## 4.1 技术方案

**鄢陵县创建国家生态文明建设示范县文本**

**及资料质控项目**

**技术方案**

项目编号：Y2019FZ004；

招标编号: 鄢招公2018120603

投 标 人：河南海森环保科技有限公司（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 2019年 04月 30日

**目 录**

[**第一章 总体实施方案**](#_Toc7354386)

[1.1 项目基本情况](#_Toc7354387)

[1.2开展的背景和原则](#_Toc7354388)

[1.3项目招标需求](#_Toc7354389)

[1.3编制依据](#_Toc7354390)

[1.4主要工作内容](#_Toc7354391)

[**第二章 各专项实施方案**](#_Toc7354392)

[2.1宣传工作](#_Toc7354393)

[2.2 动员发动](#_Toc7354394)

[2.2资料收集与汇编](#_Toc7354395)

[2.3 组织申报](#_Toc7354396)

[2.4工作进度安排](#_Toc7354397)

[2.5 组织管理及保障措施](#_Toc7354398)

 [2.5.1 技术准备](#_Toc7354399)

 [2.5.2 项目管理机构设置及人员配置计划](#_Toc7354400)

 [2.5.3 确保质量的技术措施](#_Toc7354401)

 [2.5.4确保工期的技术措施](#_Toc7354402)

[附表5：技术人员配备表](#_Toc7354403)

[附表6、项目进度网络图](#_Toc7354404)

[**第三章 重点、难点分析**](#_Toc7354405)

[3.1 项目涉及的行业多、地域广](#_Toc7354406)

[3.2 数据信息量大、参与人员多](#_Toc7354407)

[3.3 项目阶段成果多、周期长](#_Toc7354408)

[3.4多单位合作、交叉作业多](#_Toc7354409)

[3.5案例少，可借鉴经验不足](#_Toc7354410)

[**第四章 质量进度控制措施**](#_Toc7354411)

[4.1 确保质量目标的技术组织措施；](#_Toc7354412)

 [4.1.1工程质量方针及目标](#_Toc7354413)

 [4.1.2质量保证体系及措施](#_Toc7354414)

 [4.1.3质量控制措施](#_Toc7354415)

 [4.1.4 确保质量的技术措施](#_Toc7354416)

[4.2 确保工期目标的技术组织措施](#_Toc7354417)

 [4.2.1确保工期的技术组织措施](#_Toc7354418)

 [4.2.2确保工期的组织保证措施](#_Toc7354419)

[**第五章 合同履约保障措施**](#_Toc7354420)

[5.1 组织管理及制度保障措施](#_Toc7354421)

[5.2 专业技术人员保证措施](#_Toc7354422)

[5.3 工作进度保证措施](#_Toc7354423)

[5.4 办公设备保证措施](#_Toc7354424)

[5.5 工作质量保证措施](#_Toc7354425)

# 第一章 总体实施方案

## 1.1 项目基本情况

**采购人：鄢陵县环境保护局**

**项目名称：鄢陵县创建国家生态文明建设示范县文本及资料质控项目**

（一）项目名称：鄢陵县创建国家生态文明建设示范县文本及资料质控项目

（二）采购方式：公开招标

（三）资金来源：财政出资，已落实

（四）主要内容及要求：按照采购人要求于2019年8月31日前完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料的编制并上报；2019年12月31日前通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。（具体要求详见招标文件）

（五）预算金额：170万元；

（六）工期：自合同签订起至2019年12月31日通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。（若因国家政策有最新时间及工作安排的，遵循其要求）

（七）交付地点：鄢陵县环境保护局

（八）分包：不允许。

（九）标段划分：一个标段

## 1.2开展的背景和原则

 鄢陵县创建国家生态文明建设示范县文本及资料质控项目是鄢陵县环境保护局为大力推进生态文明建设，进一步加强鄢陵县生态环境保护工作，根据《中共鄢陵县委鄢陵县人民政府关于印发创建国家生态文明建设示范县实施方案的通知》要求，为顺利推进鄢陵县创建国家生态文明建设示范县各项工作，确保如期实现创建目标，结合鄢陵县实际，开展的鄢陵县2019年度创建国家生态文明示范县招标活动。

国家生态文明建设示范县是按照党的十八、九大工作要求，以科学发展观为指导，以改善和保护生态环境、创建良好的人居环境为中心，以全面提高人民群众生活质量为出发点，以体制创新、科技创新和管理创新为动力，坚持可持续发展和生态立县、生态强县战略，全力推进生态文明建设，实现全县生态环境与经济社会全面健康持续发展。

**①坚持协调发展、生态优先的原则。**以可持续发展战略为指导，在县域经济社会发展中，遵循自然规律、经济规律和社会发展规律，加快转变经济增长方式，牢固树立生态优先原则，努力实现经济社会发展与人口、资源、环境相协调。

②**坚持统筹规划、分步实施的原则。**根据生态县建设标准和要求，统筹规划，从实际出发，实施生态保护、生态治理、生态开发相结合的多形式、多层次的生态保护措施，有重点地组织实施一批有影响的区域生态环境建设工程。

③**坚持政府引导、经营环境的原则。**提高政府宏观调控能力，运用法律、经济、行政、舆论等手段，充分调动社会各方面力量，建立多元化的投资机制和运行有效的生态保护补偿机制，积极鼓励企业和非政府组织共同参与生态建设。

④**坚持以人为本、全民参与的原则。**综合运用政策、法规、宣传教育等手段，使法规的强制性与公众的自觉性有机结合，营造社会公众关心和共同参与国家生态文明建设示范县创建的良好氛围。根据全县经济、社会、资源、环境状况适应基本现代化的发展需要，争取全部达到国家生态文明建设示范县指标的考核要求，确保通过环保部的考核验收，并通过验收命名，把鄢陵县建设成为经济繁荣、环境优美的国家级生态文明建设示范县。

## 1.3项目招标需求

**（一）本项目需实现的功能或者目标**

通过本项目实施，加快推进鄢陵县国家生态文明建设示范县创建工作，完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料的编制并顺利通过专家组评审。

**（二）总体需求**

1、总体要求：2019年8月31日前完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料的编制并上报；2019年12月31日前通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。

2、量化指标：

（1）开展鄢陵县国家生态文明建设示范县2019年度技术服务包括但不局限于下述内容：

①派专人驻点协助开展国家生态文明建设示范县创建工作：委派专人（大专以上学历）驻点采购单位协助开展国家生态文明建设示范县39项指标的支撑材料搜集工作，并负担其工资福利、工作用车等需求。

