一、开标一览表

项目编号：ZFCG-G2019014号

项目名称：云办公与教学一体化 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 项目名称 | 投标报价 | 交付日期（天） | 备注 |
| 第一标段 | 云办公与教学一体化 | 大写：肆佰伍拾玖万捌仟元整　 小写：4598000元 | 合同签订后25日历天 | 无 |

投标人名称：河南打造前程科技有限公司

二、投标分项报价表

项目编号：ZFCG-G2019014号

项目名称：云办公与教学一体化

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌规格型号** | **技术**  **参数** | **单 位** | **数 量** | **单价** | **总价** | **产地及**  **厂家** |
| 1 | 触控一体机 | 创维 70E91FM\_F | 硬件配置： 1. 屏幕尺寸：70英寸 LED 液晶A规屏,显示比例16:9，亮度500cd/m2，对比度5000：1，可视角度178°。 2. 具备防眩光和防划伤钢化玻璃（透过率87%，光泽度（AG）面80±15，雾度5%-14%，表面硬度7H），符合防眩光和防划伤钢化玻璃的相关标准。 3. 图像物理高清分辨率1920×1080 ，满足数字全高清1080P要求，具备防蓝光技术。 4. 内置电脑：CPU: INTEL I3、内存：DDR3 4G、硬盘：128G、芯片组：Intel H81  5. 一体机win7系统具备一键还原功能。 6. 拥有前置MHL移动终端高清影音标准接口，方便手机、数码相机、数字摄影机等多媒体设备连接，画面快速同步，显示画面清晰优质。 7. 产品具有六色（RGBCMY）色彩提升技术，要求对图像的彩色可以分红（R）、绿（G）、蓝（B） 、青（C）、品红（M）、黄（Y）六种彩色分量在不同的亮度层次上对色调、饱和度分别单独的进行调节。 8. 支持H.265解码【高效视频编码（High Efficency video Coding)】：在网络环境较差的学校，H.265解码可以减少70-80%的带宽消耗，从而更流畅地播放高清视频课件，即使是4K甚至8K视频也可快速放映，让课堂更精彩。 9. 前置端子：HDMI/MHL\*1二合一，PC USB\*1，TV USB\*1,Touch USB\*1 10. 触摸屏具有防光干扰功能，能在照度100K LUX（勒克司）环境下仍能正常工作。 11．支持DTMB地面数字电视。 12. 内存清理功能：支持一键清除产品内存，加快运行速度。 系统软件： 1、电子白板软件 为教育局及下属学校/学校所有教师提供备授课一体化软件服务，每个老师有自己单独的备课软件账号，教师在备课过程中可随时一键切换到授课模式，帮助教师提高备课和授课的效率。 本服务提供内容包括： （一）后台管理 (1)各学校用户可以维护本校的校本库资源； (2)根据用户的账号权限，可以查看教师用户使用数据报告； （二）备课模式： (1)提供云端教育资源库，教师可在云端资源库找到大量丰富的公共课件及教学素材； (2)提供校本库功能，学校管理员可在校本库中自建教材目录，老师可以上传教学素材到校本库中，也可以下载其他老师上传的教学素材，并且可以将网盘中的教学素材一键分享到校本库中； (3) 教师可对授课教材版本、年级、学科、课程章节进行选择和切换，同时支持设置为默认选项，方便教师快速进入要上的课程； (4)云端教育资源与教材目录相匹配，目录可匹配至年级、学科、教材版本、课程章节，教师备课时直接进入目录，无需搜索，云端教育资源库自动提供与当前课程相匹配的所有课件、教案、视频、图片、动画、音频和习题等教学素材； (5)一键调用云端教育资源库中课件的所有页面，也可以选择直接插入课件中的指定页面； (6)支持快速插入图片、视频、动画和音频等教学素材； (7)支持所有的教育资源和教学工具能够直接在PowerPoint/WPS上进行编辑和操作应用，无需使用第三方的编辑器； (8)各类资源支持关键字模糊搜索查找； (9)支持在编辑课件过程中预览、拖拽、插入所需的教学资源和素材； (10)支持教师创建新题目，可编辑多种题型，可对编辑好的试题进行预览和试做，并提供习题范例，支持范例预览和导入，提供的习题类型25种，包括单项选择题、多项选择题、填空题、连线题、主观题、阅读理解/材料题等基础题型，连连看、猜词游戏题、记忆卡片等趣味题型； (11)提供网盘功能，教师可以将课件、视频、图片、Flash、音频等教学资源上传到网盘； (12)支持PPT主题一键换肤，快速美化课件，提供PPT主题资源10个 (13)支持使用常用的第三方账号注册登录包括QQ、微信、微博、邮箱等； 授课模式： （三）授课模式： (1)教师编辑完课件后，可一键从备课模式切换到授课模式； (2)需为教师提供6种授课工具，包括学科工具、互动工具、画笔、橡皮擦、清除墨迹、返回桌面等功能； (3)使用学科工具时，可运用的课时工具70种，至少包括生字卡、朗读工具、绘制电路图、物理合力、天平、掷骰子、图形切割、植树工具、模拟时钟、立体展开还原工具、抽卡牌等常用工具，其中图形切割工具16种几何图形，并支持教师讲解时对图形的移动和旋转，支持学科工具快速搜索和一键式插入； (4)提供数学常用几何及教学工具，几何工具提供15种平面几何图形及10种立体几何图形，所有几何图形均可以旋转、缩放大小，其中教师使用平面几何图形讲解时，可随时显示图形边长长度、角度度数，以及可修改图形填充色和边框颜色，教学工具提供5种，包括圆规、量角器、直尺等常用的工具； (5)使用互动工具时，提供7种授课交互功能，需包括放大镜、黑板、聚光灯、计时器、百科、随机组队、团队竞赛等； (6)画笔工具需提供6种颜色的画笔，包括红色、蓝色、黑色等常用颜色，方便老师授课时做标记； (7)授课模式支持教师跨平台、多手机终端应用，提供二维码扫描的方式快速下载移动控制软件，实现教师课堂移动教学。移动控制软件需支持Android和iOS设备；(8)使用手机移动设备进行移动授课时，需提供包括页面跳转、鼓励、画笔、图片快传、放大镜、黑板、聚光灯，视频快传、激光笔等9种及以上的远程控制功能； （四）教学资源： (1)教学资源内容包括小学教育、初中教育、高中教育等资源，资源应涵盖习题、课件、教案、多媒体、3D教学资源等。学校用户可根据云平台中提供的公共资源进行有选择的下载相应资源； (2)提供主流教材版本的教材资源，包括人教版、北师大版、外研社等，提供小学、初中、高中全学段教材资源，其中学科覆盖语文、数学、英语、化学、物理、生物、历史、地理； (3)提供覆盖小学教育、初中教育、高中教育的全学科课件，课件入库总量60000个； (4)教学资源库中的习题需涵盖人教版小学、初中、高中的全学科，入库总700000题； (5)提供多媒体教学资源，总量270000个； (6)提供3D教学资源，总量37000个。 2、移动授课软件 多媒体交互式一体机可自建热点与移动终端设备进行无线连接，实现传输图片、音频功能，可将手机、PAD 等设备拍摄的照片实时上传至多媒体交互式一体机上，丰富课堂展示效果。 | 台 | 180 | 14800 | 2664000 | 深圳/创维光电科技（深圳）有限公司 |
