**许昌市投资总公司“选取非金融企业债务融资工具发行主承销商项目”**

**招标文件**

**项目编号：GZCG－G2019001号**



**招标人：许昌市投资总公司**

**代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司**

**二零一九年三月**

**招标文件目录**

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知前附表

第四章 投标人须知

第五章 资格审查与评标

第六章 合同条款及格式

第七章 投标文件有关格式

**第一章 投标邀请**

河南省伟信招标管理咨询有限公司受许昌市投资总公司委托，就许昌市投资总公司“选取非金融企业债务融资工具发行主承销商项目”进行公开招标，现欢迎符合相关条件的投标人参加。

**一、项目基本情况**

1.1 项目名称：许昌市投资总公司“选取非金融企业债务融资工具发行主承销商项目”

1.2 项目编号：GZCG－G2019001号

1.3 采购方式：公开招标

1.4 项目概括：招标人拟向中国银行间市场交易商协会（以下简称交易商协会）申请发行规模不超过20亿元的非金融企业债务融资工具（以下简称债务融资工具），具体业务品种由投标人中标后与招标人根据市场行情及自身需求最终确定。

1.5 服务标准：投标人中标后所提供的服务以保障招标人顺利发行债务融资工具为目的，设定发行方案，组织项目工作团队，制作申报材料，以交易商协会审批通过要求达到的标准为提供服务的基本标准，并组建承销队、负责余额包销。

1.6 招标范围：包括债务融资工具发行主承销服务及债务融资工具存续过程中的全部工作内容。包括但不限于：发行方案编制、报批、备案、市场询价、发行承销、债券本息的代理兑付及其他债券存续期内的相关事宜。

1.7 发行规模：不超过20亿元，最终发行规模以交易商协会批复为准。

1.8 票面利率要求：不高于债券发行前3个月内同业务品种、同等期限、相同评级的债务融资工具平均发行利率。

1.9 债券期限：不低于3年，最终期限以交易商协会正式批复文件为准。

1.10 承销方式：余额包销。

1.11 偿债资金来源：经营收入、投资收益等。

1.12 承销费率：承销费率上限为年化不超过债券实际发行总额的 0.3% 。

1.13 还本付息方式：按年付息，到期还本。

1.14 担保方式：不允许。

1.15 服务期限：指自中标人与招标人签订服务合同之日起至债券存续期结束1年内。

1.16 服务地点：许昌市投资总公司（河南省许昌市建安大道东段市财政综合大楼4楼融资部。

1.17 分包：不允许。

**二、投标人资格要求**

2.1 本次招标要求投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且持有年检合格（有效）的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）。

2.2 投标人具有中国人民银行下发的主承销执业资格审批文件或持有主承销执业资格审批文件的总行或总部下发的参与竞标授权书的分支机构，该授权书必须具有唯一性和排他性。

2.3 投标人“参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

2.4 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人。

2.5 本次招标不接受联合体投标。

**三、报名及招标文件的获取**

3.1 网上下载招标文件

3.1.1持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

3.1.2在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

3.2 招标文件售价300元/套，投标人在递交投标文件时向采购代理机构交纳采购文件费用，售后不退。

3.3 本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

3.3.1 加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

3.3.2 纸质投标文件（正本、副本各1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

4.1 投标截止及开标时间：2019年4月2日10时30分（北京时间）。

4.2 开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标一室。

4.3 逾期送达、未送达指定地点或不符合规定的投标文件，招标人不予受理。

**五、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。

**六、公告期限**

本招标公告自发布之日起公告期限为**5**个工作日。

**七、联系方式**

招标人：许昌市投资总公司

地址：河南省许昌市建安大道东段市财政综合大楼四楼许昌市投资总公司融资部

联系人：张女士

电 话： 0374-2676561

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地 址：郑州市郑东新区东风南路创业绿地中心北塔16楼

联系人：李先生

联系电话：13598966273/13937429299

许昌市投资总公司

2019年 3 月 11 日

**八、温馨提示**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**8.1 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**8.2 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**8.3 电子投标文件的制作**