②协助完成生态文明建设考核有关内容

根据省、市、县2019年度生态文明建设考核要求，编制2019年生态文明建设年度相关工作总结、工作计划、情况汇报等，并协助开展国家生态文明建设示范县的宣传工作。

3、时间节点

（1）中标后10个工作日内完成合同签订

（2）合同签订后，根据省、市、县要求，按时完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料编制工作。

4、项目服务要求

（1）成果要求

成果包括但不局限于以下内容：

①《自然资源资产负债表》

②39项指标资料汇编

③2019年度创建国家生态文明建设示范县工作计划（实施方案）

④2019年度创建国家生态文明建设示范县上半年工作总结

（2）组织实施要求

为确保生态文明示范县项目申报工作管理规范、实施有力，中标单位应成立项目组，按采购人的要求完成调研工作。中标方应在采购单位的协助下与相关单位加强沟通，并完成相关工作。

（3）项目人员安排要求

中标人项目组应配备固定的专职技术人员，项目负责人及项目团队成员应具有相关工作经验。

①至少配备1名高级职称人员；

②至少配备2名中级职称人员；

③至少配备3名一般专业技术人员。

5、服务质量监督

采购单位有权根据项目的工作内容和成果要求，对中标方的工作内容和工作进度提出要求。在合同履行过程中，采购单位如发现中标方工作内容有严重错误或有正当理由对中标方履行的服务不满意的，有权要求中标方及时修改调整。

中标单位应按照采购单位要求的时间进度开展研究工作，研究过程中应定期向采购单位汇报进展，及时响应采购单位需求。对于有关数据、文字、图片等资料未经采购单位允许不得擅自发布。

6、具体成果

**表1 具体成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术规格及主要参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | 申报文件 | 自然资源资产负债表 | 套 | 1 |
| 2 | 申报材料编制（包括（环办生态函[2018]328号）创建指标的全部指标内容） | 套 | 1 |
| 3 | 宣传片、图集 | 套 | 1 |
| 4 | 资料质控 | 请知名专家对各项资料进行的督导、指导及质量审核 | 项 | 1 |

**（三）采购标的执行标准**

关于开展第二批国家生态文明建设示范县评选工作的通知（环办生态函[2018]328号），国家生态文明建设示范县、市指标（试行）；

**（四）验收标准**

由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

1、按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范验收；

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**（五）其他要求**

1、本招标文件所列需求为最低要求，投标内容不得低于最低要求，否则为无效投标。

2、投标人应就该项目完整投标，否则为无效投标。

3、专利权：投标人应保证用户在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权等的起诉。

## 1.4编制依据

（1）《中共中央国务院关于加块推进生态文明建设的意见》；

（2）《河南省环保厅关于转发环境保护部印发国家生态文明建设示范区管理规程（试行）和国家生态文明建设示范县、市指标（试行）的通知（豫环文（2016）123号）等要求；

（3）《关于开展第二批国家生态文明建设示范县评选工作的通知》环办生态函【2018】328号；

（4）关于印发《国家生态文明建设示范区管理规程（试行）》《国家生态文明建设县、市指标（试行）》的通知 环生态{2016}4号；

（5）《中华人民共和国环境保护法》；

（6）《中华人民共和国水污染防治法》；

（7）《中华人民共和国大气污染防治法》；

（8）《中华人民共和国环境噪声污染防治法》；

（9）《中华人民共和国固体废弃物污染防治法》；

（10）《中华人民共和国循环经济促进法》；

（11）《中华人民共和国水法》；

（12）《中华人民共和国清洁生产促进法》；

（13）《中华人民共和国土地管理法》；

 (14)《中华人民共和国森林法》；

（15）《中华人民共和国水土保持法》；

（16）《中华人民共和国节约能源法》；

（17）《中华人民共和国河道管理条例》；

（18）《国家环境保护十三五规划纲要》；

（19）《国务院关于加强环境重点工作的意见》；

（20）《国务院关于印发全国主体功能区规划的通知》；

（21）《国家产业结构调整指导目录》

（22）《鄢陵县城市总体规划》

（23）《鄢陵县土地利用总体规划》

## 1.5主要工作内容

根据关于开展第二批国家生态文明建设示范县评选工作的通知（环办生态函[2018]328号），国家生态文明建设示范县、市指标（试行）文件的要求我们整理各项指标如下表：

