**“全媒体中央厨房”软件项目**

**竞争性磋商文件**



项目名称：“全媒体中央厨房”软件项目

项目编号：GZCG-C2019002号

采 购 人：许昌融智传媒有限公司

代理机构：许昌光大电子商务技术服务有限公司

时 间：二〇一九年五月

**目 录**

第一章 采购邀请...........................3

第二章 项目采购需求及要求.................5

第三章 竞争性磋商须知....................28

第四章 评审办法..........................41

第五章 合同格式..........................51

1. 响应文件格式......................53

第一章 竞争性磋商邀请**函**

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：“全媒体中央厨房”软件项目

（二）项目编号：GZCG-C2019002号

（三）采购方式：竞争性磋商

（四）项目主要内容、数量及要求：A包：许昌日报融媒体采编业务平台；B包：融媒体大数据管理系统；C包：“许昌发布”智媒体公共服务平台。（详见采购需求）

（五）预算金额：A包：120万元；B包：18万元；C包：28万元。

（六）交付（服务、完工）时间：A包：合同签订后20工作日；B包：合同签订后 20个工作日；C包：合同签订后 20个工作日。

（七）交付（服务、完工）地点：许昌市魏都区龙兴路报业大厦。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；

（三）本项目不接受联合体。

**四、招标文件的获取**

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

（二）招标文件售价300元/套，投标人在递交投标文件时向采购代理机构交纳采购文件费用，售后不退。

**五、响应文件接收截止时间、磋商时间及地点**

（一）响应文件接收截止及磋商时间：2019年5月16日8时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标1室。

**六、本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。**

**七、公告期限**

本公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

**八、联系方式**

（一）采购人：许昌融智传媒有限公司；地址：许昌市魏都区龙兴路报业大厦；联系人：刘先生；电话：13837475511。

（二）代理机构：许昌光大电子商务技术服务有限公司；地址：许昌市智慧大道亨源通世纪广场1号楼401室；联系人：靳天天；联系电话：13323993003。

许昌融智传媒有限公司

二○一九年五月五日

第二章 采购需求及要求

**一、项目需求**

**A包：许昌日报融媒体采编业务平台**

**（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术功能要求 | 单位 | 数量 | 费用类型 |
| 1 | 融媒采编平台 | 详见详细技术要求 | 套 | 1 | 一次性 |
| 2 | 移动融媒系统 | 详见详细技术要求 | 套 | 1 | 一次性 |
| 3 | 运营分析与推荐系统 | 详见详细技术要求 | 套 | 1 | 一次性 |
| 4 | 系统对接 | 定制开发 | 项 | 1 | 一次性 |
| 5 | 系统实施 | 定制服务 | 项 | 1 | 一次性 |

**（二）项目背景**

推动传统媒体和新兴媒体融合发展，是党中央着眼巩固宣传思想文化阵地、壮大主流思想舆论提出的重大战略。媒体融合发展全面破题以来，许昌报业传媒集团认真贯彻落实习近平总书记关于媒体融合发展重要讲话精神和中央关于推动传统媒体和新兴媒体融合发展的战略部署，不断推动传统媒体与新兴媒体在内容、渠道、平台、经营、管理等方面深度融合。主流媒体传播阵地得到拓展，融合新闻生产能力明显提高，新闻舆论工作气象一新。

媒体融合发展是一项复杂的系统工程，也是一场划时代的变革与创新。中共中央政治局委员、中宣部部长刘奇葆2017年1月5日在推进媒体深度融合工作座谈会上强调“媒体融合已经到了向纵深推进的关键阶段”。省委常委、宣传部长赵素萍在全省推进媒体深度融合工作座谈会上提出“要充分认识推进媒体深度融合的重要性和紧迫性，坚定信心、乘势而上，将融合发展工作向纵深推进”。2017年1月20日，时任许昌市委书记武国定在听取全省推进媒体深度融合工作座谈会情况汇报时要求“推动媒体深度融合与智慧城市建设相结合，支持许昌手机客户端、许昌政务客户端、‘许昌发布’客户端等新媒体发展”。为贯彻落实中央、省、市领导的要求，应对媒体融合的新形势，许昌报业集团将把加快媒体融合发展作为当前和今后一个时期的战略任务和紧迫任务。做好媒体融合工作，许昌报业传媒集团需要加强对媒体融合发展的顶层设计，重点抓好“中央厨房”建设，推动传统媒体和新兴媒体尽快从相“加”迈向相“融”，建设具有区域竞争力的新型主流媒体，打造许昌一流的新型媒体集团，在服务全市经济社会发展中发挥更大的作用。

**（三）建设目标**

本次项目建设要求全面考虑许昌报业传媒集团媒体业务融合发展过程中需要解决的问题，以中宣部媒体融合项目建设要求为指导，以及结合目前许昌报业传媒集团的深度融合情况，围绕“中央厨房”理念为核心，构建涵盖线索汇聚、一体策划、集中指挥、协同采编、多元生成、多端发布、立体传播、科学评估的业务体系及技术支撑平台。

许昌日报融媒体采编业务平台，要求实现以下几个方面的建设目标：

1、要求再造许昌日报新闻采编业务流程、创新机制体制，提升报社创新力与影响力。

2、要求能整合报社内外资源，统一管理，实现内容资源多次利用、多终端分发，提升新闻宣传与综合传播能力。

3、能够发挥传统采编优势，丰富新媒体矩阵内容表现形式，拓展渠道资源，放大报社影响力。

4、要求实现报社内容资源与全国主流媒体渠道与内容联动，将区域优质内容向各省市分发，提升许昌整体影响力，促进许昌政治、经济、社会各方面发展，牢固构筑区域主流媒体的价值模式。

**（四）项目总体要求**

4.1总体业务流程要求

在本项目中，投标人需要根据媒体融合发展规律，设计符合许昌日报业务运行逻辑的流程，以“打通互联、协作共享、全面融合、决策支持”的核心理念，提供先进、成熟的技术产品，支撑“策采编发评”各业务的展开。

投标人需熟悉纸媒与新媒体的生产流程，深刻理解融媒体理念，能够在内容的统筹策划、协同生产、多元发布、评价反馈等方面提供完整的流程设计，要求设计的流程能够以内容为核心，贯穿“策采编发评”全流程，可以实现内容的“统筹策划，一次采集，多样化加工，多元产品，多平台发布、立体传播”，重点支持移动互联网的新兴媒体渠道。建设的融媒体技术平台，可满足在不同融媒体流程环节中业务运转、产品制作、内容输出的各项需求。

4.2总体架构设计要求

要求充分运用移动互联、大数据、云计算、4G等新技术手段，进行融媒体平台设计，基于SOA架构进行标准化体系接口的设计，具体要求如下：

1、总体架构合理：系统的总体设计要求结构合理。要求从网络到系统，都要有良好的数据吞吐性能，保证数据传输畅通。

2、高可用性：系统要求避免单点故障，保证系统的高可用，在系统设计中要有充分的功能和性能冗余，并能够方便灵活地扩容。

3、MVC模式：系统必须符合MVC模式，必须基于真正开放的标准。完成表现层和业务逻辑层的分离，方便对资源库进行扩展。

4、分布式架构：系统具有分布式结构。在软件架构设计中实现分布式结构，保证应用层和数据层的可扩展性和可重用性，便于今后出现性能瓶颈时，应用服务器和数据库服务器方便地进行横向扩展。

4.3渠道整合体系要求

在本项目的内容输出端口渠道设计上，投标人要求提供可行的整合意见，匹配许昌日报纸媒、网络新媒体融合的发展战略，打造一体化的宣传格局。

本项目中建设的技术系统后台和内容库要求支持多终端内容的发布，可作为融媒体中心融媒体内容池，分发到纸媒和新媒体各渠道端口上。同时，除融媒体中心自有宣传渠道外，还要全面拓展外部宣传端口，可借助中央和各地方强势的媒体宣传力量，全面传播许昌日报自有的优质内容，将许昌的好声音、好故事传播出去。

投标人可提供相应的内容渠道和稿件供取平台，通过系统建设，加强与全国主流媒体互动，实现与更多的全国主流党媒渠道的对接，形成有效的技术互通、媒体联动的机制，共同构建内容、渠道、技术等方面紧密协作的共享生态体系，支撑许昌日报提升优质产能和舆论引导合力。要求投标人结合融媒体中心媒体融合发展需求与全国党媒媒体融合发展趋势，提出融媒体平台与全国主流媒体联动的建设共享生态体系的思路，投标人需结合媒体合作渠道，提供相应的个性化建议。

**（五）详细技术要求**

**5.1融媒采编平台**

融媒采编平台包括工作台、选题策划、协同采编、媒资管理、渠道分发等模块，完成多来源线索信息的上报汇聚，实现跨机构跨媒体的选题统筹策划、采访力量统一调度、任务协同安排与全流程监控、以及内容的多元加工与多渠道联动分发，提升媒资管理水平及利用率。

**5.1.1工作台**

工作台支持对个人重要选题、稿件、生产力、消息提醒一览无遗；

展示个人、部门、机构当前最新的稿件，以及稿件的状态（包括草稿，待审核，成品，退回）。；

提供系统通知功能，在系统中对稿件的进行提交、审核、退回等操作，均生产一条通知消息；

手工添加App升级、普通消息等类型消息，下发至所有系统用户。实现对于关键消息的下发提醒。

能够实现对个人、部门、机构进行生产力统计分析和展示；

展示最近各类线索列表和采用情况，各部门的选题执行状态，可按照部门授权。

**5.1.2选题策划**

提供线索总览功能，对所有来源线索的线索库，实现线索的统一汇聚、检索、查看，支持关键字快捷搜索，并可对线索加入研判、使用；

提供线索研判功能，开发线索研讨黑板，实现线索信息的全屏幕、沉浸式的会议模式；

提供用户爆料功能，用于集中创建、编辑来自用户的爆料信息，包括热线电话、客户端、微信等渠道收集到的用户爆料信息；

提供自建线索功能，提供记者自主创建并管理线索的功能；

提供线索标签功能；

提供一键选题功能，支持将线索快速转换成选题的操作功能，并对选题任务进行编辑；

提供我的选题功能模块，为记者编辑提供了个人视角的选题任务管理的功能；

提供部门选题功能模块，汇聚该部门所有成员的选题，可对选题进行审核、报题等业务操作，同时可总览部门选题任务与执行进度；

提供统筹报题功能模块，能够做到选题任务的统筹；

提供策划主题功能模块，能够将多个选题、稿件汇聚到某一主题之下；

提供任务总览功能模块，对接选题策划环节，将所有基于选题的业务活动直接生成任务进行统一管理；

提供采访安排功能模块，实现对记者角色进行详细任务安排；

提供采访日志功能模块，能够自主添加系统任务记录，支持排序、修改、导出等操作；

提供我的任务功能模块，管理与自己相关的所有任务状况；

**5.1.3指挥调度**

支持构建协同空间的能力，基于任务自动创建群组的形式；

群组空间内参可进行消息沟通、传递任务执行进度、管理任务参与的人员、回传素材和稿件；

提供记者任务功能模块，对权限可视范围内的所有记者任务情况进行统一呈现和管理；

引入地图GIS数据，接收前方记者地理位置信息，形成记者活动的人员动态分布图，能够查看记者的头像、任务、联系方式等信息，并支持按人名、地域搜索，以进行指挥调度。

支持使用音视频通话能力，实现调度指挥中心一键连通前方记者，能够实时传回现场的画面、并能够进行通话；（要求提供视频连线时长不少于双向共3000分钟，语音连线时长不少于双向共1000分钟，超出时长部分需提供计费标准。）

