建安区建设工程

招

标

文

件

项目编号：建安建工公字〔2020〕32号

项目名称：许昌市建安区城乡汽车客运站投资商择定项目

招 标 人：许昌市建安区交通运输局

代理机构：中科华水工程管理有限公司

二〇二〇年三月

**目 录**

[第一章 招标公告](#_Toc26914) 3

[第二章 投标人须知 9](#_Toc5918)

[第三章 评标办法 3](#_Toc11314)1

[第四章 合同条款及格式](#_Toc12734) 35

[第五章 投标文件格式](#_Toc13621) 36

第一章 招标公告

**建安建工公字〔2020〕32号**

**许昌市建安区交通运输局**

**许昌市建安区城乡汽车客运站投资商择定项目**

**公开招标公告**

**一、项目概况**

1、项目编号：建安建工公字〔2020〕32号。

2、项目名称：许昌市建安区城乡汽车客运站投资商择定项目。

3、招标单位：许昌市建安区交通运输局。

4、工程概况：本项目为城乡公交客运站，位于建安区苏桥镇境内，农大路与魏武大道交汇处东南角，紧邻郑许轻轨农大路站，占地36933㎡（约55.4亩），地块现为一般耕地，场地地势较为平坦。本项目主要建设公交客运站办公及配套商业用房、停车场、维修服务等附属配套设施。经过前期实地勘察测算，项目建设概算总投资约1.5亿元。

5、招标范围：招标文件以及答疑纪要范围内的所有内容。

6、标段划分：共分为一个标段。

7、资金预算：投资额15000万元。

8、计划工期：一年（如遇特殊情况，工期可适当延续，但最长不得超过一年半）。

9、招商说明：

（1）建设标准：客运站总体设计应符合交通、城镇规划设计要求、建筑行业规范，并经招标人及有关部门评审通过后方可生效。

（2）盈利模式：该项目采用谁投资、谁拥有、谁经营、谁承担风险的模式，由交通主管部门负责按照客运站补助标准申请上级补助资金，给予补贴。投资商始终不得改变汽车站使用用途。

（3）资金来源：本项目资金依靠企业投资和上级政策性补助。

（4）政策措施：

a.由区交通运输局帮助中标方按照客运站标准申请上级政策性补助资金。

b.该项目竣工后由交通运输管理部门予以办理客运站经营许可证。

c.为有效发挥客运站的作用，打造商业文化圈，在规划许可范围内，政府提供片区开发商业用地。

（5）优先条件：

a.客运站设计规划档次高、独特新颖、应体现建安区文化，具有地标性建筑特征。

b.投资方资金雄厚，投资规模大，能够积极参与建安区片区开发，打造商业文化圈，带动区域文化经济发展。

10、本项目经营权不允许分包、转让。

**二、投标人资格要求**

（一）投标人资格：

1、投标人应是中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人，具有独立承担民事责任能力，具有独立订立合同的权利。

2、投标人财务状况良好，具备足够的资金承担本项目建设。具有良好的银行资信状况，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

3、应遵守国家法律、行政法规，具有良好信誉，具有履行合同的能力和良好履行合同的记录。无合同纠纷、诉讼记录，在其他类似服务项目未发生重大及以上质量安全责任事故。

4、投标人应满足招标文件对投标人的要求，并且不属于中国国家有关管理部门所界定的具有腐败、欺诈行为的不合格的投标人。

5、不得使用通过受让或者租借等方式获得资格、资质证书等以他人名义投标。不接受使用伪造、变造的许可证书，提供虚假的财务状况或者业绩，提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明，提供虚假的信用状况等其他弄虚作假的行为。

（二）投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“信用河南”网站（www.xyhn.gov.cn）信用信息栏列入黑名单，以及未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入经营异常名录或严重失信黑名单等。（招标人、代理机构或评标专家委员会评标现场查询）；信用信息查询记录和证据留存具体方式：经评标专家委员会确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他文件一并保存。

