## **1 概述**

根据《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔 2017〕 48 号）的要求，为了全面查清当前全国土地利用状况，掌握真实准确的土地基础数据，健全土地调查、监测和统计制度，强化土地资源信息社会化服务，满足经济社会发展和国土资源管理工作需要，开封市鄢陵县国土资源局决定对鄢陵县行政区域陆地国土进行全面清查，掌握全县真实准确的土地利用状况、土地基础数据、健全土地调查、监测和统计制度。

## **2 主要目的**

对鄢陵县第三次国土调查项目实行全过程监理，通过全过程数据检查，对项目实施过程中出现的技术问题及时报告，以保障鄢陵县第三次国土调查工作按时完成和项目成果达到国家、省技术标准，通过国家和省级检查验收。 第三次地调查的主要任务是在第二次全国土地调查成果基础上，依据统一的技术标准，照新修订的《土地利用现状分类》（ GB21010-2017）国家标准，利用遥感和“互联网+”等新科技手段，查清全县各类农用地、建设用地和未利用土地的面积、分布及用途等状况；查清全县各类土地的权属状况；更新全县永久基本农田数量、质量、分布状况；建立县级土地基础数据库，完善各级互联共享的网络化管理系统；健全土地资源变化信息的调查统计、全天候全覆盖遥感监测与快速更新机制。总体思路是第三次土地调查是对第二次土地调查和年度变更调查“已有内容细化、变化内容的更新、没有内容的添加”，并对存在相关部门管理需求交叉的耕地、园地、林地、草地等地类进行利用现状和管理属性的多重标注。

## **3 目标与任务**

### **3.1 工作目标**

深入贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面查清土地利用现状，细化和完善土地利用基础数据。立足于生态文明建设、空间规划编制、支撑创新驱动和新产业新业态发展、落实最严格的耕地保护制度和最严格的节约用地制度等各项工作需要，同步完成多个专项调查任务和成果分析，建立城乡一体化的土地调查数据库和数据共享应用平台，实现土地调查成果的共享与应用，满足经济社会发展和国土资源管理需要。

### **3.2 工作任务**

1）对鄢陵县第三次国土调查工作进行监理，根据省级要求和项目需要，监理项目进度和质量。

2）全过程跟踪检查鄢陵县第三次国土调查项目的进展情况和成果质量，数据库质量检查必须依据《第三次全国土地调查技术规程》和《第三次全国土地调查土地利用数据库标准》要求，采用软件及人工双重方式对数据库的成果内容及组织形式、图层完整性、图层内的拓扑关系、图层间的拓扑关系、必填字段检查、图层内属性一致性、图层间属性一致性以及数据层的属性内容与外业调查表格等资料的一致性进行检查。

3）配合完成各个阶段的县级检查工作；

4）配合各作业标段完成成果质量检查和省级验收工作；

5）完成县级安排的其他工作。

具体任务如下：

1. 土地利用现状调查。

土地利用现状调查包括农村土地利用现状调查和城市、建制镇、村庄（以下简称城镇村庄）内部土地利用现状调查。

1．农村土地利用现状调查。以县（市、区）为基本单位，以国家统一提供的调查底图为基础，实地调查每块图斑的地类、位置、范围、面积等利用状况，查清全国耕地、园地、林地、草地等农用地的数量、分布及质量状况，查清城市建制镇、村庄、独立工矿、水域及水利设施用地等各类土地的分布和利用状况。

2．城镇村庄内部土地利用现状调查。充分利用地籍调查和不动产登记成果，对城市、建制镇、村庄内的土地利用现状开展细化调查，查清城镇村庄内部商服、工业、仓储、住宅、公共管理与公共服务和特殊用地等地类的土地利用状况。

（二）土地权属调查。

结合全国农村集体资产清产核资工作，将城镇国有建设用地范围外已完成的集体土地所有权确权登记和国有土地使用权登记成果落实在土地调查成果中，对发生变化的开展补充调查。

（三）专项用地调查与评价。

基于土地利用现状、土地权属调查成果和国土资源管理形成的各类管理信息，结合国土资源精细化管理、节约集约用地评价及相关专项工作的需要，开展系列专项用地调查评价。

1．耕地细化调查。重点对河道或湖区范围内耕地、林区范围内的耕地、牧区范围内耕地、沙荒耕地等开展细化调查，分类标注，摸清各类耕地资源家底状况，夯实耕地数量、质量、生态“三位一体”保护的基础。

2．批准未建设的建设用地调查。将新增建设用地审批界线落实在土地调查成果上，查清批准用地范围内未建设土地的实际利用状况，为持续开展批后监管，促进土地节约集约利用提供基础。

3.开展低效用地调查摸底。城镇低效用地再开发范围内，开展全面摸底调查，进一步掌握用地现状、权属与开发潜力，了解土地权利人开发意愿，形成调查数据。（四）各级土地利用数据库建设。

根据统一的数据库标准、建库规范及国家后续相关要求，完善最终成果。以县区为单位组织开展县级土地调查数据库、耕地细化调查专项数据库、建设用地专项数据库、城镇低效用地专项数据库建设，实现对城镇和农村土地利用现状调查成果、权属调查成果和专项调查成果的综合管理。并以县级各类数据库成果为基础，建设市级土地调查及专项调查数据库。