**5.1.4协同采编**

提供稿源管理功能模块，支持对新华社通稿进行统一管理和展现。

提供强大的文章编辑器，支持对文章的超文本格式进行加工编辑，兼容普通和电视新闻采编模式，并提供一键转载、快速排版、自动排版等实用功能。

提供新建图片功能，用来创建单张或多张图片的稿件，可以对图片格式进行添加水印、设置比例、裁切等操作。支持单图和多图模式。

提供新建音视频功能，用来创建音视频格式稿件，支持音视频的上传、浏览、设置封面。

开发草稿箱功能，实现个人新建各类型稿件的缓存、存储、提交审核、修改；

提供个人成品稿库，能够对个人所有已审核完成的稿件进行汇总，按照类型、渠道、时间进行筛选。

提供我的收藏、回收站等功能模块；

支持对原创稿件进行审核；

支持附加审核意见；

支持稿件审核消息通知、提醒；

支持稿件敏感词自动检测，并高亮显示；

支持稿件审核过程中，选取某字句生成批注信息，作者可对批注进行回复，批注信息对所有人可见；

支持稿件在不同审核节点之间的流转，完成撤回、审核、终审、退回、导出word等业务操作；

支持稿件审核过程中所有版本的记录，支持修改痕迹查看和稿件多个版本进行全文对比。

支持对稿件的提交、审核、退回等操作，产生通知消息；

提供统一的电视文稿编播稿库，基于编播稿库可设置待播和已播状态，并勾选加入排序单；

支持传统电视播出单的在线编辑管理，基于编播稿库生产播出单，并支持预览、导出等功能；

支持视频上传后，系统进行自动抽帧，供用户方便快捷选择封面。

**5.1.5媒资管理**

支持以个人稿库、部门稿库、公共稿库、成品稿库、主题库、个人素材库等形态存在，共同组成功能强大的融媒体资源库；

提供部门稿库功能模块，包括成品库和待审库，能够对部门成员所有的稿件、完成进度进行统一调度处理；

提供成品稿库功能模块，实现对所有频道、部门稿件成品资源的管理，向各报纸、网站、客户端、微信进行签发操作；

提供公共稿库功能模块，实现对所有人开放权限的稿件进行管理的数据库；

提供历史资源库功能模块，能够将所有发布的内容按照期次归档；

提供主题库功能模块，能够按照重大主题对所有内容资源进行分类管理；

提供媒资总览功能模块，能够对当前所有各类媒资生产进度按照当天、昨日、总体进行统计及可视化展示；

媒资库的稿件列表，支持不同重要等级标签显示，方便采编人员直观看到稿件重要程度及处理信息。要求用户自行维护标签库，稿件打标签方式实现。

提供视音频浏览服务，支持全文、分类、关键字等多种检索方式；

在浏览器中实时快速浏览资源目录和文件，支持缩略图、列表模式、图片模式等多种查看模式；

系统必须支持支持全文检索、模糊搜索，以提升系统的整体检全率和检准率；

系统需要提供面向视音频、文档、图片及资源内容的检索；

要求对图片支持幻灯片模式浏览，快速批量浏览图片资源；

要求面向视音频、图片、文档提供不同的资源详情浏览页面，在线方便的查看浏览资源内容，支持资源下载导出；

**5.1.6渠道分发**

支持报纸签发功能，可对接融媒体中心报纸采编系统（或排版系统）进行通稿签发；

支持网站签发功能，支持将稿件、图片、音视频等内容推送至网站内容发布系统；

支持客户端签发功能，支持将稿件、图片、音视频等内容推送至客户端内容发布系统；

支持微信、微博签发功能，支持将稿件、图片等内容推送至微信公众平台、微博自媒体后台。

**5.1.7评价管理**

纸媒评价：纸媒评价对接数字报成品，提供了可视化的纸媒版面和稿件打分考核的操作环境，包括配置评价等级（好稿、错稿等）、评价标语（正面评语、负面评语），对版面和文章进行快速打分，并提供评价概览、稿件质量趋势概览、稿件质量占比分析、奖惩占比分析，并提供按记者、编辑、作品、期次、奖惩等多维度视图。

**5.2移动融媒系统**

移动融媒平台系统是集团所有用户的移动门户，提供移动生产功能和即时通讯的功能，还可以提供包括任务管理、素材共享等服务。

**5.2.1总览**

提供记者任务模块，对所辖人员直接安排今天与明天的任务，并查看任务执行情况；

提供移动端稿件模块，可查询待审稿件，我的稿件，部门稿件，@我稿件，共享稿件等各状态中的稿件详情、数量、流转状态；

提供选题在线模块，支持查询今明两天执行选题、查看选题的采访安排、协同人、稿件、任务监控；

提供连接指挥中心、安排采访任务、上报线索、关闭地理位置的快捷入口；

**5.2.2协同**

提供通讯录模块，展现机构内人员组织结构与联系方式，可以直接向通讯录内的联系人发起聊天或者安排任务；

提供群组聊天模块，支持人员的即时沟通与聊天，协同任务自动生成一个基于特定选题的群组；也可个人手动创建群组或者一对一发起聊天；

提供协同任务模块，可进行可跨部门进行即时沟通与互动、可共享素材与资源；

提供传素材模块，记者在新闻现场采集的素材，包括文字、图片、音视频，为新闻稿件的编写和新闻节目的制作提供支持；支持移动端通过协同任务回传各类素材；提供HTTP/FTP文件传输，支持断点续传。

**5.2.3工作台**

提供报线索功能模块，线索研判后可以生成选题。移动端支持上报线索、查看所有线索状态。

提供移动端创建选题模块，可设置选题主题、参与人员、完成时间、监控流程；

提供移动端稿件模块，支持移动端写稿、传稿、审稿功能，支持移动端查询稿件流转状态。

提供移动端GPS地理位置上传功能，可设置位置开关和采集时间；

提供账号基础信息设置、手机绑定、密码修改、版本更新等功能；

实现在移动端查看已签发稿件组版后的大样，可按时间进行切换查看。（前提要求招标人协调融媒采编平台与方正采编系统实现良好集成。）

**5.2.4消息**

提供消息通知功能，管理所有系统自动发送的消息，通过消息驱动链接任务、人员和流程；

消息通知，兼容苹果、华为、小米等主流手机；

**5.3运营分析与推荐系统**

运营分析与推荐系统旨在面向网站和新媒体端，提供用户推荐服务。因此需要从众多的、异构的数据源中获取各种类型的数据，全面实现数据源与外部数据的有效融通和整合。运营分析和推荐系统采用大数据工具，通过对网站、APP、微信、微博等媒体终端上用户访问行为进行分析，获取访问量、访问趋势、来源、渠道、流量等数据信息，对其作统计分析，生成统计结果和用户画像，从而帮助运营者了解其网站、APP、微信或微博的实时动态及用户喜好，以实现基于大数据技术的精细化运营、精准触达目标客户，提升产品质量和体验。

**5.3.1运营分析**

能支持全端扣运营分析，包括网站分析、APP分析、微信分析以及微博分析，每个端口的分析指标不同，并能生成运营分析报告。

网站分析指标要求包括实时分析、基础运营分析、内容分析、来源分析、渠道分析、流量分析、用户分析以及用户体验分析等；

APP分析指标要求包括实时分析、用户分析、渠道分析、事件与转化分析等；

微信分析指标要求包括公众号排行、关注公众号分析、自由公众号分析、H5监测、实时热点分析等；

微博分析指标要求包括微博概况、微博排行、我的微博分析、关注微博、博文分析等。

**5.3.2用户画像**

要求能依据用户的搜索、浏览、阅读习惯等使用行为进行用户画像，从性别、年龄、地域、职业、兴趣爱好、媒体等角度对用户进行统计。用户画像包括画像检索、标签树管理、画像设置等功能。

画像检索支持按标签查询、按关键词检索用户；

支持对标签进行添加、编辑、查看、规则设置等操作；

支持显示已保存的用户群体，以方便快速检索分析，分析用户群里有利于发现群体的新特征；

支持标签审核、标签管理等画像功能设置。

**5.3.3个性推荐**

建立推荐策略，设定推荐位置，支持向特定用户群推送定制内容。

**5.3.4系统管理**

系统管理包括应用设置、业务团队管理、角色管理等，支持对相关信息的添加、编辑和删除。

**5.4系统对接要求**

要求融媒采编业务平台提供标准接口，与报社原有报纸生产系统（采编或排版）以及网站、新媒体、客户端等后台系统对接，以实现全社资源的统一存储与管理，支撑传统媒体和新媒体的选稿、用稿，解决目前社内各端分散管理的现状，实现内容互通互用，提高编辑人员的工作效能，发挥内容资源的价值。

投标人须承担提供接口开发、对接报社原采编系统相关接口联调和测试责任，无需承担任意第三方协调沟通与开发费用。

**5.5系统部署要求**

投标人须根据许昌日报的部署要求，提供基础运行环境的建议方案或说明。要求融媒体采编业务平台须独立部署在许昌日报社本地机房，并提供基础设施配置要求、部署图。部署过程中，如要更改和变化原有网络架构和拓扑结构，须跟相关技术人员提前沟通，充分了解集团网络情况后给出具体实施方案和步骤，确保不影响集团网络的各项正常工作。

**6、项目实施要求**

**6.1项目周期要求**

合同签订后20日内完成系统建设，包括软件平台建设与实施部署，之后进入30天的内部试运行，期间完成系统对接。总体建设周期为合同签订后1个月，期满后系统运行良好无重大问题即组织终验，终验合格后进入质保期。

免费质保期：自系统终验合格，签署最终验收合格报告之日起三年。

要求投标人提出项目建设组织方式、工作机制建议，并设计工作流程和实施方案。

**6.2实施人员要求**

投标人应保证项目队伍人员的充足和人员结构合理性，团队中需包含开发、测试、实施、培训和售后服务人员，要求投标人所提供的项目团队有专业的新闻素养与采编人员，能为融媒体整体业务流程提供专业业务流程支持，项目团队人员中，可提供国家新闻出版广电总局颁发的新闻资质类证书。同时任命一名全职项目经理，要求项目经理具有信息系统集成及服务项目管理人员高级项目经理证书和PMI-ACP证书。

**6.3标准化要求**

所选用的工具软件应采用主流的技术手段，符合业界公认的主流技术标准。

**6.4质量保证要求**

投标人应提供详细易懂的系统的安装、运行、验收测试的技术文件，内容包括：软件需求说明书、系统测试报告、产品操作及维护手册等。

**6.5培训要求**

要求投标人提供完备的培训方案，能为许昌日报的系统管理员、维护人员和业务人员进行融媒体采编业务平台使用、维护及管理方面的培训，培训讲师必须具备相应专业知识、实际工作和培训经验，并提供相应的培训教材。

