**许昌电气职业学院“手工会计实训、财税一体化实训设备”项目**

招　标　文　件

**项目编号：ZFCG-G2019088号**

**采购单位：许昌电气职业学院**

**代理机构：许昌市政府采购中心**

**二〇一九年六月六日**

**招标文件目录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 项目需求**

**第三章 投标人须知前附表**

**第四章 投标人须知**

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第五章 政府采购政策功能**

**第六章 资格审查与评标**

**第七章 合同条款及格式**

**第八章 投标文件有关格式**

**第一章 投标邀请**

许昌市政府采购中心(以下简称采购中心) 受许昌电气职业学院的委托，对手工会计实训、财税一体化实训设备项目进行公开招标。现邀请符合本招标文件规定条件的供应商前来投标。

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：手工会计实训、财税一体化实训设备

（二）项目编号：ZFCG-G2019088号

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容、数量及要求：A包：手工会计实训室设备；B包：财税一体化实训设备等

（五）预算金额：A包：408185元；B包：694785元。

最高限价：A包：408185元；B包：694785元。

（六）交付（服务、完工）时间 ：自合同生效之日起15天

（七）交付（服务、完工）地点：许昌电气职业学院

（八）进口产品：不允许。

（九）分包：不允许。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信名单的投标人；

（三）本次招标不接受联合体投标。

**四、招标文件的获取**

（一）持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

（二）在投标截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行免费下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）投标截止及开标时间：2019年6月28日9时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标四室。

（三） 本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本、副本各1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

**六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《中国·许昌 许昌市政府网》发布。**

**七、公告期限**

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

**八、联系方式**

**采购人**：许昌电气职业学院

地址：许昌市魏文路与永昌大道交汇处

联系人：李鹏飞 联系电话：13733612696

**集中采购机构**：许昌市政府采购中心

地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦

联系人：杨女士 联系电话：0374-2962805

许昌电气职业学院

二〇一九年六月六日

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（**电子投标文件的解密**）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN 最新版本”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.加密电子投标文件的提交**