（五）成果汇总。

1．数据汇总。在土地调查数据库和专项数据库基础上，逐级汇总各级行政区划内的城镇和农村各类土地利用数据及专题数据。

2．成果分析。根据第三次全国土地调查数据，并结合第二次全国土地调查及年度土地变更调查等相关数据，开展土地利用状况分析。对第二次全国土地调查完成以来耕地的数量、质量等级、分布、利用结构及其变化状况进行综合分析；对城市、建制镇、村庄等建设用地利用情况进行综合分析，评价土地利用集约节约程度；汇总形成各类自然资源数据，并分别对其范围内的土地利用情况进行综合分析，为生态文明建设、自然资源管理提供基础依据。根据土地调查及分析结果，各级国土资源管理部门编制第三次全国土地调查分析报告。

3．数据成果制作与图件编制。基于第三次全国土地调查数据，制作系列数据成果，编制国家、省、地、县各级系列土地利用图件、图集和各种专题图、图集等，面向政府机关、科研机构和社会公众提供不同层级的数据服务，满足各行各业对第三次全国土地调查成果的需求，最大程度的发挥重大国情国力调查的综合效益。

### 3.3主要成果

1）监理方案；

2）监理实施细则；

3）实施方案会审会议纪要；

4）开工/复工报审表及项目暂停令；

5）项目进度计划；

6）监理工作联系单；

7）会议纪要；

8）监理日志；

9）监理月报；

10）质量缺陷与事故的处理文件；

11）监理报告。

## **4 作业依据**

《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发[2017]48号）；

《第三次全国土地调查总体方案》（国土调查办[2018]1号）；

《第三次全国土地调查技术规程（试行）》；

《第三次全国土地调查实施方案》（国土调查办[2018]3号）；

《河南省人民政府办公厅关于开展第三次全国土地调查的通知》（豫政办[2017]164号）；

《河南省第三次全国土地调查实施方案》（豫土地调查办发[2018]2号）；

《河南省第三次全国土地调查有关技术补充规定》（豫土地调查办发[2018]3号）；

《河南省第三次全国土地调查城镇村内部土地利用现状调查实施方案》；

《土地利用现状分类标准》(GB/T 21010-2017)。

《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）；

《计算机软件测试规范 》（GB/T 15532-2008）；

《计算机软件测试文件编制规范》（GB/T 9386-2008）；

《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）；

《信息技术软件维护》(GB/T 20157-2006) ；

《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）；

《信息技术软件维护》（GB/T 20157-2006）；

《软件工程产品质量 第1部分:质量模型》（GB/T 16260.1-2006）；

《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457-2006）。

## **5 标段及工作内容**

### **5.1 标段**

按一个标段对鄢陵县第三次全国土地资源调查项目监理技术服务。

### **5.2 工作内容**

第三次土地调查严格遵照国家和省发布的有关方案和制定的系列技术标准执行。在国家和省总体技术标准和工作要求控制下，结合我县实际，以县为单位明确以下调查要求。

1、关于建设用地调查精度

涉及建设用地调查图斑，统一提高调查精度，最小调查面积实地超过 150 平方米的需调查上图。

2、关于调查界线及控制面积确定

原则上调查界线继承最新年度土地变更调查界线。

3、关于调查工作底图的完善与制作

农村土地利用现状调查统一采用国家提供的调查底图。我县结合相关资料和实际需要，进一步开展新增地物补测工作，丰富调查底图内容。

4、关于坡度图及耕地坡度分级

按照省土地调查办统一制作的比例尺为 1:10000 的坡度图。

5、关于田坎系数

田坎系数继续沿用全省第二次土地调查测定的田坎系数，并根据第三次土地调查确定的图斑所在坡度统一扣除。

6、关于农村土地利用综合潜力调查除完成国家统一部署的专项用地调查外，为配合全省土地利用综合改革，严守耕地红线，助力乡村振兴战略实施，结合土地利用现状调查，开展农村土地利用综合潜力调查，逐级汇总并建立数据库

（1）农村耕地整治开发潜力调查

高标准农田整治空间潜力调查。以乡镇为基本单元，套合“十二五”时期及近年来已整治高标准农田项目区，结合土地利用总体规划等其他相关规划，调查剩余未整治区域的面积、分布情况，并进一步调查区域内剩余未整治一般耕地和永久基本农田的数量与分布等情况，摸清高标准农田整治空间潜力。非耕农用地整治和未利用地开发潜力调查。结合高标准农田整治空间潜力调查成果，进一步调查历史形成的未纳入耕地保护范围，且与现有耕地相对连片的园地、残次林地、坑塘以及生产道路、沟渠等适宜整治为耕地的非耕农用地数量、分布等情况；对第三次土地调查成果中确定的未利用地（其他草地、内陆滩涂、沼泽地、盐碱地、沙地、裸土地），叠加原有耕地后备源调查评价结果，结合土地利用总体规划、生态保护红线等，综合考虑种植条件、开发成本、产出效益等因素进行开发潜力更新评价。