8.3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

8.3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

8.3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

**8.4 加密电子投标文件的提交**

8.4.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

8.4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

8.4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

**8.5 评标依据**

8.5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

8.5.2 全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

**第二章 项目需求**

**一、本项目需实现的功能或者目标**

为拓宽招标人融资渠道，创新融资融资模式，加快构建适应市场经济发展的多元化融资体系，做好公司未来年度到期债务偿还以及补充运营资金需求，招标人计划通过向交易商协会申请发行不超过20亿元的非金融企业债务融资工具的方式在资本市场上进行融资。通过本次债务融资工具发行，能够力促公司加强和改进管理、实现资本有效运作和资产做大、迅速增强企业的实力和建设能力、有利于招标人的快速和规范发展。因此，本次债务融资工具发行不仅仅是融资更是招标人发展的契机、是招标人做大做强的重大机遇。

**二、采购标的成果**

本次采购项目为按照公开招标方式选取非金融企业债务融资工具发行主承销商。中标的主承销商在与招标人签订合同后，负责发行方案编制、报批、备案、市场询价、发行承销、债券本息的代理兑付及其他债券存续期内的相关事宜，并完成以下成果：

2.1 发行规模及业务品种：向中国银行间交易商协会申请发行不超过20亿元的非金融企业债务融资工具。最终发行规模以交易商协会正式批复文件为准；具体业务品种由中标人与招标人根据市场行情及自身需求最终确定。