**表2 国家生态文明建设示范县、市指标（修订）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领域 | 任 务 | 序号 | 指 标 名 称 | 单位 | 指标值 | 指标属性 |
| 生 态 制度 | （一）制度与保障机制完善 | 1 | 生态文明建设规划 | - | 制定实施 | 约束性指标 |
| 2 | 生态文明建设工作占党政实绩考核的比例 | % | ≥20 | 约束性指标 |
| 3 | 自然资源资产负债表 | - | 编制 | 参考性指标 |
| 4 | 自然资源资产离任审计 | - | 开展 | 参考性指标 |
| 5 | 生态环境损害责任追究 | - | 开展 | 参考性指标 |
| 6 | 河长制 | - | 全面推进 | 约束性指标 |
| 7 | 湖长制 | - | 建立 | 参考性指标 |
| 8 | 固定源排污许可证核发 | - | 开展 | 约束性指标 |
| 9 | 环境信息公开率 | % | 100 | 参考性指标 |
| 生 态 环境 | （二） 环境质量改善 | 10 | 环境空气质量优良天数比例提高幅度重污染天数比例下降幅度 | % | 省级生态环境部门根据实际情况自行确定本省改善幅度 | 约束性指标 |
| 11 | 地表水环境质量达到或优于Ⅲ类水质比例提高幅度，劣Ⅴ水体比例下降幅度 | % | 省级生态环境部门根据实际情况自行确定本省改善幅度 | 约束性指标 |
| （三） 生态系统保护 | 12 | 生态环境状况指数（EI） | - | ≥55且不降低 | 约束性指标 |
| 13 | 森林覆盖率 山区 丘陵区 平原地区高寒区或草原区林草覆盖率 | % | ≥60≥40≥18≥70 | 参考性指标 |
| 14 | 生物物种资源保护重点保护物种受到严格保护外来物种入侵 | -- | 执行 不明显 | 参考性指标 |
| 生 态 环 境 | （四） 环境风险防范 | 15 | 危险废物安全处置率 | % | 100 | 约束性指标 |
| 16 | 污染场地环境监管体系 | - | 建立 | 参考性指标 |
| 17 | 重、特大突发环境事件 | - | 未发生 | 约束性指标 |
| 生 态 空间 | （五） 空间格局优化 | 18 | 生态保护红线 | - | 开展划定 | 约束性指标 |
| 19 | 耕地红线 | - | 遵守 | 约束性指标 |
| 20 | 受保护地区占国图面积比例山区丘陵地区平原地区 |  | ≥33≥22≥16 | 约束性指标 |
| 21 | 空间规划 | - | 编制 | 参考性指标 |
| 生态经济 | （六）资源节约与利用 | 22 | 单位地区生产总值能耗 | 吨标煤/万元 | 达到省级考核要求，且在省内名列前茅 | 约束性指标 |
| 23 | 单位地区生产总值用水量 | 立方米/万元 | 达到省级考核要求，且在省内名列前茅 | 约束性指标 |
| 24 | 单位工业用地工业增加值东部地区中部地区西部地区 | 万元/亩 | ≥80≥65≥50 | 参考性指标 |
| 25 | 应当实施强制性清洁生产企业通过审核比例 | % | 100 | 参考性指标（示范市） |
| （七）产业循环发展 | 26 | 农业废弃物综合利用率秸秆综合利用率畜禽养殖场粪便综合利用率 | % | ≥95≥95 | 参考性指标 |
| 27 | 一般工业固体废物处置利用率 | % | ≥90≥85 | 参考性指标 |
| 生 态 生 活 | （八）人居环境改善 | 28 | 集中式饮用水水源地水质优良比例 | % | 100 | 约束性指标（示范市） |
| 29 | 村镇饮用水卫生合格率 | % | 100 | 约束性指标 |
| 30 | 城镇污水处理率县级市、区县 | % | 达到省级考核要求且在省内名列前茅 | 约束性指标 |
| 31 | 城镇生活垃圾无害化处理率 | % | 达到省级考核要求且在省内名列前茅 | 约束性指标 |
| 32 | 城镇人均公园绿地面积 | 平方米/人 | ≥15 | 参考性指标（示范市） |
| 33 | 农村卫生厕所普及率 | % | ≥95 | 参考性指标 |
| 34 | 村庄环境综合整治率 | % | 达到省级考核要求且在省内名列前茅 | 约束性指标 |
| 生 态 生 活 | （九） 生活方式 绿色化 | 35 | 城镇新建绿色建筑比例东部地区中部地区西部地区 | % | ≥50≥40≥30 | 参考性指标 |
| 36 | 公众绿色出行率 | % | ≥50 | 参考性指标 |
| 37 | 节能、节水器具普及率东部地区中部地区 西部地区 | % | ≥80≥70≥60 | 参考性指标 |
| 38 | 政府绿色采购比例 | % | ≥80 | 参考性指标 |
| 生 态 文 化 | （十） 观念意识 普及 | 39 | 党政领导干部参加生态文明培训的 人数比例 | % | 100 | 参考性指标 |
| 40 | 公众对生态文明知识知晓度 | % | ≥80 | 参考性指标 |
| 41 | 公众对生态文明建设的满意度 | % | ≥80 | 参考性指标 |

**1、成立组织**：公司中标后，一周内积极筹备鄢陵县创建国家生态文明建设示范县全县工作推进大会；为切实加强国家生态文明建设示范县创建工作的组织领导，根据创建国家生态文明建设示范县工作需要。成立鄢陵县创建国家生态文明建设示范县指挥部，由县委书记任政委、县长任指挥长、主管环保的县委、县政府主要领导为副指挥长；县统计局、县水利局、县城管局、县审计局、林业局及环保局等26个单位为成员的指挥部。

指挥部下设办公室（设在环保局），分管环保的副县长兼任办公室主任，环保局局长兼任办公室副主任。办公室共组建4个工作组，具体负责有关工作。

 ①综合协调组

 组 长：县环保局局长

 责任单位：县监委、县环保局、县财政局

 负责指挥部办公室的日常工作；负责组织召开指挥部协调会，做好会务的组织和通知工作；负责与省市相关部门沟通对接，做好有关工作的信息汇总反馈；负责分解工作任务、建立工作台账，定期督导通报工作开展情况；负责指挥部交办的其他工作。

 ②宣传教育组

 组 长：县委宣传部副部长

 责任单位：县宣传部、县文广局

 负责在广播电台、电视台、“今日鄢陵”开设生态创建宣传专栏，设立生态创建教育栏目，宣传环境保护与生态建设相关知识；负责宣传教育实施过程中，各项资料的收集整理和归档工作。

 ③环境卫生整治组

 组 长： 县城管局局长

 责任单位:县城管局、县住建局、县农业农村局、县环保局、各镇、区

 负责开展城乡环境综合整治工作；负责开展改善农村人居环境工作；负责公共场所环境卫生检查和整治工作；负责公厕和垃圾中转站等环卫基础设施建设工作。

 ④资料收集编制组

 组 长：县环保局分管生态负责人

 责任单位：承担国家生态文明建设示范县39项建设指标的有关单位

 负责国家生态文明建设示范县39项建设指标年度工作开展、完成情况等相关资料的收集；负责收集资料的分类、整理、汇总和完善；负责申报材料的编制整理工作并及时上报。

 **2、建立台账**：在鄢陵县创建国家生态文明建设示范县全县工作推进大会上，下发鄢陵县2019年度创建国家生态文明建设示范县工作台账，将39项指标落实到各成员单位，按照时间节点准备相关指标的支撑材料，并形成相关工作汇报。

 **3、量化指标**

（1）开展鄢陵县国家生态文明建设示范县2019年度技术服务包括但不局限于下述内容：

①派专人驻点协助开展国家生态文明建设示范县创建工作：委派专人（大专以上学历）驻点采购单位协助开展国家生态文明建设示范县39项指标的支撑材料搜集工作，并负担其工资福利、工作用车等需求。

②协助完成生态文明建设考核有关内容

根据省、市、县2019年度生态文明建设考核要求，编制2019年生态文明建设年度相关工作总结、工作计划、情况汇报等，并协助开展国家生态文明建设示范县的宣传工作。

为加强该项目的顺利进行，确保技术上能创新、进度上有保证、质量上达到优质；我公司拟派以下人员驻扎在鄢陵县环保局协助开展国家生态文明建设示范县39项指标的支撑材料搜集工作，并承担其工资福利、工作用车等需求。

公司拟安排15名工作人员，3部车辆，3台电脑，2部打印机用于该项目的工作开展，如遇特殊情况及时加派人手，从人，财、物多方位做好保障，为创建工作的开展打下坚实基础。

由项目技术负责人负责统一管理协调本项目的创建工作报告的编制工作，项目技术组成员为项目实施提供技术支持，实行项目负责制。项目技术组由各专业技术骨干组成，确保高质量完成项目建议书编制工作。根据本项目的工作量、工作周期、质量要求和创优目标等因素进行分析，科学、合理地安排参加项目各分项负责人及技术人员，对参加人员的数量和素质上进行事先控制，明确各岗位工作人员的职责，确保有足够的技术力量完成本项目的工作，做好工作的计划安排。