（2）乡村建设用地腾退复垦潜力调查

村庄整治潜力调查。将村庄范围内的农用地、未利用地和村庄空闲地作为闲置用地统计，并通过实地调查，核实工业仓储用地和公共管理与公共服务用地的使用状况（在用或废弃），综合摸清村庄整治潜力情况。

独立工矿可复垦潜力调查。将第三次土地调查成果确定的采矿用地、盐田以及村庄独立工业仓储用地等作为独立工矿可复垦潜力的调查范围，通过内业判读和外业调查，将独立工矿区分为生产经营和已废弃两种类型。对判定为已废弃的独立工矿，综合考虑土壤、灌溉、污染、坡度、区位等条件，实地调查并评价宜耕或宜生态用地，摸清独立工矿可复垦潜力情况。

本次工作内容：对该项目以上所有施工内容的监理与检查。

## **6 工期**

监理与工程施工进度同步进行。

## **7 基本要求**

### **7.1 监理工作原则**

1、严格执行有关法律、法规、规范和各种技术标准，履行监理合同中规定的义务和职责；

2、坚持公正的立场、科学的态度和实事求是的精神，处理监理工作中发生的各类问题；

3、坚持按监理合同的规定向甲方提供全面的技术服务；

4、不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项，不接受可能导致不公正判断的任何报酬。

5、监理工作应公正、独立、自主，维护业主单位和测绘作业单位的合法权益；

6、维护国家和集体利益，遵章守法、坚持诚信、公正、科学的原则进行监理工作；

### **7.2 监理工作目标**

1 工程质量应符合施工合同、有关技术标准和项目设计文件的要求；

2 工程进度应符合施工合同的要求；

3 施工作业的安全保证措施应符合现行行业标准；

4 成果归档应符合城建档案管理要求。

### **7.3 监理基本要求**

监理工作是一项原则性和技术性很强的工作，在整个监理过程中，必须认真  
做到以下几点：

（1）维护国家和集体利益，遵章守法、坚持诚信、公正、科学的原则进行监督工作；

（2）严格执行有关法律、法规、规范和各种技术标准，履行监督合同中规定的义务和职责；

（3）坚持公正的立场、科学的态度和实事求是的精神，处理监督工作中发生的各类问题；

（4）项目总投入人员在 5 人以上；

（5）坚持按监督合同的规定向甲方提供全面的技术服务；

（6）承办甲方交办的技术讨论会和其他有关会议并承担相关费用；

（7）向甲方提供必要的交通工具并承担相关费用；

（8）对甲方相关人员进行培训并承担相关费用；

（9）不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。

（10）项目完成后要达到省、市级验收标准，质量等级优良。

### **7.4 监理工作要点**

监理工作的要点主要是技术要点，包括以下五个部分。

#### 7.4.1 数学基础

平面坐标系统采用 2000 国家大地坐标系，高程基准采用 1985 国家高程基准。

#### 7.4.2 调查比例尺

按照全国第三次土地调查方案要求，第三次农村土地调查要与第二次土地调查保持连续性，以 1:5000 比例尺为主，也可根据需要采用 1:2000 比例尺；城镇村内部土地利用现状调查原则上与农村土地现状调查同比例尺。

#### 7.4.3 分幅、编号及投影方式

农村土地利用现状调查、城镇村庄内部土地利用现状调查各比例尺标准分幅及编号应执行 GB/T 13989-2012 标准，分幅采用国际 1:1 000 000 地图分幅标准，各比例尺标准分幅图均按规定的经差和纬差划分，采用经、纬度分幅。图幅编号均以 1:1 000 000 地形图编号为基础采用行列编号方法。1:2000、 1:5000 比例尺标准分幅图或数据采用高斯-克吕格投影，按 3°分带，中央子午线使用与第二次土地调查相同。

#### 7.4.4 调查指标

县级按照《土地利用现状分类》（ GB/T 21010—2017），对外业调查核实图斑逐一进行地类认定。土地利用现状调查主要采用内业判读、外业调查补测和内业建库相结合的综合调绘方法。依据最新影像和提取的全要素变化图斑，开展外业实地调查核实和举证，对影像未能反映的地物进行补测；最后依据外业调查结果，进行内业矢量化及建库工作。调查精度按照国家三调方案执行如下：调查图斑的最小调查上图面积按地类划分如下：建设用地和设施农用地实地面积超过 150 平方米的需调查上图；农用地（不含设施农用地）实地面积超过400 平方米的需调查上图；其他地类实地面积超过 600 平方米的需调查上图，荒漠地区可适当减低精度，但不得低于 1500 平方米。

#### 7.4.5 计量单位

长度单位采用米（m），保留一位小数；面积单位采用平方米（m2） , 保留二位小数；面积统计汇总单位采用公顷（hm2）和亩，公顷保留二位小数，亩保留一位小数。小数进位采用四舍五入方法。