（三）本次招标不接受联合体投标。

（四）本次招标实行资格后审。

**三、投标报名方式**

1、持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件等（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**四、招标文件和图纸的获取**

1、招标文件和工程量清单及图纸的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》（[http://ggzy.xuchang.gov.cn/](http://www.xczbtb.com/)），通过“投标人/供应商登录” 入口自行下载。

2、招标文件每套售价100元，于递交投标文件时缴纳给招标代理机构，售后不退。

**五、投标文件的递交**

1、本项目为全流程电子化交易项目，须提交电子投标文件。

2、投标文件提交的截止时间及开标时间： 2020年4月17日9时30分。

3、电子投标文件的提交：电子投标文件应在投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统，并同时提交存储有备份文件的电子介质2份。

4、投标文件提交地点：许昌市建安区新元大道兴业大厦4楼开标二室。

5、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**六、发布公告的媒介**

本公告同时在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

**七、联系方式**

招 标 人：许昌市建安区交通运输局

项目负责人：申亚旭

电 话：13903990259 0374-5131311

代理 机构：中科华水工程管理有限公司

项目负责人：张亚楠

电   话：15038930755 0374-2665899

许昌市建安区交通运输局

2020年3月26日

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的电子投标文件的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.投标保证金的提交**

4.1使用银行转帐方式提交的，投标人通过基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准。

4.1.1投标人网上下载招标文件并根据每个标段的缴纳说明单在开标截止时间前提交。每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

4.1.2提交后再次登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定，前述系统显示“许昌市建安区公共资源交易中心保证金缴纳回执”表示投标保证金提交完成。未绑定标段的投标保证金，视为未按规定提交。

4.1.3投标人按照所投项目及标段将缴纳凭证“许昌市建安区公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中。

4.2使用保函方式提交的，投标人办理投标保函，保函应明确所投项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。投标人应将投标保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交投标保证金。