 首先，成立专门的项目工作组，选派具有高级工程师以上职称、专业技术过硬、工程经验丰富、组织协调能力强的复合型人才担任项目负责人；按照项目实施阶段和任务量，由高级工程师职称以上技术骨干担任各分项专业负责人；同时，各个分项均配备足够沟通协作能力强的专业设计人员参与工作，以保证创建工作的顺利进行。

其次，保证人员配备充足，各专业小组技术人员相对独立，提高工作效率。

**4、 项目管理机构设置及人员配置计划**

项目负责人领导下组成管理班子，合理组织本项目的业务及协调工作，优化组合，做好组织管理，做好、做细每个环节的资料收集、整理、分析，最终完成创建资料的编制。

认真编制月度、周工作计划，落实到每个阶段实施的时间、质量，确保项目的顺利完成。将每个阶段的任务落实到人，根据项目具体的开展情况，定期召开协调会议，解决工作开展中遇到的问题。

针对本项目我公司拟配备主要技术人员16名，其中高级工程师2名，中级工程师6人，其他技术人员8人。

**5、时间节点**

**（**1）本公司保证中标后10个工作日内完成合同签订

（2）合同签订后，根据省、市、县要求，按时完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料编制工作。

(3)按照采购人要求于2019年8月31日前完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料的编制并上报；2019年12月31日前通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。自合同签订起至2019年12月31日通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。（若因国家政策有最新时间及工作安排的，遵循其要求）

**6、项目服务要求**

（1）成果要求

成果包括但不局限于以下内容：

①《自然资源资产负债表》指标解释：指在一定时期内行政区自然资源资产的增加和减少及其平衡关系的分析表格。该表格可以反映创建地区在年度内、规划期内、政府届内或领导干部任期内的自然资源资产的变化及使用等情况。自然资源资产增加，有利于区域可持续发展。自然资源资产负债表是对领导干部实行自然资源离任审计的重用依据。要求地方探索编制自然资源资产负债表。完成单位统计局和环保局。

②39项指标资料汇编：公司派15人服务该项目，其中专门用于资料汇编的6人，针对生态示范县创建的39项指标，对支撑材料收集齐全的指标，进行汇编；

③2019年度创建国家生态文明建设示范县工作计划（实施方案）

④2019年度创建国家生态文明建设示范县上半年工作总结

（2）组织实施要求

为确保生态文明示范县项目申报工作管理规范、实施有力，中标单位应成立项目组，按采购人的要求完成调研工作。中标方应在采购单位的协助下与相关单位加强沟通，并完成相关工作。

（3）项目人员安排要求

中标人项目组应配备固定的专职技术人员，项目负责人及项目团队成员应具有相关工作经验。

①至少配备1名高级职称人员；公司配备1环保高级工程师和1名化工专业的副教授工程师。

②至少配备2名中级职称人员；公司配备6名中级职称人员。

③至少配备3名一般专业技术人员；公司配备8名一般专业技术人员。

**总计投入 ：主要技术人员16人：高级工程师2人，中级工程师6人，技术人员8人**

**7、服务质量监督**

采购单位有权根据项目的工作内容和成果要求，对中标方的工作内容和工作进度提出要求。在合同履行过程中，采购单位如发现中标方工作内容有严重错误或有正当理由对中标方履行的服务不满意的，有权要求中标方及时修改调整。

中标单位应按照采购单位要求的时间进度开展研究工作，研究过程中应定期向采购单位汇报进展，及时响应采购单位需求。对于有关数据、文字、图片等资料未经采购单位允许不得擅自发布。

**8、验收标准**

由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。自合同签订起至2019年12月31日通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。（若因国家政策有最新时间及工作安排的，遵循其要求）

（1）省环保厅开展技术评估。根据国家生态文明建设示范县验收程序，及时向省环保厅申请技术报告；对省环保厅的预验收意见制定整改方案，研究落实整改措施。

（2）迎接环保部组织的考核验收。各创建单位要完善细化迎检方案，落实迎检任务分工，积极配合国家考核验收组的考核验收，精心做好服务，确保顺利通过国家生态文明建设示范县的考核验收。

# 第二章 各专项实施方案

## 2.1宣传工作

强化宣传，营造氛围。创建国家生态文明建设示范县需要全社会的关心和支持，要充分利用县电视台、《今日鄢陵》、专栏专刊等多种形式全方位、多形式、多层次开展国家生态文明建设示范县创建的宣传教育活动，引导鼓励全社会参与生态环境保护和建设。各镇、区及县直有关部门要根据自身特点和所承担的工作任务，把生态文明建设示范县创建工作作为年度宣传工作重点，充分发挥新闻舆论的导向和监督作用，深入宣传生态文明建设示范县创建基础知识及重大意义:进一步推进生态文明建设示范县志愿者队伍建设，更好地发挥其在环保专项行动、环保监督、环保宣传等方面的作用:进一步提高人们投身生态文明建设示范县建设的责任意识和参与意识，在全县掀起国家生态文明建设示范县创建热潮，使生态文明理念深入人心。

## 2.2 动员发动

召开全县国家生态文明建设示范县创建工作动员会,制定下发《鄢陵县创建国家生态文明建设示范县工作实施意见》,成立鄢陵县创建国家生态文明建设示范县指挥部,对创建工作进行全面安排部署,动员全县上下迅速行动起来,进一步统一思想,明确任务,坚定信心,形成合力,确保圆满完成国家生态文明建设示范县创建各项工作目标任务。各镇、区和成员单位要确定创建工作分管领导、联络员,制定工作实施方案,落实具体工作,协调解决国家生态文明建设示范县创建有关问题,向国家生态文明建设示范县创建指挥部办公室(以下简称县生态办)书面报告创建进度和创建动态。

## 2.3资料收集与汇编

资料收集人员共分3组，每组配备3名资料收集人员；根据鄢陵县创建国家生态文明建设示范县任务分解工作台账，联合统计局、农业农村局、鄢陵县自然自源局，在这些创建单位的配合下共同对创建支撑材料进行收集；另外一组与省环保厅相关人员进行对接生态环境状况指数、环境空气质量以及地表水环境质量的支撑材料进行收集。所有小组于5月底务必将相关资料收集完毕，同时安排资料汇编人员经初步汇编；成立技术小组，聘请专家进行指导 技术小组主要负责工作方案、文本、图件的编制；对不符合要求的材料进行修改，形成最初的创建申报材料；该项工作在6月中旬之前完成。