（1）培训时间：要求中标人提供集中培训至少1次，同时提供培训课件，供日后再学习和掌握。

（2）培训课程设置：要求培训课程的设置必须适应招标人所辖上述最终用户及相关部门的实际情况，以完成本项目的培训目标为目的。

（3）培训地点：具体培训时间、地点与许昌日报协商确定。

（4）融媒体人才培养方案：要求投标人具备成熟的融媒体人才培训体系与机构，可提供相应的人才培养方案与培训项目课程，为许昌日报后续全面的融媒体人才培养提供支撑。

**6.6售后服务要求**

系统正式验收后，要求投标人提供3年的免费质保服务（以项目正式验收合格之日为起始日期），费用由中标供应商承担，招标人不再支付任何费用。在服务期内，如果系统发生故障，中标供应商要调查故障原因并完成修复，直至满足项目验收指标和性能的要求。

服务内容和要求至少包括如下内容：

（1）实时技术支持

投标人应提供7×24小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询。

（2）故障响应

投标人在接到故障报修要求时，1小时内做出明确响应和安排，在2小时内为招标人提供维修服务。若需要现场服务才能解决问题，应在24小时内到达现场。

（3）热线服务

中标人应提供热线电话、E-mail、传真、微信等途径，随时接受招标人提出的各种技术问题，并在24小时内提出解决方案。

（4）缺陷修复

投标方在质保期内，应免费提供项目软件自身的bug修复与功能优化。

**B包：融媒体大数据管理系统**

**（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术功能要求 | 单位 | 数量 | 费用类型 |
| 1 | 融媒体大数据管理系统 | 详见详细技术要求 | 套 | 1 | 一次性 |

**（一）建设需求**

**1、“许昌发布”智媒体公共服务平台功能要求**

“许昌发布”智媒体公共服务平台（以下简称许昌发布）以新媒体矩阵应用发布体系为架构核心，以简单化、智能化、平台化和新媒体渠道管理和发布为基础，满足许昌报业传媒集团新媒体中心或党媒泛媒体机构从业人员高效率完成新闻采集、编写、制作和多种新媒体渠道的发布。

许昌发布平台需要自带网站、客户端完整前台显示页面和后台编辑页面，市／区／县／乡新闻中心或泛媒体新闻机构从业人员只需要专注采集稿件和编写稿件即可，其他技术或系统维护类的技术问题都可以无须关心。

许昌发布平台除支撑不同权限的分级用户批量建设网站和客户端外，还可将集团已有官方微博、官方微信或“合伙伙伴”的官方微博、官方微信公众号进行纳入，实现多微博、多微信账号的统一管理和内容在不同账号的分别发布。

许昌发布平台除满足本地化部署本地化搭建外，还可以支持公有云部署或混合云部署方式，通过分级授权加密管理体系和站点群管理体系，可以满足市＼区＼县＼乡新闻中心、区域政务新闻发中心以＂合作伙伴＂身份入驻到平台内进行新闻内容的使用和发布。

**2、应用****程序要求**

**多种浏览器支持**

许昌发布平台基于B/S环境使用，用户直接在浏览器环境下即可进行工作，目前市面上主流的基于IE浏览器平台，如windows系统自带的edge、chrome、360、QQ浏览器，平台均可以进行有效的支持。许昌发布平台需支持使用chorme浏览器，以获得更好的使用体验。

**具备网站、许昌新闻客户端渠道批量建设**

许昌发布平台能够支持多层次的许昌新闻掌媒栏目内容、网站栏目内容的写作、审核、浏览、操作权限控制。平台建设既可以为集团现有新闻网、现有新闻客户端进行稿件的供给和稿件的发布，又可以为“合作伙伴”直接搭建客户端内容发布体系。

**多媒体编辑加工**

许昌发布平台支持文、图、音视频、H5所见即所得的内容制作、编排和预览模块，可将文字素材、图片素材、音视频素材、H5素材进行多种方式的组合和混合编辑，充分满足满足互联网新闻快速报道的特点进行新媒体网端和掌媒的制作和发布。

平台提供基于HTML5的多媒体稿件编辑器，能够可视化的进行图文、多媒体内容的混排，通过自动格式化、自动提取关键字、摘要大大提高文字编排效率，通过集成的图片编辑功能如自动缩略图、抽线压缩、添加水印等功能提高图片处理效率。

**完备的流程管理**

许昌发布平台可实现从内容采集、制作、审核、发布、转签的完整流程。支持多种方式的内容采集回传，具备智能化素材内容汇聚，高效率直观的内容管理方式，平台具有完备且强大的审核功能及机制，满足多渠道多平台的发布功能。

**3、平台后台操作要求**

**支持混编稿**

许昌发布平台的内容编辑可提供基于HTML5的多媒体稿件编辑器，机构用户可登入平台即可直接在线写稿，在编辑器内能够可视化的进行图文、多媒体内容的混排，通过自动格式化、自动提取关键字、摘要大大提高文字编排效率，通过集成的图片编辑功能如自动缩略图、抽线压缩、添加水印等功能提高图片处理效率。混合稿件编辑器支持unicode编码的多语言字体，除支持纯文字的稿件编写、修改外，还可支持文字、图片、音视频、链接稿等稿件素材在编辑器内进行混合排版。通过所见即所得的仿WORD操作的方式可帮助记者、编辑更直观地查看稿件的处理过程。HTML编辑器支持文字、图片、音视频进行混合编，HTML编辑器支持文字、图片、音视频进行混合编辑、排版,用户也可以向稿件中任意位置添加新的图片和视频。图片、视频会自动适应图片位的尺寸，根据发布渠道的不同，发布的图片尺寸也不同。

平台内本身自带内容资源管理模块，可对用户上传的图片和视频进行集中存储管理。在写稿编辑器中可直接通过本地上传、资源管理模块选择两种方式进行图片、视频的插入，视频插入到编辑器后可自动抽取关键帧作为视频素材的占位图。同时视频的应用还支持腾讯、优酷、土豆等第三方视频平台以内嵌代码的方式插入视频。

基于网站、掌媒、微博、微信的内容编辑，可直接在稿签列表中输入摘要、关键词和标签，方便后续一条稿件多渠道使用和与其他系统整合的数据一致性和便利性。

在混编稿编辑器的稿签扩展页，许昌发布平台支持加入稿件写作时的媒体大数据检索，可方便记者和编辑在写稿时，直接进行互联网内容的检索，方便查看其它渠道与相关稿件的关键词同步情况，做为写稿时的补充，强化对稿件素材和相关新闻的支持。

新闻编辑人员在写稿时可随时在稿签页进行关键词与互联网上的相关稿件进行匹配，以查看该类型的稿在互联网上的相关新闻情况。当编辑人员在写作时输入关键词，可手动选择该关键词在网站、在微博、在微信渠道的相关关键词文章，可将关键词检索出来的文章进行查看，并引用到编辑器内满足相关新闻和背景新闻的使用。避免记者和编辑在互联网各个地方进行相关新闻的查看，简化采编人员的日常工作。

许昌发布平台在图片上传页面、视频上传页面、稿件混合编辑器页面提供基本的图片快编功能。图片快编包括图片裁剪、旋转、按比例缩小尺寸、设定灰度图等功能，可通过简单、快捷的制作满足页面篇幅、带宽、速度等发布要求的图片，如网站、移动终端、微博、微信的渠道发布要求等。

稿件混合编辑器可以定义字符的字体、字号、字体颜色、字符宽度、行高、倾斜、追踪和词间距。

段落面板允许用户控制：段落对齐，段落最后一行对其，文字对齐，连字符，第一行缩进，列中断的位置，段落外边距。

**编辑器稿件自动定时保存**

由于新闻编辑人员在平台中使用最多的环节就是在写稿编辑环境，因此支持在平台设计中混合编辑器加入编辑器定时自动保存机制，方便记者、编辑在混辑器写写稿过程中出现的意外事故，可及时找到最近的断点，并进行恢复，从而避免内容的损失，提高采编工作的效率。

**支持图集**

平台提供单图、组图和从资源库中选择图片进行上传和发布的处理流程。在图片上传完毕后，可填写图说，可统一组图的图片说明，同时还可针对某个图片进行图片快编的处理。图片快编功能包括图片裁剪、旋转、按比例缩小尺寸、彩图转灰图、默认图片裁剪比例等功能，可实现简单、快捷的制作满足页面篇幅、带宽、速度等发布要求的图片，如网站、移动终端、两微等。同时新建图片时的稿件，可支持填写所需要关联发布的栏目频道、图片来源，标题，副标题，摘要、标签、关键词、作者等。

平台除支持稿件混合编辑器页面提供文图混合排版外，还需要具备有独立的图片单图、组图上传模块，在独立的图片上传模块中，图片上传后仍然提供基本的图片快编功能，图片快编不依据第三方处理工具即可在模块内进行包括图片裁剪、旋转、按比例缩小尺寸、设定灰度图、图片角度微调等功能，可通过简单、快捷的制作满足页面篇幅、带宽、速度等发布要求的图片，如新闻客户端、微博、微信的渠道发布要求等，支持对图片进行快速编辑处理。

**支持音视频**

用户除可以在混合编辑器中与文字、图片进行混合编辑并插入本地视频和资源库已上传的音视频文件外，还可以独立进行音视频文件的建立。平台提供独立的音视频上传界面，可支持mp4\avi\flv\mpeg等媒体常用的视频格式文件。当音视频稿件被发布到网站和掌媒栏目后，网页上插入音频、视频的位置会出现音频、视频播放的窗口。独立的视频栏目将显示已发布的视频文件，后台将根据网站、掌媒的码流和所需发布的格式自动进行转码。

**支持链接稿**

机构编辑人员可复制其他网站的网站链接地址，直接粘贴到链接稿的编辑器中，不需要正文内容编辑，只需要将标题和外部链接填入就行了。内容被签发到该机构的网站和掌媒渠道栏目库后，通过前台页面的点击该稿件将会跳转到外部链接的新闻。同时，在混合编辑器里，用户也可以随时插入可跳转的链接稿，发便用户进行链接稿件的跳转阅读。

**自带新媒体专题模板**

许昌发布平台除支持基本的栏目写作和发布应用外，针对媒体行业常用的专题制作，平台自带多套网站和客户端专题发布模板，机构合作伙伴编辑用户无须再进行专题模板设计、也无须进行专题模板开发，直接选用平台内自带的专题模板，只需要定义专题子栏目名称，然后向对应的专题子栏目名称内进行发稿，即可实现专题事件的内容发布。

**具备稿件版本追踪管理**

内容编辑器中的在对象数据库里对内容所作的任何改变都可以自动记录版本，而不需用户做任何事情。在任何时候，任何现存版本内容都可以被查看，同现时可进行多个版本的版本比较，或者取回。

**具备多版本稿件比对编辑**

平台内的机构编采人员可以在同一个界面上同时打开两个版本的混编稿件进行对比编辑。两个版本不一样的地方高亮显示。

**支持稿件关联**

平台支持栏目之间的稿件关联操作支持多重关联，即一个稿件可以关联多个稿件，也可以被多个稿件关联。

支持从检索结果中选择稿件进行关联。

可以按稿库的分类，媒体类型分类来浏览各个文件夹下面的稿件及稿件状态。支持同时打开多个窗口，对比浏览多个文件夹之下的稿件一览。

**具备稿件浏览**

平台可根据不同的机构合作伙伴设定不同的分级权限管理体系，每个合作伙伴都可以根据自身的新媒体栏目建设要求，建设机构专属的栏目编辑库和发布库。

**具备稿件细览**

用户对稿件的内容进行浏览时，可以以灰度页面方式展示整个内容编辑器内编排的稿件。如果选择网页预览或客户端预览，该稿件将会自动调用网站页面模板和新闻客户端页面模块，直接进行该内容的仿真页面的预览。