**5.加密电子投标文件的提交**

5.1电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

5.3 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。

**6.评标依据**

6.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

6.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以存储有备份文件的电子介质为依据评标。

第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | | | **编 列 内 容** | |
| 1.1.1 | 招标人 | | | 招 标 人：许昌市建安区交通运输局  项目负责人：申亚旭  电 话：13903990259 0374-5131311 | |
| 1.1.2 | 代理机构 | | | 代理 机构：中科华水工程管理有限公司  项目负责人：张亚楠  电   话：15038930755 0374-2665899 | |
| 1.1.3 | 项目名称 | | | 许昌市建安区城乡汽车客运站投资商择定项目 | |
| 1.1.4 | 建设地点 | | | 许昌市建安区境内 | |
| 1.2.1 | 资金来源 | | | \ | |
| 1.2.2 | 出资比例 | | | \ | |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | | | \ | |
| 1.3.1 | 招标范围 | | | 招标文件及答疑纪要范围内的所有内容。 | |
| 1.3.2 | 计划工期 | | | \ | |
| 1.3.3 | 质量要求 | | | 合格（符合国家现行的验收规范和标准） | |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | | | （一）投标人资格：  1、投标人应是中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人，具有独立承担民事责任能力，具有独立订立合同的权利。  2、投标人财务状况良好，具备足够的资金承担本项目建设。具有良好的银行资信状况，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。  3、应遵守国家法律、行政法规，具有良好信誉，具有履行合同的能力和良好履行合同的记录。无合同纠纷、诉讼记录，在其他类似服务项目未发生重大及以上质量安全责任事故。  4、投标人应满足招标文件对投标人的要求，并且不属于中国国家有关管理部门所界定的具有腐败、欺诈行为的不合格的投标人。  5、不得使用通过受让或者租借等方式获得资格、资质证书等以他人名义投标。不接受使用伪造、变造的许可证书，提供虚假的财务状况或者业绩，提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明，提供虚假的信用状况等其他弄虚作假的行为。  （二）投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“信用河南”网站（www.xyhn.gov.cn）信用信息栏列入黑名单，以及未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入经营异常名录或严重失信黑名单等。（招标人、代理机构或评标专家委员会评标现场查询）；信用信息查询记录和证据留存具体方式：经评标专家委员会确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他文件一并保存。  （三）本次招标不接受联合体投标。  （四）本次招标实行资格后审。 | |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | | | 不接受 | |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | | | 不组织 | |
| 1.10.1 | 投标预备会 | | | 不召开 | |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | | | 投标截止时间10日前。  形式：通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（[http://www.xcggzy.gov.cn/](http://www.xczbtb.com/)）提交。 | |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | | | 递交投标文件截止之日15日前通过公共资源交易系统电子平台发出。 | |
| 1.11 | 分包 | | | 不允许 | |
| 1.12 | 偏离 | | | 不允许 | |
| 2.1 | 招标文件的获取 | | | 投标人于投标文件递交截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（http://ggzy.xuchang.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。 | |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其他材料 | | | 图纸答疑，经备案的招标文件补充和修改文件（如有）。 | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | | | 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 | |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | | | 2020年4月17日9时30分（北京时间） | |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | | | 无要求 | |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | | | 无要求 | |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | | | / | |
| 3.3.1 | 投标有效期 | | | 60日历天（自投标截止之日算起） | |
| 3.4.1 | 投标保证金 | | | 见附件一 | |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | | | 近年，指2016、2017、2018年（若公司成立未满三年，须提供成立当年至今的财务报告） | |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | | | 近年，指2017年1月1日至今 | |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | | | 无要求 | |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | | | 不允许 | |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | | | **电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。** | |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | | | 1、电子投标文件  （1）成功上传至【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统电子投标文件1份（文件格式为：XX公司XXX项目编号.file）。  （2）存储有备份文件的电子介质2份。。  **注:投标人提交的电子投标文件，必须是通过“许昌投标文件制作系统SEARUNV1.1”制作，并经过签章和加密后生成的电子投标文件。** | |