| 2 | 集中控制系统 | 创维 集中控制系统V1.0 | 1.后台控制端采用B/S架构设计，可在Windows、Linux、Android、IOS等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆。 2.账户管理：管理员账户可以任意添加或删改普通用户的账户信息，设置不同用户的使用权限。 3.分组管理：可对学校的所有触摸一体机按年级、班别进行分组管理。 4.报表管理：显示一体机常用信息（信号源、音量、是否开关机、开机时间等状况），并对相关参数统计展示。 5.计划任务：可远程对选定的触摸一体机做定时信息、文件下发，开关机设置，可实现单次、每日循环、每周循环。 6.开关控制：可远程对选定的触摸一体机做实时的开关机。 7.触摸开关控制：可远程批量控制触摸开关，实现禁用与启用功能。 8.信号源切换：可批量实现一体机产品统一信号源通道切换。 9.显示状态控制：可远程对选定的触摸一体机进行音量调节，并可设置整机的图像模式和声音模式。 10.频道切换：可远程对选定的触摸一体机进行频道切换，让其统一切换到指定的频道。 11.课堂打铃、紧急通知：可远程对选定的触摸一体机进行远程打铃、紧急通知。 12.文字信息发布：可远程对选定的触摸一体机实时发布文字公告信息，可设置播放次数，提供多种信息发布模板。 13.校园直播：支持校园视频广播功能，校园管理者实现全校或对应班级师生实时广播对话。 14.实时屏幕监控：可实时远程同时监控多台或指定某一台一体机的使用现状,多台监控状态下可以9宫格浏览一体机实时画面的功能，以解决管理员查看多台一体机实时画面的需求。 15.远程桌面控制：可对选定的触摸一体机进行远程桌面控制。 16.文件管理：管理触摸一体机上的文件，可上传、下发、删除等。 17.文件分发：可按单台或批量的形式向触摸一体机发送文件，发送后可选择实时打开或不打开。 18.电脑监控：可监控任意触摸一体机CPU温度、内存、硬盘等使用情况，温度过高、存储空间过大发出警告。 19.电脑清理：客户端一体机可实现电脑中内存、回收站、浏览器、日志及临时文件清理。 20.客户端文件上传：客户端一体机上传文件到服务器，也可以接收服务器发送的文件。 21.远程GHOST:校园集控系统应具有在浏览器上操作进行远程备份一体机系统，并且能控制一体机进行系统还原的功能。 | 套 | 180 | 1200 | 216000 | 深圳/创维光电科技（深圳）有限公司 |
| 3 | 云办公管理平台 | 锐捷 RG-RCM1000-Office | 1、软硬件一体化1U设备，配置1颗Intel Xeon E3 1230 V3CPU，主频3.4GHz,物理核心数4颗，缓存8MB；内存插槽4个,3.5寸SATA硬盘插槽4个，2.5寸SATA硬盘插槽2个,M.2插槽2个，PCIE插槽1个；内存1\*16GB DDR4，固态硬盘1\*240GB SSD，机械硬盘2\*4T SATA 3.O。 2、千兆网口4个，USB接口6个。 3、单台控制器同时支持1000路云终端的连接、管理。 4、提供B/S架构的云主机统一管理界面，提供向导式的部署方法，可实时显示在线终端列 5、和云主机的负载情况，显示可现云终端的使用活跃度（按周期统计），云终端的闲置率，支持对于所有终端实现一键关机功能。 6、提供镜像管理功能，在管理控制器制作操作系统镜像。可将镜像设置为公用镜像为所有公用云终端提供系统模板。也可将镜像绑定给特定用户或者用户组，实现为用户定制操作系统的功能。 7、提供用户管理功能，支持用户自由创建用户或者用户组，可为用户或用户组设置虚拟机镜像，从而实现办公环境多样化的系统环境。 8、可为用户设置个人云盘，并制定云盘大小，用户在终端登录个人账号，自动挂载数据盘至“我的电脑”中，实现数据漫游。 9、提供终端USB外设管理功能，可基于用户或用户组，允许或禁止使用某一类型的USB外设。预设外设类型包含输入设备、存储设备、UKEY、办公设备、读卡器、手机等。 10、具备服务器热备功能，当主服务器发生故障时，备用服务器可及时切换为主服务器 11、提供终端管理功能，支持终端按物理安放位置进行分组，并能够显示终端登入类型、绑定用户、当前镜像、终端IP、在线状态等信息。 12、支持云终端无账号登陆模式，该模式下云终端可从云主机下载公用镜像，部署在公共场合使用。 13、城域网或局域网环境下，当终端处于非NAT网络环境时，终端支持远程协助功能，即管理员征得终端用户同意，可远程协助操作终端虚拟机，无需到现场解决问题。 14、提供消息接收功能，用户可在虚拟机桌面收到消息弹窗，通知消息有效到达用户桌面，管理员可在管理界面可查看以及删除历史消息。 15、服务器离线时，终端内嵌绑定用户认证功能，确保在无法和服务器连接做认证时，已经可判定用户的认证信息是否正确，如果正确可以登录离线模式的办公桌面（网络恢复时可以正常上网）。 | 台 | 1 | 90000 | 90000 | 福州/锐捷网络股份有限公司 |
| 4 | 云终端 | 锐捷 RG-Rain305w | 1、软硬件一体化设备，内置虚拟化系统和软件。 2、配置Intel Pentium 系列处理器，处理器主频2.1GHz,内存4GB，显卡Intel HD 510；本地存储250GB SSD；功率25W。 3、USB接口6个（包含2个USB 3.0接口），千兆网口1个，VGA接口1个，HDMI接口1个，音频输入输出接口1对，802.11ac无线网卡。 4、终端可支持多种登入模式，包含单用户模式、多用户使用模式、公用模式，支持控制器远程关闭终端。 5、单用户模式将用户与终端绑定，绑定用户仅可在该台终端访问个人专属数据盘空间（D盘）。该用户也可以在其他云终端登陆，获取服务器中存储的云盘，实现数据漫游。 6、多人使用模式不绑定用户，该模式下云终端可自动从云主机下载公用镜像形成C盘。所有用户登入后均可使用统一的公共数据盘（D盘），同时也可以获取服务器中存储的云盘，实现数据漫游。 7、公共模式下，终端开机直接进入操作系统，无需输入用户名和密码认证，为临时访客提供便捷入口 8、支持完全离线模式，即在服务器连接中断时，正在操作的办公业务不受影响，依然可使用当前操作系统继续开展业务，打开的程序也不会中断，保障业务连续性。仅服务器端的云盘暂时不可访问，待网络修复后自动恢复。 9、支持终端显卡透传，能够将终端物理显卡透传至虚拟机中，支持部分对物理显卡有要求场景，如基础3D软件的运行。 10、支持4k清晰度高清视频流畅解码播放，支持显示信号输出到4K显示器上。 11、USB外设全兼容，如USB高拍仪、触摸式一体机、存储设备、打印设备、U key、扫描枪、读卡器等，避免在虚拟化下出现所使用的USB外设不兼容的问题。尤其高拍仪和触摸大屏等教育常用外设不能有延迟，保证用户最佳使用体验。 12、个人桌面数据、收藏夹及我的文档的数据会重定向到个人数据盘中，即使系统盘还原或者损坏，个人桌面上数据也不会丢失，还原桌面后自动链接找回。 13、内置11AC无线模块，支持无线接入，支持802.1X认证方式，WEP/WAP2的无线加密方式接入。 14、支持镜像更新P2P下载，完成更新的镜像自动作为P2P种子为其它相同镜像提供更新服务。同时镜像更新支持断点续传技术，当更新暂停时，可利用该技术继续下载未完成的更新任务（而非从头开始更新）。 | 台 | 200 | 1100 | 220000 | 福州/锐捷网络股份有限公司 |