## 2.4 组织申报

各创建单位按照各自职责，对照创建目标做好相关验收申报的各项准备工作，做好迎检前的自查、整改，确保各项指标达到考核标准；生态办公在综合各创建单位材料的基础上，做好生态文明建设示范县的申报材料的汇总、提炼工作，邀请省、市有关专家对鄢陵县的创建工作进行指导，确保现场的考核、材料检验等符合考核验收要求。

1、省环保厅开展技术评估。根据国家生态文明建设示范县验收程序，及时向省环保厅申请技术报告；对省环保厅的预验收意见制定整改方案，研究落实整改措施。

2、迎接环保部组织的考核验收。各创建单位要完善细化迎检方案，落实迎检任务分工，积极配合国家考核验收组的考核验收，精心做好服务，确保顺利通过国家生态文明建设示范县的考核验收。

3、总结提高验收。 针对环保部的验收意见和要求，制定落实下一步工作重点，建立健全长效管理机制，总结、巩固、提升生态文明建设示范县建设成果。

## 2.5工作进度安排

工作进度安排 分为5个阶段：

（1）宣传动员、资料收集、分析阶段；（5月份）

（2）数据汇总分析、编制工作方案； （6月份）

（3）文本、材料汇总编制； （7-8月）

（4）组织申报及评审；（9月-11月）

（5）授牌及收尾完善。（12月）

**（详见附表 6）**

## 2.6 组织管理及保障措施

### 2.6.1 技术准备

（1）为确保项目工作的顺利开展，我方参与此次工作的专业技术人员会认真研读相关法律法规及技术规范文件（包括最新公布、实施的技术导则、环境标准），对涉及评价的行为负起责任，全面履行委托合同要求。

（2）我方专业技术人员会尽快熟悉工程情况（包括项目单位提供的所有资料），并就对其中技术细节的疑问坦诚求教，与贵公司做好适时沟通，提高工作效率。

（3）我方会适时召开工作开展的会议，对已完成部分进行阶段性总结，并认真部署下一阶段的任务，同时做好书面交底工作，以便工作程序有据可查。

（4）如在某一阶段发现问题，导致工作无法按照预期开展，我方会应灵活调整工作进程，合理利用时间，按要求完成工作。

### 2.6.2 项目管理机构设置及人员配置计划

项目经理部在项目经理的领导下组成管理班子，合理组织本工程项目的生产要素，优化组合，做好组织管理，做好、做细每个环节的资料收集、整理、分析，最终完成规划的编制。

认真编制月度、周工作计划，落实到每个阶段实施的时间、质量，确保项目的顺利完成。将每个阶段的任务落实到人，根据项目具体的开展情况，定期召开协调会议，解决工作开展中遇到的问题。

针对本项目我公司拟配备主要技术人员16名，其中教授级高工1名，高级工程师1人，中级技术人员6人，其他技术人员8人。（详见附表3）

****

**附图1 项目管理机构**

### 2.6.3 确保质量的技术措施

1.成立领导小组 设立专门的领导小组，对工作过程进行监督和检查。并在小组的组织下开展执行情况的检查和评估。

2.成立技术小组 聘请专家进行指导技术小组主要负责工作方案、文本、图件的编制。及时与各部门沟通、协调，协助各部门做好管理工作。确定工作管理制度、原则等，参考相关规定，注意征求有关人员意见。 建设一支专家团队，将对工作中出现的疑难问题给出解决办法，并提出意见和建议，确保规划方案具有科学专业的依据。

3.加强工作人员的培训 对工作人员开展环境法制、环境与发展综合决策、环境管理与政策、环境经济学理论与方法、区域经济发展与环境保护、绿色国民经济核算体系、环境规划与标准、重大国际环境问题与履约等环境战略和理论方面培训，提高他们的理论知识水平。

4.及时开展工作会议 在各部门的协助下进行工作分析，交流现阶段工作方案的实施进度，提出讨论并解决工作工作中出现的问题。交流工作心得，根据各部门的工作情况对工作计划进行合理的修改，确保工作更有效、更及时的完成。

5.合理分配任务 合理安排各个部门的工作，各部门也要按规划的要求和职能分工，各司其职，各负其责，通力合作，完成规划中确定的各项任务。进一步完善考核制度，将工作完成情况与领导干部业绩考核和各地经济工作考核相结合，做到责任到位、措施到位、投入到位。

6．数据收集及设备配备（见附表 4）

### 2.6.4确保工期的技术措施

本项目的工期按照采购人的施工招标文件的要求，结合我公司以往经验，在确保质量的前提下，为使项目尽快完工。公司将本项目作为重点项目，确保项目在规定的时间内完成。

项目总体安排

若我公司中标，我们将按照业主的要求，尽快进行现场勘查和数据收集工作，筛选环境因子，进行数据分析及评价，内部研讨确定专题，内部审查，为顺利通过评审做好准备。施工进度网络图（见附表6）

**附表4 、拟投入本项目的主要仪器及办公设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **用途** | **备注** |
| 1 | 笔记本电脑 | Lenovo | 台 | 2 | 资料整理及图纸绘制 |  |
| 2 | 录音笔 | SONY | 台 | 2 | 课题调研及资料收集 |  |
| 3 | 相机 | Canon | 台 | 2 | 课题调研及资料收集 |  |
| 4 | 数字噪声检测仪 | 上海精密 | 台 | 1 | 课题调研及资料收集 |  |
| 5 | GPS定位仪 | 麦哲伦 | 台 | 1 | 课题调研及资料收集 |  |
| 6 | 打印机 | 东芝 | 台 | 3 | 资料打印及整理 |  |

### 附表5：技术人员配备表

|  |  |
| --- | --- |
| 配备技术人员 | 按项目实施阶段投入技术力量情况 |
| 前期宣传及现场勘查、资料收集 | 数据汇总分析、编制工作方案 | 各专项要素评价及编制 | 文本、材料汇总编制 | 组织申报及评审 | 通过专家评审，修改完善通过评审，授牌 |
| 教授级高工 |  |  |  |  |  | 1 |
| 高级工程师 |  |  |  |  | 1 |  |
| 中级技术员 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |
| 其他技术人员 | 3 | 2 | 2 | 1 |  |  |

总计投入 主要技术 人员16人，教授级高工1人，高级工程师1人，中级技术人员6人，其他技术人员8人。

### 附表6、项目进度网络图

项目计划编制周期为8个月（2019年5月份至2019年12月份，根据最新政策要求调整）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期项目阶段 | 5月份 | 6月份 | 7月份 | 8月份 | 9月份 | 10月份 | 11月份 | 12月份 |
| （前期宣传及现场勘查、资料收集） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (数据汇总分析、编制工作方案） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各专项要素评价及编制 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文本、材料汇总编制 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 组织申报及评审 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （通过专家评审，修改完善通过评审，授牌） |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 第三章 重点、难点分析