| 3.7.5 | 装订要求 | | | 存储有备份文件的电子介质2份应分开单独密封并加盖单位公章，法定代表人或委托代理人签名，在投标截止时间前递交。 | |
| 4.1.2 | 封套上写明 | | | 投标人名称：（盖章）  项目名称：  项目编号： 标段：  法定代表人或委托代理人：（签字）  投标文件在 年 月 日 时分前不得开启。 | |
| 4.2.2 | 递交投标文件  地点 | | | 许昌市建安区新元大道兴业大厦4楼开标二室。 | |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | | | 否 | |
| 5.1 | 开标时间和地点 | | | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：许昌市建安区新元大道兴业大厦4楼开标二室。 | |
| 5.2 | 开标程序 | | | 见招标文件第二章投标人须知第5.2条 | |
| 6.1.1 | 评标委员会  的组建 | | | 评标委员会构成：7人，从河南省综合评标专家库中随机抽取5人和招标人代表2人（其中注册造价工程师不少于3人）。 | |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | | | 否，推荐的中标候选人数为1-3名 | |
| 7.4.2 | 履约保证金 | | | **履约保证金金额为人民币壹仟万元整（￥10000000.00元）。** | |
| 10.需要补充的其他内容 | | | | | |
| 10.1词语定义 | | | | | |
| 10.1.1 | | 类似项目 | 同类投资项目 | | |
| 10.2招标控制价 | | | | | |
| 10.2.1 | | **招标控制价** | \ | | |
| 10.3“暗标”评审 | | | | | |
|  | | 技术标是否采用“暗标”评审方式 | | | 不采用。 |
| 10.4投标人代表出席开标会 | | | | | |
|  | | **开标时各投标人的法定代表人（持身份证原件）或授权委托人（持身份证原件及授权委托书原件）到开标现场并签到，缺席或逾期不到者视为放弃。各投标单位参加会议人数不得多于二人。** | | | |
| 10.5中标公示 | | | | | |
|  | | 1、在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》予以公示，公示期不少于3日。  **2、根据《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（高检会{2015}3号）要求，工程建设交易项目评标结果公示期满前，招标人对所有中标候选人的行贿犯罪档案进行查询，有行贿犯罪档案记录的取消中标资格，并将结果书面告知行政主管部门和公共资源交易中心，依据相关规定作出相应处理。** | | | |
| 10.6 知识产权 | | | | | |
|  | | 构成本招标文件各个组成部分的招标文件，未经招标人书面统一，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给其他第三人。 | | | |
| 10.7重新招标的其他情形 | | | | | |
|  | | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | | | |
| 10.8 同义词语 | | | | | |
|  | | 构成投标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | | | |
| 10.9监 督 | | | | | |
|  | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 | | | |
| 10.10 解释权 | | | | | |
|  | | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  1、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  2、除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；  3、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  4、同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。  按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | | |
| **10.11招标人补充的其他内容** | | | | | | |
| 10.11.1 投标文件的拒收 | | | | | | |
|  | | 1、逾期送达的或者未送达指定地点的存储有备份文件的电子介质；  2、存储有备份文件的电子介质未按招标文件要求密封的；  3、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；  4、开标时法定代表人未携带本人身份证原件或授权委托人未携带身份证原件和有效的授权委托书原件到开标现场并签到的；  5、未按照规定支付招标文件费用的。 | | | | |
| 10.11.2 相关费用 | | | | | | |
|  | | **本项目招标代理费由中标人支付，收费标准参照国家计委印发的计价格（2002）1980号文件规定。** | | | | |
| **10.12 特别提示** | | | | | | |
|  | | 1、潜在投标人应仔细阅读招标文件、工程量清单，若发现工程量清单中项目特征描述错误等或工程量清单与图纸存在差异，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统中提出。若投标人未提出异议，视为投标总价已经包含了为完成图纸对应工程总量的全部工程价款，即便项目实施过程中发现招标工程量清单存在错项、漏项，竣工结算不再调整。因招标工程量清单错项、漏项导致中标工程竣工工程量与施工图纸不一致的，应由承包人承担相应的价款风险。  2、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统中提出，以其他方式递交的异议不予接受。  3、投标人在投标截止时间前应随时关注《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。  4、本项目试行全流程电子化交易，如因交易系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。  5、投标文件依据最终的招标文件进行编制。如果招标文件发生变更，投标人应以招标人最终发出的电子招标文件为准，编制投标文件，务请投标人随时关注项目变更信息。  6、投标人电子投标文件成功提交后，应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。  7、商务标投标文件制作注意事项：  7.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1” 和操作手册（工程项目），按招标文件要求制作商务标投标文件。  7.2 商务标投标文件制作技术咨询：0374-2961598。  **备注：按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定：**  **不同投标人电子投标文件制作硬件特征码（网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号）均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效”；评审专家应严格按照要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。** | | | | |