| 5 | 云办公检测系统 | 锐捷 云桌面Halo交付体检工具 | 1、该系统架构为C/S架构，该系统可以针对云办公系统的健康监测出具体检报告，报告内容需涵盖但不限于整体系统评分，系统问题项及描述，潜在风险项及描述。 2、该系统能够自动识别安装部署与日常运行中的常见问题，检测项涵盖但不限于：系统内云服务器和云终端设备发现、云服务器版本检测、网络部署检测，对检测结果的部分常见问题可以自动修复。 3、配置终端用户检测授权数200个 | 套 | 1 | 10000 | 10000 | 福州/锐捷网络股份有限公司 |
| 6 | 云教学平台 | 打造前程云教学平台V1.0 | 1、系统管理 基本设置：功能开关，关键字过滤，辅助功能 权限管理：权限可以细化到某一个资源、一个试题上，用户之间可以移交权限（工作代办）,支持记录用户操作日志 登录日志：记录登录用户帐号，登录时间，登录IP地址等信息 2、资源展示与检索 支持多种形式浏览资源的资源库（按照资源类型、学科、专业、归属课程进行浏览） 支持单个资源具体属性展示，所有种类资源均提供下载、浏览、分享等功能 支持基于不同文件属性（如分类、文件名、格式等）组合对资源模糊检索功能 支持有权限用户可以进行资源预览或下载 支持常用文档、图片、视频在线预览 3、资源管理 分类管理：专业资源库分类管理（同时基于文件格式，基于学科，基于专业、课程等分类，按使用场合分类）和公共资源库管理（基于文件使用场合分类） 上传资源 提供编辑资源分类、资源名、格式、资源描述、大小等属性的上传界面。 资源移动：不同专业或不同文件夹下的资源移动 资源共享：支持资源共享、预览和下载权限设置 资源权限查看：可以查看到我上传的资源、别人授权给我的资源、我授权给别人的资源 4、学习平台 作业管理：布置作业，已完成作业，待完成作业，作业统计，所有作业 考试管理：发布试卷，已完成试卷，待完成试卷，试卷统计，成绩统计，所有试卷 互动交流：公共交流中心，课程交流中心，我回复的，我发表的 任务驱动教学：每门课程下可建任意个任务，同一任务分成若干小组，小组管理，每个可以任命组长，可以管理小组资源，可以管理小组讨论，每个小组之间可以互评，每个小组在任务结束前要做任务总结，教师做最后的任务评价打分 5、网络课程 课程展示：网络课程，微课程，精品课程，慕课 课程管理：申请开课，课程审核，课程统计，所有课程，课程学习者，课程搜索 我的课程：我负责的课程，学习的课程，所有课程，课程搜索，课程属性，课程资源，课程栏目，栏目内容，添加学习者，课程评价 课程辅助工具：可以设置课程或章节下的作业、试卷和课程任务安排，组织讨论，管理本人的笔记日志 6、个人中心 资源排名：对我管理上传资源数、资源库使用率进行统计 支持在学习过程或日常生活的随手记录，可以对笔记进行增删改查等操作 作业及考试：可以查看到自己学习的课程中需要完成的作业和试卷，以及已完成的作业及考试，可以查询到老师对作业和试卷的点评 课程讨论：可以查看到自己参与的课程讨论主题及讨论内容，以及自己发起的讨论主题，可以修改删除自己的讨论内容 | 套 | 1 | 100000 | 100000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 7 | 云考试系统 | 打造前程 考试管理系统V1.0 | 1、试题管理 （1）新增试题：单选题、多选题、填空题、简答题 （2）支持对试题按类型、难度、状态、名称筛选 （3）支持对试卷的导入、导出、批量删除功能 2、智能组卷：快速完成出卷工作 （1）自动组卷：自动从题库抽取试题形成试卷；  （2）手动组卷：可搜索课程、题干；可按分类筛选题目；浏览选择试题库试题内容，手动挑选试题形成试卷。 （3）智能组卷：可通过设置组卷和手动选择题目智能组卷 （4）支持预览、修改、删除、复制、预览、导出word试卷  3、查看考期 查看每次考试的具体信息 4、试卷批阅 查看每次考试的参考人员和试卷批阅情况 5、试卷分析 （1）可支持多维度的搜索 （2）搜索查看每次考试的成绩分析详情 6、成绩分析 （1）可搜索专业、班级等搜索 （2）对试卷进行分析，支持多维度成绩分析 （3）支持查看个人成绩和全班成绩，支持考试历史成绩查询； 7、试题修改 （1）对试题进行维护，可新增、修改试题 （2）批量操作、模板下载、搜索 （3）按类型、难度、状态筛选 8、考试安排 一键管理每次考试的时间、修改与预览 9、评卷安排 对每次完成的考试试卷安排到具体的教师进行评卷 10、考试记录 可按类型筛选考试的记录 11、试卷审核 支持预览、审核、搜索试卷 | 套 | 1 | 95000 | 95000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 8 | 实训实习云平台 | 打造前程 实训实习管理系统V1.0 | 一、实训单位管理 实训单位管理：对实训单位信息进行管理，包括实训单位、实训单位准入登记、实训单位变更登记、实训单位预约登记、实训单位信息发布。 二、实训室管理 实训室管理：对实训室、实训基本设备、实训基本工位、实训基地项目、项目统计进行管理 三、教师管理 教师管理：对教师、培训评估、教师评估、教师授课、实训课表进行管理 四、学生管理 1、对实训学生进行信息的登记 2、对学员培训情况进行管理 五、实训报告 对实训情况提交报告给相关教师 六、实训设备管理 对实习实训所需的设备进行管理，包括实习实训设备的出入库管理、报废、维修、设备借用登记、设备日志、设备统计。 七、实训评估 实习实训效果评估：对实习实训的效果进行评估，记录实训实习效果评估情况，包括实训实习结果报告、职业活动覆盖率评估、项目评估、过程评估、教学评估、教师评估、学生职业发展评估。 八、工具与模式 为教师提供实习实训方案设计工具，同时系统支持不同的实训实习模式，对不同的模式适用情况进行介绍。提供实习实训方案设计工具的名称、适用范围、使用对象、工具详情、使用说明书、工具图标、工具来源、工具打开。 九、实习档案管理 1、教师实训实习档案管理：教师实训实习档案管理包括教师基本信息，实训实习授课情况，教师进企业实践情况，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。 2、学生实训实习档案管理：学生实训实习档案包括学生基本信息、学生培训情况、学生实训实习考勤情况、实习实训过程数据，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。 