针对H5工具制作完成的H5产品，平台提供独立的H5产品管理体系，可方便用户直接查看已完成的H5作品，包括对H5作品进行预览。

**稿件操作**

平台针对已发布的稿件和未发布的稿件均通过对应的功能操作按钮给予区分，并将机构内编辑用户常用的功能按钮进行了集中显示。

栏目内已发布稿件的常用操作包括：

栏目写稿/已发稿件撤稿/已发稿件转签/已发稿件复制/已发稿件栏目移动/稿件关联

针对栏目内新写稿件、被撤回的稿件、已发布的稿件，除提供常用操作按钮外，还可选择栏目稿件进行右键点击，则会列出已该稿件对应的可操作的所有按钮。包括：

稿件修改/稿件发布/稿件撤签/稿件仿真预览/稿件置顶/设置固定位/稿件复制/稿件移动/稿件关联/稿件删除/查看操作记录/查看稿件详情

流程记录：查看该稿件从入库开始的完整的人员处理的流程记录。平台系统可对稿件的每一步的操作进行记录，形成流程记录。并且对每此的编辑进行版本保存形成历史版本。这既方便稿件的溯源又能比较各个版本之间的差别，而且可以将当前版本恢复成任何一个想要的历史版本。

删除：删除稿件后，该稿件将被转移到“废稿箱”菜单中，可以在废稿箱中找到该稿件进行恢复，也可以进行彻底的销毁。

在许昌发布平台内，针对不同权限、不同栏目库、频道库的稿件均会根据其当前的状态给操作权限控制。稿件在栏目中处于怎样的状态，均通过标题前的状态图标进行提醒。 许昌发布平台其核心是一稿多发的新媒体应用机制，因此在机构用户的日常的编采过程中，针对某些稿件审核完毕后，会被其他渠道的编辑人员进行选用和二次加工，但是如果某个渠道某个栏目的稿件需要再进行二次修改时，则审核人员须要查看流程记录，记录相应的稿件选用人员，然后对其进行提醒，告知编辑被选用的稿件还需要进行二次修改让其暂停操作。这种处理方式产生的隐患就是系统的工作流程和安全性被打破，容易造成新闻发布后的事故，因此在许昌发布平台的工作流程中支持加入修改提醒功能。一旦稿件审核完毕后，被其他编辑人员进行了选用或修改，如果该原始稿件被重新修改并保存后，后续所有选用过或签发过该稿件的人员，均给予平台弹窗提醒，借此可以保证新闻稿件的安全性和可控性，对所有选用过该稿件的人执行一个安全的闭环保护。

**查看稿件详情**

双击库内的某一篇稿件，可以直接打开稿件查看稿件详情，默认状态下左边为稿件详情展示页，右边为稿签展示页面。

**稿件搜索**

许昌发布平台建设强大的搜索功能，可以帮助机构内的编采用户在编辑环境中快速定位所需的资源。

稿件检索支持组合状态的检索，包括稿件类型、稿件状态、稿件关键词、稿件发布日期，可通过关键词的检索，快速定位需要检索的资源。

**稿件审核设置**

许昌发布平台具有分栏目的灵活稿件审核权限控制，针对不同的栏目库可以设定不同的审核角色级别。比如针对副刊栏目库可灵活设置为一审即可，针对本地要闻分类库可灵活设置三审或四审均可。针对每个栏目库设置完审核权限后，后续所有入到不同栏目库的稿件均根据其审核节奏来进行应用。不同权限的采编人员提交入库的稿件，均会向上级审核发出审核通知提醒，通过弹框或数字角标提醒的方式，提醒高权限的人员对稿件进行审核处理。

**资源素材管理**

平台支持机构合作伙伴用户将图片、视频、音频、GIF图片、H5产品、数字报产品等文件统一管理在该模块中，当平台内的编辑人员使用的时候，能够在资源素材库中快速的查询到。

资源模块主要由图片库、视频库、微页库、数字报库四部分组成，用户可向图片库和视频库上传资源，并在写稿过程中随意调用。同时，授权用户可在微页库管理H5素材并可在任意时间进行随意复用。

**广告管理**

平台可为每个入驻合作伙伴提供独立的基于网站广告和新闻客户端广告的发布管理功能。选择管理模块中的广告库，进入广告管理界面。管理界面左侧广告库栏目列表分上下两部分，下部的广告区部分是网站页面广告的管理部分，上部是许昌发布平台广告的管理部分

**会员信息管理**

基于客户端的新闻发布，平台内的客户端管理模块构建会员注册体系，并提供统一用户管理模块管理平台内的新闻客户端注册会员。客户端的用户其注册信息将会在平台内进行集中存储和分类管理，可为满足后续基于会员信息的经营和增值提供服务。

注册会员的管理包括基本会员信息管理。

**基本会员信息**

基本信息指许昌发布平台自带的会员属性信息，主要包括：注册手机号、会员昵称；姓名、性别等自然属性；

注册会员在新闻客户端的阅读频道、阅读时长、注册时间，机构编辑人员可对这些会员信息进行查看，并可进行分类和统计。

**会员信息查询导出**

会员信息查询模块供管理人员使用，输入查询条件，可查询并展示满足条件的会员信息及其行为信息。查询界面也是编辑修改会员信息的入口。

**（二）技术参数要求**

|  |
| --- |
| 登入模块  ★支持授权机构账号、授权编采用户通过账号、密码验证登入；  ★支持授权机构、授权编采用户进行密码修改； |
| 客户端发布模块  ★支持管理员在平台后台对客户端栏目名称进行自定义设置；  ★支持授权编辑在栏目内写稿、上传图片、上传音视频、稿件混合编辑、图片快编、上传图片抽图；  ★支持在写稿编辑器中，进行关键词互联网的检索、查看、引用；  ★支持栏目稿件关联、上传稿件栏目图、填写摘要、填写标签、填写关键词、标注原创标识、设置加权、填写备注；  支持栏目稿件保存、提交、提交审核、预览；  ★支持栏目稿件（文字稿、文图稿、视频稿）复制、发布、置顶、固定位、关联、撤回、定时发布、查看稿件操作流程记录；  ★支持创建客户端专题，并套用平台自带的专题模板进行专题栏目和专题页面发布；  ★支持报社H5数字报版面嵌入并发布；  ★支持开屏广告发布；  ★支持读者注册及用户信息收集；  支持新闻阅读评论收集；  ★支持收录、对接、集纳微信、微博等平台，由程序自行抓取及按需求由用户自行定制添加，在客户端发布模块按机构或功能进行分类显示；  ★（默认提供ios和android前台页面各一套） |
| 自媒体发稿模块（用于网站和客户端）  支持个人自媒体、机构自媒体的注册；  ★支持授权的个人自媒体、机构自媒体登入平台进行发稿；  支持自媒体账号管理个人已发和未发稿件； |
| 图片快编模块  ★支持对平台内已上传的图片素材进行裁图、旋转角度、彩图转灰图、加水印； |
| 信息检索模块  支持对关键词、ID、类型、签发日期进行组合筛选；  支持直接输入关键词进行平台查找； |
| 回收站模块  ★所有网站栏目、客户端栏目删除的稿件在回收站内集中存储；  支持将回收站的稿件重新选用到网站栏目或客户端栏目； |
| 会员管理模块--用于APP  ★支持查看客户端内的注册用户ID号、会员状态、会员昵称、手机号、邮箱、注册时间、最后登录时间、最后访问IP、操作处理的查看及导出； |
| 用户视频上传模块  ★支持注册用户自拍小视频功能，用户可以自行管理 |
| 系统对接模块  ★要求许昌发布提供标准接口，与报社原有报纸生产系统（采编或排版）以及网站、新媒体端后台系统对接，以实现全社资源的统一存储与管理，支撑传统媒体和新媒体的选稿、用稿，解决目前社内各端分散管理的现状，实现内容互通互用，提高编辑人员的工作效能，发挥内容资源的价值。  ★投标人须承担提供接口开发、接口联调和测试责任，无需承担任意第三方协调沟通与开发费用。 |

**C包：“许昌发布”智媒体公共服务平台**

**（一）项目的概况**

为深度推进许昌日报传媒集团媒体融合，统一调度集团媒体资源，统筹规划许昌日报传媒集团发展方向，加深许昌日报传媒集团媒体品牌的影响力、传播力、引导力，本项目旨在以数据驱动内容生产、以技术监测传播效果，构建品牌传播形象。建设以许昌日报传媒集团全媒体内容生产优化重点工程，提升许昌日报传媒集团核心竞争力。

本项目一方面将通过全网搜索和数据分析等自动化信息获取技术，帮助许昌日报传媒集团旗下各媒体品牌的信息资源打通融合。

另一方面将通过对许昌日报传媒集团所属媒体新闻传播效果的监测，对内容传播影响力、媒体传播影响力等进行量化分析和持续跟踪。

第三，该项目的实施也可为全媒体采编人员绩效考核提供科学的、量化的数据支撑。

第四，通过对新闻事件、突发事件的实时全网监测，分析新闻报道关注度、引发话题量，还能第一时间发出预警，及时进行舆论引导，帮助政府职能部门有效提高新闻舆论可控度。

鉴于以上情况，决定开展本项目的采购。

**（二）技术要求**

**1、项目建设目标**

本项目作为媒体融合的核心系统，主要包含多个系统建设，利用各系统对整体业务进行管理运营，通过大数据实现对数据分析、专题分析和传播效果跟踪监测等形成可视化数据，为媒体融合发展提供强力技术支持，通过可视化数据为各类应用的发展指导方向。

**2、建设要求**

**2.1总体设计要求**

系统平台建设要考虑与运营效果、业务成熟度、业务规模来科学规划，采用当前成熟稳定的云技术服务为核心，打造大数据技术平台，实现大数据分析应用。既要保证系统设计的先进性，又要保证系统设计尽可能地实用。系统应该选择行业主流、先进、成熟、高效的开放技术路线，同时还要考虑系统总体成本以及符合实际的条件。系统应具备统一高效的管理平台，且各项功能可随需求进行灵活定制。