4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

**5.评标依据**

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

1. **项目需求**

**一、采购清单**

A包：手工会计实训设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术规格及主要参数 | 单位 | 数量 | 是否为  核心产品 |
| 1 | 教室示教台 | 桌体、桌面材料选用优质双贴面三聚氰胺板，板截面选用优质PVC封边经全自动封边机加温180摄氏度胶封,整体美观大方，结实耐用。 尺寸：2000\*600\*800mm | 1 | 张 | 否 |
| 2 | 教师椅 | 韩皮材质,靠背可调节可躺,人体工学扶手,全钢底座，万向转向 | 1 | 把 | 否 |
| 3 | 双门柜 | 铁皮文件柜 尺寸：1800\*850\*390mm  5层（上面带玻璃门分三层，下面两层） | 2 | 个 | 否 |
| 4 | 双门柜 | 铁皮文件柜（两层） 尺寸： 950\*900\*400mm | 2 | 个 | 否 |
| 5 | 计算机 | ▲CPU：i5  ▲内存：16G  硬盘：1T  千兆网卡  ▲21.5英寸显示器  USB键盘鼠标 | 1 | 台 | 否 |
| 6 | 音响系统 | 音响两台:  黑色喷砂面板， 音乐及话筒高中低音独立调节，混响延时独立调节，输出功率150W+150W  功放一台:  信躁比： 74 dB  输出端子：3组  输入端子：3组  阻抗：4-8Ω  输出功率：150W+150W RmS  输入灵敏度：线路输入： 250mV；话筒输入：20mV  外形尺寸：430(W)\*360(D)\*120(H)  总失真率：0.5%@1KHz 8Ω 1/3Rated Power  电源电压：AC220V/50Hz  鹅颈式话筒一个:  鹅颈式会议话筒  单体：静电型电容音头  指向性：心型≤-16dB（0-180°）  频率响应：50Hz-16KHz  灵敏度：-30dB±3dB（0dB=1V/Pa at 1kHz）  低频衰减：100Hz 8dB/倍频  输出阻抗：100Ω±30%  使用电压：12-52V幻象电源 | 1 | 套 | 否 |
| 7 | 投影仪 | 投影技术：3 LCD  ▲标准亮度：≥4200流明  LCD尺寸：0.63英寸  标准分辨率：1024×768  灯泡：≤225W 标准模式下灯泡寿命≥5000小时（节能模式下灯泡寿命≥10000小时）  对比度：≥15000：1  光学变焦：1.2  配专用吊架、150寸电动幕布、教鞭 | 1 | 套 | 否 |
| 8 | 外币标样 | 本书囊括32个国家和地区，详细的介绍各国现代纸币防伪技术. | 2 | 本 | 否 |
| 9 | 票据法图册 | 中华人民共和国票据法图册（实用）《票据法及支付结算汇编(新版)》上、下册 | 2 | 本 | 否 |
| 10 | 新科目章 | 企业会计制度科目章（新）  最新版财政部规定全国统一企业科目章 | 1 | 盒 | 否 |
| 11 | 全铜印章 | 财会模拟银行受理章，直径36，永不变形，印章印迹清晰 | 1 | 枚 | 否 |
| 12 | 全铜印章 | 财会模拟财务专用章，25正方形全铜印章，永不变形，印章印迹清晰 | 1 | 枚 | 否 |
| 13 | 印台 | 红蓝双色半自动印台 | 1 | 个 | 否 |
| 14 | 笔筒 | 四层多功能 | 1 | 个 | 否 |
| 15 | 财会模拟实验专用凭证.帐册.单据（新） | 1、账簿户目录；2、账贷多栏式明细账；3、借贷三栏式明细账；4、金额数量式明细账；5、实物数量式明细账；6、总账；7、借启用及接交表；8、应交增值税明细账；9、管理费用明细账；10、经营费用明细账；11、制造费用明细账；12、生产成本明细账；13、材料采购明账；14、本年利润明细账；15、产品销售费用明细账；16、产品销售收入明细账；17、产成品明细账；18、商品产品销售明细账；19、日记账；20、收款凭证；21、付款凭证；22、转账凭证；23、凭证粘贴签；24、差旅费报销单；25、科目汇总表；26、增值税纳税申报表；27、增值税纳税申报表附列资料(表一)；28、增值税纳税申报表附列资料(表二)；29、固定资产进项税额抵扣情况表；30、应交增值税明细表；31、资产负债表；32、现金流量表；33、现金流量表(续表)；34、利润表；35、利润分配表；36、记账凭证封面；37、明细表(乙)。 | 1 | 套 | 否 |
| 16 | 实务操作 | 企业会计核算模拟实务操作，实训室专用实训资料 | 1 | 本 | 否 |
| 17 | 财务科各岗位实验资料 | 1.银行出纳：银行存款余额调节表  2.工资结算：工资结算表  3.固定资产核算：固定资产折日计算表  4.材料核算：原材料及低值易耗品单位计划成本表  5.成本核算：各产品生产工艺流程 | 50 | 套 | 否 |
| 18 | 银行往来凭证和汇票 | 1.商业承兑汇票  2.银行进帐单  3.银行转帐支票  4.银行现金支票  5.汇票委托书  6.银行汇票 | 50 | 套 | 否 |
| 19 | 学生实验桌 | （全木结构），三人位，桌体桌面材料均选用16mm厚优质双贴面三聚氰胺板, 裸露部位均选用优质PVC封边经全自动封边机加温180摄氏度胶封,密封性好，桌面两侧用不锈钢柱固定玻璃，玻璃上下边用特制铁槽包边加固，美观安全，整体结实耐用。尺寸：2000×600×790（mm） | 20 | 张 | 否 |
| 20 | 凳子 | 塑钢材质，凳面带托盘，50mm粗管. | 60 | 把 | 否 |
| 21 | 印台 | 红蓝双色半自动印台 | 50 | 个 | 否 |
| 22 | 海棉缸 | 储水型 | 50 | 个 | 否 |
| 23 | 大头针 | 通用型 | 50 | 盒 | 否 |
| 24 | 回形针 | 通用型 | 50 | 盒 | 否 |
| 25 | 尺子 | 300mm，钢尺 | 50 | 把 | 否 |
| 26 | 美工刀 | 通用办公美工刀 | 50 | 把 | 否 |
| 27 | 胶水 | 通用型 | 50 | 瓶 | 否 |
| 28 | 橡皮擦 | 制图专用 | 50 | 块 | 否 |
| 29 | 点钞纸 | 建行样钞 | 100 | 刀 | 否 |
| 30 | 铅笔 | HB | 50 | 盒 | 否 |
| 31 | 红笔 | 0.5mm碳素笔 | 50 | 盒 | 否 |
| 32 | 签字笔 | 0.5mm碳素笔 | 50 | 盒 | 否 |
| 33 | 会计模拟专用凭证帐用单据（新） | 会计模拟专用凭证、账册、单据：  1、账簿户目录；2、账贷多栏式明细账；3、借贷三栏式明细账；4、金额数量式明细账；5、实物数量式明细账；6、总账；7、借启用及接交表；8、应交增值税明细账；9、管理费用明细账；10、经营费用明细账；11、制造费用明细账；12、生产成本明细账；13、材料采购明账；14、本年利润明细账；15、产品销售费用明细账；16、产品销售收入明细账；17、产成品明细账；18、商品产品销售明细账；19、日记账；20、收款凭证；21、付款凭证；22、转账凭证；23、凭证粘贴签；24、差旅费报销单；25、科目汇总表；26、增值税纳税申报表；27、增值税纳税申报表附列资料(表一)；28、增值税纳税申报表附列资料(表二)；29、固定资产进项税额抵扣情况表；30、应交增值税明细表；31、资产负债表；32、现金流量表；33、现金流量表(续表)；34、利润表；35、利润分配表；36、记账凭证封面；37、明细表(乙)。 | 50 | 套 | 否 |
| 34 | 挂图 | 主要会计报表简图1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 35 | 挂图 | 会计电算化信息系统主图，1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 36 | 挂图 | 科目汇总表财务处理程序图，1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 37 | 挂图 | 会计核算方法体系图，1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 38 | 挂图 | 出纳工作流程图，1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 39 | 挂图 | 制造成本核算流程图，1500\*750\*40mm本色氧化铝型材 | 1 | 件 | 否 |
| 40 | 电源箱 | 配套全套电教板配电源箱 | 1 | 件 | 否 |
| 41 | 挂图 | 实验室管理规章制度，800\*600（mm）pvc结皮板高清写真 | 1 | 套 | 否 |
| 42 | 激光教鞭 | 书写；激光；照明；伸缩 | 1 | 支 | 否 |
| 43 | 专用章 | 精制全塑支票日期专用章 | 6 | 套 | 否 |
| 44 | 实训环境建设 | 铺设木地板（实木复合地板）、吊顶（铝扣板吊顶含吊顶灯）、墙体粉刷（刮腻子，刷环保乳胶漆）、窗帘（防静电遮光布）、门牌（亚克力材质）、实训室文化展板。 | 1 | 批 | 否 |