## 3.1 项目涉及的行业多、地域广

①个别指标与国家生态文明建设示范县的具体要求还存在很大差距。国家生态文明建设示范县建设共有39项建设指标，目前仍有多项指标未完成（空间规划、城镇污水处理率、EI指数、新建绿色建筑比例等近10项指标），完成难度较大。如：城镇污水处理率，全县12个镇，除安陵、柏梁、陈化店3个镇生活污水已纳入污水处理厂集中处理外，张桥、望田、大马污水处理设施正在建设中，彭店、马坊、马栏、南坞、陶城、只乐6个镇的污水处理设施未正常运行，对于EI指数是表征行政区生态环境质量状况的生物丰度指数、植被覆盖指数、水网密度指数、土地胁迫指数、污染负荷指数和环境限制指数的综合反映。要求该指标保持在优良水平，大于55且不降低，执行《生态环境状况评价技术规范》（HJ192-2015），该指标需到省环境监测中心及省多个部门对接，能否完成仍是个未知数，需要多方面沟通协调，下大力气，结果目前仍不得而知。

②名额争取困难。2017－2018年，生态环境部每年分配到河南省的国家生态文明建设示范县的指标只有1个，2019年应该也是1个。目前，我省获得省级生态县（市）命名的县（市）共有19个，除洛阳栾川、信阳新县获得命名外，还有17个县（市）在努力争取2019年的这一个创建指标，且部分县（市）自然生态条件要优于鄢陵县，千军万马争过独木桥的现象很突出，特别是兰考县和永城市的强力参与，使得竞争压力更大,名额争取难度较大。

③按照省厅统一要求，国家生态文明建设示范县申报材料要于6月底前报送，而且由于鄢陵县不是国家级生态县，还要先开展创建国家级生态文明建设示范县的技术评估，时间紧任务繁重，难度大，进展缓慢。

④缺少国家生态文明建设示范县创建工作办公经费，影响日常工作的正常开展和重点工作的推进。

## 3.2 数据信息量大、参与人员多

本次生态文明建设示范县创建工作，参与部门多，人员业务能力参差不齐，对指标的理解各抒己见，难以达成一致共识；

## 3.3 项目阶段成果多、周期长

 经过生态文明建设示范县创建需要形成的材料有：鄢陵县生态文明建设规划、创建申报文件、创建工作报告、指标完成情况说明以及信息公开情况；整个过程历时1年左右，材料的准确性，每个阶段的进度及质量都对整体有很大影响，因此项目整体工作进度控制是项目控制的难度和重点；应当通过明确的检查制度、计划制度等控制；

## 3.4多单位合作、交叉作业多

本次项目参与单位中分为多个部门，在项目的各个阶段都存在着数据或者进度相关的情况，所有每个单位之间的进度、质量控制都会影响整体项目的整体履行，因此加强创建单位及采购单位的沟通是工作中的合同有效履行的重点；

## 3.5案例少，可借鉴经验不足

目前河南省创建国家生态文明建设示范县仅有洛阳市栾川县和信阳市新县，并且这两个县都是国家级生态县，而鄢陵县却不是国家级生态县，创建过程大有不同，可学习和借鉴的经验无先例。

# 第四章 质量进度控制措施

## 4.1 确保质量目标的技术组织措施；

### 4.1.1工程质量方针及目标

根据《关于开展第二批国家生态文明建设示范县评选工作的通知》环办生态函〔2018〕328号的文件要求，制定质量方针和质量控制目标，作为质量评估和技术报告形成的依据。

### 4.1.2质量保证体系及措施

建立本项目的质量保证体系，实施质量管理，建立组织结构、职责、程序、过程和资源全方位的管理，把项目的人、财、物等生产要素，按各种工作标准、管理标准、技术标准等组成统一的整体。从投标、签定合同，报告编制到交工验收等运质量保证体系，建立一套行之有效的质量保证体系。

**（1）质量管理体系**

1、由项目负责人、项目总工及工程质量职能部门的有关人员组成项目质量管理领导小组，实施对项目质量管理工作的统一领导，对报告编制质量的重大措施进行决策，同时也对编写人员报告的质量控制和保证体系进行检查和监督。

2、项目负责人及项目总工程师对整个的项目质量进行控制与管理，并设专职技术员进行日常事务的处理，建立项目负责人－质量管理职能部门－质控小组－数据收集及分析小组组成的四级质量管理网络，负责对项目的质量进行检查、监督与管理。

 3、贯彻“谁管组织，谁管质量；谁质控，负责质量；谁分管，谁保证质量”的原则，实行项目质量岗位责任制并采取奖罚的经济手段来辅助保证项目质量岗位责任制的实施。

**（2）项目质量保证措施**

贯彻执行各级岗位质量责任制，在熟悉创建工作指标的过程中，认真搞好方案编制大纲及数据收集分析等技术基础工作。数据收集及现场调查汇总前，技术人员要认真做好技术准备工作，分层分级做好数据质量控制工作。在调查过程中密切配合，共同抓好现场数据质量技术管理工作。

### 4.1.3质量控制措施

（1）、严格控制数据收集过程

（2）、严格控制数据收集、分析人员素质

（3）、严格控制报告编制过程

### 4.1.4 确保质量的技术措施

1.成立领导小组 设立专门的领导小组，对工作过程进行监督和检查。并在小组的组织下开展规划执行情况的检查和评估。

2.成立技术小组，聘请专家进行指导 技术小组主要负责工作方案、文本、图件的编制。及时与各部门沟通、协调，协助各部门做好管理工作。确定工作管理制度、原则等，参考相关规定，注意征求有关人员意见。 建设一支专家团队，将对工作中出现的疑难问题给出解决办法，并提出意见和建议，确保规划方案具有科学专业的依据。

3.加强工作人员的培训 对工作人员开展环境法制、环境与发展综合决策、环境管理与政策、环境污染攻坚与方法、打造健康养生示范区、绿色国民经济核算体系、环境规划与标准、重大国际环境问题与履约等环境战略和理论方面培训，提高他们的理论知识水平。

4.及时开展工作会议 在各部门的协助下进行工作分析，交流现阶段工作方案的实施进度，提出讨论并解决工作工作中出现的问题。交流工作心得，根据各部门的工作情况对工作计划进行合理的修改，确保工作更有效、更及时的完成。

5、合理分配任务 合理安排各个部门的工作，各部门也要按规划的要求和职能分工，各司其职，各负其责，通力合作，完成规划中确定的各项任务。进一步完善考核制度，将工作完成情况与领导干部业绩考核和各地经济工作考核相结合，做到责任到位、措施到位、投入到位。