3、考勤管理：对参加实习实训的师生考勤信息进行管理，方便统计师生的考勤情况。包括考勤接口数据对接、考勤查询、考勤更改、考勤导出、考勤统计功能。考勤统计能够安装院系、专业、班级、个人四个维度进行考勤统计。 | 套 | 1 | 100000 | 100000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 9 | 资产管理云平台 | 打造前程 资产管理系统V1.0 | 一、资产管理 （1）首页：资产日常实用统计、资产类别分类统计、仓库库存统计、资产总数、资产总额、闲置资产、已清理资产 （2）资产入库（尚未登记）：记录尚未登记的资产 （3）资产入库（已登记）：资产的新增登记、批量登记、编辑、删除 （4）领用登记：领用时进行登记 （5）资产清理：对报废资产进行清理记录 （6）资产借用：对借用资产进行记录 （7）资产调拨：记录调拨的资产 （8）资产维修：对维修的资产进行激励 二、盘点管理 盘点现有资产，进行调整。并可以查看详情 三、耗材管理 （1）物品入库：增加库存记录（支持自定义物品入库单价、数量、入库仓库） （2）物品出库：减少库存记录（支持出库自动减库存）； 四、分析报表 （1）资产出库统计 （2）员工资产统计 （3）资产汇总统计 （4）资产使用汇总统计 （5）月入库统计 （6）资产到期统计 （7）资产清理统计 （8）物品实时库存 （9）物品领用表 五、设置 （1）资产分类：对资产类型进行新增、编辑 （2）资产条形码规则设置：条形码生成与生成指引 （3）仓库管理：对仓库进行增加编辑 （4）物品分类：管理物品类别 （5）物品档案：记录物品 | 套 | 1 | 92000 | 92000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 10 | 云人事管理系统 | 打造前程 人事管理系统V1.0 | 一、报表中心 1、查询报表、员工状态统计、人员构成分析、职工人员统计：具有筛选功能 2、公告 （1）发布、编辑、查看、删除、导出、筛选公告列表 （2）可以查看已发布公告、删除已发布公告 （3）公告详情 二、招聘与人员配置 1、简历库 （1）简历：导入word文档格式的简历，可通过手机号和姓名搜索 （2）对对人员简历内部招聘人员可以评价，操作此人面试进度如：约面、初面、复试、录用、入职等状态。 2、招聘奖金统计 （1）设置招聘等级 （2）根据招聘等级设置金额 （3）人员转正提醒，离职提醒，需退回招聘奖金每月数据统计 3、数据统计 每月对约面人员、面试人员、入职人员、转正人员、离职人员及实习期离职人员进行统计，包括对部门、职位、在职时间、性别、离职率、新员工占比等分析 4、招聘需求管理 各部门需在系统提交招聘需求，具体包括部门、岗位、薪资、岗位说明书等 5、权限设置 不同登录人员权限设置差异化 6、招聘成本分析 针对于同岗位不同时期招聘成本分析、不同年份的同一时期招聘成本分析 三、员工关系 1、登录 （1）账号密码登录、忘记密码功能 （2）新员工加入组织架构，首先收到问候语、完善员工档案的链接，填写个人档案 2、员工档案 （1）合同信息：可以新添加签订合同记录，并且支持查看、导出功能 （2）续签通知（续签通知时间设置） （3）可以对员工信息进行新增，编辑，筛选，导出（可以扫描二维码） （4）可以对岗位证书进行便捷管理，支持新增岗位证书、编辑岗位证书、删除岗位证书、导入岗位证书、导出岗位证书、筛选岗位证书功能 （5）打印离职证明 （6）打印在职证明 （7）通讯录：员工个人展示页面；管理人员页面：查看，筛选，导出，权限设置 （8）组织架构：组织架构信息：创建公司、创建部门、生成组织架构、编辑对应岗位的岗位说明书 （9）员工异动 ①可以对离职进行管理，支持新增离职记录、编辑离职记录、删除离职记录、导出离职记录、筛选离职记录 ②可以对离退休进行管理，支持对员工进行新增离退休记录、编辑离退休记录、删除离退休记录、导出离退休记录 ③可以对编制进行异动，支持新增员工编制记录，编辑员工编制记录，删除员工编制记录，导出员工编制记录 ④可以对人事进行调动 （10）社保管理 ①管理参保方案，查看历史参保过的员工记录 ②可以对已参保人员进行管理，可以批量调整，可以单个调整，可以进行退保的操作 ③支持对未参保的人员进行设置参保 支持对待退保的人员进行退保、批量退保、导出的功能 ④支持对已退保的员工进行导出文档功能 ⑤支持对公司社保账单的查询，按多种维度的类型进行筛选和导出功能 ⑥支持对个人社保账单的查询，按多种维度的类型进行筛选和导出功能 （11）考勤假期 ①筛选并导出每日统计 ②每周统计反馈 ③筛选并导出月度汇总，修改并发送月度汇总 ④考勤人员：支持对已加入、未加入、待退出、已退出考勤的人员进行管理操作 ⑤考勤方案的管理：基础设置、考勤规则设置、添加考评表、添加WIFI ⑥请假类型的管理 ⑦加班方案的管理 （12）自动提醒 ①转正通知（转正时间设置） ②绩效打分提醒 ③支持对管理考勤反馈的推送、反馈、确认、统计 （13）员工关怀 ①新入职问候 ②晚走问候 ③节假日问候 ④员工生日：（生日贺卡、生日礼物）筛选 （14）薪酬绩效 1、工资管理 （1）支持教员课时费计算的管理，可以对课时录入等操作，并计算费用，满足办公需求 （2）支持学工带班费计算的管理，满足公司办公需求 （3）支持就业奖金计算 （4）支持招生奖金计算 （5）支持调薪差额工资计算 （6）支持转正差额工资计算 （7）工龄工资计算 （8）支持考勤扣款计算 （9）支持补贴及其他项 （10）支持社保计算 （11）支持工资计算 （12）支持工资条 2、绩效考评 （1）支持对考评指标设定的管理 （2）支持对考评人员的多维度管理 （3）对管理人员进行考评指标、考评打分、打分排名、薪资系数核算查询 四、审批中心 1、各项审批：申请记录、记录组织机构历史变更信息、员工处罚、员工奖励、离职审批、请假审批、外出审批、出差审批、教科研审批、加班审批、调岗调薪审批、补卡审批、转正审批、用印审批、通用审批 五、管理后台 工作台：公文处理、员工日常、员工排名、员工考勤 | 套 | 1 | 135000 | 135000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 11 | 云后勤管理 | 打造前程 后勤管理系统V1.0 | 一、系统设置 1、短信提醒设置：是否发布短信 2、系统参数设置：系统的各种参数设置 3、单位服务类型管理：各个单位的类型 二、权限管理 1、角色管理：增加删除修改各种系统角色 2、部门管理：统一增加删除修改部门 3、人员管理：管理部门内的受理人等 4、学生管理：对学生的登录后的权限进行管理 三、大厅首页 （1）首页：跳蚤市场、失物招领、维修、服务监督、动态搜索 （2）可管理后勤概况、新闻概况、政策法规、下载中心、校园服务、后勤月报 四、报修大厅 