| 45 | 空调 | 类别：立柜式  制冷类型：冷暖  匹数：5匹及以上  定频/变频：定频  ▲能效等级：3级  电辅加热：支持  适用面积(平方米):55-85  制冷量(W):12000±1%  制冷功率(W)：3930±1%  制热量(W)：12500±1%  制热功率(W)：3800±1%  电辅加热功率(W)：3500±1%  内机噪音(dB(A)：50-52  外机噪音(dB(A)≤60  定频机能效比3.05  循环风量(m3/h)≥1750  扫风方式：上下/左右扫风 | 1 | 台 | 否 |
| 46 | 财务TTC学练训赛一体化平台 | 一、技术指标  1、基于JavaEE平台，采用B/S架构使用java开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署。技术平台先进，有良好的可扩展性；  2、内部服务通过dubbo+Zookeeper实现rpc高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术；  3、企业级互联网云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的云计算Saas架构，支持大规模比赛结果与过程数据存储；  3、竞赛平台高内聚，低耦合，制题系统与赛务平台分离部署，制题采用云服务模式，赛务平台本地部署；  4、制题系统和赛务平台无缝衔接，制题系统试卷导出可导入赛务平台，赛务平台实现与U8系统无缝衔接，考试客户端可以直接打开和登录U8系统，支持U8iufo和excel甄别算分  5、支持数据库Mysql 5.6及以上  6、支持兼容谷歌浏览器以及考试客户端  二、功能指标  （一）赛务系统：  1、赛务管理员系统：  维护赛务人员：进行赛务人员账号的添加、删除以及重置密码操作。  维护大屏人员：进行大屏人员账号的添加、删除以及重置密码操作（大屏人员为管理实时成绩的人员）  维护试卷：进行试卷的导入、资源更新以及删除操作。  定制界面: 进行系统界面的定制操作。包括：赛事名称、字体、样式、logo、字号。  学生机配置: 对比赛有U8操作的学生机进行配置。  强制下线: 针对比赛场次，对在线的学生进行强制下线操作。  2、赛务系统:  创建比赛：输入比赛名称，选择试卷与大屏人员。  查看系统信息：显示服务器系统信息、加密信息及网卡信息  环境检测：查看服务器是否满足比赛要求。  学生机配置：对本次考试进行个性化配置。  比赛设置;进行比赛设置，设置模式、时长、规模数量；  考生维护:维护考生信息、座位信息、设置随机密码、以及系统自动抽签；  U8设置:IP进行每个队伍u8服务器配置；  清除历史数据:清除比赛的历史数据。  推送试卷：分章节分阶段推送时间，分阶段比赛  学生登录：考试控制、全场暂停恢复  赛中监控：考试赛中监控：登陆状态、ip、倒计时、队伍暂停、赛中记录、强制交卷、单独队伍重新考试；  实时成绩：实时成绩显示。  成绩管理：给学生发送成绩、成绩查看、成绩组成查看、答题情况查看、错误查看  考后处理：考试结束后，对客户端U8账套进行管理。  （二）考试端：  1、多场同时考试功能：匹配登录的学生信息岗位、等待开始考试口令遮罩、含U8操作，加载U8账套、开始考试倒计时。  2、答题功能：  岗位信息与倒计时提醒。  任务栏：答题过程中，此栏可以收起。  a全部任务：查看所有岗位所有任务。  b业务资源：做任务需要的资料，可以查看所有岗位所有资源。  c业务考核：所有岗位的考核任务单据，再次可以查看所有岗位的已完成考核单据。  d业务信息：多节点任务中历史节点任务单据。  e业务进度：多节点任务的进度，可以查看所有岗位的所有任务的节点进度。  f信息查询系统：查看企业内部数据以及外部环境数据，在此可以进行关键字模糊查找。  g金融计算器：金融资产类计算器。  信息栏: 答题过程中，此栏可以收起。  a业务流程：任务节点进度。  b业务资源：做任务所需要的各种资料。  c业务信息：多节点任务中历史节点任务单据。  按钮功能：  a交卷按钮：团队比赛中只有一个岗位可以交卷。  b复制答题表格按钮：可以将业务考核单据一键复制到本地excel中。  c上一步按钮：一个任务中，如果分多步任务组成，需点击上一步按钮翻页。  d下一步按钮：一个任务中，如果分多步任务组成，需点击下一步按钮翻页。  e保存按钮：对任务进行保存。  f提交按钮：对任务进行提交。  g修改按钮：对任务进行修改。  h企业应用平台按钮：试题关联U8操作，登录U8界面。  i试题文件夹按钮：有U8报表或者本地excel的填报，操作ufo报表或者excel表  比赛完成遮罩。  推送成绩显示。  3、自动甄别功能：u8单据自动甄别、U8UFO报表自动甄别、本地excel单据自动甄别、线上单据自动甄别。  （三）制题平台  1、制题系统-公共管理  公共分类:对单据设置分类  标签:设置组件标签，区分组件  公共角色管理:设置角色、支持个性化设置  电子单据管理:甄别的excel单据的上传、预览、删除。  电子单据授权:将甄别授权给不同制题用户使用。  维护单据权重:甄别单据甄别空设置；  电子公章管理:高仿真公章设置  业务组件:组件管理；重复任务直接设置成组件，直接复用，省去大量时间；  模板维护:根据不同的比赛类型试卷模板，每个模板关联不同的角色；  组织设置:试卷模板内设置试卷模板的组织类型及数量  岗位管理:试卷模板内组织内岗位关联角色  印章角色配置:试卷模板内印章与角色管理  票据系统:仿真票据管理系统，财会核算类使用  网上银行:仿真网上银行系统，财会核算类使用  网上报税:仿真网上报税系统，财会核算类使用  智能报账:仿真智能报账系统，财会核算类使用  试卷管理:超级管理员管理所有制题老师试卷，进行删除、导出试卷。  教师管理:新增、停用、修改教师账号；重置密码。  添加菜单:进行个性化设置菜单  2、在线制题管理：  试卷列表:管理所有的试卷，进行增加、修改、删除、维护  维护企业资料：维护试卷企业的资料及公章。  试卷资源管理：管理任务的业务资源：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。  试卷数据管理：管理任务的业务信息：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。  试卷章节管理：将试卷划分阶段章节：新增、删除、修改、关联试卷章节。  章节清单管理：章节内任务管理：可视化操作：设置具体的任务名称、任务流程、任务节点、每个节点的角色、业务考核单据、业务资源、业务信息；  组织设置：初始化组织，自动生成印章信息；  试题单据甄别：对每个任务业务考核单据进行个性化设置：设置每个任务每个单据每个甄别空的权重、角色、答案；  试题权重设置：设置每个任务中各个考核单据的权重：单据、仿真页面、u8考核  试题分数设置：设置每个任务的分值；  用时统计：统计学生答题时每个任务的用时记录。  关联U8：查看试卷关联的U8帐套与删除。  包含两套题库：  题库一：  题库为基础题库，可用于平时练习和测试使用，题库含有四个岗位所需题目，资金管理，成本管理，营运管理，预算管理，依据会计信息系统中的财务、业务数据和外部相关的政策、法律、经济等信息，运用管理会计工具方法进行预测、决策、分析、控制和评价等决策支持。  题库采用客观题和主观分析题相结合的方式，既能加强学生们的基础知识，也能够通过主观题目的处理锻炼学生们的管理会计知识的运用  投资决策分析：项目投资定性、定量分析值，净现值法进行财务可行性评价，并作出合理决策；筹资决策分析—资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并作出合理决策；财务预算编制；现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制。  成本预算编制：作业成本预算编制;产品成本计算：作业成本计算;产品成本分析：将计算的当期实际作业成本与预算作业成本及以前会计期作业成本进行比较，找出各作业各项资源耗费实际与预算的差异，并对差异产生的原因进行分析，找出主观原因和客观原因。  销售预算编制、成本费用预算编制：采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法；经营活动预测、决策分析：保本分析、保利分析、利润敏感性分析、边际贡献法决策应用等  年度业务量预测，销售费用预测，管理费用预测，填写利润预计表等  题库二：  题库为管理会计大赛练习题库，可用于平时练习和考试使用，题库含有四个岗位所需题目，资金管理，成本管理，营运管理，绩效管理，依据会计信息系统中的财务、业务数据和外部相关的政策、法律、经济等信息，运用管理会计工具方法进行预测、决策、分析、控制和评价等决策支持。  (1)项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，做出项目投资决策。采用的方法有PEST分析、SWOT分析及贴现  的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、内含报酬率法等）等。  (2)筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算资本成本（债务资本成本计算、权益资本成本计算、加权平均资本成本计算等），选择最优筹资方案。  (3)销售预算的编制。在销售预测的基础上，结合企业战略目标，完成销售预算的编制。  (4)成本预算的编制。预算编制的方法有零基预算法、弹性预算法、滚动预算法等。  (5)财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资产负债表的编制。  (6)产品成本的计算与分析。采用作业成本法计算产品（服务）成本，将计算的当期实际作业成本与预算作业成本及以前会计期作业成本  进行比较，分析形成差异的原因。  (7)保本点的预测。单一品种、多品种的保本预测。  (8)保利点的预测。预测保利点，分析相关因素变动对实现目标利润的影响。  (9)边际分析。计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。  (10)利润敏感性分析。分析单价、单位变动成本、销售量、固定成本的变动对利润的影响。  (11)平衡计分卡的应用。围绕企业战略构建平衡计分卡指标体系。  (12)平衡计分卡的应用。计算平衡计分卡中有关财务指标，采用杜邦分析法进行财务综合分析，采用因素分析法进行财务指标变动原因分析。  (13)平衡计分卡的应用。对企业层面、部门层面进行绩效考评。  (14)管理会计信息报告的编制。编制经营层信息报告、业务层信息报告等。  (15)EXCEL在财务管理中的应用。 | 1 | 套 | 是 |