## **8 技术路线**

### **8.1 土地利用现状调查**

采用高分辨率的航天航空遥感影像，充分利用现有土地调查、地籍调查、集体土地所有权登记、宅基地和集体建设用地使用权确权登记、地理省情监测数据、农村土地承包经营权确权登记颁证等工作的基础资料及调查成果，统一确定各级调查控制界线及控制面积，自上而下逐级提供调查使用。采取省级整体控制和县级细化调查相结合的方法，利用影像内业比对提取和“3S”一体化外业调查等技术，准确查清全省城乡每一块土地的利用类型、面积、权属和分布情况，采用“互联网＋”技术核实调查数据真实性，充分运用大数据、云计算和互联网等新技术，建立土地调查数据库。经县、市、省、国家四级逐级完成质量检查合格后，统一建立全省土地调查数据库及各类专项数据库。在此基础上，开展调查成果汇总与分析、标准时点统一变更以及调查成果后评估等工作。土地调查分为工作准备阶段、内业整合阶段、调查举证阶段、数据建库阶段、成果整理与验收阶段。

### **8.2 土地利用现状调查技术路线**

第三次土地调查技术流程如下图。

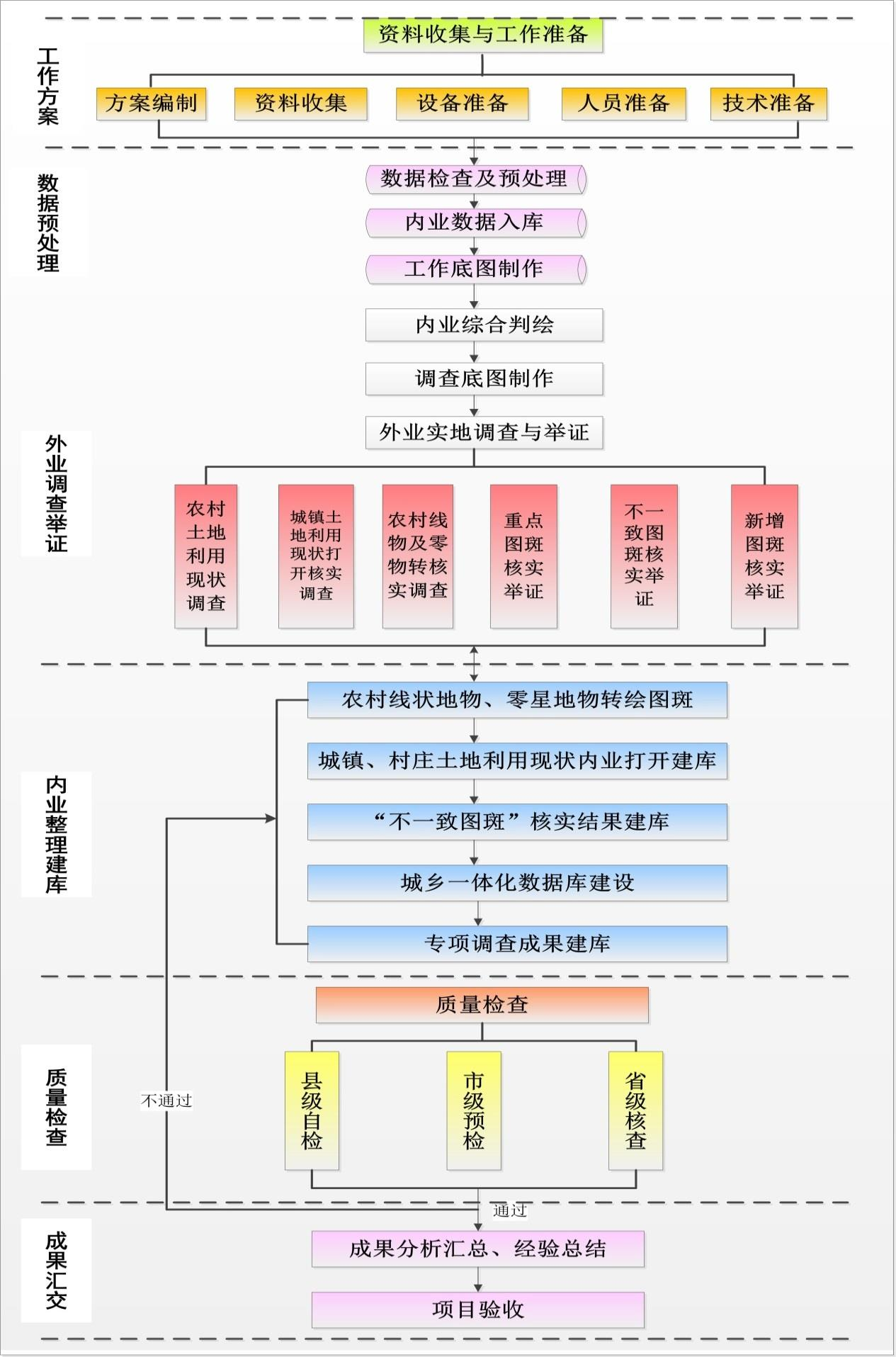


图1 第三次土地调查技术路线图

### **8.3 调查界线及控制面积**

调查鄢陵县各级行政区界线为基础制作，确定调查控制界线、控制面积，提供调查使用。原则上，土地调查界线继承最新年度土地变更调查界线。县级国土、民政部门核实土地调查范围与行政界线一致性，调查界线如果发生变化需要调整，必须依据相关主管部门的批准文件逐级上报，由省审查汇总后报全国土地调查办公室批准后方可启用。