首页、数据监控、数据汇总、数据分析、维修排名、维修统计（单位工作量统计、个人工作量统计、楼宇维修量统计、维修项目统计、个人返修率统计、院系工作量统计、单位维修量统计、维修耗材统计、区域报修量统计）、维修队伍 五、服务监督 管理去发帖、数据查询、分类统计（类型统计、单位统计、项目统计、来源统计）、统计排名（单位回复效率排名、单位满意度排名） 六、自助服务大厅（学生端） 管理我的报修（报修申请、报修详情）、服务监督、跳蚤市场、失物招领 七、后台管理 1、报修后台 （1）参数设置：维修项目配置、工种工人维护、维修耗材、区域管理、承修单位管理人管理、工单等级、工单来源 （2）工单管理：待受理、我要录单、工单台账-数据查询、接单、完工反馈、验收 2、大厅管理后台 （1）支持对新闻进行管理、发布 （2）支持对跳蚤市场的审核与管理 （3）支持对失物招领审核、筛选 （4）支持对便民服务进行连接管理、新增 （5）网站管理：网站栏目管理、访问记录、轮播图管理、网站版权信息 3、服务监督后台 管理服务项目、服务单位、服务单位人员管理、服务项目、服务监督、发帖管理 4、物业管理后台 （1）基础参数设置：工人工种管理、区域管理、区域类型管理、核算单位管理、考评登记管理、考评类型管理、巡检类型人员管理、扣费项目设定、巡检模式 （2）支持对动态信息的发布和筛选 （3）巡检考评：巡检管理、考评管理 （4）巡检设置：巡检路线、巡检任务 | 套 | 1 | 88000 | 88000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 12 | 备课管理系统 | 打造前程 备课管理系统V1.0 | 1、教师用户可以登录系统进行教案的编写、修改、删除 以及电子课件的上传、修改、删除工作，并可以检索教案和课件，同时可以修改教师自己的用户信息。 2、查询 可以查询系统中各个教师的教案、电子课件，并可下载； 3、备课统计 可以查询各个教师的备课情况，统计分析各个教师备课的数量，并给相应的评价，同时对教案栏目分类、修改、删除； 4、教案排名 可以对课件下载次数排名、教师用户排名（按照发布课件多少或者教案数量多少排名） | 套 | 1 | 85000 | 85000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 13 | 党团云管理平台 | 打造前程 党团管理系统V1.0 | 1、党员信息管理：以档案的形式记录教职工的党员信息、党组织关系、党费交纳、党校培训、组织发展、表彰奖励、处分受理、学习活动。支持进行查询、查看、修改、删除、导入、导出操作，方便对党员职工的信息进行全面、便捷的管理； 2、基本信息：可录入包括入党时间、转正时间、进入党支部时间、培养人、所在支部等个人信息； 3、党组织关系：对个人党组织关系的迁入、迁出进行有效的记录，记录时间及附件的上传，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员信息； 4、党费缴纳：记录个人党费缴纳的情况，包括缴纳的时间、金额、缴费状态、审核状况，并支持批量导入、导出功能； 5、党校培训：对党员培训的经历进行跟踪，记录其培训的时间、地点、培训级别，并支持附件上传功能，可方便查看其培训证书，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员培训信息； 6、组织发展：跟踪党员发展过程的全过程，记录其各项事件的时间点，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看各环节的审核状态； 7、表彰奖励：对党员的表彰进行记录，可区分不同级别的奖励类型、奖励级别、奖励等级，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看审核状态； 8、处分受理：对党员的党内处分进行记录，可区分不同级别的处分类型，并记录处分的时间开始、截至时间，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员信息等功能，并随时查看各环节的审核状态； 9、学习活动：党内学习活动的记录，针对参与活动的内容、时间、地点进行有效的记录，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看审核状态； 10、党员信息审核：为确保党员信息的准确性，管理员可对党员各项信息进行快速审核。 | 套 | 1 | 85000 | 85000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 14 | 教科研管理云平台 | 打造前程 教科研管理系统V1.0 | 1、课题管理 为用户提供课题申请与审批的功能，同时为用户提供综合查询与维护管理学校课题的功能。 2、科研项目 为用户提供科研项目的立项与审批功能，同时还为用户提供综合查询与维护管理科研项目的功能。 3、科研成果 为用户提供记录与管理学校科研成果的功能，实现对获奖人员信息，获奖级别，发奖单位，时间，称号等管理。 4、科研过程 立项申报书、开题报告、中期报告及总结、课题总结记录可通过表格导入，也可实现录入，课题资源实现图片及课题视频的上传、下载及在线预览等。 | 套 | 1 | 120000 | 120000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 15 | 行政办公云平台 | 打造前程 行政管理系统V1.0 | 1、公文管理 收文管理 收文的登记，签收，阅批，承办，归档，收文查询，收文办理 发文管理： 发起，办理（协办，转发），发文查询  综合管理 公文表单设计，公文流程设计，公文流程分类，文件字管理，文件类型管理，主题词管理，收文权限设置，部门组管理 2、行政办公 工作计划查询，管理，计划类型设置 会议室管理 会议室信息登记，会议室的详细情况录入，并对录入的信息定期的进行维护 会议申请 会议（其中包括会议室）的申请，审批，通知，查询等 车辆管理 车辆管理系统能够对高校自有车辆进行科学管理，能够实现车辆档案管理、司机信息管理、单位约车管理、网上约车管理、车辆费用管理、车辆报表统计、班车安排管理等功能。 3、个人办公 支持用于集中管理个人所有的待办工作。待办事宜可作为公文管理，其他审批类事务管理模块的流转，审批的统一入口 支持用于集中管理个人所有的待阅工作。