| 47 | 税务实训教学管理系统 | 税务实训教学管理系统  该系统为独立系统，采用B/S结构，须与税务实训系统配合使用，可以在手机、pad、电脑上自由登陆；  教师可自主注册老师账号；  教学管理平台中可以进行班级管理、学生管理、案例管理、成绩管理；  班级管理可以任意注册、更改、关闭班级；  可以对注册好的班级进行关注，支持关注班级和所有班级筛选查看；  学生管理可以单一注册和批量注册学生账号；支持修改学生姓名、删除未激活账号、重置学生密码、显示学生账号注册日期的功能；  具有将学生账号在不同班级之间灵活转移功能；  可对班级进行授权，设置班级内的学生可以使用固定的税务实训平台子系统，也可对学生进行授权，设置单个学生可以使用的税务实训平台子系统  案例管理系统分为税务实训案例和税收风险管控案例，案例类型有教学实训案例与大赛实训案例等类型可供筛选，不少于100套案例,其中增值税案例不少于10套,税务技能大赛训练案例不少于10套，若学校按要求自制案例，可上传教师端发布;  可具有案例统计功能,包括案例管理系统中所有案例数量的统计,学校平均使用案例的统计以及当前学校使用案例的统计;  可以将案例批量发布给不同的班级,也可以将多个案例同时发布给一个班级;  老师可以管理学生查看案例标准答案的权限,可以关闭和开启;已发布的案例有测评模式，开启后学生实训评分后看不到分数和正确答案，可用于校内竞赛；同时老师可以关闭或取消整个案例活动;  支持老师查看案例考点、标准答案和评分指标，可下载案例；  可以筛选和查看老师发布的案例名称、发布的班级、发布的日期；  系统具有成绩分析功能，系统自动统计分析出学生单个知识点的掌握情况和整个案例的掌握情况；在成绩分析功能中可以查看到班级、案例名称、评分指标、正确答案、评分指标分值、学生平均得分、学生正答率、整个案例的平均得分；支持成绩分析结果导出；  老师可以通过学号、姓名、案例名称、班级查询功能查看学生实训结果，包括学生所做案例名称、学生学号、姓名、所在班级、案例得分、学生错误答案、实训结果提交的时间；支持成绩导出，可以进行成绩排序。  17、软件必须严格按照国家税务总局同类软件的技术标准开发，与企业在用的同类软件仿真度达到99%以上；  18、软件必须能随国家税收政策变化三个月之内与企业版同步升级；  19、必须在三年内随国家税务相关政策发生变化，对软件进行免费升级、维护、改造；  20、软件可以无限量生成增加学生有效登陆操作的账号，保证本专业在校生可以同时进行实训人数500人以上；  税务局纳税管理系统  该系统为独立系统，采用B/S结构，须与税务实训系统配合使用，可以在手机、pad、电脑上自由登陆；  系统包含申报控制、企业核定信息管理、申报税款缴纳、催缴/催报功能；  申报控制中可以搜索查看所有学生的学号、姓名、班级、注册时间；  可以对学生模拟的企业申报进行关闭和开启控制；  企业核定信息管理至少包含增值税一般企业、电力企业、含农产品业务的企业的核定信息导出；个人生产经营申报中合伙企业、个人独资、个体工商户核定信息导出；企业所得税申报中企税查账季申报、企税查账月申报、企税核定月（季）申报、企税查账汇算清缴、企税核定汇算清缴核定信息导出；一般企业（辅导期）和一般企业（正常）的核定信息导出；  系统导出的核定信息可以导入税务实训平台，税务实训系统根据导入的核定信息，自动下载对应企业类型所需申报的申报信息表等；  税务局纳税管理系统可以搜索查询学生申报的税种、申报的案例名称、申报结果（包括应纳税额和实缴税额）、缴税日期；  可以搜索、查看所有学生案例申报的状态、税款缴纳状态；可以对未申报或未缴款的企业进行催报催缴；  9、 软件必须严格按照国家税务总局同类软件的技术标准开发，与企业在用的同类软件仿真度达到99%以上；  10、 软件必须能随国家税收政策变化三个月之内与企业版同步升级；  11、必须在三年内随国家税务相关政策发生变化，对软件进行免费升级、维护、改造；  12、软件可以无限量生成增加学生有效登陆操作的账号，保证本专业在校生可以同时进行实训人数500人以上；  增值税防伪税控发行子系统  该系统为独立系统，采用B/S结构，须与增值税防伪税控开票实训系统配合使用，为金税盘设备发行系统，同时兼容实训宝；  税控发行子系统具有发行管理、报税管理、发票发售管理、查询统计功能；  发行管理系统可以对新建企业进行发行开户管理，包括企业名称的自主填写修改、企业所属18类行业类型的自主选择、发票开票限额的自主选择（包括万元版、十万元版、百万元版）；可以查看金税盘内企业名称、企业税号（18位税号）、企业所属行业类型、开票限额、发行日期、学生姓名、学生学号等信息，行业类型选择建筑业，交通运输、仓储及邮政业，房地产业，租赁和商务服务业，居民服务、修理和其他服务业的企业可开具差额征税发票；  发行管理系统可以自动读入查看当前金税盘中企业的信息，可以对当前企业信息进行注销发行，清空发行数据；注销发行后，可以对该企业重新发行；可以查看该企业发行状态，也可以搜索学生学号直接查看金税盘信息；  报税管理可以模拟税务局给企业进行金税盘报税或IC卡报税，  可以模拟税务局给企业进行金税卡时钟修改授权，支持征期与非征期报税；  可以模拟税务局进行电子发票的发售，包括增值税专用发票和增值税普通发票，同时将当前的发售日期和发票代码和发票数量写入金税盘中，发票代码自动进行本地化识别、普通发票代码升级为12位；  可以模拟税务局对企业退回的发票进行发票收回，收回的发票进入退回发票库中，并可以再次进行发售；收回的发票可以查询退回人、退回人的学号、班级、退回发票类型、退回发票代码、退回发票起止号码、退回发票份数、退回日期；具备退回发票查询功能  发票查询功能可以对发票发售情况查看也可以对企业开票信息的查看  金税盘可以实现循环或交叉使用  支持实训宝移动实训。  12、软件必须严格按照国家税务总局同类软件的技术标准开发，与企业在用的同类软件仿真度达到99%以上；  13、 软件必须能随国家税收政策变化三个月之内与企业版同步升级；  14、必须在三年内随国家税务相关政策发生变化，对软件进行免费升级、维护、改造；  15、 软件可以无限量生成增加学生有效登陆操作的账号，保证本专业在校生可以同时进行实训人数500人以上；  配套比赛软件：  纳税实务技能大赛软件：  1.平台采用B/S结构，支持学校灵活选择  2.平台分为管理入口和学生入口，管理入口分管理员和裁判两个角色  3. 管理员可以进行比赛随机抽签，随机分岗，保证竞赛的公平、公正性  4.管理员可以查看成绩排行榜  5.排行榜可以显示个人得分也可以显示团队得分，并按照岗位显示分数，同时可以显示参赛学校名称和指导老师，  6. 排行榜实时更新显示成绩  7. 系统抽签的时候可以自动随机分配比赛选手的岗位角色  8. 抽签页面具有组号、姓名、账号、岗位、密码、参赛选手签名，支持打印抽签结果  9. 管理员可以进行竞赛活动的设置，包括竞赛名称、竞赛类型、竞赛性质（分为个人赛和团体赛）、竞赛时间（包括开始和结束时间）、主办方、技术支持方、增值税防伪开票系统分值设置  10.可以进行比赛试卷的导入和选择  11.可以导入选手资料注册账号，支持删除、修改  12.管理员角色可以注册裁判账号，支持账号的修改、删除、重置密码  13.管理员可以查看所有参赛选手的账号及注册时间  14.管理员可以查看竞赛成绩  15. 裁判可以对开票系统的比赛进行人工成绩录入  16. 裁判可以模拟税务局端对比赛选手进行发发行金税卡、开户管理、发售发票、开通通知单、发票收回、金税盘报税、金税卡时钟授权  17.裁判可以查排行榜  18.比赛分为理论比赛和实务操作比赛  19.比赛选手按照岗位角色分配对应的比赛账号  20. 理论比赛每个岗位选手均可以参加，实务操作比赛时，高职组开票岗只能操作开票和抄报税系统、认证岗只能操作认证和一般纳税人申报系统、申报岗只能操作企业所得税申报系统；中职组开票岗只能操作开票和抄报税系统、认证岗只能操作认证系统、申报岗只能操作增值税一般纳税人网上申报系统；  21.理论比赛在结束时间内没有交卷的，系统强制进行交卷评分  22. 系统均可以自动评分，排行榜实时更新成绩 | 1 | 套 | 是 |