1、调查界线的调整

调查界线使用各主管部门确定的界线。

（1）市、县级调查界线，依据各级民政部门行政区划调整相关文件调整，报省级土地调查办审核备案。

（2）乡（镇）级调查界线，依据县（区、市）人民政府相关文件调整。市（地）、县级调查界线的调整由省级负责完成，乡（镇）级调查界线的调整由县级负责完成。各县级控制界线制作完成后应报全国土地调查办审查备案。

2、调查界线制作及控制面积确定

调查界线制作及控制面积确定由省级土地调查办公室统一下发和确定。

### **8.4 农村土地利用现状调查**

按照《第三次全国土地调查工作分类》，实地对调查核实图斑逐一进行地类认定；参照遥感影像，实地调绘图斑边界。土地利用现状调查主要采用综合调绘法。综合调绘法是内业判读、外业调查补测和内业建库相结合的调绘方法。在开展外业实地调查核实的同时一并开展图斑举证工作，对影像未能反映的地物进行补测，最后依据外业调查结果，进行内业矢量化和建库工作。

#### **8.4.1 调查底图制作**

鄢陵县土地利用现状调查采用优于 1 米的遥感影像，作为本次调查的基础图件。

开展基础库地类转换对线状地物、零星地物图斑化，以所有权成果为基础，更新全县级行政单元土地调查范围界线。以城镇村用地图层数据为基础，结合影像特征对城市、建制镇和村庄用地边界进行补充和调整，确定城镇村庄的调查范围，细化内部地类与权属构成。外业调查工作结束后，与城乡土地调查成果衔接后，形成城镇村庄调查界线。

#### **8.4.2 地类调绘及补测**

（1）以全国土地调查办下发的调查底图为基础，将调查底图套合土地调查数据库，叠加国土资源管理数据及相关部门调查数据，制作外业调查数据。调查采用内外业一体化调查流程，将外业调查数据导入带定位功能的移动外业调查设备开展外业实地调查工作。实地逐图斑调查图斑地类，调绘图斑边界，记录图斑编号、地类编码、权属单位和其他属性信息；内外业一体化流程图如图2。



图2 内外业一体化调查流程图

（2）依据影像和实地现状进行图斑综合调绘。对实地地类、边界与基础库或内业判读信息一致的，无需重新调绘，直接标记，记录相关调查信息；对实地地类、边界与基础库或内业判读信息不一致的，进行实地调绘。对影像未能反映的新增地物进行补测。

补测主要采用仪器补测法和简易补测法，为了提高调查的效率和成果精度，可采用卫星定位仪器补测法。补测平面位置精度要求，补测地物点相对邻近明显地物点距离的中误差，平地、丘陵地不得大于2.5m，山地不得大于3.75m，最大误差不超过2倍中误差。

（3）变化图斑的调查举证

按照以实地现状认定地类的原则，对全国土地调查办内业提取的变化图斑进行调查核实，使用带卫星定位和方向传感器的手机，利用全国土地调查办统一下发的互联网+举证软件，拍摄包含图斑实地卫星定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间、实地照片及举证说明等综合信息的加密举证数据包，上传至统一举证平台。调查举证流程如图3。



图3 调查举证流程

（4）未按全国土地调查办提取的地类调查上图的，全部实地举证。但对原地类为耕地，内业提取地类为其他农用地，经调查为耕地，标注种植属性与国家判读地类一致的，可不举证；

（5）重点地类变化图斑原则上由全部实地举证。包括相对原数据库新增的建设用地图斑，原有耕地内部二级地类发生变化的图斑，原有农用地调查为未利用地的图斑等。但对依据遥感影像特征能够准确认定为住宅小区、规模化工厂等新增建设用地图斑，可不举证；

（6）对全国土地调查办未提取的变化图斑，相对原数据库调查新增的变化图斑原则上全部实地举证。但对调查认定地类与影像特征明显一致的，可不举证；

（7）对于因纠正精度或图斑综合等原因造成的偏移、不够上图面积或狭长地物图斑，可不举证；对原有线状地物面状化的图斑，可不举证；未硬化且贯通的农村道路不上图的，可不举证。对同一条道路或沟渠等线性地物的图斑，可选择典型地段实地举证，其他地段备注说明；

（8）举证照片应在实地拍摄，拍摄方向正确，能够反映图斑实际利用现状。举证照片包括图斑全景照片、局部近景照片、利用特征照片三类。图斑全景能反映图斑整体利用情况；局部近景照片能反映图斑实际利用现状；对新增加的建设用地或设施农用地图斑，需拍摄内部利用特征照片。

### **8.5 城镇村内部土地利用现状调查**

对城镇村庄内部的土地利用现状开展细化调查。充分利用城镇村地籍调查和不动产统一登记成果，查清城镇村庄内部商服用地、工矿仓储用地、住宅用地，公共管理与公共服务用地和特殊用地等土地利用状况。城镇村庄内部土地利用现状调查按照《第三次全国土地调查工作分类》汇总。