待阅事宜可作为公文管理，其他审批类事务管理模块的查阅类功能的统一入口 支持提供用户对修改密码功能 4、流程及表单 支持提供系统管理员对系统各中各流程模块的流程图的可视化配置工具 支持提供系统管理员对所有流程模块的表单配置功能，并且可根据流程节点配置表单项的编辑，查看权限 5、系统管理 支持批量或单个用户权限分配 支持学校内部相应岗位的定义有对应成员的划分 支持提供用户在系统内的操作日志 | 套 | 1 | 110000 | 110000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 16 | 教务云管理系统 | 打造前程 教务管理系统V1.0 | 1、建立基于统一基础数据库、具有不同权限设置的教务管理系统 2、课程环节库 课程信息：录入理论课程信息，录入环节信息，管理课程信息 3、专业人才培养方案 课程类别制定，专业人才培养方案编辑，设置毕业学分要求，证书要求，设置学期对应课程/环节，人才培养方案制定，人才培养方案查询；可设置该方案对毕业的要求，可设置该方案的状态（启用或停用，停用后不可指定给班级），可以把人才培养方案指定给某一班级，可查看某一方案的详细情况，可制定毕业对某一类课程的要求和单科成绩的要求 4、教学任务安排 开课计划：设置学年/学期,读取人才培养方案,设置周课时安排教学管理：选择课程任务教师，选择教室（班级指定有教室的可忽略，可设置各教室容量、状态和排课限制），课程排课限制，设置教学班及班级课程限制，排课周课表调整，课程表发布，学期课程表查询，教师查课表查询。 5、考试事务 用于期末集中考试的安排和补考的安排，以及缓考的管理。设置考试时间段及考试时间，导入考试课程，设置监考教师，绑定监考教师，支持手动排考和自动排考，查看全校考试安排，查看教师监考安排，学生查看考试安排（学生可以查看到自己所在的考场及监考教师，考试时间等）查看考试安排：按课程查看考试安排，分行政班级按课程查看考试安排，按教职工查看监考安排 缓考：设置缓考申请时间，缓考申请，缓考审核 补考：考试时间设置，导入补考课程和学生，安排考试，补考信息查询，按课程统计查询，按学生统计查询，监考老师统计查询，教室统计查询 6、学生成绩 基本信息：设置成绩性质，设置成绩录入时间，成绩认定方式，分数表现形式设置。 成绩录入：设置成绩录入人,分课程班级等录入成绩，按学号补录成绩，按学号修改成绩 按班级录入成绩，成绩导入，以及成绩修改等，学生自助成绩查询 7、教学考评 质量评价：设置评教项，评教项目，评教对应项目以及评教参与人，评教开始结束时间等信息，查看评教结果 参与评教：根据权限，参与评教项目 8、专业诊断与改进工作管理 支持对需要诊断的专业管理维护 支持对需要诊断的专业评估，提升，出具诊断结论 支持审核评估、诊断结论，不合格的诊断退回重新诊断 支持对诊断进行中的项目查询 9、教师进修 支持教师培训申报、审批管理 记录教师进修培训的地点、时间、内容、学时、总结等内容 基于不同权限，提供在线查询、预览、修改维护、打印及统计服务 10、系统管理 用户管理：管理员管理，教师管理，学生管理，权限设置管理 系统日志：用户操作日志 登录日志：记录登录用户帐号，登录时间，登录IP地址等信息 | 套 | 1 | 130000 | 130000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 17 | 学工云管理系统 | 打造前程 学工管理系统V1.0 | 1、建立基于统一基础数据库、具有不同权限设置的学工管理系统 2、学籍档案 学籍建档：批量导入学生信息，零散录入学生信息，初始化学生学籍档案  学籍维护：修改档案信息，登记学生奖励，查看学生奖励，登记学生惩罚，撤消学生惩罚，查看学生惩罚 学籍使用：学籍查询打印 统计分析：按各种组合查询统计 电子注册：确认上报新生，新生电子注册，在校生电子注册，学籍异动信息上报 3、学期注册 学期报到：学期报到 报到情况：报到学生名册,未报到学生名册,报到情况统计表 注册处理：单个或批量注册 注册情况：已注册和未注册统计表及名单 4、学籍异动 异动：读入学业预警学生,确定学业预警学生,查看学业预警学生,读入规定异动学生,登记学生异动申请,确定预计异动学生,查看预计异动学生 异动审核：审核所有异动情况及突发情况等 异动处理：处理所有异动情况及突发情况等 5、学生事务 档案登记：接收学生档案，补充学生档案，转出学生档案，查看学生档案接收情况，查看学生档案补充情况，查看学生档案转出情况 学生证办理：办理学生证 学生奖惩：设置奖励类别，登记学生奖励，设置惩罚类别，登记学生惩罚，撤消学生惩罚，各种组合查询 保险事宜：设置保险类别，登记参加保险学生，登记保险理赔情况，查看参加保险学生，查看保险理赔情况 6、助学管理 贫困档案：设置贫困原因，登记贫困学生，建立贫困档案，查看贫困学生，统计贫困学生 助学金：设置助学金类别，分助学金类别设置贫困原因，分助学金类别确定获助学生，查看获得助学金学生，统计获得助学金学生 贫困资助：登记学生学杂费减免，查看学生学杂费减免，统计学生学杂费减免，设置补助类别，登记学生获得补助，确定获得补助学生，查看学生获得补助，统计学生获得补助 勤工助学：设置勤工助学岗位类别，分勤工助学岗位确定获助学生，查看勤工助学学生，统计勤工助学学生 贫困资助：登记学生学杂费减免，查看学生学杂费减免，统计学生学杂费减免，设置补助类别，登记学生获得补助，确定获得补助学生，查看学生获得补助，统计学生获得补助 7、心理健康咨询管理 支持管理心理健康咨询老师 支持录入学生心理咨询记录 支持对学生咨询进行答复管理 8、学生综合素质测评管理 素质测评项目管理 素质测评题库管理 学生测评管理 学生测评结果管理 9、毕业处理 毕业规定，学生证书审核，准毕业生统计显示，毕业生统计，学生申请证书认证 10、系统管理 基本设置：基本设置，基础数据管理，辅助功能设置，功能开关，关键字过滤 用户管理：管理员管理，教师管理，学生管理，权限设置管理 登录日志：记录登录用户帐号，登录时间，登录IP地址等信息 | 套 | 1 | 120000 | 120000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 18 | 财务管理系统 | 打造前程 财务管理系统V1.0 | 1、建立基于统一基础数据库、具有不同权限设置的财务管理系统 2、线上发布学校收费许可证、收费标准、财务管理制度等信息 3、学校预算管理、经费来源管理、经费支出进度管理、决算管理等功能，并基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及打印服务 4、经费自给率、资产负债率、人员支出占事业支出的比率、“三公”经费和其它公用支出占事业支出的比率等账务信息的分析功能，并基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及打印服务 5、学校内设各部门报销、资产、负债、教职工（含在编、聘用制和外聘兼职人员）工资（含规范性津补贴）及绩效工资、项目经费等账目的管理功能，并基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及打印服务 6、学校内部财务凭证、账簿等的信息管理 7、学生学费、住宿费及其它杂费管理，查询，分析，打印 | 套 | 1 | 138000 | 138000 | 郑州/河南打造前程科技有限公司 |
| 合 计 | | 大写：肆佰伍拾玖万捌仟元整　 小写：4598000元 | | | | | | |

