其他与采购服务相关的要求

4.7.4 增值服务

若我司中标，我司承诺为馆方提供优质的增值服务：

1、图书馆特色馆藏建设方案

特色馆藏是图书馆在长期的文献信息收集过程中形成的具有独特性的文献信息资源,它是最能体现一个图书馆存在价值的重要馆藏,在图书馆的馆藏中占有重要的地位。我们要建设的就是我们图书馆中独具特色的部分馆藏，也就是自己馆具备而别的馆不具备的独特风格文献建设。

特色馆藏是形成图书馆核心能力的基础。一个图书馆要构建自己的核心能力,首先必须有自己的特色馆藏。建设特色馆藏,有利于提高图书馆特色服务;有利于向校内外用户提供特色馆藏方面全方位的信息服 务,使用户省时省力、快捷方便地获取所需资料,从而提高了馆藏资源的使用率;有利于合理建设图书馆文献资源布局,缓解经费紧张的矛盾;有利于实现资源共享。

因此,图书馆要打破条块限制,摆脱贪大求全、关闭自守等传统观念的束缚,使文献信息资源优势互补,就必须重视特色馆藏建设。

投标人全称（加盖投标人公章）：北京京城新安文化传媒有限公司

日期：2020 年 5 月 28 日