城镇村庄内部土地利用现状调查，在城镇村庄地籍调查数据库成果基础上开展，将城镇村庄地籍调查宗地成果同类合并，按照《第三次全国土地调查工作分类》归并地类，被道路、水系等线状地物分割的同类宗地应分割为不同的图斑，道路、水系、绿地等单独划分图斑，对有多种用途的宗地按主要用途调查，对超大型宗地按宗地内不同用途划分为不同图斑。城镇土地利用现状调查流程如下：

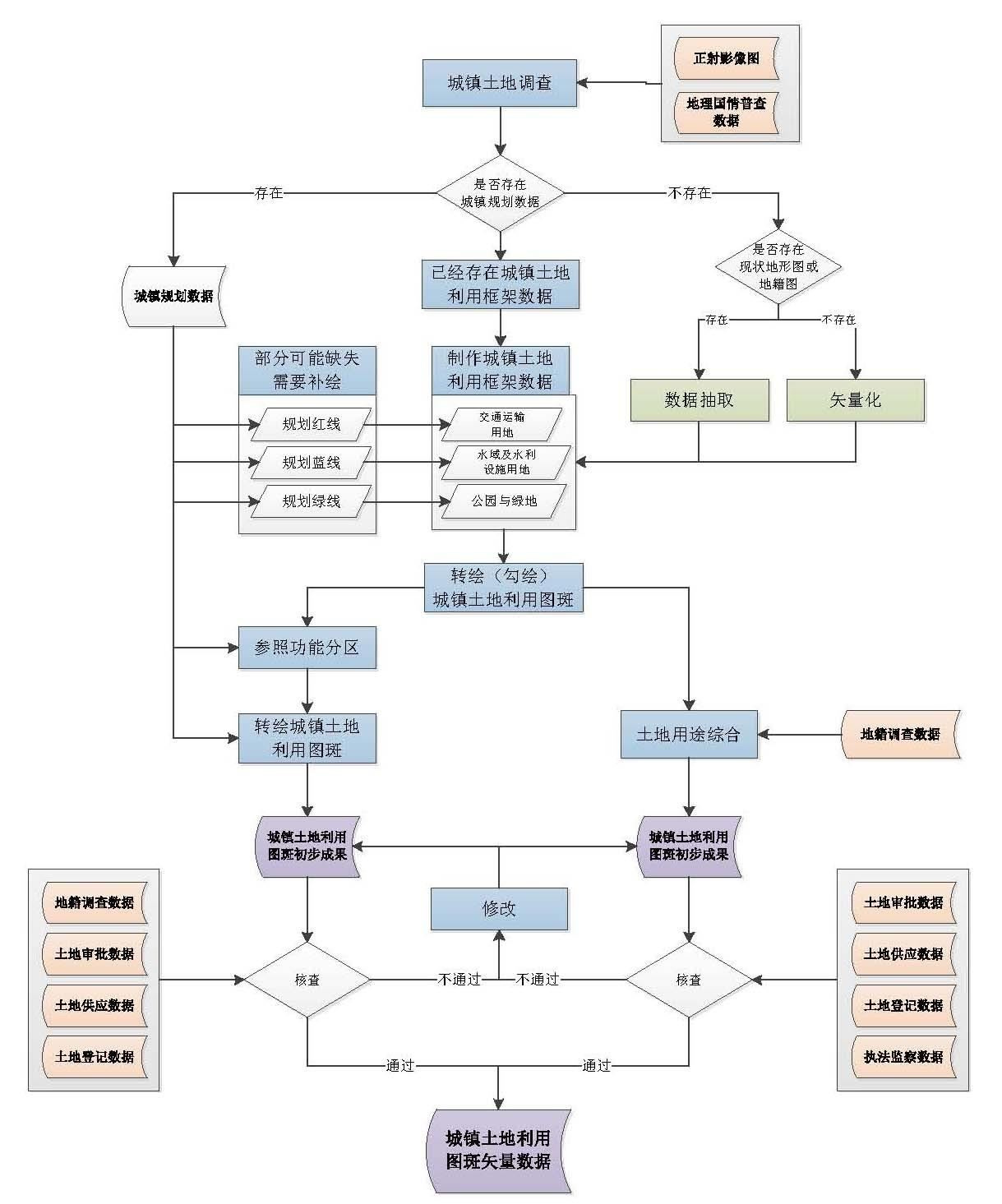


图4 城镇土地利用现状调查流程

村庄内部土地调查流程如图5：

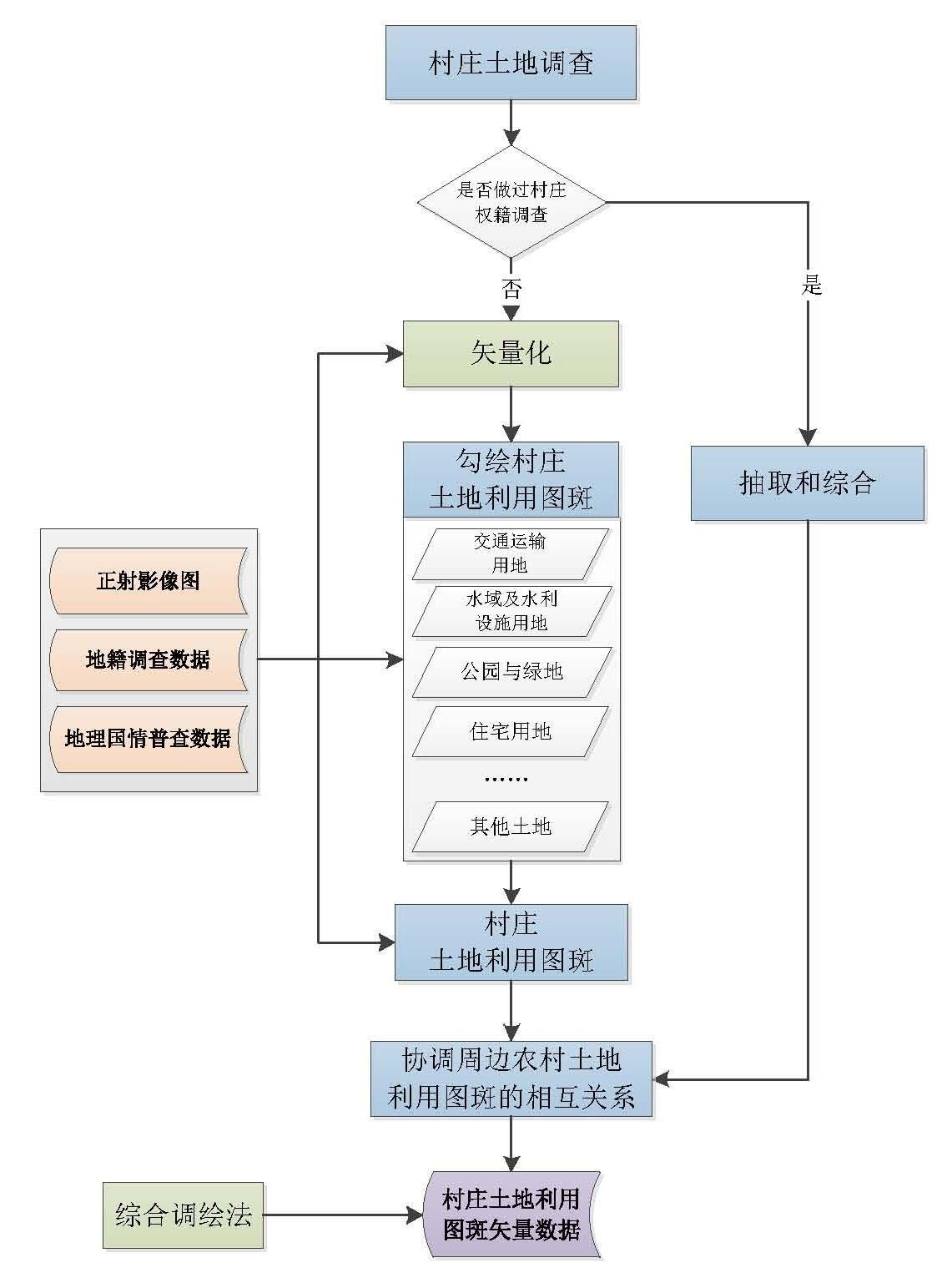


图5 村庄内部土地调查流程

#### **8.5.1 调查范围确定**

参照第二次全国土地调查及年度变更调查确定的城市和建制镇范围和边界，结合最新的影像及土地利用实际状况，初步调绘城市和建制镇建成区的调查范围。经实地核查后，划定第三次土地调查城镇内部土地利用现状调查范围界线，并作为城市和建制镇内部调查控制面积的依据。城镇内部的土地利用现状图斑应不重不漏并覆盖全部调查范围。