②协助完成生态文明建设考核有关内容

根据省、市、县2019年度生态文明建设考核要求，编制2019年生态文明建设年度相关工作总结、工作计划、情况汇报等，并协助开展国家生态文明建设示范县的宣传工作。

## 4.2 确保工期目标的技术组织措施

### 4.2.1确保工期的技术组织措施

1、为按期完成创建工作，在项目开始后应抓紧完成背景资料的收集及分析工作，明确工作量，工作范围，相关工作的工作进程。

2、 做好上下级创建行政部门的沟通和技术对接，了解项目的特殊要求，避免不必要的麻烦，以保证项目顺利进行，按计划如期完工。

3、 针对创建的要求和特点，应抓紧与其他技术单位做好技术和进度对接，尽快制定服务计划和进度工作要点。

4、 建立配备强有力的管理机构，管理班子立即到位，加快组织各项准备工作，项目技术人员须提、抓紧时间尽快熟悉项目工作范围，透彻领会项目要点，保证创建工作按预定目标完成。

5、 精心编制，制定切实可行的项目进度计划、作业计划及设备、材料、劳力、资金需用计划，在总工期不变，设备、材料、劳力、资金正常的情况下，抓住主导工序，驾驭有利条件，创造外部条件，精心组织，科学调配，控制工期。

6、 技术人员对项目进度坚持每日检查。项目进度均衡进展，不能顾此失彼，影响整个工期。

7、为保证项目的连续性，充分发挥打印及工作设备的正常功能，从而保证项目进度，各类人员必须抓紧时间，管好用好设备，定期检查、保养与维修，杜绝办公设备带病作业。

### 4.2.2确保工期的组织保证措施

1、严格按照项目管理，实行项目负责人负责制，对本工程行使计划、组织、指挥、协调、控制、监督六项基本职能，对本工程实行全方位全过程的有效管理。

2、组成精干高效的项目班子，确保各种指令畅通，做到令行禁止。

3、项目经理部负责协调与质控组、编制组、数据组等专小组之间的工作，编制各工序、各专业相互穿插作业计划，使工序严格按计划进行。

4、根据合同规定的工期，编制项目的总进度计划，在项目的总进度计划的指导下，编制各阶段目标计划，关键阶段还须编制周计划、日计划。

5、项目实行岗位责任制，分工明确、清晰，责任到位，并根据目标计划和分工负责的原则，建立目标奖罚制度，奖罚分明。

6、加强计划协调工作，根据项目进展阶段的不断变化，及时调整作业计划，加强调度职能，实行长计划、短安排，通过月、周计划的布置和实施保证总计划的实现。

7、建立每周的例会制度，举行与业主、平行单位联席办公会议，及时解决工作出现的问题。

8、我公司将坚持日计划控制，每日召开现场计划调度会，并坚持日报表制度。

9、对基层作业班组实行目标控制，以经济手段激励技术人员的创造性，对保质保量提前完成任务的班组按照合同予以奖励，对由于项目质量等人为造成影响的按照合同予以处罚。

# **第五章 合同履约保障措施**

## 5.1 组织管理及制度保障措施

1、公司对项目要成立专门的项目部，项目负责人负责对整个项目的工作质量、进度以及组织协调等工作负责，及时与委托方进行沟通，确保工作的质量和效率。项目部要不定期组织召开项目会议，针对项目工作中的问题及时与相关人员沟通解决。

 2、严格工作纪律，加强技术人员自律，严格执行公司有关制度和执业的要求。认真完成所承担的任务。

## 5.2 专业技术人员保证措施

 根据项目性质和特点，合理选择技术水平高、责任心强的专业技术人员组成项目实施小组，保证在人员和人员技术水平上方面满足工作需要。 实施项目审核的项目小组组成结构为：

1、项目负责人，其工作职责为：

（1）、保证工作按委托方批准的工作计划贯彻实施；

（2）、监督项目小组人员遵守技术规范、进度要求、质量要求执行；

（3）、及时就工作中发现的重大问题与委托方及兄弟单位、上下级创建单位指定的联系人进行沟通、交换意见；总体复核结果，保证成果质量，形成报告。

2、项目质控及编制组组长，其工作职责为：

（1）、按既定工作方案、项目实施计划组织数据审核和方案编制工作；

（2）、监督数据收集及调查小组人员遵守工作纪律、数据规范；

（3）、复核各专业小组的数据质量及进度；

（4）、汇总过程中发现的问题，提出初步意见，并报项目负责人复核审定。

3、项目小组成员，其工作职责为：

（1）、具体实施项目服务过程中各阶段的具体业务；

（2）、汇总技术结果。

## 5.3 工作进度保证措施

1、根据委托方的要求，结合委托项目的实际情况，合理编制项目实施方案，制定项目实施计划，并由公司技术负责人审核批准。

2、项目负责人整体布置并监督项目实施进度，发现进度滞后，要找出原因，及时调整，若项目小组内调整不能满足委托方进度要求，需报公司技术负责人进行调整安排。

3、项目小组长具体安排项目实施进度计划，各专业人员的工作计划如出现进度偏差，要及时调整，专业内的调整不能满足实施进度计划时，要及时向项目负责人汇报，根据实际情况，做出是否需增派专业人员的决定。

4、项目小组成员是具体工作的实施者，项目实施过程中若发现实际工作量大于预期工作量，进度计划与制定的实施计划有差异时，要及时向项目组长汇报，与便于整体做出安排调整。

## 5.4 办公设备保证措施

我公司具有足够的办公设备与设施，配备了常用的办公软件和专业软件，能够保证所有项目工作的需求。

## 5.5 工作质量保证措施

 本公司本着以质量求生存，以信誉求发展的服务宗旨，本所建立了完善的内部管理制度，在质量控制体系方面，具有严格的项目负责人制度和三级复核制度。恪守独立、客观、公正、诚实信用的原则，在不违反国家和公众利益的前提下，竭诚为委托人服务，严格执行有关文件、规程，以保证项目工作质量。

具体措施如下：

1、根据委托方委托的项目，选派业务能力强的的项目工程师组成项目工作小组，从人员素质上保证服务质量。组织所有参加该项目的工作人员，进行工作前培训，划分专业小组，熟悉了解各项与项目项目有关的资料，统一执业标准，明确工作纪律。