2.2 债券期限：不低于3年，最终期限以交易商协会正式批复文件为准。

2.3 票面利率要求：不高于债券发行前 3 个月内同业务品种、同等期限、相同评级的债务融资工具平均发行利率。

2.4 承销方式：余额包销。

2.5 资金投向**：**用于公司未来年度到期债务偿还以及补充运营资金需求等。

2.6 担保方式：不提供担保。

2.7 承销费率：承销费率上限为年化不超过债券实际发行总额的**0.3%。**

2.8服务期限：指自中标人与招标人签订服务合同之日起至债券存续期结束1年内。

**三、验收标准**

由招标人按照与中标人签订的服务合同约定，对中标人履约情况进行验收。经验收合格的，由招标人按照服务合同约定向中标人支付承销费用。

**四、费用支付**

4.1 支付方式：银行转账

4.2 支付时间及条件：债务融资工具发行成功、资金到位后。

**五、其它要求**

5.1 投标人应就该项目完整投标，否则为无效投标。

5.2 投标人须明确本项目负责人、联系人和联系电话。

5.3 本项目为交钥匙工程（包括实施该项目产生的所有费用）。

**第三章 投标人须知前附表**

**招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1.1 | 项目名称 | 许昌市投资总公司“选取非金融企业债务融资工具发行主承销商项目” |
| 1.2 | 项目编号 | GZCG-G2019001号 |
| 1.3 | 项目概况 | 为拓宽融资渠道，创新融资模式，加快公司转型发展，构建适应市场经济多元化发展的融资体系，响应国家大力倡导发展直接融资的政策要求，许昌市投资总公司拟通过向中国银行间交易商协会申请发行非金融企业债务融资工具的模式，用于公司未来年度到期债务偿还以及补充运营资金需求。为合法合规做好债券发行工作，许昌市投资总公司现通过公开招标程序选取非金融企业债务融资工具发行主承销商。 |
| 1.4 | 招标范围 | 包括债务融资工具发行主承销服务及债务融资工具存续过程中的全部工作内容。包括但不限于：负责发行方案编制、报批、备案、市场询价、发行承销、债券本息的代理兑付及其他债券存续期内的相关事宜等。 |
| 1.5 | 发行规模 | 不超过20亿元 |
| 1.6 | 票面发行  利率要求 | 不高于本期债券发行前3个月内同业务品种、同等期限、相同评级的债务融资工具平均发行利率。 |
| 1.7 | 债券期限 | 不低于3年，最终期限以交易商协会正式批复文件为准。 |
| 1.8 | 服务期限 | 指自中标人与招标人签订服务合同之日起至债券存续期结束后1年内。 |
| 1.9 | 承销方式 | 余额包销 |
| 1.10 | 还本付息方式 | 按年付息，到期还本。 |
| 1.11 | 偿债资金来源 | 经营收入、投资收益等。 |
| 1.12 | 资金投向 | 偿还公司未来年度到期债务、补充公司运营资金需求等。 |
| 1.13 | 担保方式 | 不要求提供担保 |
| 1.14 | 招标人 | 招标人：许昌市投资总公司  地 址：许昌市建安大道东段财政综合大楼4楼  联系人：张女士 电话： 0374-2676561 |
| 1.15 | 招标代理机构 | 代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司  地 址：郑州市郑东新区东风南路创业绿地中心北塔16楼  联 系 人：李先生 电话：13598966273/13937429299 |
| 1.16 | **★**投标人资格  （总行或总部） | **本次招标要求投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并提供以下证明文件：**  **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照三证合一。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供）  **二、财务状况报告相关材料**  2017年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）  **三、依法缴纳税收相关材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据复印件。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）  **四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保障资金凭据复印件。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）  **五、履行合同所必须设备或专业技术能力的证明材料**  相关设备的购置发票、专业技术人员从业资格证书、用工合同等或者附相关承诺函或声明。  **六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。  **七、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）(本项目投标截止时间前三年内供应商信用记录情况)。**  1、查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）；  2、截止时间：同投标截止时间；  3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：经招标人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  4、信用信息的使用原则：经招标人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。  5、投标人不良信用记录以招标人查询结果为准，招标人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。  八、投标人具有中国人民银行下发的主承销执业资格审批文件或持有主承销执业资格审批文件的总行或总部下发的参与竞标授权书的分支机构，该授权书必须具有唯一性和排他性。  **九、投标人已按规定交纳投标保证金。**  **十、本项目不接受联合体投标。** |
| 1.17 | **★**承销费率最高限价 | 承销费率上限为年化不超过债券实际发行总额的 0.3% |
| 1.18 | 现场考察 | 不组织 |
| 1.19 | 开标前答疑会 | 不召开 |
| 1.20 | **★**投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算） |
| 1.21 | 中标人将本项目非主体、非关键性工作分包 | 不允许 |
| 1.22 | 投标截止及开标时间 | 2019年4月2日10时30分（北京时间） |
| 1.23 | 递交投标文件及开标地点 | 许昌市公共资源交易中心三楼开标一室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦） |
| 1.24 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间  金额：贰拾万元整（¥ 200000元）  一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。  三、投标保证金缴纳方式：  1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  5、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  6、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  7、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。  8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  四、自2017年10月16日起，凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。 |
| 1.25 | 履约保证金 | 无要求 |
| 1.26 | 公告发布 | 招标公告、中标公告、变更（更正）公告等相关信息同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》。 |
| 1.27 | 投标文件份数 | 一、电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。  二、纸质投标文件：正本一份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。 |
| 1.28 | 投标文件的签署盖章 | 一、电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。  二、纸质投标文件：正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准。 |
| 1.29 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 1.30 | 装订及密封要求 | 胶装成册，不得散页或活页装订，否则按无效标处理。 |
| 1.31 | 评标委员会的组建 | 由7名评审专家组成，评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 1.32 | 是否授权评标委会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：3名 |
| 1.33 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 1.34 | 招标人代表出席开标会 | 招标人委派代表参加资格审查和评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，招标人委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。 |
| 1.35 | 中标人需提交的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、投标承销费率、服务期限、发行利率预测、承销方式等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。邮箱：hnwxxc@126.com |
| 1.36 | 代理服务费 | 中标人向招标代理人支付代理服务费：人民币45000元（中标人在领取中标通知书前）一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。 |
| 1.37 | 电子化采购模式 | 投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供。 |