**2.2功能模块**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容及描述** | **数量** | **备注** |
| **基础数据服务** | | | | |
| 1 | 基础数据 | 按照网站、报纸、客户端、微信、微博等数据源浏览数据，展现结构化纯净数据； | 1套 | 一年服务 |
| 2 | 媒体热点监测 | 该模块需实现对国内主流媒体，包括媒体旗下的网站、微博、微信、客户端的稿件监测和新闻热点挖掘。 | 1套 | 一年服务 |
| 3 | 用户热点监测 | 实现对国内知名网站、微信、微博及其他新媒体渠道的新闻信息内容的监测和线索挖掘。 | 1套 | 一年服务 |
| 4 | 专题分析 | 实现对关键事件的专项监测，由系统根据热点内容的相似性和数据量，呈现当前的事件热点，并分析当前热点的媒体分布情况和事件脉络、趋势走向。 | 1套 | 一年服务 |
| 5 | 地域新闻 | 提供许昌城市本地地理新闻数据，实现新闻内容和地理位置的有机结合； | 1套 | 一年服务 |
| 6 | 高频点击 | 提供包括四大门户网站、重点新闻网站在内的新闻排行数据，实时获取高频点击文章； | 1套 | 一年服务 |
| 7 | 新闻快报 | 提供包括四大门户移动新闻客户端以及重点媒体移动新闻客户推送的Push新闻数据； | 1套 | 一年服务 |
| 8 | 微信助手 | 提供用户在线快速抓取单独指定微信文章，获取微信全文，同时支持图片本地化处理。 | 1套 | 一年服务 |
| 9 | 图片跟踪 | 以图搜图，上传本地硬盘上的图片，匹配库内文章，即可查询到此图片引用文章。 | 1套 | 一年服务 |
| 10 | 多维度全文检索和排序 | 实现基于高效索引和排序算法的多维度检索和排序，支持多种索引条件的复杂组合。系统需支持灵活的检索结果展示，包含但不限于按相关度排序或按时间排序等。 | 1套 | 一年服务 |
| 11 | 帐号服务 | 开通5个系统平台账号，并提供内容定制、基础数据、大数据服务功能。 | 1套 | 一年服务 |
| 12 | 大屏可视化 | 支持以图表、排行榜、时间轴等方式，实时展示数据分析结果，同时对大屏幕的展示效果进行适配和优化。  支持互联网热点信息、热搜以及热门话题的展示和轮播；支持热点信息、热搜以及热门话题的展示和轮播；支持自定义网络大V账号、官方微信账号、自定义网站频道等内容的展示和轮播，并实现数据动态更新，同时对大屏幕的展示效果进行适配和优化。  要求平台整体页面UI设计大方精美，支持大屏展示页面的定制开发。  模块数量：12块 | 1套 | 一年服务 |

**2.3安全性保障**

保证采购人的生产信息、内容信息、用户信息的安全，提供保密承诺书，保证重要数据不发生未经采购人授权的转移及泄露。

**（三）售后维保服务**

1、卖方须承诺向买方提供如下技术资料：

1.1 提供系统使用说明书；

1.2 提供系统的架构设计图；

1.3 其它相关技术资料。

2、验收：

验收标准以招标文件技术参数及要求和相关行业标准为准。

3、履约地点：

许昌日报传媒集团。

4、培训方式：

免费培训，具体培训日期和时间长短由双方商议决定。

5、项目工期

中标单位必须在合同签订 20个工作日内完成项目工作。

6、运维及服务要求：

6.1总体要求：供应商需具备完整的运维支撑能力，熟悉媒体运行情况，要有为媒体服务的经验，可以提供专业的技术支持。投标人需要在合同周期内为招标人提供不少于1年的全面质保服务，包括高效的软件系统、数据及云平台的运营维护保障服务和完整的保障措施。

6.2为项目配备专业团队，提供7×24小时技术保障能力，对于线上无法解决的问题，可到现场支持。

6.3若投标单位为非业务系统原厂商，则投标单位需按照要求取得业务系统原厂商关于本项目的授权文件。

**二、采购标的执行标准**

1.强制性产品认证

如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应当在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2.技术标准，如果有国家标准必须执行国家标准，没有国家应当执行行业技术标准。定制非标产品应当符采购文件的技术功能要求。

**三、采购标的的其他技术、服务等要求**

1.设备必须符合国家质量检测标准和本招标文件规定标准的全新正品现货，供货时随货物提供《产品合格证》及其它相关质量证明文件。

2.专利权：供应商应保证用户在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权等起诉。

3.本项目所有产品必须提供 **1 年质保**及售后服务。投标主要产品厂家需提供400等7\*24小时电话服务；厂家须提供售中、售后全方位的技术支持。

4.供应商须明确免费保修期，同时应提出故障响应时间，须明确维修点地址、负责人、联系人和联系电话，维修点具备什么样的维修能力等详细资料。

5.培训：中标人必须现场派驻工程师进行现场技术培训，培训内容包括操作技能、维保技术、日常管理，但不限于上述内容。

6.投标人应当提供完技术方案和售后服务及培训方案。

**四、验收标准**

1、设备安装调试完成，试运行和测试合格，符合验收条件，由中标人向采购人提出验收审请，并向验收小组提供测试运行报告。

2、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,验收小组并签属。

3、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收；

4、按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范验收（与采购标的执行标准一致）；

**五、本项目预算金额A包：120万元；B包：18万元；C包：28万元。最高限价：A包：120万元；B包：18万元；C包：28万元。超出最高限价的投标无效。**

**六、资金支付**

1、支付方式：银行转账；

2、支付时间及条件：合同签订后 7 个工作日内，招标人向中标人支付合同金额的60%，所有系统上线7个工作日内组织验收，验收后7个工作日内支付合同金额的30%，剩余10%验收合格一年后支付。

第三章 竞争性磋商须知

一、响应供应商须知见附表

本表关于本次竞争性磋商采购的具体资料内容，是对竞争性磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本表中没有涉及到的条款，仍以竞争性磋商须知的相应条款为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 采购人：许昌融智传媒有限公司；地址：许昌市魏都区龙兴路报业大厦；联系人：刘先生；电话：13837475511。 |
| 代理机构：许昌光大电子商务技术服务有公司；地址：许昌市智慧大道亨源通广场1号楼401室；联系人：靳女士、电话：13323993003、0374-2365558。 |
| 2 | 资格条件：  （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；  （二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；  （三）本项目不接受联合体。 |
| 3 | 本项目分为三个标段。A包：许昌日报融媒体采编业务平台；B包：融媒体大数据管理系统；C包：“许昌发布”智媒体公共服务平台。 |
| 4 | 工期：A包：合同签订后20工作日；B包：合同签订后 20个工作日；C包：合同签订后 20个工作日。 |
| 5 | 最高限价：A包：120万元；B包：18万元；C包：28万元。 |
| 6 | 磋商有效期：60天 |
| 7 | 响应文件：  正本：1份，副本：叁份，胶装订成册。成交后，成交供应商应另行提交电子档（U盘）。 |
| 8 | 磋商文件异议提出截止时间：竞争性磋商递交文件前7个工作日。 |
| 9 | 现场考察和答疑会：不组织，应自行组织现场调研。 |
| 10 | 磋商保证金缴纳截止时间：同投标截止时间。  保证金金额：**A包：24000.00元，B包：3600.00元，C包：5600.00元。**  一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。  三、投标保证金缴纳方式：  1.投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳。  2.成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3.《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  4.投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  5.每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  6.投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。  7.不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。  8.未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  9.汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。  四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。 |
| 11 | 响应文件密封及标记：响应文件的正本与副本应进行同包或分包封装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位章（项目名称、项目编号和“北京时间××年××月××日××时××分之前不得启封”的字样）。响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。 |
| 12 | 响应文件的递交截止时间：2019年5月16日8时30分。地点：许昌市公共资源交易中心三楼开标1室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）。 |
| 14 | 磋商时间：2019年5月16日8时30分，地点：许昌市公共资源交易中心三楼开标1室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）。 |
| 15 | 磋商小组：由采购人代表和评审专家共3人组成，其中采购人代表1人。 |
| 16 | 磋商顺序：现场签到顺序。 |
| 17 | 推荐成交候选供应商：3个或以上。 |
| 18 | 验收：由采购人组织相关方面专家进行验收，并出具验收报告书。 |
| 19 | 付款方式：合同签订后 7 个工作日内，招标人向中标人支付合同金额的60%，所有系统上线7个工作日内组织验收，验收后7个工作日内支付合同金额的30%，剩余10%验收合格一年后支付。 |
| 20 | 磋商评审办法：  （1）本项目磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求在规定时间内提交最后报价。  （2）最后报价为评审报价得分的依据。  （3）采购综合评分法，满分100分。详见采购文件具体评分办法。 |
| 21 | 代理服务费收取方式和标准：由成交供应商支付，支付标准为成交金额的1.5%。 |
| 22 | （1）本项目中涉及到具有强制认证的产品，供应商应采用强制认证产品。  （2）本项目中涉及节能环境保产品，供应商应当采用或优先采购。 |
| 23 | 磋商文件的解释权归采购人及委托的代理机构。 |

二、供应商须知

**1.总则**

**1.1定义**

1.1.1竞争性磋商是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，响应供应商应按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2项目实施机构，指定的有关职能部门或事业单位或指定的单位可作为项目实施机构，负责项目准备、采购管理等工作。

**1.2采购当事人**

1.2.1采购人是指行政事业单位或者制定服务项目组织实施机构。本项目采购人详见竞争性磋商须知前附表。

1.3.2响应供应商是指接受采购邀请并按要求提交响应文件参加竞争性磋商的提供服务的机构。本项目响应供应商详见竞争性磋商须知前附表。

1.3.3采购代理机构是受采购项目实施机构（采购人）委托办理采购事宜的社会中介机构。本项目采购代理机构详见竞争性磋商须知前附表。

**2.合格的供应商**

2.1合格的供应商应满足条件详见竞争性磋商须知前附表。

2.2除须知前附表要求的以外，响应供应商还应满足下列要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的企业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目的磋商。

（7）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3供应商不得存在下列情形之一：

（1）为本项目采购人有关联关系或管理关系的；

（2）为本项目提供咨询服务的；

（3）为本项目提供采购代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）资产被接管或冻结的；

（6）其他有关法律、行政法规及部门规章禁止的。

2.4联合体**（本项目不接受联合体）**

2.4.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加竞争性磋商。

2.4.2以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.4.3联合体中有同类资质的按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的确定资质等级（如有要求）；或至少有一家符合磋商项目规定的特别条件。

2.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外再组成联合体参加统一合同项下的政府采购活动。

**3.提供服务的范围内容及要求**

3.1采购需求：第**二**章项目采购需求及其他要求中“服务范围及内容”；

3.2其他要求：第**二**章项目采购需求及其他要求中“其他要求”。

**4.磋商费用**

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，竞争性磋商须知资料表中所述的采购人或采购机构均无义务和责任承担这些费用。

**5.现场考察及答疑会**

5.1采购人不组织现场考察和答疑会,供应商自行组织调研考察。

5.2供应商进行现场考察所发生的费用自理，承担现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失等一切责任。

1. 响应供商的确定

6.1《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》财库[2014]214号第六条规定确定，或通过资格预审确定。

**三、磋商文件**

**7.磋商文件的编制依据与构成**

7.1本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据

7.1.1《中华人民共和国政府采购法》

7.1.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》

7.1.6财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库[2014]214号）

7.1.7关于印发《政府购买服务管理办法（暂行）》的通知（财综[2014]96号）

7.1.8《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）

磋商文件的编制依据含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

7.2磋商文件由下列章节组成：

第一章 邀请函

第二章 项目采购需求及要求

第三章 竞争性磋商须知

第四章 评审办法

第五章 项目合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.3磋商文件以中文文字编写。纸质磋商文件与电子介质磋商文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质磋商文件为准。

7.4供应商应认真阅读、磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制相应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

**8.磋商文件的澄清、修改及变动**

8.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2如供应商对磋商文件内容有疑义，需在竞争性磋商须知资料表中规定的时间前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构收到将进行书面答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照相关规定执行。

8.3在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要标段含采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

**四、响应文件的编制**

**9.磋商的语言与计量**

9.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译版本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