#### **8.5.2 资料准备**

（1）鄢陵县0.2米分辨率正射影像图及国家下发的遥感影像

（2）地籍调查成果数据、土地登记及不动产登记

（3）城镇村大比例尺地形图

（4）地名地址数据

（5）土地规划、城市规划、城镇村建设规划数据

（6）土地审批、土地供应、土地整治、国土执法监察等

#### **8.5.3 调查方法**

（1）对已完成地籍调查且成果现势性较好的区域，直接利用现有地籍调查成果，调绘土地利用现状图斑，综合判定土地利用类型，获取城镇内部每块土地利用现状信息，并从规范化、制度化和信息化方面，进一步健全完善地籍调查日常更新维护机制。

（2）对未完成地籍调查或地籍调查成果现势性较差的区域，可以数字正射影像图（DOM）为基础，结合地籍调查、地名地址、规划图及地形图等资料，制作城镇内部土地利用现状调查底图，在此基础上，采用内业调绘和实地调查相结合的方法，确定城镇内部每块土地利用现状。对城镇村庄地籍调查数据库未覆盖和城镇村庄新扩区域，可参考最新的影像图、近期规划图和地形图，由当地国土资源部门组织街道办事处、土管所及村委会相关人员配合建库单位技术人员，采用内业勾绘和实地核实相结合的方法，确定城镇村庄内部每个图斑的土地利用类型。