三、售后服务方案

服务原则

品牌代表一流品质。用户至上、质量第一、服务优质、响应及时，是我公司的一贯原则。

我公司一贯认为客户的成功才是我们的成功。对于每位客户，我们都要详细了解和分析客户的不同需要和环境，为他们提供最完善的技术方案和优良的售后服务。我们非常重视客户系统的有效运行，在为客户提供解决方案的同时，进行详尽的技术支持与售后服务方面的考虑，以保护客户在软件和硬件方面的投资。我们即要为用户建设优质的网络系统，同时一定要为用户培养一支过硬的技术队伍，始终关注客户的利益。

质量改进是我公司每一个员工的责任。

服务特色

通过多年系统集成和技术服务经验的积累，我公司逐步认识到优良的技术支持和服务是系统集成商的生命力所在，在技术支持和服务方面已经形成一套严格的、规范化的服务体系。

* 组织严格、资源充足、快速反应

建立严格的组织结构，垂直领导，具有灵活的人力资源调动能力，凭借覆盖河南的技术支持服务体系，统一调配人力资源，形成快速的技术支持服务队伍。我们将对本项目工程提供全方位的技术支持与售后服务，并提供最佳的服务响应时间。

* 为用户提供应急备件库服务，强化突发、紧急事件处理能力

由于大多数用户应用具有实时性、连续性的特点，在厂商提供的备件服务还不能满足需求的时候，我公司筹备一定的资金，建立有应急备件库，以解决用户未做冗余备份设备的紧急故障恢复问题。

* 多层次、多项目服务供用户选择

我公司不仅提供系统集成服务，而且根据用户的具体需求，进行战略规划的服务、和顾问专家级专题技术服务。

* 专业化代维服务

根据用户的需求提供专业化的系统代维服务，在双赢的策略指导下使客户与服务提供方发挥各自最大能力，获得最大利益。

* 人员素质高，保证服务质量

我公司技术支持和服务的人员90%拥有相关专业的本科以上的学历、并且具备丰富的技术实践经验。

* 采用多种服务手段，服务周到

我公司将根据本项目的特点，提供多媒体、多手段技术支持服务，如提供设备安装、调测、配置等工程实施工艺及系统维护的教学教程。

* 良好的信誉和协调能力

我公司在已有的用户中建立了良好的技术支持和服务信誉，形成了与设备厂商和谐默契的关系。

* 良好的用户培训，提高用户的技术水平和能力

良好的用户培训是保证用户系统稳定、高效率运行的基础，我公司将为用户提供多层次、多手段的技术培训，使用户的相关技术人员拥有一定的技术水平和故障处理能力。

服务方式

目前，我们公司所提供的售后服务有：

* 免费电话技术咨询（热线电话：0371-56065200）

当用户系统发生故障或用户有疑问时，用户可拨打本公司电话寻求技术支持,我公司的专业工程师将及时回答客户提出的各种有关技术问题。

* 现场维护服务

当客户报告的故障通过技术电话支持不能被解决时，我公司将按照合同规定的响应时间派遣工程师赴客户现场排除故障，进行维修。包括故障设备的取回和送还。

* 互连远程维护

根据情况与客户联机，进行远程软件维护，快捷、方便、及时解决客户的软件问题。

* 合约定期维护

通过签订维护合约，我公司工程师将依靠专业化的技术手段，为客户进行计算机系统的定期维护，及时发现并解决潜在的问题。每季度一次的现场服务，包括软硬件系统的检查、调试和设备的清洁，了解网络系统的运作情况，对潜在的问题给出合理化的解决方案；一旦故障发生，将提供最高优先级的现场维护，准确地排除故障，恢复系统的正常运行。当用户设备出现故障在规定的时间内不能修复，我们公司将提供同等功能的设备供用户使用，直至故障修复为止。

* 保修期服务

用户从我们公司购买设备，配置网络，均享受保修期服务。在此期间，我们公司将为您提供免费电话咨询服务，排除硬件故障，恢复硬件系统的正常运行。在保修期结束后，建议用户签订计算机系统整体维护合约。

* 用户培训

新的系统的上线必然需要掌握新技术的人员，我们公司愿意根据您的需要，提供适当的培训内容。培训包括技术培训和管理培训。通过技术培训帮助您建立一支灵活、强大的信息技术队伍，加强您员工的技术能力；通过管理培训，帮助您对公司内部的各种文档、光盘、资料等资源进行有效地管理和充分利用。

* 及时提供产品和技术的更新信息

我公司将定期向客户E\_mail传递或邮寄相关产品、相关技术的新动态，并经常性举办讲座和展示会，帮助客户及时掌握信息产业的趋势和发展方向。

总之，我们的目标就是为您提供综合性的、专业的服务与支持，让您能够利用计算机稳定、可靠、方便地工作。用户的利益即是我们的根本利益，最终，用户在我公司所享受到的将是全方位的支持。无论是现在还是将来，我公司都会让您得到最满意的服务：系统维护及售后服务。