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见申请人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、工期和质量要求**

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人及项目负责人资格要求**

1.4.1投标人、项目负责人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人资格要求（详见投标人须知前附表）

投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 不组织。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将问题在公共资源交易系统电子平台上提出。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在公共资源交易系统电子平台上予以澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包**

不允许。

**1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**2. 招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）投标文件格式；

（6）投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。**如未提出异议，视为全面接受。**

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统发出的为准，不再接受书面形式的递交。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知或纪要为准。

**3. 投标文件**

**3.1投标文件的组成。**

（1）投标函

（2）投标函附录

（3）法定代表人身份证明、授权委托书

（4）投标保证金

（5）投标人基本情况表

（6）企业、项目负责人完成的类似业绩及项目班子配备

（7）近年完成的类似项目情况

（8）融资、设计及建设管理方案

（9）承诺书

（10）投标人认为有必要的其他材料

**3.2 投标报价**

投标人应允分了解本项目的具体要求，并结合企业自身的实际情况进行报价。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在公共资源交易系统电子平台发出延长投标有效期的通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4 投标保证金（见附表）**

1、投标保证金的相关规定

（1）中标公告发出后，5个工作日内退还非中标人投标保证金及银行同期活期存款利息。

（2）在法定期限内签订书面合同，中标人执投标保证金退还申请表（单位加盖行政公章）及合同原件、履约保证金转账凭证到中心业务部室办理退款手续，中心在5个工作日内向中标人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。）

（3）项目废标或招标人终止招标的，在此后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

（4）投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

（5）相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

（6）退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

2、投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

（一）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至投标文件有效期满前撤回投标的；

（二）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；

（三）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（四）投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标，骗取中标并经招投标行政监督部门调查核实的；

（五）拒绝履行合同义务的；

（六）相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

（七）自2018年1月2日起，凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、并予以公示公告。对是否涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**3.5 资格审查资料**

本项目采用资格后审。

**3.6** **备选投标方案（不需要）**

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人编制的投标文件应当满足招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对对招标文件实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”，按招标文件要求制作电子投标文件。

3.7.4 使用电子介质存储的备份文件1份。

**3.7.5 商务标投标文件制作注意事项：**

3.7.5.1 投标人登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1” 和操作手册（工程项目），按招标文件要求制作商务标投标文件。

3.7.5.2 商务标投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

3.7.6 当生成的电子投标文件投标报价大小写不一致时，以大写为准。

**4. 投标**

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应密封包装，并加盖单位公章。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

**4.2 投标文件的提交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前成功上传电子投标文件和现场提交存储有备份文件的电子介质2份。

4.2.2 投标人提交存储有备份文件的电子介质地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件及存储有备份文件的电子介质不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的存储有备份文件的电子介质，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件。

4.3.2 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

**5. 开标**

**5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或授权委托人准时参加。

**5.2 开标、解密、唱标程序**

5.2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止时间，并公布招标人、代理机构、监督部门名称；

（2）宣布开标纪律；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称和投标保证金缴纳情况。

（4）电子投标文件解密

（5）宣布唱标顺序，按已定顺序唱标，唱标内容为：投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录；

（6）现场抽取参与计算评标基准价的K值并宣布，同时公布招标控制价；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

5.2.2 电子投标文件的解密

5.2.2.1本项目为全流程电子化交易项目，电子投标文件采用双重加密。在投标截止时间到达后，分标段进行解密。

(1)投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

(2)代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

5.2.2.2电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用存储有备份文件的电子介质，以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质储存）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，视为投标人撤销其投标文件。

**6. 评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由相关技术、经济等方面的专家组成，组成人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2中标通知**

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.3 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再订立背离合同实质性内容及其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**7.4履约保证金**

一、履约保证金提交方式及注意事项

1、以网银、银行转账支票、银行电汇、银行保函方式提交。

2、现金支票和现金不得作为履约保证金提交方式。

3、中标人必须通过其公司账户按照规定的方式提交，其名称应与中标单位的名称一致。

4、中标人在缴纳履约保证金时，必须在附言、备注和用途栏注明“项目编号及标段”，否则可能造成延迟退还。

二、履约保证金提交比例和数额

履约保证金金额为人民币壹仟万元整（￥10000000.00元）。

三、履约保证金的退还

1、项目完工后，由招标人出具《履约保证金退还通知单》，中心财务凭《履约保证金退还通知单》在五个工作日内退还履约保证金及银行同期活期存款利息至中标人账户。

2、中标人因发生质疑、投诉、举报或有关部门立案调查的，中心依据相关行政监督部门的意见暂停退还或没收其履约保证金，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