B包：财税一体化实训设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术规格及主要参数 | 单位 | 数量 | 是否为  核心产品 |
| 1 | 扫描仪 | 发票认证教学专用扫描仪  幅面：A4幅面  分辨率：600dpi  色彩：彩色/黑白/灰阶  扫描介质：发票/卡片/票据 | 1 | 台 | 否 |
| 2 | 实训宝 | 1.可擦写次数：SLC颗粒：10万次  2.接口：USB接口，无需驱动器，即插即用，可热插拔  3.接口类型：USB2.0  4.口令认证：基于autorun架构，即插即用，以CD-ROM形式运行认证程序，可防止病毒恶意修改和破坏  5.私密区，明文区共存：私密区存放安全认证数据；明文区供实训平台数据运行空间，同时可以存储老师和学生本人的重要实训资料  6.可以移动实训，无需授权码，即插即用，实现办税数据随身携带，提供一键式备份与恢复  7.自带税务实训平台安装包，同时能够实现自动检测软件版本号，并自动升级更新  8.具备金税盘功能，可以进行发行、存储、开具增值税专用发票，完成抄报税  9.支持实训案例同步下载，观看实训操作视频  10.实现案例自动评分与打印实训报告，同时实训报告可分为实时实训报告、阶段性实训报告、持续性实训报告  11.可以查看实训案例标准答案和实训错误的地方  12.可以进行一个学期所有实训课程历史成绩的查看、导出；实训报告的查看、打印；案例的查看、下载；实现实训数据的连续性、完整性  13.支持实训考试  14.具有财税法规教学案例资源库科查询  15.初次登陆实训宝，系统会自动绑定账号，以后登录无需填写账号，只需填写密码，并开通工具箱功能 | 1 | 台 | 否 |
| 3 | 税控盘 | 1.接口：USB接口，即插即用，可热插拔；  2.由电脑USB接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护  3.口令认证：基于autorun架构，即插即用，以CD-ROM形式运行认证程序，可防止病毒恶意修改和破坏  4.可以存储模拟企业信息，与开票系统连接后，自动识别企业信息  5.可以进行发行、存储增值税专用发票  6.兼容报税盘的功能，能够模拟防伪税控报税盘为企业用户提供抄报税等功能，保证数据正确可靠和安全  7.与企业和税务局在用的防伪税控开票系统的金税盘高度仿真，可模拟防伪税控系统提供数据加解密、发票管理、抄报税资料监控等功能，实现对增值税发票的防伪和税控的双重功能  8.私密区，明文区共存：私密区存放安全认证数据；明文区供实训平台数据运行空间，同时可以存储老师和学生本人的重要实训资料  9. 与增值税防伪税控开票系统匹配，支持领购和开具增值税专用发票和增值税普通发票。 | 50 | 个 | 否 |
| 4 | 票据打印机 | 1.规格：点阵打印，打印针数(针)24；  2.最高打印速度 中文（6.7cpi）：超高速：173汉字/秒，高速：115汉字/秒，信函质量：57汉字/秒，英文（10cpi）：超高速347 ；  3.纸张种类 单页纸，单页拷贝纸，连续纸（单页纸和多页纸），卡片，单页标签纸，连续标签纸纸张厚度0.052-0.53mm  4.打印针寿命 4亿色带寿命400万字符  5.与增值税防伪税控开票系统匹配，支持打印增值税实训发票。 | 1 | 台 | 否 |
| 5 | 打印机 | 多功能三合一（打印、复印、扫描）激光打印机 | 1 | 台 | 否 |
| 6 | 电脑 | CPU：i5  内存：16G  硬盘：1T  千兆网卡  21.5英寸显示器  USB键盘鼠标 | 1 | 台 | 否 |
| 7 | 学生电脑 | CPU：i5  内存：4G  硬盘：1T  千兆网卡  显示器不低于21.5英寸  USB键盘鼠标 | 50 | 台 | 否 |
| 8 | 24口交换机 | 24口全千兆交换机；  端口：24个10/100/1000Mbps RJ45 端口  速度：10/100/1000Mbps | 3 | 台 | 否 |
| 9 | 机柜 | 四门带锁可拆式，兼容19英寸国际标准、公制标准和ETSI标准  高度：1200mm±0.5%  宽度：600mm±0.5%  深度：600mm±0.5% | 1 | 台 |  |
| 10 | 投影仪（含幕布、教鞭） | 投影技术：3 LCD  ▲标准亮度：≥4200流明  LCD尺寸：0.63英寸  标准分辨率：1024×768  灯泡：≤225W 标准模式下灯泡寿命≥5000小时（节能模式下灯泡寿命≥10000小时）  对比度：≥15000：1  光学变焦：1.2  配专用吊架、150寸电动幕布、教鞭 | 1 | 套 | 否 |
| 11 | 音响设备 | 音响两台:  黑色喷砂面板， 音乐及话筒高中低音独立调节，混响延时独立调节，输出功率150W+150W  功放一台:  信躁比： 74 dB  输出端子：3组  输入端子：3组  阻抗：4-8Ω  输出功率：150W+150W RmS  输入灵敏度：线路输入： 250mV；话筒输入：20mV  总失真率：0.5%@1KHz 8Ω 1/3Rated Power  电源电压：AC220V/50Hz  鹅颈式话筒一个:  鹅颈式会议话筒  单体：静电型电容音头  指向性：心型≤-16dB（0-180°）  频率响应：50Hz-16KHz  灵敏度：-30dB±3dB（0dB=1V/Pa at 1kHz）  低频衰减：100Hz 8dB/倍频  输出阻抗：100Ω±30%  使用电压：12-52V幻象电源 | 1 | 套 | 否 |
| 12 | 综合布线 | 国标电线，6类千兆网线及水晶头、PVC环保线槽、优质五金件等辅材 | 1 | 批 | 否 |
| 13 | 教师桌椅 | 现代化办公样式，采用环保材质  尺寸：1200\*600\*750mm  椅子采用钢架材质，尼龙靠背透气。 | 1 | 套 | 否 |
| 14 | 学生桌椅 | 钢架结构，面板采用环保板材，具有防霉、防潮等功能，含主机箱，尺寸：800\*550\*750mm  配方凳。 | 50 | 套 | 否 |
| 15 | 空调 | 类别：立柜式  制冷类型：冷暖  匹数：5匹及以上  定频/变频：定频  ▲能效等级：3级  电辅加热：支持  适用面积(平方米):55-85  制冷量(W):12000  制冷功率(W)：3930  制热量(W)：12500  制热功率(W)：3800  电辅加热功率(W)：3500  内机噪音(dB(A)：50-52  外机噪音(dB(A)≤60  定频机能效比3.05  循环风量(m3/h)1750  扫风方式：上下/左右扫风 | 1 | 台 | 否 |
| 16 | 实训环境建设 | 铺设木地板（实木复合地板）、吊顶（铝扣板吊顶含吊顶灯）、墙体粉刷（刮腻子，刷环保乳胶漆）、窗帘（防静电遮光布）、门牌（亚克力材质）、实训室文化展板 | 1 | 批 | 否 |
| 17 | 防伪税控开票仿真系统 | 该系统为独立系统，采用B/S结构，包含《增值税防伪税控发行子系统》及《增值税防伪税控开票子系统》两个实训子系统，系统模拟了税局端和企业端  可以搭配最新版金税盘，可模拟税局端进行金税盘发行和企业开户，发行后系统自动配备一个完整的企业信息，可以实现发票发售与购买,抄报税清卡完成后可循环使用金税盘  系统设置有客户编码和商品编码功能，客户编码用来录入与企业发生业务关系，需要为其开具发票的客户信息，也可以对已录入的客户信息进行修改和删除，也可以导入和导出客户编码信息。填开发票时，“购方信息”可以从该客户编码库中选取。商品编码用来录入本企业所销售的商品信息，也可以对已录入的商品信息进行修改和删除，也可以导入和导出商品编码信息。填开发票时，“商品信息”可以从该商品编码库中选取。增加时需填写商品名称、商品税目、简码、税率、规格型号、单价、计量单位、税收分类编码，可对税率、含税价标志、享受优惠政策、优惠政策类型选择  开票软件满足增值税专票、增值税普票、增值税电子票开具  系统开票符合以下5个流程和规定：发票管理:1.发票读入。对金税盘中的发票读入是，校验购买发票的数量、时间、开票限额、号码段、发票代码，且发票一次性读入系统内，再次领购发票时需抄完税清完卡。2.发票填开。支持填开增值税专用发票和增值税普通发票。系统可以开具正常发票、折扣发票、清单发票、红字发票、差额发票，发票打印规格和真实企业一致。开具红字时遵循先进行抄报税清卡，然后开具红字发票信息表上传至税局，再从税局下载红字发票信息表反馈信息，再来开具红字发票，同时开具红字发票时需要校验对应蓝字发票的号码和代码。3.发票查询。可以按照月份进行历史开票记录进行查询，并可以导出。4.发票作废。可以对已开发票和未开发票作废，对于未开发票可以进行批量作废。5.发票退回。 报税处理：1.抄税。包括上报汇总远程清卡和办税厅抄税，当面清卡两种模式。同时系统支持模拟征期抄税和非征期抄税。在抄税的时候，有明显的进程提示信息  开具的发票为本地化票样，可以实现开具增值税专用发票和增值税普通发票，具有建筑业，交通运输、仓储及邮政业，房地产业，租赁和商务服务业，居民服务、修理和其他服务业差额开票功能；同时能根据票据信息自动生成108位防伪电子密文  软件响应国税总局工作要求，严格要求增值税专用发票和增值税普通发票的开具必须选择相应的编码，开具的发票商品必须能对应相应的税收分类简码、同时匹配对应的税收分类编码，防止虚开发票，加强增收管理。  税收分类编码包含6大类、4000个以上内置的税收分类编码，每个税收分类编码均和真实系统一致，有相应的政策依据，同时能对商品的税率、优惠政策类型进行选择  单张发票最高限额与总局金税标准一致  支持复制已开发票的信息  可以修改金税卡时钟，模拟征期和非征期抄税  可以进行发票查询、作废、修复  可实现含税价与不含税价的自动换算  在报税处理中可以对发票资料分类查询及打印  学生可以自主下载实训案例  系统自带实训数据备份和恢复功能  系统支持学校个性化logo嵌入  须有独立的案例管理系统，系统中自带增值税防伪税控开票实训案例不少于1套，业务不少于10笔。支持老师选择系统提供案例；同时，系统具有正规出版社出版的“十二五”普通高等教育规划配套教材，教材上具有系统使用说明和实训案例。  兼容实训宝，且实训宝自带金税盘功能；支持实训宝移动实训。  20、软件必须严格按照国家税务总局同类软件的技术标准开发，与企业在用的同类软件仿真度达到99%以上；  21、 软件必须能随国家税收政策变化三个月之内与企业版同步升级；  22、必须在三年内随国家税务相关政策发生变化，对软件进行免费升级、维护、改造；  23、 软件可以无限量生成增加学生有效登陆操作的账号，保证本专业在校生可以同时进行实训人数500人以上； | 1 | 套 | 是 |