**第四章 投标人须知**

**一、概念释义**

**1.1 适用范围**

1.1.1本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。

1.1.2 招标文件解释权属于“投标邀请”所述的招标人。

**1.2 定义**

1.2.1“采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。

1.2.2“招标人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织、国有企业等单位。招标人名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

1.2.3采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

1.2.4 “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5“投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

1.2.6 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

**1.3 合格的投标人**

1.3.1在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。

1.3.2符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。

1.3.3政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1） 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）截止时间：同投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经招标人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经招标人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5） 投标人不良信用记录以招标人查询结果为准，招标人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

1.3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

1.3.5 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.6 “投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

（1）在投标文件中向招标人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人[承担连带责任](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB)。

1.3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

**1.4 合格的货物和服务**

1.4.1 投标人提供的货物和服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

1.4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

**1.5 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**1.6 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

**1.7 采购代理机构代理费用收取标准和方式**

1.7.1 收取标准:详见投标人须知前附表。

1.7.2 收取方式：一次性以银行划账的形式支付。

**二、招标文件说明**

**2.1招标文件构成**

2.1.1招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请

（2）项目需求

（3）投标人须知前附表

（4）投标人须知

（5）资格审查与评标

（6）合同条款及格式

（7）投标文件有关格式

（8）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

2.1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

2.1.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**2.2 现场考察、开标前答疑会**

2.2.1 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

2.2.2 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

2.2.3 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.2.4 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

**2.3 招标文件的澄清或修改**

2.3.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

2.3.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

2.3.4 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

**3.1 投标的语言及计量单位**

3.1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

3.2.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.2 投标报价**

3.2.1 本次招标项目的投标均以**人民币**为计算单位。

3.2.2 招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.2.3 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。

3.2.4 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

3.2.5 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。

3.2.6 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。

3.2.7 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”,投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

3.2.8 最低报价不能作为中标的保证。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

3.3.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。

3.3.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

3.3.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

**3.4 投标文件构成**

3.4.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

3.4.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

3.4.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.4.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

**3.5 投标文件格式**

3.5.1 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以**A4**幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

3.5.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

**3.6 投标保证金**

**3.6.1 投标保证金的缴纳**

3.6.1.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

3.6.1.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给招标人带来的损失。

3.6.1.3 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

3.6.1.4 使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

3.6.1.5 投标保证金缴纳方式：

（1）投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

（2）成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

（3）《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

（4）投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。

3.6.1.6 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.6.1.7投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

3.6.1.8 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

3.6.1.9 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.6.1.10 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

**3.6.2 投标保证金的退还**

3.6.2.1 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

（1）自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

（2）自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

（3）特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到许昌市公共资源交易中心五楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。

（4）因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

3.6.2.2 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（2） 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3） 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

（4） 投标人与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5） 法律法规及招标文件规定的其他情形。

3.6.3 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**3.7 投标文件的数量和签署盖章**

3.7.1 投标人应提交投标文件份数见投标人须知前附表。

纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

3.7.2 纸质投标文件副本，所有资料都可以是投标文件的正本复印而成。

3.7.3 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。

3.7.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。

3.7.5 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

**四、投标文件的递交**

**4.1 投标文件的密封**

4.1.1 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”一起密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。

4.1.2 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

**4.2 投标截止时间**

4.2.1 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。

4.2.2 招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

4.2.3 招标人可以按本须知第2.3条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。

**4.3 迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达/上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

**4.4 投标文件的修改和撤回**

4.4.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的纸质投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

4.4.2 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

4.4.3 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

4.4.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

**4.5 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。**

**五、开标和评标**

**5.1 开标**

5.1.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

5.1.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

5.1.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

5.1.3.1 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用代理机构CA数字证书进行再次解密。

5.1.3.2 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

5.1.4 投标人不足3家的，不得开标。

5.1.5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.1.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.1.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**5.2 资格审查**

开标结束后，招标人或代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**5.3 评标委员会的组成**

5.3.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2） 技术复杂；

（3） 社会影响较大。

5.3.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为招标人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