**3、项目开工时退还履约保证金金额的50%，项目履行一半时退还履约保证金金额的30%，剩余20%项目竣工后一并退还。**

**8. 重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9. 纪律和监督**

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：投标保证金**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | 建安建工公字〔2020〕32号 |
| 项目名称 | 许昌市建安区城乡汽车客运站投资商择定项目 |
| 标段名称 | / |
| 投标保证金  交纳信息 | **金额：人民币伍拾万元整（500000.00元）** |
| 截止时间：同投标截止时间 |
| 1、投标保证金的递交方式：银行转账、银行电汇、保函，不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  使用银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。  使用保函方式的，投标保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。投标人应将真实合法的保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交。  2、投标保证金缴纳方式：  (1)投标人网上报名后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  (2)成功缴纳后再次登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。未绑定标段的投标保证金，视为未按规定提交。  (3)投标人成功绑定投标保证金，将缴纳凭证即本项目投保保证金“许昌市建安区公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，否则视为未按规定提交。  (4)每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  3、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  4、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  5、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。  (1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；  (2)投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。  6、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：  (1)因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。  (2)自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。  (3)基本户备案流程：投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。  (4)特殊情况处理  投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到建安区公共资源交易中心四楼财务部办理退款手续。登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  7、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。 |
| 注意事项 | 1、因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。  2、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。  3、基本户备案流程：投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。  4、特殊情况处理  投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到建安区公共资源交易中心四楼财务部办理退款手续。 |

投标保证金退还申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | 是否中标 | | 是□ 否□ |
| 申请单位（签章） |  | | | | |
| 开户银行 |  | 账号 | |  | |
| 申请金额 | 大写： ¥ | | | | |
| 股室负责人意见 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |

备注：中标单位使用此表退还保证金时，此表格大小及格式不得改变。

履约保证金退还通知单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 是否完工 | | 是□ 否□ |
| 中标企业名称 |  | | | |
| 开户银行 |  | 账号 |  | |
| 金额 | 大写： ￥ | | | |
| 招标人（采购人）意见 | | | | |
| 主要负责人签字 ： 盖 章：  年 月 日 | | | | |

**附表二：问题澄清通知**

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时前密封递交至 （详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年 月 日

**附表三：问题的澄清**

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

第三章 评标办法(综合评标法)

一、评标应遵循公正、公平、择优的原则严格按照招标文件进行。

二、评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员从河南省综合评标专家库中随机抽取5人和招标人代表2人组成，其中注册造价工程师不少于3人。评标委员会主任从5名随机抽取的评标专家中产生，与投标人有利害关系的专家不得进入评标委员会。

三、本项目采用综合评标法。评标委员会根据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。评标委员会根据投标人综合得分由高到低排序，向招标人推荐1-3名中标候选人。

**四、评标程序为：**

（一）初步评审

（二）对投标文件进行评审；  
 （三）对各评委打分进行汇总平均；  
 （四）按得分高低进行排序；  
 （五）推荐中标候选人；   
 （六）评标现场宣布中标候选人确定结果或在指定媒体上进行公示。

**五、**有效投标报价指投标人通过初步评审、投标文件不被评标委员会认定为废标的投标报价。

**六、初步评审**

（1）投标文件是否按招标文件要求签字盖章；

（2）投标联合体是否提交共同投标协议（允许联合体投标的）；

（3）投标人是否符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（4）同一投标人是否提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（5）投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（6）投标报价是否高于招标文件设定的最高投标限价；