| 18 | 财务会计技能竞赛全真模拟训练平台 | 一、参数指标  平台为B/S网络版，兼容主流浏览器，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用。平台支持互联网应用模式，可7\*24小时使用。  使用主流数据库：MySQL5.6，按业务需要支持横向扩展，支持分库、分表、读写分离等。  软件基于JAVA J2EE技术开发，三层式架构，实现高可用性、安全性、可扩展性和可靠性。既可运行在windows操作系统，也可以运行在 unix 、 linux 等操作系统上。  系统应用采用MVC架构，展现层通过HTML实现；控制层通过Controller实现；模型层通过Java标准类来实现；与数据库的接口采用对JDBC进行轻量级封装的DAO提供的接口。并采用ajax局部刷新技术提高操作体验。  系统所有操作通过LogBack记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性。  系统对学生提交的答题结果实时进行评分，支持实时成绩查询，分数段统计，考场监控，成绩分析。  平台设有功能工具箱，涵盖计算器、函数计算器、EXCEL插件等实用工具，学生可通过EXCEL插件直接在表单上自由运算及运用函数公式计算。  平台支持单选题、多选题、判断题、实训题、业务题、银行题、报税题，Excel题，前置题型（需要前面的任务做完才能解锁），让出题更加灵活；题目可以在不同角色中流转。  支持案例库导入导出复制。  全新的单据整理题型，支持系统整理和二维码整理，让用户更加真实地体验到单据整理到填写凭证的财务实操过程。进行审核并进行批准或驳回等操作。  具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式（比如：1、人民币大写“元”“整”和“圆”“正”互认，现金支票用途“提现”和“取现”“提取现金”等互认），允许学生答案行顺序与标准答案不同（比如会计分录多借多贷时允许借和贷各行分录顺序不同），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。  比赛开始时间可设定按固定时间开启和现场动态开启两种方式。  具有IP筛选功能，教师可设置比赛场次只允许指定的IP段能进入比赛，方便教师监控。  比赛结束后，可查看选手做题情况，支持四个岗位查看各自的做题情况或者切换岗位查看。  具有比赛成绩分析功能，可查看每个业务题的最高分、最低分、平均分信息。  对于学生误点击结束竞赛的，支持由管理员在后台恢复为继续比赛状态，且原有答题数据还在。  管理员可设定是否允许学生在答题结束后查看做题结果。  老师可以自己新编实训案例，也可从已有的案例库中复制案例进行修改生成新的实训案例，背景单据可采用新增或从背景单据库复制的方式生成。  设置正确答案时，支持设定单据的某些空格无需填写；支持单据某行出现个别空格错误时全行都错的评分规则。  具有单据查询功能，方便学生实训时查询前面的业务数据，在实训界面就可以通过单据查询索引到所需要的单据。  可以查看团队其他成员实训数据。  软件提供仿真税务、银行功能。  采用云财务平台，模拟企业财务共享中心，从建账、凭证编制、审核、过账、自动结转损益、结账到生成账簿、报表，培养学生信息化运用能力。  平台可以自定义报表公式。  平台提供竞赛和练习两种模式，练习模式任务完成可以直接查看答案和解析。竞赛模式可以控制结束竞赛后是否显示成绩，查看做题结果。  竞赛重置功能后台灵活控制，用户可以在竞赛未结束前多次练习。  平台支持用户批量导入、批量导出、批量生成。  支持最终分数导出团队成绩，单岗成绩。  账套凭证判分权重灵活设置。  平台角色数量，名称后台可以设置。  二、系统预置12套题库  预置实训案例内容：  预置案例库以全国职业院校技能大赛高职组会计技能赛项—财务会计技能竞赛环节考核大纲为范围，模拟制造业企业的会计业务。  平台预置5家实训企业案例，并配套5套岗位职业素养内容。  平台根据企业内部控制制度要求，按出纳岗位、成本会计、审核会计、会计主管四个岗位设置，以一家企业一整个月完整的经济业务为主线，涉及的主要内容如下：  （1）出纳岗位实训内容：  支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证审核等。  （2）成本会计岗位实训内容  填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。  （3）审核会计岗位实训内容  票据审核、填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、编制除成本业务以外的记账凭证、凭证审核、账簿核对等。  （4）会计主管岗位实训内容  建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析等。  虚拟网上银行操作，包括网上电子支付及支付的审核授权。  虚拟网上报税，包括增值税主表及附表、企业年度所得税主表及附表的申报。  三、各模块主要功能：  赛务模块主要功能：包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理、案例导入和成绩管理。  结果提交模块主要功能：选手根据竞赛要求在比赛结果提交平台直接提交结果，保存在服务器上，系统自动实时评分。  赛题传输模块主要功能：实训案例录入等相关设置。选手按要求可自动阅览。 | 1 | 套 | 是 |
| 19 | 液晶一体机 | **显示模块参数**  1、屏幕显示尺寸：86 英寸  2、液晶屏类型：节能屏 A规液晶屏  3、显示色彩：24bit真彩（16.7M）；显示对比度：5000:1；亮度： 350cd/㎡；最大可视角：≈176°；  **安卓系统参数**  内置安卓5.0以上的操作系统，实现图片、视频、文档、网页、APP等教学功能浏览操作；CPU：四核 ARM Cortex A53（84bit）；GPU：四核 Mali450 MP4  **触摸技术参数**  触摸技术：红外感应10点触摸技术；  首点响应速度8ms，连续点响应速度4ms  3、触控的书写响应速度：书写后在屏幕显示的响应速度小于25MS，肉眼几乎无法看出笔迹滞后，无延迟感；  **输入输出接口**   1. 前置接口：电脑接口USB3.0\*3、HDMI\*1；   2、其他接口输入：、VGA+Audio \*1、HDMI\*2、USB touch\*1、RS232\*1、、RJ45(LAN)\*1、多媒体USB3.0\*2；  3、其他接口输出：AV-out\*1、 earphone out\*1  **电性能**  1、伴音输出功率：≥15W\*2；电源要求：220V~50/60Hz；  2、电源管理:待机功率≤0.5W；整机寿命：≥100000小时；  **电脑参数**  采模块可拔插结构，主板采用标准ops 80针接口，方便其他此类电脑更换  CPU：Intel英特尔 Core酷睿 I5  内存： 4G  硬盘：128G 固态硬盘  网口：10M/100M/1000M RJ45接口，支持wifi信号接收  **整机稳定、易用性**  1、任意通道10点流畅批注；  2、在比较刺眼的任意背景下（任意通道界面下），能识别老师是否在书写,自动开启护眼模式,平滑智能降低显示亮度,以达到保护操作者视力健康的作用；  3、任意通道下手势自动识别橡皮擦功能，橡皮擦的大小可随手势与屏幕接触的面积改变；  4、在任意信号源通道下，快捷操作菜单可拖动到屏幕的任意位置，也可通过手势调取，方便老师操作  5、在任意信号源通道及无尘板书画面上，支持毛笔、图形识别笔、文字识别笔切换书写，支持十种以上不同颜色的任意调用，同时支持不小于10人用笔或手指等任何不透明物体进行流畅书写及操作  6、嵌入式操作系统软件，在任意信号源通道下实现快捷操作菜单功能，包括信号通道切换、一键进入安卓主页，一键多程序运行预览，一键返回操作，一键切换无尘板书页、书写内容及背景保存等教学功能，主要功能图标具备明显中文标识。  7、一体机前置面板具有不少于3路USB接口，至少1路USB接口可支持同时在Windows及Android系统下被读取。  8、硬件菜单上的通道信号源名称支持自定义，支持中英文编辑，方便老师识别。  **智能音箱**  1.无线咪，小型化设计，方便使用，携带，保管；  2、自动搜频，可与每个教室的接收器自动组合；  3、自动锁频，同频无干扰，语音效果最佳；  4、使用锂电,一次充电可使用8小时以上。  5、外壳为工程塑料一次成型，这样才能使其挂在教室内长久不会脱落，从而更加保证学生安全。  6、四路音频输入；2组有线麦克风输入；主机音量及高音、低音独立可调功能。  7、喇叭：中音6寸，高音3寸。  8、功率：25W+25W  9、频率范围：20Hz-20KHz  10、阻抗： 8Ω  12、安装方式：壁挂  其他：提供智能翻页笔 | 1 | 套 | 否 |
| 20 | 计算机 | 台式一体机  ▲处理器：Intel i5-7200；2G独立显卡，  ▲内存8G；  ▲硬盘500G  显示器尺寸≥23英寸，无线键盘、鼠标 | 1 | 台 | 否 |