5.3.3 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.3.4 评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的,应当主动提出回避。招标人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的,应当要求其回避。

5.3.5 招标人不得担任评标小组长。

5.3.6 招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5.3.7 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**5.4 符合性审查**

5.4.1 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5.4.2 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

5.4.3 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

**5.5 投标文件的澄清**

5.5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

5.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**5.6 投标文件报价出现前后不一致的修正**

5.6.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

5.6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”5.5.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**5.7 投标无效情形**

5.7.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的。

5.7.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.7.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

**5.7.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

5.7.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**5.8 相同品牌投标人的认定**

5.8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

5.8.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**5.9 投标文件的比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**5.10 评标方法、评标标准**

5.10.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

5.10.1.1 最低评标价法

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.10.1.2综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

5.10.2 价格分

（1）价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×25

投标企业总得分= 价格部分得分+技术部分得分+商务部分得分

（2） 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**5.10.3 本次评标具体评标方法、评标标准见第五章 资格审查与评标。**

**5.11 推荐中标候选人**

5.11.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.11.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**5.12 评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》5.4条规定的情形除外；

（3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（6）记录、复制或者带走任何评标资料；

（7）其他不遵守评标纪律的行为。

**5.13 保密**

（1）评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

（2）招标人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（3）参与各方应对投标文件和投标文件中商业和技术等条款负有保密责任，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**六、定标和授予合同**

**6.1 确定中标人**

6.1.1 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人采取随机抽取的方式确定。

6.1.2 招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**6.2 中标公告、发出中标通知书**

6.2.1 招标人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

6.2.2 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

6.2.3 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送开标一览表（包含主要中标标的的名称、投标承销费率、服务期限、承销方式等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。

**6.3 质疑提出与答复**

6.3.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以依法向招标人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（1）对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》一次性提出，如未提出视为全面接受；  
 （2） 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向招标人和采购代理机构一次性提出；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向招标人和采购代理机构一次性提出。

6.3.2 招标人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

**6.4 签订合同**

招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**七、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表（如有）。

**第五章资格审查与评标**

**一、资格审查**

1.1 开标结束后，招标人或代理机构依法对投标人资格进行审查。

1.2 资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

1.3 资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素（总行或总部）** |
| **一、投标函** |
| **二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照三证合一。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供） |
| **三、财务状况报告相关材料**  2017年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。） |
| **四、依法缴纳税收相关材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据复印件。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **五、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保障资金凭据复印件。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **六、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**  相关设备的购置发票、专业技术人员从业资格证书、用工合同等或者附相关承诺函或声明。 |
| **七、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。 |
| **八、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人。(本项目投标截止时间前三年内供应商信用记录情况)**  注：政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、**严重违法失信企业名单（黑名单）**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  （1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）；  （2）截止时间：同投标截止时间；  （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经招标人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  （4）信用信息的使用原则：经招标人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。 |
| 九、投标人具有中国人民银行下发的主承销执业资格审批文件或持有主承销执业资格审批文件的总行或总部下发的参与竞标授权书的分支机构，该授权书必须具有唯一性和排他性。 |
| 十、已按投标人须知前附表规定交纳投标保证金。 |
| 十一、是否超出招标文件中规定的承销费率最高限价，超出最高限价的投标无效。 |
| 十二、本项目不接受联合体投标。 |

**二、评标**

**2.1 评标方法**

本项目采用综合评分法。总分为100分。

**2.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责**

**2.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**2.2.3 对投标文件进行比较和评价。**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评标标准中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2.2.3.1价格分计算**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

**2.2.3.2 投标无效情形**

2.2.3.5.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2.2.3.5.2 符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

2.2.3.5.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

2.2.3.5.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2.3.5.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.2.3.6 评标标准**