9.2除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件的编写**

10.1供应商应按照第六章响应文件格式完整地填写磋商响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

10.2供应商应将任何不同于磋商文件的磋商内容、要求和商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。未在“偏离表”中列明的偏离不予认可，在磋商以及后期合同谈判过程中以磋商文件为准。

**11.磋商价格**

11.1供应商根据项目情况及采购人给出的项目实施方案填报磋商价格。磋商最终报价应为完成本项目服务的全部服务项下的总价，服务过程中采购人不作任何价格追加，未列明的将视为标段含在磋商价格中。磋商的报价方式及控制价（或其他控制条件）应在前附表中明确。

11.2磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

11.3供应商应当根据磋商文件要求和磋商内容要求在分项报价表上列出分项价格和总价。

11.4本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

**12.证明供应商合格和资格的文件**

12.1供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。联合体参加磋商的，应完整提供各成员的资格证明文件，否则联合体的响应将被拒绝。

12.2供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应标段含（但不仅限于）响应文件格式中要求的内容。

12.3在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知招标采购人。

12.4供应商资格条件如有变动或者更新，应在响应文件中说明。

**13.供应商提供服务项目中涉及的产品、工程和服务的合格性的文件**

13.1符合国家强制性标准及政府采购政策的证明材料。

13.2供应商应提交证明文件，证明其拟提供的产品和服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

13.3产品和服务合格性的证明文件应括产品的制作工艺（建造实施）方案，拟投入的组织管理人员，技术力量等，以及管理者和技术人员的经验。

13.4证明产品和服务符合磋商文件要求的文件可以是产品的制造工艺，项目组织设计，管理方的组织机构及人员的经验，技术团队人员的履历和相关证件。

13.5采购人根据项目特色有其他特殊要求的,供应商应按要求提供证明材料。

**14.磋商保证金**

14.1采购人在须知资料表中要求供应商提交磋商保证金的，供应商应提交竞争性磋商须知资料表中规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金有效期应当与磋商有效期一致。

14.2磋商保证金应当采用支票、汇票、本票（支票、汇票、本票须由供应商的基本户办理）或者中资商业银行出具的保函等非现金形式交纳。磋商保证金数额应当不超过采购项目预算的2%。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。

14.3供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

14.4未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还。

14.5成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还。

14.6下列任何一种情况发生时，磋商保证金将不予退还（不予退还的磋商保证金将按照相关规定上缴财政）：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）提交最终报价后退出磋商的；

（6）法律、行政规章规定的其他情形。

**15.磋商有效期**

15.1响应文件应自竞争性磋商须知资料表中规定的提交响应文件的截止之日起，并在须知资料表中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，其响应将被拒绝。

15.2特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝招标采购人的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其响应文件在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商响应，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第12条有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**16.响应文件的式样和签署**

16.1供应商应准备一份磋商响应文件正本和须知资料表中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字（授权代表）。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件必须用不可拆解的胶装装订，因响应文件内容缺页或遗失对供应商造成的影响供应商自行承担。

16.3任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的签字人在旁边签字或盖章才有效。

**五、响应文件的递交**

**17.响应文件的密封和标记**

17.1响应文件应密封递交。封套上均应：

1. 清楚标明递交至须知资料表中指明的地址。
2. 注明须知资料表中指明的项目名称、编号和“在（递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入须知资料表中规定的递交截止日期和时间。

17.2响应文件的正本与副本应进行封装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。

17.3供应商在递交截止时间前提交磋商价格变更等相关内容的磋商声明的，应按照上述密封和标记的要求执行。

**18.递交截止时间**

18.1供应商应在不迟于竞争性磋商须知资料表中规定的递交截止时间将相应文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是须知资料表中指明的地址。采购人将拒绝并原封退回在须知资料表中规定的递交截止时间后收到的任何响应文件。

18.2采购人可以按有关规定推迟递交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的递交截止时间。

**19.响应文件的修改与撤回**

19.1在规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

19.2供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。

19.3修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第16条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**六、开标和评审**

**20.开标**

20.1采购代理机构将在竞争性磋商须知资料表中规定的时间和地点组织开标和磋商工作。并邀请所有响应供应代表参加，参加开标的供应商授权代表应在递交相应文件表上签名以证明其出席。

20.2递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标记等进行检查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

**21.磋商小组和评审办法**

21.1磋商和评审由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见竞争性磋商须知资料表。

21.2磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

21.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4磋商小组将首先按照本须知第21条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第22条和第23条对应的磋商和评价程序进行磋商和评审。

21.5在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

**22.评审程序**

22.1响应文件的初审。

22.1.1资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行检查以确定供应商是否具备磋商资格。

22.1.2符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出相应符合性。

22.1.3没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

（1）供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；

（2）供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；

（3）未按磋商文件要求提供证明文件的；

（4）不同供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（5）响应文件未按磋商文件的要求签署的；

（6）响应联合体没有提交联合体协议或联合体协议不符合要求的；

（7）供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；

（8）同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；

（9）供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或提交保证金的银行、账户不符合磋商文件要求的；

（10）磋商价格高于磋商文件设定的控制价的；

（11）不接受磋商有效期要求的；

（12）供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（13）存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

22.2澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3算数更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算数错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何响应供应商的相对排序。

**23.磋商**

23.1磋商小组将按照须知资料表中规定的顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5磋商过程中工作人员应做好记录工作，并整理出磋商备忘录（磋商备忘录将成为后期供应商与采购人签订合同的重要依据之一）由供应商和采购人签字确认。

**23.6最终报价**

根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号之规定。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求且符合上述规定的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家或以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

**24.比较与评价**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分的标准详见第四章评审办法。

**25.推荐成交候选供应商**

25.1磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知第23.6条第一款情况的，可以推荐2家成交候选供应商。

25.2评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**26.成交供应商**

26.1 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送招标采购人确认。

26.2 磋商结果的确认。采购人应当对磋商小组评审报告推荐的候选供应商进行确认。并按照排名依次与候选供应商就项目合同中可变的结论问题进行项目合同签署前的确认谈判，率先达成一致的候选供应商即为成交供应商。

25.3 采购人应当在成交供应商确定后10个工作日内，与成交供应商签署确认成交合同，

25.4采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**27.合同的授予和执行**

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，与成交供应商签订经本项目监管部门审核同意的服务合同。

27.2成交供应商拒绝签订服务合同的，采购人可以按照第四章“评审方法”推荐成交候选供应商的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订项目合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签项目合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.3出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商方不足3家的。

27.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级监管部门。

27.5项目合同必须报请本级主管部门审核同意，在获得同意前项目合同不得生效。

27.6采购人和监管部门应监督供应商按照采购文件和项目服务项目合同约定提供的服务。

**28.保密**

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

**29.质疑投诉**

参加竞争性磋商采购活动的询问、质疑和投诉，依照有关政府采购相关法律规定执行。

**30.政府采购政策**

30.1政府采购应当有助于实现国家的经济和[社会发展](http://baike.baidu.com/view/391473.htm)政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。第四章 评审办法

一、评审方法及评审原则

1.评审方法

本次评审采用综合评分法，满分100分。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章规定的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分从高到低顺序推荐候选供应商。评分得分相同的，按照报价从由低到高顺序推荐。

**2.评审原则标准**

2.1磋商响应文件初审

**2.1.1资格性检查标准**

由磋商小组进行资格审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查评审标准：见评审方法前附表。

由磋商小组按照资格文件规定的审查标准对供应商进行资格审查。有一项不符合审查标准的，响应文件将不进入下一步评审。

2.1.2符合性审查标准

通过资格审查的供应商，由磋商小组进行符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。符合性检查评审标准：见评审方法附表。

2.2澄清有关问题

2.2.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求响应供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.3比较与评价

2.3.1按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行详细评审，详细评审标准。

2.3.2磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分；

2.3.3汇总全体磋商小组对响应供商的打分总和，即供应商的最终评审得分；

2.3.4评分分值计算保留小数点后两位，小数点后两位（采用四舍五入法）。

**3.评审程序**

**3.1响应文件初审**

磋商小组依据本章规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

**3.2磋商**

磋商程序详见竞争性磋商须知。

**3.3澄清及算术修正**

响应供应商应按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算数修正的要求和原则详见须知。

**3.4磋商最后报价**

经过磋商符合要求的供应商进行最后报价，最后报价为报价得分的依据。

**3.5比较与评价**

磋商小组按照评审方法前附表进行比较和评价，评分分值计算保留小数点后两位（采用四舍五入法）

**3.6推荐成交候选供应商**

3.6.1磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选供应商。

3.6.2磋商小组完成评审后，向采购人提交书面评审报告。

**二、评审方法附表**

**1．响应文件审查内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **响应文件内容** |
| **投标文件** | 封面 |
| **资格性审查材料** | 1.营业执照副本复印件（或三证合一） |
| 2.税务登记证副本复印件（或三证合一） |
| 3.法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |
| 4.被授权人身份证复印件 |
| 5.磋商保证金证明复印件 |
| 6.2017或2018年度通过中介机构出具财务审计报告报复印件或投标经营方参加磋商前1个月的财务报表。 |
| 7.2018年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料； |
| 8.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明 |
| 9.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书 |
| 10.未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人（执行期内）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。 |
| **符合性审查材料** | 1.响应文件签署 |
| 2.磋商函 |
| 3.报价一览表 |
| 4.分项报价表 |
| 5.偏离表 |
| 6.实施方案及服务承诺 |
| **其他材料** | 供应商认为需要提供的其他相关数据和材料 |

**2．特别说明**

（1）“资格性审查材料”和“符合性审查材料”均须加盖投标方的公章。“资格性审查材料”和“符合性审查材料”中有一项不符合要求，响应文件无效。

（2）对于给定格式的，须按照给定的格式进行填报，没有给定格式的，投标经营方可以自行设计。

（3）不具有独立运作并自负盈亏的企业法人的分公司没有企业法人授权的拒绝参加谈判。

（4**）依据磋商文件的要求，所提供的资格证明文件，磋商响应文件中须提供复印件，评审现场不再对原件进行审查（被授权代表身份证除外）。**

（5）磋商文件第二章“采购项目需求及相关要求”中的各项服务及其他要求，响应文件必须完全满足，且须提供更加完整详尽服务方案。

3.响应文件有下列情形之一的，按照无效响应文件（或拒绝参加磋商）处理：

（1）未提供谈判响应文件所要求的“符合性审查材料”和“资格性审查材料”，或虽然提供了上述材料但未加盖投标经营方公章的；

（2）谈判投标经营方的法定代表人（代表人）或其授权委托人未参加磋商会议且未在开标报价记录上签字确认的；

（3）未满足谈判文件“采购项目需求及相关要求”的；

（4）磋商响应文件附有不能接受的条件的；

（6）磋商响应文件中未提供法人授权书原件和被授权人身份证复印件的，或者法定代表人参加磋商未提供身份证复印件的；

（7）响应文件未提供要求提供的相关证明文件复印件的；

（8）响应文件出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

（9）出现影响采购公正的违法、违规行为的。如提供虚假材料等。

**4.磋商评审办法**

4.1项目不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案和解决方案，供应商最后提交的方案不符合采购文件的要求或者不符合招标采购人提出技术要求，磋商小组将取消其最后报价资格。磋商结束后，磋商小组要求实质性响应的供商在规定时间内提交最后报价。