**本采购清单中所列技术规格或主要参数为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。**

**★三、采购标的执行标准**

1、国家标准：

（1）强制性产品认证

如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

（2）信息安全产品强制性认证

如投标人所投产品被列入《信息安全产品强制性认证目录》，投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并须在投标文件中提供：

①中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章；

②中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc" \t "_blank)》的原件扫描件（或图片）并加盖投标人公章。

注：仅需提供序号①～②其中之一即可。

**★四、采购标的的其他技术、服务等要求**

1、投标人须明确投标产品的厂家、产地、品牌、型号、详细参数（A包序号44；B包序号12、16除外），**否则为无效投标。**

2、A、B包产品免费质保期3年。

3、投标人应就每包完整投标，**否则为无效投标。**

4、所投产品必须符合国家质量检测标准和本招标文件规定标准的全新正品现货。

5、本项目为交钥匙工程。

**★五、验收标准**

1、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**★六、本项目预算金额A包：408185元；B包：694785元。最高限价 A包：408185元；B包：694785元。超出最高限价的投标无效。**

**★七、资金支付**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件：设备到货经安装调试，验收合格后付总价的90%，剩余10%满一年无质量问题一次付清。

**第三章 投标人须知前附表**

**招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购项目 | 项目名称：手工会计实训、财税一体化实训设备  项目编号：ZFCG-G2019088号  项目内容：A包：手工会计实训室设备；B包：财税一体化实训设备等  项目地址：许昌电气职业学院 |
| 2 | 采购人 | 名称：许昌电气职业学院  地址：许昌市魏文路与永昌大道交汇处  联系人：李鹏飞 电话：13733612696 |
| 3 | 代理机构 | 名称：许昌市政府采购中心  地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦  联系人：杨女士 电话：0374-2962805 |
| 4 | **★**投标人资格 | **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非企业专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供）  6、民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位投标提供）  **二、财务状况报告相关材料**  （1）投标人是法人（法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人），提供本单位：  ①2017或者2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②基本开户银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  （2）投标人（其他组织和自然人）提供本单位：  ①2017或者2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  **三、依法缴纳税收相关材料**  参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）  **四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）  **五、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**  ①相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等；  ②投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。  注：仅需提供序号①～②其中之一即可。  **六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。  **七、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信社会组织名单的投标人（**联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  1、查询渠道：  ①“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）  ②“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）  ③“国家企业信用公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）  ④“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）（仅查询社会组织）；  2、截止时间：同投标截止时间；  3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  4、信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）、严重违法失信社会组织名单的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。  5、投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。 |
| 5 | **★**联合体投标 | 本项目不接受□接受联合体投标 |
| 6 | **★**最高限价 | A包：408185元；B包：694785元，超出最高限价的投标无效 |
| 7 | 现场考察 | 不组织  **□**组织，时间： 地点： |
| 8 | 开标前答疑会 | 不召开  □召开，时间： 地点： |
| 9 | 进口产品参与 | 不允许 **□**允许 |
| 10 | **★**投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算）  中标人投标有效期延至合同验收之日，中标人全部合同义务履行完毕为止。 |
| 11 | 中标人将本项目非主体、非关键性工作分包 | 不允许 **□**允许 |
| 12 | 投标截止及开标时间 | 2019年6月28日9时30分（北京时间） |
| 13 | 递交投标文件  及开标地点 | 许昌市公共资源交易中心三楼开标四室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦） |
| 14 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间。  金额：A包：捌仟元（¥8000元） B包：壹万叁仟元（¥13000元 ）  一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。  三、投标保证金缴纳方式：  1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。  7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。  8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。  四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。  五、投标保证金退还咨询电话：0374-2968027（许昌市公共资源交易中心交易见证部）。 |
| 15 | 公告发布 | 招标公告、中标公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《[中国·许昌 许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1" \t "_blank)》 |
| 16 | 采购人澄清或修改  招标文件时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 17 | 投标人对采购文件  质疑截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 18 | 投标文件份数 | 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。  纸质投标文件：正本**一**份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。 |
| 19 | 投标文件的  签署盖章 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。  纸质投标文件：投标文件封面加盖投标人公章（投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的纸质投标文件）。 |
| 20 | 评标委员会组建 | 由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。  □由评审专家组成。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法 **□**最低评标价法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加资格审查、评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入许昌市公共资源交易中心五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。 |
| 23 | 履约保证金 | 无要求  **□**要求提交。履约保证金的数额为合同金额的10%。中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。 |
| 24 | 代理服务费 | 不收取 |
| 25 | 中标人需提交  的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向许昌市公共资源交易中心交易见证部发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知交易见证部。联系电话：0374-2968027；邮箱：jzb2968027@163.com。 |
| 26 | 电子化采购模式 | 是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供（本招标文件第六章另有要求提供原件的除外）。  □否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |

**第四章 投标人须知**

**一、概念释义**

1. **适用范围**
2. 本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。
   1. 本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的采购人。
3. **定义**
4. “采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。
   1. “招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。
   2. “采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、 地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。
   3. “代理机构”：接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。代理机构名称、地址、 电话、联系人见“投标人须知前附表”。

采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

* 1. “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组 织或者自然人。
  2. “投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
  3. “进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库［2008］248 号）。

2.7.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.7.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

* 1. 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

1. **合格的投标人**
2. 在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。
   1. 符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。
   2. 政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）、严重违法失信社会组织名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）、“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）；

（2）截止时间：同投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）、严重违法失信社会组织名单的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

* 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。违反规定的，相关投标均无效。
  2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
  3. “投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

（1）在投标文件中向采购人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人[承担连带责任](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB" \t "_blank)。

* 1. 法律、行政法规规定的其他条件。

1. **合格的货物和服务**
2. 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。
   1. 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。
   2. 如投标人所投产品被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，则该产品应具备国家认监委指定强制性产品认证机构颁发的《中国国家强制性产品认证证书》（CCC 认证）。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。
   3. 投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则该产品应具备中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc" \t "_blank)》。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。
3. **投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1. **信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《中国·许昌 许昌市政府网》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

1. **采购代理机构代理费用收取标准和方式**
2. 收取标准：不收取。详见投标人须知前附表。
   1. 收取方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。
3. **其他**

本“投标人须知”的条款如与“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”就同一内容的表述不一致的，以“投标邀请”、“ 项目需求”、 “投标人须知前附表”和“资格审查与评标”中规定的内容为准。

**二、招标文件说明**

1. **招标文件构成**
2. 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请（招标公告）

（2）项目需求

（3）投标人须知前附表

（4）投标人须知

（5）政府采购政策功能

（6）资格审查与评标

（7）合同条款及格式

（8）投标文件有关格式

（9）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

* 1. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。
  2. 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

1. **现场考察、开标前答疑会**
2. 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

招标人组织现场考察或者召开开标前答疑会的，所有投标人应按“投标人须知前附表”规定的时间、地点前往参加现场考察或者开标前答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

* 1. 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。
  2. 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
  3. 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

1. **招标文件的澄清或修改**
2. 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
   1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。
   2. 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。
   3. 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

1. **投标的语言及计量单位**
2. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。
   1. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。
3. **投标报价**
4. 本次招标项目的投标均以人民币为计算单位。
   1. 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
   2. 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。
   3. 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。
   4. 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。
   5. 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。
   6. 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”,投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。
   7. 最低报价不能作为中标的保证。
5. **投标有效期**
6. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。
   1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。
   2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。
   3. 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。
7. **投标文件构成**
8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
   1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
   2. 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。
   3. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
   4. 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN 最新版本”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：**0374-2961598**。

1. **投标文件格式**
2. 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。
   1. 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。
3. **投标保证金**
4. **投标保证金的缴纳**

（1）投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

（2）投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

（3） 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

（4）使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

（5）投标保证金缴纳方式：

a. 投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

b. 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

c. 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

d. 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。

（6） 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

（7） 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

（8） 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

（9） 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

（10） 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

* 1. **投标保证金的退还**

（1） 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

a. 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

b. 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

c. 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到许昌市公共资源交易中心一楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。

d. 因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

（2） 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

a. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

b. 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

c. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

d. 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

e. 法律法规及招标文件规定的其他情形。

* 1. 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

1. **投标文件的数量和签署盖章**
2. 投标人应提交投标文件份数见“投标人须知前附表”。
   1. 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。
   2. 纸质投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的投标文件。纸质投标文件正本和副本封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。纸质投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。
   3. 纸质投标文件副本可以是纸质投标文件的正本复印而成。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的密封**
2. 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。
   1. 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。
3. **投标截止时间**
4. 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。
   1. 招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
   2. 招标人可以按本须知第10条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。
5. **迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达/上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

1. **投标文件的修改和撤回**
2. 投标人在投标截止时间前，对所递交的纸质投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

* 1. 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。
  2. 投标人在递交纸质投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。
  3. 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

1. **除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。**

**五、开标和评标**

1. **开标**
2. 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
   1. 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
   2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

（1）电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

a. 投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

b. 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

（2） 电子投标文件解密异常情况处理

a. 因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

b. 因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

* 1. 投标人不足3家的，不得开标。
  2. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。
  3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
  4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1. **资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1. **评标委员会的组成**
2. 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.1.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.1.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

* 1. 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。
  2. 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

* 1. 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。
  2. 采购人不得担任评标小组长。
  3. 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
  4. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

1. **符合性审查**
2. 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
   1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
   2. 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。
3. **投标文件的澄清**
4. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
   1. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
   2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
5. **投标文件报价出现前后不一致的修正**

（1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”28.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

1. **投标无效情形**
2. 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2） 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3） 不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4） 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5） 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

* 1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4） 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5） 不同投标人的投标文件相互混装；

（6） 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* 1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
  2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  3. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1. **相同品牌投标人的认定（服务类项目不适用本条款规定）**
2. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
   1. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
3. **投标文件的比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1. **评标方法、评标标准**
2. 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

（1） 最低评标价法

a. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

b. 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

（2） 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

* 1. 价格分

（1） 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

（2） 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（3） 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

* 1. **本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）**。

1. **推荐中标候选人**
2. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
   1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
3. **评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

（1） 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2） 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》26条规定的情形除外；

（3） 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（4） 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5） 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（6） 记录、复制或者带走任何评标资料；

（7） 其他不遵守评标纪律的行为。

1. **保密**
2. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
   1. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**六、定标和授予合同**

1. **确定中标人**
2. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。
   1. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
3. **中标公告、发出中标通知书**
4. 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。
   1. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
   2. 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。
5. **质疑提出与答复**
6. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（1） 对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》一次性提出，提出后联系招标公告中集采机构联系人查看，并同时将符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的纸质质疑函和必要的证明材料一式两份送采购单位，如未提出视为全面接受；  
（2） 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出；  
（3） 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出。

* 1. 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1） 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2） 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

1. **签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1. **履约保证金**

“投标人须知前附表”中规定中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

**第五章 政府采购政策功能**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目落实促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