2.2.3.6.1 评标方法：综合评分法

2.2.3.6.2 综合评分法评标标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 （总分100分） | 价格部分：25分  技术部分：20分  商务部分：55分 | |
| **（1） 价格部分（满分25分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 承销费率投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标中，最低的承销费率投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25 | 25分 |
| **（2）技术部分（满分20分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 总体发行方案 | 以中期票据为例，审核投标人制定的发行建议是否完善（10分）。根据第七章第四项4.1发行方案项下要求，要素齐全得10分，每缺少一条扣1分，扣完为止。 | 10分 |
| 是否余额包销 | 承诺余额包销，得2分；未承诺，得0分。 | 2分 |
| 申报服务期限 | 以中标人与招标人签订服务合同之日起至获得交易商协会下发的注册通知书之日止，申报服务期限在90-120日（含）以内，得2分，每增加10日扣0.5分，以此类推，最低0分。 | 2分 |
| 信用承诺 | 投标人对竞标提供的所有数据、材料的真实性、有效性负责，如提供有虚假内容，在评审及公示期间一经查实，无条件同意放弃中标资格的承诺（2分）。出具信用承诺文件的得2分，未出具的不得分。 | 2分 |
| 发行利率预测 | 以评委会一致认定满足招标文件要求的债券发行利率的平均报价为评标基准价，按照偏离值排序，最接近平均报价的为满分2分，每后退1名扣0.25分（报价相同名次并列），以此类推，最低0分。 | 2分 |
| 违约承诺 | 在债券发行及存续过程中因投标人违约或因自身未能尽职履责给招标人造成损失的，由投标人承担相应责任的承诺（2分）。做出承诺的得2分，未做出承诺的不得分。 | 2分 |
| **（3）商务部分（满分55分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 机构分类  （总行或总部） | 依据投标之日交易商协会最新发布的非金融企业债务融资工具承销机构名单分类结果进行评分。A 类主承销商5分，B 类 2分，B类以下不得分。  （注意：须提供交易商协会网站最新披露的非金融企业债务融资工具承销机构名单分类结果。） | 5分 |
| 承销商主承销在全国和河南省范围内债券发行总金额 | 1、根据投标人2016年1月1日至2018年12月31日在全国范围内非金融企业银行间市场债务融资工具主承销发行金额从大到小进行排序，排序最靠前的得10分，每低一个名次依次扣减0.5分，最低0分。  2、根据投标人2016年1月1日至2018年12月31日在河南省范围内非金融企业银行间市场债务融资工具主承销发行金额从大到小进行排序，排序最靠前的得15分，每低一个名次依次扣减1分，最低0分。  （注意：1、须提供债务融资工具发行规模及发行只数的Wind资讯明细信息截屏等有效证明文件图片或原件的扫描件；2、一只债券有两个（含）及以上主承销商的，以Wind资讯信息截屏等有效证明文件所显示排在首位的作为牵头主承销商，排在第二位及以后的视同联合承销商，不纳入本次业绩考评范围。3、请投标人如实提供资料，如有提供超出此范围的数据，每发现一处扣1分；如有提供有虚假数据，在评审及公示期间一经查实，评委会有权取消其投标资格。） | 25分 |
| 团队实力 | 1、拟派本项目承销团队成员不少于4人(含）的得2分；少于4人不得分。  2、承销团队成员从事债券承销业务五年(含）以上人员数量不少于2人(含）的得2分；少于2人不得分。  3、承销团队负责人为省级发债部门主要负责人（或总部发债部门负责人）的得6分，为省级发债部门副职的得3分，为其他人员的得1分。  4、承销团队负责人2016年1月1日至2018年12月31日负责发行的非金融企业债务融资工具业绩，每成功发行一只得0.5分，最多得5分，无类似经历的不得分。  （注意：1、团队人员须提供交易商协会发放的债务融资工具培训证明，从业资格时间以发证日期为准进行计算；2、团队人员须提供能够证明用工关系的个人近期连续三个月养老保险缴纳证明，非投标单位人员无效；3、团队负责人职务须提供任职证明文件、业绩须提供债务融资工具发行Wind资讯信息截屏等有效证明文件图片或原件的扫描件，并提供与之配套的交易商协会下发的接受注册通知书，非投标单位业绩无效；4、每项债务融资工具发行业绩须提供发行人名称及发行人固定联系电话，接受公众监督。如提供有虚假数据，在评审及公示期间一经查实，评委会有权取消其投标资格。） | 15分 |
| 行业荣誉  （总行或总部） | 自2016年1月1日至2018年12月31日投标人在债务融资工具发行工作中所获得的交易商协会、人行、银行业协会、银监会上级审批及监管部门颁发的荣誉证书或通报嘉奖。每获得1项得1分，最高得5分，没有不得分。  （注意：1、须提供交易商协会、人行、银行业协会、银监会上级监管部门颁发的荣誉证书或官方网站资讯信息截屏等有效证明文件图片或原件的扫描件。2、本金融机构内部颁发的荣誉证书无效。） | 5分 |
| 机构保障 | 投标人在河南地区设有营业机构的得5分，未设立机构的不得分。（以营业执照注册地为准） | 5分 |
| 投标人综合得分=价格部分+技术部分+商务部分 | | |