4.2经磋商确定最终满足采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。符合相关规定的情形，最后报价的供应商可以为2家。

4.3评审小组认为有供应商的报价明显低于其他通过符合审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效报价处理。

**5.综合评分法，满分100分。**

**A包：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 总分100分，其中：价格分值：20分、商务部分：20分、技术部分：60分。 | |
| **评分因素** | **评分细则** | **分值** |
| **价格部分（满分20分）** | | |
| 投标报价 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 20分 |
| **商务部分（满分20分）** | | |
| 资质认证 | 投标人应提供有效的质量管理体系认证ISO9001、信息安全体系认证ISO27001。符合要求每提供一项得1分，全部提供得2分。  注：投标人须提供证书复印件，加盖投标人公章，不提供不得分。 | 2分 |
| 业绩及业务能力 | 投标人应具有 “中央厨房”或融媒体中心等同类型的项目建设业绩（合同金额≥200万元），并提供相关合同复印件，每有1个得2分，最多得8分，没有不得分。  投标人须提供2018年1月1日以来的项目业绩合同复印件，并加盖投标人公章（合同内容完整，并包括上述案例要求内容），不提供不得分。 | 8分 |
| 投标人具有良好的内容渠道推广能力，与地市级及以上的党政媒体有渠道合作关系，投标人须提供证明资料，并加盖投标人公章。  -没有渠道合作关系的，得0分；  -有1~10家渠道合作媒体单位，且提供证明材料的，得2分  -有10~20家渠道合作媒体单位，且提供证明材料的，得4分；  -有25家（不含）以上渠道合作媒体单位，且提供证明材料的，得6分 | 6分 |
| 投标人具有权威的面向媒体行业服务的稿件交换公共平台，并可依据自建的稿件池面向媒体行业提供内容；  具备且提供有效的证明材料得4分，没有或提供的证明材料不足，本项不得分。  注：须证明平台的运营权归投标人所有，同时提供网站链接地址、界面截图及ICP备案信息证明截图，加盖投标人公章。 | 4分 |
| **技术部分（满分60分）** | | |
| 总体设计 | 1.总体业务流程设计（5分）  要求基于许昌日报业务现状，根据整体业务路径，梳理“策、采、编、发、评”各个环节的关系，进行整体业务流程的设计，设计需完全覆盖项目的要求，逻辑清晰、透彻。  各投标人横向对比，业务流程设计完整、方案优秀的得5分，总体设计一般得3分，总体设计较差得1分，不提供不得分。  2.总体架构设计（5分）  要求投标人提供融媒体采编业务平台整体架构设计，技术路线要求先进、标准化，方案设计要求全面、可行、针对性强。  各投标人横向对比，总体架构设计合理方案优秀的得5分；技术架构设计一般得3分；设计较差得1分；不提供不得分。  3.渠道整合体系设计（5分）  要求投标人在方案中提供渠道整合体系设计，可实现与全国主流党媒渠道的对接，形成内容、渠道等方面紧密协作的共享生态体系。投标人须结合媒体合作渠道，提供许昌日报与全国主流党媒联动的建设共享生态体系的总体设计思路。  各投标人横向对比，共享体系接入总体思路完善可行得5分，渠道整合设计方案一般得3分，设计较差得1分，不提供不得分。  4.部署方案设计（5分）  要求投标人按照私有化架构进行技术平台部署方案的设计，部署方案要全面、可行、合理，具备可落地性。  各投标人横向对比，项目部署方案优秀的得5分；部署方案一般的得3分；方案较差得1分，不提供不得分。 | 20分 |
| 详细技术设计方案 | 1.融媒采编平台（5分）  投标人需要对融媒采编平台进行详细的方案设计，按照招标文件要求，需完全包括工作台、选题策划、指挥调度、协同采编、媒资管理、渠道分发、评价管理各系统模块设计。  各投标人横向对比，融媒采编平台功能描述清晰完整，完全响应项目需求的得5分；融媒采编平台功能设计一般得3分；融媒采编平台方案较差得2分；不提供不得分。  2.移动融媒系统（5分）  投标人需要对移动融媒系统进行详细的方案设计，按照招标文件要求，需完全包含稿件中心、选题中心、协同任务、移动采编、稿件流转、指挥连线、地理信息开关、消息推送子系统模块设计。  各投标人横向对比，移动融媒系统功能描述清晰完整，完全响应项目需求的得5分；移动融媒系统功能设计一般的得3分；移动融媒系统功能较差的得2分；不提供不得分。  3.运营分析与推荐系统（4分）  投标人需要对运营分析与推荐系统进行详细的方案设计，按照招标文件要求，需完全包含运营分析、用户画像、个性推荐、系统管理等子系统模块设计。  各投标人横向对比，运营分析与推荐系统功能描述清晰完整，完全响应项目需求的得4分；用设计一般得2分；设计方案较差得1分；不提供不得分。  4.系统集成对接设计（4分）  要求投标人对各应用系统进行系统集成对接设计，梳理系统集成关系，提供交互信息表，涵盖各原系统、调用系统、交互内容、功能描述。  各投标人横向对比，系统对接方案设计优秀的得4分；系统集成设计一般的得2分；系统集成设计较差的得1分；不提供不得分。 | 18分 |
| 产品研发实力 | 投标人具有新媒体内容发布系统、社交媒体渠道分发服务系统、互联网用户平台、大数据基础管理平台、运营分析与推荐平台、传播效果评估系统等与融媒体平台相关的软件著作权证书，每提供1个得1分，最高6分（须提供证书复印件）。 | 6分 |
| 项目实施及售后服务 | 1.项目实施方案（4分）  根据投标人提供的项目实施方案进行评价。各投标人横向对比，项目实施方案全面、可行，进度计划合理的得4分；项目实施方案一般得2分；项目实施方案较差的得1分，不提供不得分。  2.人员配备（2分）  根据项目工作组的组成及人员职责分配及人员配备情况进行评定，同时要求投标人所提供的项目团队有专业的新闻素养与采编人员，能为融媒体整体业务流程提供专业业务流程支持，提供国家新闻出版广电总局颁发的新闻资质类证书的，得2分，不提供不得分。  注：须提供证书复印件加盖投标人公章，并提供开标日前六个月加盖社保部门公章的投标人为其缴纳社会保险的证明材料，不提供不得分。  3.项目经理（2分）  投标人拟投入本项目的项目经理要求具有信息系统集成及服务项目高级项目经理证书和PMI-ACP证书。全部提供可得2分，仅提供一项得1分，不提供不得分；  注：须提供证书复印件加盖投标人公章，并提供开标日前六个月加盖社保部门公章的投标人为其缴纳社会保险的证明材料，不提供不得分。  4.培训（4分）  投标人结合招标人需求制定项目培训方案，要求培训方案合理，考虑培训的方式、内容、水平及范围。  各投标人横向对比，培训方案设计优秀的得2分；培训方案设计一般的得2分；培训方案设计较差或不提供不得分。  投标人结合许昌日报媒体融合发展需求，提供融媒体人才培养方案，阐述在融媒体人才培养方面的合理化建议，提供相应的培训项目课程体系。人才培养方案设计合理、提供详细培训项目课程得2分；不满足或不提供不得分。  5.售后服务方案（4分）  根据投标人的售后及技术支持方案进行评估，考察售后服务方式、技术支持水平等要素。  各投标人横向对比，售后服务方案完整，提供服务良好得4分，售后服务方案一般的得2分，售后服务方案较差的得1分，不提供售后服务方案不得分。 | 16分 |

**B包：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 总分100分，其中：价格分值：30分、商务部分：33分、技术部分：37分。 | |
|  | | |
| **评分因素** | **评分标准细则** | **分值** |
| **价格部分（满分30分）** | | |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 | 30分 |
| **商务部分（满分33分）** | | |
| 信誉 | 投标单位提供经信用评估机构颁发的AAA信用等证书得3分。（评标时提供原件，否则不得分） | 3分 |
| 业绩 | 为保证投标单位拥有类似项目的实施经验，提供投标单位2017年以来在地市级及以上新闻媒体单位单份合同金额≥人民币200万元项目合同、合同内容须包含类似开发或系统集成项目。每提供1份有效证明材料（包含合同、中标通知书及政府采购网网页截图）得4分，最多得16分（评标时提供合同原件、中标通知书原件，否则不得分） | 16分 |
| 售后服务体系 | 1、为保证投标单位具备充足且稳定的售后服务人员，提供自2018年6月1日以来售后服务人员所在投标单位缴纳社保证明材料且缴纳社保月数6个月以上，售后服务人员10人（含）以上的得8分，6-9人（含）得 4分,5人（含）以下得2分；（评标时提供原件，否则不得分）  2、符合或高于售后运维服务要求，有完善的售后运维服务方案、培训方案，能确保售后运维服务的质量。优者得3分，中等者得2分，较差者得1分，未提供不得分  3、为保证售后服务，投标单位须设有完善的售后服务机构，并提供售后服务机构证明材料（售后服务协议及营业执照）的得3分，未提供不得分，河南省辖区内投标有无需提供。（评标时提供原件，否则不得分） | 14分 |
| **技术部分（满分37分）** | | |
| 对招标文件的响应程度 | 软件产品选型合理或开发方案完善，完全符合采购软件技术需求和参数得24分；对于本项中重要指标（标注“★”指标项），每存在一项重要指标的负偏离扣减2分，其他指标的负偏离扣减1分，扣完为止。 | 24分 |
| 技术实力 | 1. 提供融媒体软件生产厂家对本项目授权书及售后服务承诺书原件，得1分，未提供不得分。 2. 为保证投标单位具备软硬件开发及集成能力，提供投标单位音视频集成工程企业资质认证，壹级得4分，贰级得2分。（评标时提供原件，否则不得分）   3、为保证投标单位具备良好的信誉，投标单位提供IS0质量管理体系认证、IS0环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的得3分，缺一不得分。（评标时提供原件，否则不得分）  4、为保证投标单位具有音视频方面专业技术人才，提供技术人员音视频设计工程师证书的得5分，并提供该员工所在投标单位的近期社保，两者缺一不得分。（评标时提供原件，否则不得分） | 13分 |