**一、促进中小企业发展（不含民办非企业）**

1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**二、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**三、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**第六章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人依法对投标人资格进行审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查因素** | **说明与要求** |
| **1** | **投标函** | 参考招标文件第八章3.1格式填写 |
| **2** | **法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明** | （1）企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  （2）事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  （3）执业许可证。（非企业专业服务机构投标提供）  （4）个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  （5）自然人身份证明。（自然人投标提供）  （6）民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位投标提供） |
| **3** | **财务状况报告相关材料** | （1）投标人是法人（法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人），提供本单位：  ①2017或者2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②基本开户银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  （2）投标人（其他组织和自然人）提供本单位：  ①2017或者2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。 |
| **4** | **依法缴纳税收相关材料** | 投标人提供参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **5** | **依法缴纳社会保障资金的证明材料** | 投标人提供参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **6** | **履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料** | ①与本项目投标相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等；  ②投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。  注：仅需提供序号①～②其中之一即可。 |
| **7** | **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明** | 按照招标文件提供格式填写。投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| **8** | **信用记录查询及使用** | 政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单、“国家企业信用公示系统”网站严重违法失信企业名单（黑名单）、“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信社会组织名单的投标人**；**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  （1）查询渠道：  ①“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）  ②“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）  ③“国家企业信用公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）  ④“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）（仅查询社会组织）；  （2）截止时间：同投标截止时间；  （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  （4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，严重违法失信企业名单（黑名单）、严重违法失信社会组织的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。 |
| **9** | **投标人须具备的特殊**  **资质证书** | **无** |
| **10** | **投标报价** | 投标报价是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。 |
| **11** | **投标保证金** | 是否按投标人须知前附表规定成功交纳。 |
| **12** | **联合体协议** | 招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 |
| **13** | **投标人身份证明及授权** | （1）法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。（法人投标提供）  （2）单位负责人身份证明或提供单位负责人授权委托书及被授权人身份证明。（非法人投标提供）  **注：**  ①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体投标人以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。  ②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。  ③投标人为自然人的，无需填写法定代表人授权书。 |
| **14** | **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动** | 投标人提供与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| **15** | **为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目投标** | 投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函（承诺函格式自拟）。 |

**二、评标**

**（一）评标方法**

本项目采用综合评分法。总分为100分。

**（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责**

**1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3、对投标文件进行比较和评价；**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评标标准中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**（1）价格分计算**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

小型和微型企业不包含民办非企业单位。

2）监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（2）关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）**

采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**（3）关于强制性产品认证**

1）如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2)投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则投标文件中应根据本项目招标文件“第二章 项目需求”提供：

①中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章；

②中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

注：仅需提供序号①～②其中之一即可。

**（4）投标无效情形**

1）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2）符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（6）评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | | 价格分值：50分  商务部分：20分  技术部分：21分  服务部分：9分 |
| **评审项** | **评分因素** | **评标标准** |
| 报价部分  （50分） | 报价  （50分） | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×50 |
| 商务部分  （20分） | 信誉  （9分） | 1、投标人提供2016年1月1日以来信用评级机构出具的有效的企业信用报告，等级为AAA级的得3分；AA级的得2分；A级的得1分。  2、投标人提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书复印件，每提供一份得2分，满分6分。 |
| 业绩  （9分） | 提供2016以来类似项目业绩，中标通知书、合同及验收报告齐全的，每个3分，满分9分。 |
| 投标文件规范程度（2分） | 装订规范、文字清晰、无差错1分。  所提供资料准确完整1分。 |
| 技术部分  （21分） | 货物技术规格、参数与要求响应  （5分） | 1、不满足招标文件技术指标要求和商务条款规定的为无效投标。  2、货物需求中带▲产品技术参数实质性优于招标文件一项的加1分，满分5分。 |
| 综合实力  （16分） | 1、投标人提供序号46、序号47软件“计算机软件著作权登记证书或者软件著作权证书”复印件，每提供1份得4分，不提供或提供不符合不得分，满分8分.  2、投标人提供序号46、序号47软件由国家质检部门或第三方检测机构出具的测试报告复印件，每提供一份4分，满分8分。 |
| 服务部分  （9分） | 售后服务  （9分） | 1、提供免费质量保障，满足最低3年免费质保的基础上，每延长1年加1分，共3分。  2、技术支持、售后服务程序合理，人员配备技术力量强，故障响应时间小于2小时，上门时间小于8小时，维修和更换时间小于24小时，得3分，不满足不得分。  3、提供所投软件产品三年课程师资培训和教学现场跟踪服务，并承诺提供3年以上软件免费升级服务的，得3分。 |

**其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| **1** | 非联合体投标人 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价格×6% |
| **2** | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%  （不再享受序号3的价格折扣） |
| **3** | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除  2 % | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| **4** | 监狱企业 | 视同小型、微型企业  对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| **5** | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业  对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。  2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：  评标基准价=评标价格的最低价  其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 | | | |

备注：

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

E、小型和微型企业不包括民办非企业单位。

**（7）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**（8）评标委员会争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。**

**第七章 合同条款及格式**

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，**

**最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：           元（￥          ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

甲方：                        乙方：

住所：                        住所：

法定代表人（单位负责人）：              法定代表人（单位负责人）：

联系方法：                      联系方法：

开户银行：                      开户银行：

账号：                        账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第八章 投标文件有关格式**

**（如涉及本项目的提供）**

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书 | | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人（单位负责人）授权书 | | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | | |  |  |  |
| 7 | 依法纳税凭据复印件 | | | |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 经审计财务报告 | | 资产负债表 |  |  |  |
| 利润表 |  |  |  |
| 现金流量表 |  |  |  |
| 所有者权益变动表 |  |  |  |
| 附注 |  |  |  |
| 基本开户银行资信证明 | | |  |  |  |
| 银行资信证明 | | |  |  |  |
| 政府采购投标担保函 | | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据复印件 | | | |  |  |  |
| 10 | 履行合同能力 | 证明材料 | | 设备购置发票 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 | | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 | | | |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的特殊资质证书 | | | |  |  |  |
| 13 | 投标保证金缴纳回执 | | | |  |  |  |
| 14 | 联合体协议 | | | |  |  |  |
| 15 | 投标人与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函 | | | |  |  |  |
| 16 | 投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函 | | | |  |  |  |
| 17 | 投标分项报价表 | | | |  |  |  |
| 18 | 技术规格偏离表 | | | |  |  |  |
| 19 | 技术方案（实施方案） | | | |  |  |  |
| 20 | 售后服务方案 | | | |  |  |  |
| 21 | 业绩情况表 | | | |  |  |  |
| 22 | 中小企业声明函 | | | |  |  |  |
| 23 | 残疾人福利性单位声明函 | | | |  |  |  |
| 24 | 监狱企业证明文件 | | | |  |  |  |
| 25 | CCC强制性产品认证 | | 所投产品符合国家强制性要求承诺函 | |  |  |  |
| 26 | 信息安全产品强制性认证 | | 认证机构颁发的认证证书 | |  |  |  |
| 中国信息安全认证中心官网产品查询结果截图 | |  |  |  |
| 27 | 其它资料 | | | |  |  |  |

注：①本表序号8请按照本招标文件 “第六章资格审查与评标”资格审查表中序号3要求，根据所提供经审计财务报告、基本开户银行资信证明、银行资信证明、政府采购投标担保函情况填写其中一项即可。

②本表序号10请按照本招标文件 “第六章资格审查与评标”资格审查表中序号6要求提供，根据所提供证明材料或承诺函（声明）情况填写其中一项即可。

③本表序号26请根据所投产品提供证书或截图情况填写其中一项即可。

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **交付日期** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| … |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购人）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的 （项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权 *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

2. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

3. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人代表姓名： . 职 务： .

投标人法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人（单位负责人）资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 *投标人名称* 的法定代表人（单位负责人）。就参加贵方招标编号为 *项目编号*  的 *项目名称*  公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人（单位负责人）参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人（单位负责人）授权书**

本人　 *法人姓名* 系　*投标人名称*  的法定代表人（单位负责人），现委托　 *姓名，职务* 以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或加盖名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证（正面） | 法定代表人（单位负责人）身份证（反面） | |
| 法定代表人（单位负责人）授权代表身份证  （正面） | | 法定代表人（单位负责人）授权代表身份证  （反面） | |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**3.5 投标保证金**

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

**3.6 其他资格证书或材料**

**四、符合性审查证明材料**

**4.1 投标分项报价表（货物类项目）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格型号** | **技术**  **参数** | **单 位** | **数 量** | **单价** | **总价** | **产地及**  **厂家** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | 大写：　　　　　　 小写： | | | | | | |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.2 技术规格偏离表（货物类项目）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物服务**  **名称** | **规格型号** | **招标文件**  **技术参数** | **投标技术**  **参数** | **偏离**  **（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离内容**  **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.3 技术方案（实施方案）**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额**  **（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.5 售后服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011] 75号）规定，本公司所属行业为\_\_\_\_\_\_，截至上一财年末，公司资产总额\_\_\_\_\_\_万元，营业收入\_\_\_\_\_\_万元，从业人员\_\_\_\_\_\_人，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　 期： 年 月 日

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

3、小型和微型企业不包括民办非企业。

**4.7 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**4.8 所投产品符合国家强制性要求承诺函**

投标人所投产品涉及国家有属强制性规定的，须承诺其所投产品符合国家强制性要求（如CCC认证，格式自拟）

**五、其他资料（若有）**

**除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**