服务组织结构



现场技术小组：属于一线工程实施或者技术支持人员，是我公司派驻用户管理现场的技术小组。技术小组按照《标准化服务流程》和《系统网络管理规范》中的工作要求，进行项目实施和管理，以及受用户委托管理相关网络、主机和应用系统。技术小组成员都接受过严格的专业训练，能够立即处理用户现场绝大部分问题。如果遇到尚不清楚、无法解决的技术问题，小组在最短时间内将其转交给专业服务中心处理。

专业服务中心：是我公司的IT管理技术核心部门，集中了我公司大部分的技术精英。专业服务中心成员不但通过了初级和高级培训及认证，精通一到二个典型的大型应用，而且在项目管理和客户支持方面具有丰富的经验。专业服务中心接收现场技术小组转来的有关问题，并进行研究，给出解决方案或建议，交付给现场技术小组落实解决，并录入我公司的咨询服务数据库中。在有些涉及到软件开发方面的问题，会转到公司的应用研究发展部门予以解决；偶尔某些问题可能需要协调厂商共同解决。

应用研究发展部：集中了最优秀的软件开发工程师，他们专精于软件产品的设计和开发，可以为客户定制某些特殊的管理应用。在需要时，也能帮助客户找出问题并提供解答。

厂商技术支持中心：某些问题可能需要协调厂商方面予以解决。我公司负责问题的全程跟踪，从而能够加快问题解决的速度，并保证服务质量。

服务流程



质量保证承诺

对于本次招标项目，我公司郑重承诺如下：

1. 项目采购人对本项目验收合格之日起，我公司承诺对本项目产品免费保修3年；
2. 在保修期间，提供7×24小时热线电话服务，并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助用户维护检测等工作；
3. 在服务保修期内：1分钟内响应客户的报修，20分钟内到达现场，1小时内解决问题；
4. 若线路发生中断，保证在20分钟内到达现场，一般性故障2小时内修复，重大故障8小时内修复。
5. 系统验收合格之后的3年内，我公司承诺提供所有软件和硬件的免费维护和系统升级，同时确保备件，并可提供随机易损备件详细清单；
6. 保修期内，用户提出服务要求时，我公司承诺在两天内或厂家所规定的比两天更短的时间内到场服务；
7. 在保修范围和期限内，如需要更换零部件，我公司保证在24小时内完成，并保证所供零部件的性能和作用不低于原配置；
8. 质保期内，我公司提供随机维修仪器和工具；工程所涉及的文件整理归档；
9. 我公司提供的设备升级时，将主动上门为用户提供免费升级服务；
10. 用户对系统提出更新升级要求时，我公司负责做好相应的技术服务工作；
11. 对于用户需求的延伸和扩展，我公司将针对用户提出的新要求，提供最 科学、最经济的方案。用最优的品质和价格为用户做好延伸服务；
12. 在售后服务部多准备一些整机和配件，一旦系统或设备出现故障，若在规定时间内现场维护人员不能将设备修好，可替换整机；
13. 与本项目有关但不属于本项目内容的，若需要技术支持时，我公司将免费提供技术支持。

**所有产品免费质保期限为三年。在质保期内产品发生质量问题时可即时免费为使用方更换，保证产品正常使用。保修期结束后，仍负责提供维修服务，只收取成本费。解决问题时间不超过24小时。**

项目免费服务期满后，我司承诺在法定工作时间内，可以提供免费的技术指导和咨询（热线电话：0371-56065200），如果是设备硬件问题，承诺协助用户联系厂商，如果设备需要更换我公司承诺只收取硬件的成本费。

驻场服务承诺

针对本项目我司依据整个系统开发维护需要，计划委派软件设计师1人、信息处理技术员1人进驻用户现场工作，并服从用户方的管理要求，且保证驻场时间不低于1年。

证书如下：（国家人社部和工信部认定颁发）





异常情况处理

经验表明，任何实际的系统，在运行过程都难免出现某些紧急异常情况，我公司具有处理这类突发事件的能力，建立紧急异常情况的处理保障体系。

在工程项目保修期负责条款以及保修期后的维护合同中对这类紧急异常情况的处置作出明确规定。

建立并保存完整的系统文档

我公司在系统调试交接时，将提供完整的完工图纸，软、硬件文档，操作、维护手册，设备清单等，并帮助甲方建立系统的运行、管理和维护文档，以便在发生故障时能及时提供资料，迅速找到并排除故障，将损失减至最小。

培训计划

**1.培训安排**

培训应面对不同层面的系统用户，保证用户能独立地管理、维护和配置系统，以便整个系统能够正常、安全地运行。保证最终用户能够高效率低成本地完成工作。

1.培训要求

1)技术培训

培训对象：系统管理员、维护人员。

培训目标：掌握系统及相关设备的技术管理和维护方法（包括：系统维护、配置、管理等）

培训地点包括集中培训和现场培训两种。

集中培训：在招标人指定的地点开展，培训人数客户指定，培训时间为2天，并按有关培训的要求安排课程。

现场培训：提供1工作日的现场培训。

2)用户培训

培训对象：系统最终用户，系统专业维护人员。

培训内容：系统使用操作培训。

培训要求：使用户能够熟练使用系统提供的各种功能。

培训地点：以当地集中培训为主，结合现场培训。

2.免费为用户方培训至少5名技术人员。由用户方提出具体培训要求，厂家、集成商和用户方共同制定培训计划进行实施。

3.对培训人员的要求：厂家培训人员必须是厂家专业技术人员，获得厂家产品的培训资格；集成商培训人员必须是集成商资深工程师，有行业内专业认证资质和实际工作、教育经验，且具有两年以上的教学培训经验，培训语言为中文。

4.培训地点要求：由用户根据需要指定地点培训。

5.培训效果要求：参加培训的技术人员要能够按照培训计划的要求熟练掌握培训内容，并能够独立管理相关设备，如果无法达到培训计划的要求，重新实施培训。

对技术人员、应用人员完整而有系统的培训是确保本项目成功实施及应用的必不可少的重要因素。切实有效的将我们的技术和经验传授给用户是我公司制定培训计划的出发点。

培训将使贵单位的技术人员不仅对整个系统有足够的认识，而且能完全胜任所承担的工作，确保整个系统安全有效地运行。培训将使贵单位的应用人员能够了解和熟练的运用网络技术和信息技术完成本职工作，在很大程度上提高工作效率和工作质量。

**2.培训内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 培训内容 | 时间 |
| 系统维护及安全操作培训 | 半天 |
| 设备配置培训及示范 | 半天 |
| 系统如何管理培训 | 半天 |
| 现场指导及咨询 | 半天 |