**2.2.3.6.3 评标委员会成员对上述各项分别打分，并计算出各投标人的综合得分。**

**2.2.3.6.4评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，招标人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**2.2.3.6.5评标委员会争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第六章 合同条款及格式**

**（招标人提供）**

**第七章 投标文件有关格式**

**正本/副本**

**（项目名称）**

**投标文件**

**项目编号：**

**投标人名称： （单位盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**投标日期： 年 月 日**

**一、投标人应答索引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权书 | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | |  |  |  |
| 7 | 财务状况报告 | 经审计财务报告 | 资产负债表 |  |  |  |
| 利润表 |  |  |  |
| 现金流量表 |  |  |  |
| 所有者权益变动表 |  |  |  |
| 附注 |  |  |  |
| 基本开户银行资信证明 | |  |  |  |
| 银行资信证明 | |  |  |  |
| 8 | 依法缴纳税收相关材料 | | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保障资金的证明材料 | | |  |  |  |
| 10 | 具有合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料 | | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的书面声明 | | |  |  |  |
| 12 | 未被列入失信企业网站网页截图证明 | | |  |  |  |
| 13 | 具有从事主承销执业资格证明 | | |  |  |  |
| 14 | 总行或总部下发的竞标授权书 | | |  |  |  |
| 15 | 投标保证金缴纳证明 | | |  |  |  |
| 16 | 发行方案 | | |  |  |  |
| 17 | 投标人基本情况表 | | |  |  |  |
| 18 | 投标人出具的承诺文件 | | |  |  |  |
| 19 | 债务融资工具承销机构名单分类证明 | | |  |  |  |
| 20 | 发行业绩 | | |  |  |  |
| 21 | 团队实力及发行业绩 | | |  |  |  |
| 22 | 行业荣誉 | | |  |  |  |
| 23 | 其他资料 | | |  |  |  |

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **发行承销费率** | **申报服务期限** | **发行利率预测** | **承销方式** | **备注** |
| 许昌市投资总公司“选取非金融企业债务融资工具发行主承销商项目” | 承销费率上限为年化不超过债券实际发行总额 **%** |  |  |  |  |

**注意：**

1、申报服务期限特指中标人与招标人签订服务合同之日起至获得交易商协会下发的注册通知书之日止的时间。

2、表格中的数据以发行中票为准，进行填写。

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购代理机构）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的 （项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 天。如中标，有效期将延至提供服务终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件并承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向招标人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向招标人提供相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人代表姓名： . 职 务： .