**C包：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 总分100分,其中：价格分值：20分、商务部分：40分、技术部分：40分 | |
| **评分因素** | **评分标准细则** | **分值** |
| **价格部分（满分20分）** | | |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 20分 |
| **商务部分（满分40分）** | | |
| 技术人员情况 | 核心团队人员要求具备的资质为：具有PMP高级项目经理证书的，每提供一个得2分，满分4分；具有高级软件工程师证书的,每提供一个得2分，满分2分。注：需提供证书复印件，并加盖公章 | 6分 |
| 业绩 | 1、投标人自 2015 年1 月1 日以来（以合同签订时间为准）为省级及副省级媒体做过大数据类项目且合同金额100万以上的，每提供一个得1分，满分3分。  2、投标人自 2015 年1 月1 日以来（以合同签订时间为准）为地市级媒体做过大数据项目的且合同金额100万以上的，每提供一个得1 分。（满分2分）。  3、投标人自 2015 年1 月1 日以来（以合同签订时间为准）为国内商业门户网站做过大数据项目且合同金额达到200万的，每提供一个得2分。（满分2分）  注：请提供合同复印件，并加盖公章。 | 7分 |
| 资质能力 | 1、供应商需具有软件企业认定资质的，得1分。  2、供应商具有软件成熟度三级认证证书的得2分。  3、供应商具有质量管理体系认证证书的得2分。  注：需提供证书复印件，并加盖公章。 | 5分 |
| 新闻数据服务相关的软件著作：  1、具有媒体关注可视化软件著作权；  2、具有周边新闻可视化软件著作权；  3、具有传播路径可视化软件著作权；  4、具有事件跟踪可视化软件著作权；  5、具有新媒体数据可视化软件著作权；  6、具有版面对比数据可视化软件著作权；  7、具有传播力榜单数据可视化软件著作权；  8、具有竞媒播报可视化软件著作权；  9、具有领导活动报道可视化软件著作权；  10、具有微信传播分析可视化软件著作权；  以上著作权每提供一个得1分，满分10分。  注：需提供证书复印件，并加盖公章 | 10分 |
| 1、投标人具有文档相似度计算方法及相似文档全网检索跟踪方法专利证书得3分。  2、投标人具有一种基于数字报纸的资讯数据分类方法专利证书得3分。  3、投标人具有一种媒体热点跟踪方法及系统专利证书得3分。  4、投标人具有基于文章特征的原创新闻评估方法和系统专利证书得3分。  注：需提供专利证书或者是专利申请受理通知书复印件，并加盖公章 | 12分 |
| **技术部分（满分40分）** | | |
| 服务清单 | 1、按照网站、报纸、客户端、微信、微博等数据源浏览数据，展现结构化纯净数据；实现对省市区的主流网站、报刊、微博、微信号及其他新媒体发布渠道进行定向采集和监测，得1分；  2、具有媒体热点监测功能，得1分；  3、具有用户热点监测功能，得1分；  4、具有专题分析功能，得1分；  5、具有地域新闻功能，得1分；  6、具有高频点击功能，得1分；  7、具有新闻快报功能，得1分；  8、具有微信助手功能，得1分；  9、具有图片跟踪功能，得1分；  10、具有多维度检索和排序功能，支持不少于10个的检索维度，得1分。 | 10分 |
| 数据可视化 | 支持以图表、排行榜、时间轴等方式，实时展示数据分析结果，同时对大屏幕的展示效果进行适配和优化。  支持互联网热点信息、热搜以及热门话题的展示和轮播；支持热点信息、热搜以及热门话题的展示和轮播；支持自定义网络大V账号、官方微信账号、自定义网站频道等内容的展示和轮播，并实现数据动态更新，同时对大屏幕的展示效果进行适配和优化。  要求平台整体页面UI设计大方精美，支持大屏展示页面的定制开发，能对集团的传播力、周边动态和事件跟踪等进行大屏可视化呈现。  模块数量：12块，满足，得6分。 | 6分 |
| 现场演示 | 1、演示基础数据，网站站点、微信、客户端等数据采集量和数据完整度以及数据分类维度等（数字报分类不少于10个类别，微信数据分类不少于5个，并支持按地区分类检索），类别需满足否则不得分，满足，则得3分，不满足不得分；  2、演示专题分析，能自动提取该专题的文字摘要、获取到该专题报道的文章总数，媒体总数，原创数及转载文章数，TOP10 报道媒体，首发报道、最新报道，实时计算该事件文章的词频，预测发展趋势及情感趋势，展示该事件的媒体地域分布情况及相关图集。全方位、多角度展示该事件发生发展全貌，得3分，不满足不得分；  3、演示媒体热点监测功能，满足得3分，不满足不得分；  4、演示地域新闻功能，满足得3分，不满足不得分；  5、演示用户热点监测功能，满足得3分，不满足不得分；  6、演示大屏可视化系统，满足得6分，不满足不得分；  7、演示数据多维度全文检索能力，满足得3分，不满足不得分；  支持关键词检索  支持原创/转载判断检索  支持正负面情感值检索  支持是否图片检索  演示要求：只接受投标人真实系统功能实际操作演示，采用PPT、宣传视频、截图或纯静态页面等事先准备好的材料进行演示的均视为无效演示。 | 24分 |

**其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| **1** | 非联合体投标人  （投标人须为中小企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价格×6% |
| **2** | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%  （不再享受序号3的价格折扣） |
| **3** | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除2% | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| **4** | 监狱企业 | 视同小型、微型企业  对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| **5** | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业  对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。  2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：  3、评标基准价=符合招标要求的最低价  其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 | | | |

备注：

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第五章 合同格式

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的条款不能与采购文件有冲突）**

合同编号：

供方：需方：

供、需双方根据年月日招标人签发的中标通知书和招投标文件，并经双方协商一致，在平等互利的基础上，达成以下合同条款：

一、招标文件、投标文件、澄清文件及材料（如果有的话）、中标通知书、合同条款、补充协议（如果有的话）均为合同不可分割的部分。

二、货物名称、数量、规格、型号、金额及交货期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格及型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货期或工期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写：　　　　　　小写： | | | | | |

三、设备质量要求及供方对质量负责的条件和期限

1、供方提供的货物须是全新的且保证不是库存或积压品(包括零部件)，符合国家、部委或地方相关标准以及该产品的出厂标准。

2、供方应在产品使用期限内，承担所提供的货物因自身质量原因产生的责任。

四、交货时间、地点、方式：年月日前，供方负责将货物按需方规定的地点交货、安装、调试完毕，并具备验收条件。

五、货物标志、包装、运输：按招标文件办理。供方将货物直接运至规定的地点，运费自理。

六、技术资料及技术服务：供方在交货时应执行招标文件中有关技术资料、技术服务的规定，向需方交付技术资料并进行技术培训。

七、货物验收：验收标准按招标文件规定执行。需方有权对供方所交货物抽样做试运行实验、实验室检查。

八、售后服务：按招标文件及投标文件相应条款执行。

九、结算方式：设备到货经验收合格后付总价的 %，剩余 %满 年无质量问题一次付清。

十、法律责任

1、供方所交的货物品种、品牌、型号、规格、质量不符合招、投标文件及本合同规定，需方有权拒收，供方应在本合同规定的交货期内负责更换并承担因更换而支付的费用。因更换而造成的逾期交货，则按逾期交货处理。

2、供方逾期交付货物，应向需方每日支付逾期交货部分货款总值5%的违约金；在合同规定的交货期满15日仍未全部交货，按不能交货处理。仅支付已验收货物的货款，供方应承担由此发生的全部费用。

3、供方在本合同规定的交货期内不能交货，应向需方支付全部合同金额5%的违约金，需方有权终止合同。

4、需方无正当理由拒收设备，应向供方支付无正当理由拒收设备金额5%的违约金。

5、因供方原因造成逾期付款，需方不承担责任。

十一、质量鉴定：因质量问题发生争议，由许昌市技术监督局或其指定的机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受鉴定结论。

十二、合同生效及其它：本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同一式　份，供需双方各一份、相关部门　份。

供方：需方：

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

税务登记证号：签定时间：

第六章 响应文件格式

**（参考）**

**封面（正或副本）**

**xxxx项目**

**竞争性磋商响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**响应单位：（加盖公章）**

**时间：**

**目录**

（响应文件的详细目录根据自己的响应文件编排自定）

**请供应商按照采购文件要求，根据竞争磋商采购文件具体内容详细编制响应文件目录。**

格式1

**磋商函**

致：（采购人/采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目的采购邀请（采购编号），签字代表（姓名.职务）经正式授权并代表响应供商（供应商名称.地址）提交下述文件正本一份及副本 份：

1.磋商函附录

2.联合体协议（如有）

3.法定代表人证明

4.授权委托书

5.磋商保证金

6.磋商价格表

7.偏离表

8.响应供应商资格证明材料

9.供应商拟定的项目实施方案

10.磋商文件要求提供的其它有关文件

我方已仔细阅读并研究了（项目名称）磋商文件的全部内容（含本项目的所有补遗.澄清和变更资料），我们完全熟悉其中的要求、条款和条件。愿意以人民币大写： ，小写： ，按磋商文件要求对完成本项目服务周期内的相应工作。同时做出以下声明：

1.我方完全按磋商文件的要求编制响应文件，并对磋商文件及磋商补充要求完全响应。

2.我方磋商有效期为 天。

3.我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

4.我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意竞争性磋商须知中关于没收磋商保证金的规定。

6.我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

8.我方承诺不泄露磋商活动中获取的项目信息.商业秘密。

9.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整.真实和准确。

10.我方提交的响应文件完全响应采购文件的要求。

与本磋商有关的一切正式信函请寄：

单位名称（盖章）

地址：

电话：

法人代表或授权代表签字:

日期:

格式2

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价 | 期限(工期) | 备注 |
|  | 大写： ；小写： |  |  |
|  |  |  |  |

**填写说明：**

1. 本表中的内容与响应文件中的磋商函、分项报价表的内容不一致的，以本表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
2. 报价为采购范围所列全部货物和服务的报价总和，应与分项报价表保持一致。

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

**格式3**

**分项报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **技术参数** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **产地及厂家** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写：　　 小写：￥ | | | | | | |

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

格式4

**技术规格偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物服务名称** | **规格型号** | **招标文件技术参数** | **投标技术参数** | **偏离** | **偏离情况说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

格式5

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系*投标人名称*的法定代表人。就参加贵方招标编号为*项目编号*的*项目名称*公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

格式6

**法定代表人授权书**

本人　 *法人姓名*系　*投标人名称* 的法定代表人，现委托　 *姓名，职务*以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或加盖名章）

法定代表人授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） | |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | | 法定代表人授权代表身份证（反面） |

格式7

磋商保证金

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

格式8

**供应商响应文件响应承诺**

格式内容自定。（应对竞争性磋商文件作出实质性响应）

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

格式9

供应商资格证明文件

格式10

供应商基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 营业执照  注册号 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：后附投标经营方营业执照、基本户开户证明、投标经营方管理机构人员资格证明、近期财务报表、银行资信证明等资格证明文件。

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

格式11

近期完成的类似业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施时间 | 项目单位名称 | 项目合同金额（单位：万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：提供近期具有类似项目实施经验。投标人应将合同复印件附后。

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

**附：合同复印件。**

**格式12**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，可根据本表格式自行划表填写。附相关证书复印件。

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

**格式1****3**

无重大违法记录声明

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式14**

财务报告或财务报表、缴纳税收和社会保障资金证明材料

格式15

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

内容格式自定

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

格式16

供应商拟定的项目实施方案(技术方案)

拟定的项目技术实施方案：内容格式供应商根据对采购文件的理解自行编制。要求方案完整详细，逻辑性强，具有真对性。

。。。。。。。

单位名称（盖章）:

法人代表或授权代表签字:

日期:

**另附1**

**供应商证明文件原件明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明文件原件名称 | 份数 | 每份页数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| … |  |  |  |

单位名称（并加盖公章）：

签署日期：年月日

**使用说明：请将此表仅粘贴于证明文件原件包装外。另附2**

**供应商最后报价表**

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| **报价** | 大写：  小写： | | |
| 交货期： | | | |
| 质保期： | | | |
| 其它优惠补充： | | | |
| 报价供应商：  被授权人或法人代表（签字）  时间： 年 月 日 | | | |

注：

1. 本表格为供应商最后报价使用，供应商在参加谈判时自备本表格。

2.分项报价不需要再报,成交后按照初次总报价和成交总报价比例计算。