（7）投标范围、质量、工期、投标有效期不符合招标文件规定；

（8）投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

初步评审经审查后应写出评审意见。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

**七、详细评审（满分100分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分因素** | **标准及方法** |
| **评**  **审**  **方**  **法**  **和**  **标**  **准** | **1、投标报价（20分）**  投标人能够全部满足招标文件的得基础分10分；投资金额每增加200万元的加2分，最高加10分。  **2、企业实力（25分）**  2.1投标截止日前5日内基本账户存款余额达到1000万元的得5分，每增加2000万加5分，最高得10分。（基本账户存款余额以基本户开户行出具的资金存款余额证明为准）  2.2 2017年1月1日以来企业有类似项目投资业绩的每项得5分，本项最高得15分。（以中标通知书和合同为准）  **3、融资、设计及建设管理方案（43分）**  3.1融资方案：根据投资商提供的对项目资金的筹措方式及相关途径、运作模式等内容进行对比，按优、中、一般在（5**～**15分）范围内进行打分，未编写融资方案的该项得0分。  3.2设计方案：设计方案满足以下所有条件的得13分。  a.客运站设计规划档次高、独特新颖、应体现建安区文化，具有地标性建筑特征。  b.投资方资金雄厚，投资规模大，能够积极参与建安区片区开发，打造商业文化圈，带动区域文化经济发展。  3.3建设管理方案：根据对整体工程的质量、工期、资金拨付、各参建单位的配合及相应的组织管理等内容进行对比，按优、中、一般在（5**～**15分）范围内进行打分，未编写建设管理方案的该项得0分。  4、**服务及承诺保证（12分）**  在服务承诺保证中，至少应包如期完工并交付使用、工程质量等方面的承诺。按照各投资商所做承诺内容，对比评价后按在（1**～**12分）范围内进行打分，未作出服务及承诺保证的该项得0分。 |

**八、定标**

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**九、评标注意事项**

评标委员会应按下列原则进行评分汇总统计：

分数计算过程中，保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会人数在5人以上时，去掉一个最高分和一个最低分取平均值；评标委员会人数在5人时，取所有评委评分的平均值。

**十、评标报告**

评标委员会根据投标人须知前附表7.1条的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

**十一、公示**

中标人确定后，招标人应当在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上进行公示，公示时间不少于3日。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

**十二、特殊情况的处置程序**

**12.1关于澄清、说明或补正**

在评审过程中评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件内容。（澄清、说明或补正格式详见本章附表一、二）

**12.2关于评标活动暂停**

12.2.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

12.2.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**12.3关于评标中途更换评标委员会成员**

12.3.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

12.3.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

**12.4记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**12.5评标委员会对评标结果有异议的**

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 合同条款及格式

合同有关内容，结合国家相关法律、法规、规章和规范性文件的要求，并依据许昌市有关规定，由双方约定。

第五章 投标文件格式

(项目名称)

建安建工公字〔2020〕 号

**投 标 文 件**

**投 标 人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

**一、投标函**

**二、投标函附录**

**三、法定代表人身份证明、授权委托书**

**四、投标保证金**

**五、投标人基本情况表**

**六、企业、项目负责人完成的类似业绩及项目班子配备**

**七、近年完成的类似项目情况**

**八、融资、设计及建设管理方案**

**九、承诺书**

**十、投标人认为有必要的其他材料**

# 一、投标函

致： （招标人名称）

在考察现场并充分研究 （项目名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）： 元

RMB￥： 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，交付本工程并维修其中的任何缺陷。

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）： 元（￥： 元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

# 二、投标函附录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 投标人 |  | |
| 投标报价 | （大写） | （小写） |
| 投标质量等级 |  | |
| 投标有效期 | 日历天 | |
| 优惠与服务承诺：  (可另附页) | | |

投标单位： （盖章）

法定代表人： （签字）

日期： 年 月 日

# 三、法定代表人身份证明、授权委托书

**（一）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： **联系电话:**

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**（二）授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和授权委托人身份证明的原件扫描件或图片

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

**联系电话:**

年 月 日

# 四、投标保证金

附缴纳投标保证金的有效证明。

# 五、投标人基本情况表

**投标单位基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 账 号 |  | | 其 他 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：表后附企业简介格式自拟。

# 六、企业、项目负责人完成的类似业绩及项目班子配备

**项目管理机构人员配备**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **职称** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

“主要人员简历表”中应附身份证、职称证等相关资料复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学 历 | |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | | 拟在本项目任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

# 七、近年完成的类似项目情况

# 八、融资、设计及建设管理方案

# 九、承诺书

# 十、投标人认为有必要的其他材料