**技术方案（实施方案）**

**1、项目管理**

**(1) 成立项目管理小组**

“三分计划，七分管理”。一套健全有效的组织机构是贯彻项目意图和顺利进行项目实

施的重要条件和保证。在项目规划之初，首要工作是提出并组建起适用于本项目实施和管理

的全套组织和领导机构。从实施和管理的职责看，这套组织应是完整配套的，从人员素质构

成看，这套组织应是精干、高效的。

为保证项目的顺利进行，提高工程实施效率和保证工程质量，把控项目风险，我司根据

各方在项目中不同的义务和责任，在项目开始后将分别成立项目运筹领导小组、项目监督小

组和项目技术组。采用领导小组下的项目经理负责制，并明确规定所属下级各组的职责及组

间协调关系。

**(2) 组织机构人员构成及职责**

**项目运筹领导小组：**

由校方、监理方、本公司共同组成； 组长由校方领导担任，副组长由监理方的项目主管担任； 主要岗位责任：按照项目的招标文件和项目合同，审核批准项目的总体方案、项目实施计划；负责项目实施制作过程中需要多方配合的工作、涉及到有关部门和对外协调及工程中 发现的重大问题等重大事件的决策；根据项目过程中的进度、质量、技术、资源、风险等实 行宏观监控；

**项目监督组**

由校方、监理方、本公司共同组成组长，由校方技术负责人担任，副组长由我方项目负责人担任，主要负责：项目进度监督；项目质量监督；配合和协助校方做好协调工作；提出设备变，更与应用变更的需求，经领导小组审核后形成需求变更说明书；制定阶段验收标准和最终验，收标准，上报项目领导小组审批；在技术上负责对各技术组指导，协助解决重大问题；

**项目技术组**

我司排选经验丰富的技术人员成立项目技术组，任命负责人担任组长；

主要负责：根据项目需求制定项目总体实施周期计划；负责各个项目板块的调试制作等

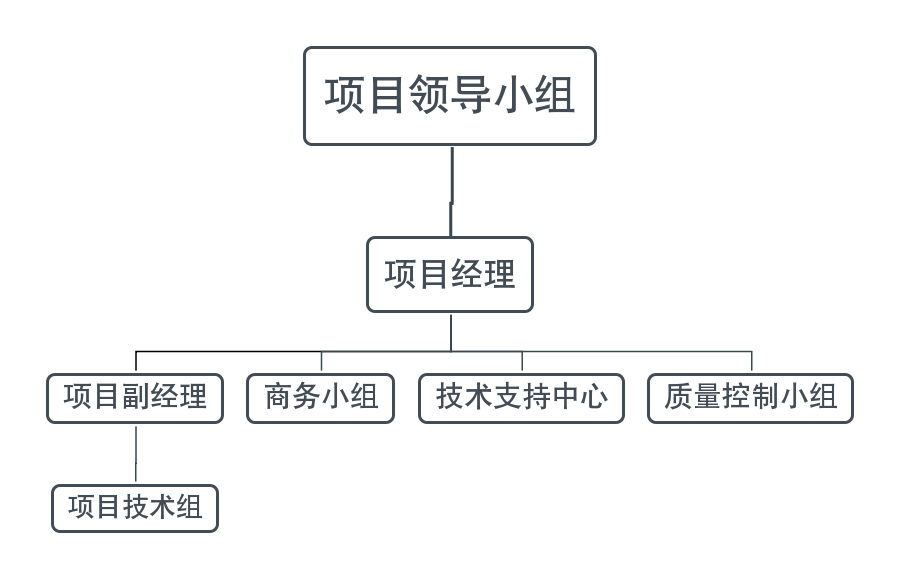
等，对各个项目模块进行设计、施工，并根据总体组对总体设计的变更来调整具体设计和施

工；对校方有关人员进行培训：包含调研会以及专业人员培训，包含理论培训和实践培训等；

在项目建设过程中和项目建设结束后，向项目建设领导小组提交完成资料；并提交项目验收

申请，配合项目验收

组织图如下：

****

**商务小组：**

由我司项目助理担任

主要负责：商务洽商、合同签订以后项目商务方面的内容，项目文档整理和归档

**技术支持中心**

由我司经验丰富的工程师担任

主要责任：负责对工程实施小组编写整体的技术方案、实施方案和验收方案等技术方案进行

审核，负责对复杂技术难点问题的方案设计，负责系统调试期间的技术指导，负责工程复杂

故障的定位和处理，负责工程实施期间的技术指导

**质量控制小组**

由校方领导和我方公司项目负责人共同担任

主要责任：负责整个工期的进度和质量把控，及时指出工期中不符合质量或工期规范的地方，

并监督进行整改。确保项目工期如期完成

**2、项目实施进度和各阶段实施内容**

本项目的工作程序和步骤将严格按照学校项目计划进行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目进度** | **阶段目标** | **预计时间** |
| 第一阶段 | 项目启动和现场调研 | 合同签订后2个日历日内 |
| 第二阶段 | 视频内容采集、前期准备 | 合同签订后10个日历日内 |
| 第三阶段 | 产品制作，准备交付 | 合同签订后20个日历日内 |
| 第四阶段 | 校方相关人员培训 | 合同签订后25个日历日内 |
| 第五阶段 | 项目整体验收与交接 | 合同签订后30个日历日内 |

供应商：杭州瑞亚教育科技有限公司