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 投标人名称 的法定代表人。就参加贵方招标编号为 项目编号 的 项目名称 公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和后续服务，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

注意：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3法定代表人授权书**

本人　 法人姓名 系　投标人名称 的法定代表人，现委托　 姓名，职务 以我方的名义参加贵单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

法定代表人授权代表： （签字）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | 法定代表人授权代表身份证（反面） |

**3.4 资格证明资料**

**3.4.1营业执照等证明**

**3.4.2财务状况报告相关材料**

**3.4.3依法缴纳税收相关材料**

**3.4.4依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**3.4.5履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**

**3.4.6参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有**

**重大违法记录的书面声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

**3.4.7未被列入“信用中国” “中国政府采购网” “国家企业信用公示系统”网站网页截图**

**3.4.8具有从事主承销执业资格证明及持有总行或总部下发的竞标授权书**

**3.4.9 其他资格证书或材料（如有）**

**四、符合性审查证明材料**

**4.1发行方案**

**以发行三年期中票为例，由投标人向招标人提交发行方案。内容包括但不限于以下要素：**

**1.1 中期票据发行建议**

1.1.1对招标人基本情况分析；

1.1.2结合招标人实际情况，以发行三年期中票为例，对招标人提出的发行建议：

1. 注册金额；
2. 发行期限；
3. 募集资金用途；
4. 还本付息方式；
5. 担保方式；
6. 发行票面利率预测；
7. 服务期限；

1.1.3 注册发行流程；

1.1.4 上报协会注册材料清单；

1.1.5 项目进度时间安排；

1.1.6 发行相关费用和成本；

1.1.7 是否余额包销。

**1.2 对招标人债券发行工作中存在的问题以及需要重点关注问题的分析，并就上述问题提出切实可行的解决方案。**

**1.3 对债券发行及存续期内的服务工作安排以及意外风险应变、备选方案等。**

**1.4 投标人优势分析**

1.4.1 债券承销能力介绍；

1.4.2 债券销售资源及渠道介绍；

1.4.3 投标人其他优势介绍。

**1.5 投标人其他需要说明的事项。**

**4.2 投标人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  |
| 传 真 |  | | 网址 |  |
| 组织结构 |  | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数 | |  |
| 企业资质等级 |  | | 营业执照号 | |  |
| 注册资金 |  | | 开户银行 | |  |
| 账号 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

**4.3 承诺文件**

4.3.1 余额包销承诺

4.3.2 申报服务期限承诺

4.3.3 信用承诺

4.3.4 发行利率预测

4.3.5 违约承诺

**4.4 中国银行间交易商协会发布的非金融企业债务融资工具承销机构名单分类证明**

附相关证明材料

**4.5发行业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 项目 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 合计 |
| 全国范围内非金融企业银行间市场债务融资工具主承销发行金额 |  |  |  |  |
| 河南省范围内非金融企业银行间市场债务融资工具主承销发行金额 |  |  |  |  |

后附相关证明材料

**4.6 团队实力及发行业绩**

**4.6.1 拟组建的许昌发行团队成员构成情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队成员 | 承销团队任职 （是否负责人） | 在投标单位任职 | 毕业院校（以最高学历为准） | 专业 | 取得交易商协会下发的债券从业资格时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

后附相关证明材料

**4.6.2 团队负责人发行业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 债券名称 | 发行规模（亿元） | 发行团队负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合 计： |  |  |

后附相关证明材料

**4.6.3项目团队所在省级区域范围内债务融资工具发行**

**业绩明细表**

序号：

|  |  |
| --- | --- |
| 债券全称 |  |
| **债券业务品种** |  |
| 交易商协会接受注册通知书时间 |  |
| 债券发行时间 |  |
| **主承销商** |  |
| **发行团队负责人** |  |
| 发行人名称 |  |
| **发行人是否属于城投类公司** |  |
| **发行时发行人主体信用评级** |  |
| 发行人省份 |  |
| 发行人城市 |  |
| 发行人联系人 |  |
| 发行人联系电话 |  |
| **发行规模** |  |
| 发行利率 |  |
| 发行期限 |  |
| 其他 |  |

每张表只填一个项目，并标明序号；后附相关业绩证明材料

**4.7行业荣誉**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 颁发荣誉单位 | 获得荣誉时间 | 荣誉名称或荣誉简单描述 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

后附相关证明材料

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

**五、其他资料（若有）**

**除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**