2、严格贯彻执业三级复核制度，层层把关，保证项目质量。

（1）、第一级复核：由分项负责人实施的详细复核；

（2）、第二级复核：由项目负责人实施的总体复核；

（3）、第三级复核：由公司技术负责人实施的最终复核；

3、以严格的管理制度保证项目质量。

（1）、所有工作人员应本着严肃认真的态度、公平、公正的原则履行本职工作。

（2）、严格遵守国家和地方的法律法规和各项方针政策。

**为保证报告质量，达到业主的服务目标，我们郑重承诺如下：**

 一、优质服务承诺；按照业主的要求，根据适合的法律法规和行业工作准则，履行服务。 参加项目的全体人员坚持“开拓进取、追求卓越、诚实信用、勤勉尽职”的企业精神，为业主单位相关人员密切配合，保证按期保质的完成所委托的业务。 执业人员要有较强的工作责任心，爱岗敬业，规范操作；妥善保管所有资料，按合同约定保守咨询过程中的保密工作。

二、质量目标承诺 严格按照我公司质量三级复核制度对技术结果进行质量复核，严格内部管理，强化责任意识，提高职业素质，加强对执业人员的规范自律教育，高质量出具高质量的技术报告。

 三、执行合同承诺 我们将严格执行双方约定的合同条款，履行我们对委托方的责任，包括服务范围、服务目标、服务内容以及实施计划等。并在咨询工作过程中及时向委托方提供合理的评价意见。

四、工作人员执业承诺 明确工作纪律，恪守职业道德，执业程序严谨，成果规范，坚持“独立、客观、公正”的工作原则，并自觉接受委托单位、政府有关部门的检查和监督。

## 4.2 服务承诺

致：鄢陵县环境保护局

 根据贵方 鄢陵县创建国家生态文明建设示范县文本及资料质控项目 （项目名称）采购的招标文件，遵照国家有关政策法规，我方经研究上述招标文件及其他相关资料后，接受贵方招标文件的全部内容。具体承诺如下：

### 4.2.1 工期进度计划：

 如我公司有幸中标，我公司将为本项目成立专门的工作小组，由项目的总负责人，带领项目配备的所有人员积极与招标单位进行对接及资料的收集与整理，确保于2019年8月31日前完成鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料的编制并上报，在2019年12月31日前通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审。

### 4.2.2 服务承诺

 **关于服从管理和调配承诺**

 我方愿以招标文件所要求的条件参与投标，条件以投标书所显示内容为准。我方已详细审核全部招标文件，我方服从招标文件中相关技术要求、工期、质量等所有招标要求，无条件服从采购人的管理和调配，积极协调配合创建国家生态文明建设示范县申报材料等相关工作，做好服务。

 **关于积极主动克服困难、协调施工环境，并按要求完成任务的承诺**

 在项目实施过程中，一定遵照投标文件中承诺的技术方案，做好创建国家生态文明建设示范县材料的收集与编制，服从统一管理和调配，对于存在的环境问题、技术问题等非客观因素造成的情况，无条件满足业主要求的工期完工。积极主动克服工作中遇到的困难、协调工作环境。

 **服务期过程质量承诺：**

1. 数据质量审核和评估

 根据鄢陵县创建国家生态文明建设示范县的实施方案的相关要求，在资料收集及汇编过程中定期组织开展数据的质量审核、现场核实、走访调查等，并对各阶段成果进行审核，确保报送资料的准确性及合理性。

1. 具体成果会审

 协助鄢陵县创建国家生态文明建设示范县办公室将具体创建成果报送省生态环境厅。完成创建资料的汇总，并对汇总资料进行审核、校正，确保数据的合理性和准确性，将审核后的基层资料和支撑文件及时归档，并做好迎接省国家和创建的验收。

（3）成果编制阶段

 对创建过程中收集资料，开展资料分析及专项研究，编制鄢陵县创建国家生态文明建设示范县申报材料，指标完成情况说明，创建工作报告等，组织专家验收，并配合验收评估工作。

 （4）提交成果 本项目核心成果应包括： ①自然自源资产负债表②申报材料编制（环办生态函【2018】328号）创建指标的全部指标内容）③宣传片、图集④请知名专家对各项资料进行的督导、指导及质量审核。

### 4.2.3 人员配置

 为保证生态文明示范县项目申报工作管理规范、实施有力，我单位成立项目组，按照采购人的要求完成调研工作，我单位会在业主单位的协助下与相关单位加强沟通，完成项目的相关工作，我公司为本项目的顺利进行特配备固定的专职技术人员，项目负责人寄团队成员均具有相关工作经验，特配备2个高级工程师作为项目的总负责人，配备6名中级工程师作为项目的主要人员，配备8名助理工程师进行项目文件的初步编制、收集资料等所有相关的工作；因我公司注册地址就在鄢陵，更方便资料的收集与整理；

### 4.2.4 服务期内承诺及服务期外承诺

**服务期内承诺**

1. 我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2、我公司承诺具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3、我公司承诺严格遵守国家、地方及行业现行相关标准和规定，服从招标人管理和调配，对各种创建环境积极应对。

4、我公司承诺最终成果符合国家、地方及行业现行相关标准和规定，质量要求达到合格，通过国家生态文明建设示范县考核专家组评审；

5、我公司承诺完全满足本项目的完工期和服务期要求。

6、我公司承诺制定完善的突发事件预案处理方案，若遇到创建资料延迟上报的情况，我公司及时增加技术人员，保证创建工作按照上级要求的节点顺利进行。

7、我公司保证企业及所属人员无行贿犯罪记录。

8、我公司无涉外工作人员、外资引入或涉外投资，并承诺对招标人提供的资料进行保密。

**服务期外的承诺**

在本公司服务工作过程中，我们将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻业主的意见，维护业主的利益，严把质量关，向业主提供优质的服务，作为我们工作的目标。本公司在项目服务过程中与业主密切配合，随时随地提供全过程、全方位的服务，保证各项工作的顺利进行，

创建工作报告编制的目的是以书面报告的形式，定期向业主报告我方执行技术支持服务合同的工作进展，项目执行中遇到的问题，我方的咨询意见和建议，总体汇报合同执行情况，使业主全面了解和支持我方所作的工作，

服务期外，免费向业主单位进行项目的咨询工作，关于创建国家生态文明建设示范县的后续工作，我公司完全给予办理，后期如有需要修改的地方，我公司完全给予配合。

###  4.2.5 其他响应承诺

 我公司完全响应招标文件关于投标有效期、工期、进度、质量、验收标准、付款方式、报价及其他一切要求；

 我公司保证提供的货物（服务）符合招标文件的要求；

 我公司对于有关数据、文字、图片等资料未经采购单位允许不得擅自发布；

 我公司保证用户在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权等的起诉；

 我公司保证所提供的服务没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利；

特此承诺。

 投标人名称（公章）： 河南海森环保科技有限公司

 法定代表人 （或授权代表）签字：

 2019 年 04 月 30 日