#### **8.5.4 城乡土地利用数据衔接**

城镇内部土地调查范围、界线与农村土地利用现状调查范围、界线，以及城镇内部土地利用现状图斑和农村土地利用现状图斑，均应无缝衔接。在衔接城镇内部土地利用现状图斑与农村土地利用现状图斑时，应遵循低精度图斑界线服从高精度图斑界线的原则，在误差允许范围内，还应综合考虑图斑衔接的圆滑性和协调性。城镇内部道路与农村道路相互连通时，应各自划定独立图斑，同时还应保持道路的完整性和顺滑性。

### **8.6 权属界线上图和补充调查**

将农村集体土地确权登记数据库中确定的权属界线转绘到土地调查底图上。城镇以外的独立国有土地使用权界线，依据集体土地所有权调查成果转绘到土地调查底图上。城镇内部的国有土地使用权界线不调查上图。

权属调查原则上以各行政村为基本单位，对集体土地确权登记到村民小组的，也可按照村民小组的权属界线转绘到土地调查底图上。

在权属界线上图过程中，因成图精度等客观因素，部分权属界线与遥感影像产生位移的，可根据权属界线协议书记载转绘至遥感影像相关位置，避免产生细小图斑。

对权属界线发生变化的，按照集体土地所有权和不动产调查相关规定，重新开展权属界线补充调查。

### **8.7 重要问题处理**

#### **8.7.1 关于坡度图及耕地坡度分级确定**

按照《利用DEM确定耕地坡度分级技术规定》制作坡度图。将坡度图与耕地图斑叠加，确定耕地图斑的坡度级。耕地分为≤2度、 2-6度、 6-15度、 15-25度、＞25度（上含下不含） 5个坡度级。进行坡度分级时，原则不打破图斑界线，一个图斑确定一个坡度级。当一个图斑含有两个以上坡度级时，原则上以面积大的坡度级为该图斑坡度级；但不同坡度级界线明显的，也可依界分割图斑并分别确定坡度级。2度以上各坡度级再分为梯田和坡地两种耕地类型，耕地类型外业调查确定。

#### **8.7.2 关于田坎**

（1）原则上耕地坡度≤2度的没有田坎， 2度以上的田坎以田坎系数表示。田坎不能按图斑或单线表示。

（2）田坎系数原则继续沿用第二次全国土地调查测定的田坎系数。

#### **8.7.3 关于可调整地类**

可调整地类原则上只继承最新土地调查数据库中现存可调整地类，不再新认定可调整地类；对永久基本农田范围内的可调整地类，全部按耕地调查，不再作为可调整地类（即去掉K属性），同时标注种植属性。

#### **8.7.4 关于建设用地调查**

严禁将推土区调查为建设用地。推土区可继承原数据库地类。如在统一时点时推土区已建成，可通过增量更新方式更新为建设用地。城市（201）、建制镇（202）、村庄（203）范围按照集中连片的原则划定，所对应范围界线按照单独图层方式录入土地调查数据库。

#### **8.7.5 关于图斑标注**

（1）耕地标注

调查为耕地的图斑，根据耕地图斑的实际利用情况，标注种植属性。原则上不因标注种植属性而分割耕地图斑，对一块耕地内有多种种植情况时，按主要种植情况标注。标注属性主要包括：耕种、休耕、园木、林木、牧草、绿化草地、坑塘和其他非耕种。其中，耕种主要是指耕地上种植农作物（含蔬菜、临时种植花卉、苗圃及城市草皮等），包括耕作层未被破坏的非工厂化的简易大棚、地膜及临时工棚等用地；休耕是指有计划地“休养生息”的耕地；园木、林木、牧草、绿化草地和坑塘属性是指耕作层未被破坏，临时改变用途的耕地；其他非耕种是指近三年连续无种植行为且无休耕计划的耕地。

（2）建设用地标注

A. 建设用地调查图斑属性标注相应的城市（201）、建制镇（202）、村庄（203）、盐田及采矿用地（204）、特殊用地（205）或各类独立工业仓储用地的地类编码。工业仓储用地要按火电、煤炭、水泥、玻璃、钢铁、电解铝等进行标注。

B. 对于已拆除的存量建设用地，按实地现状调查。拆除图斑未复耕或复绿且原数据库为20x地类的，可按空闲地调查，标注20x属性；未拆除到位的拆除图斑，为违法用地拆除恢复原地类的，按原地类调查地类；不论拆除图斑的原数据库是否是20x地类，实地已是农用地，一律按实地利用现状调查，不能标注20x属性；如拆除图斑的原数据库不是20x地类，不能标注20x属性。

C. 城镇外部的盐田及采矿用地、特殊用地等，按实地利用现状调查（调查为06或09），并标注204/205属性。原有204/205范围内的耕地、林地等，分别调查为耕地、林地等地类，不标注204/205属性。

D. 原有农村居民点范围内的耕地、林地等农用地图斑按实地利用现状调查，标注203属性；村庄周边耕地、林地等，达到上图面积的，按实地利用现状调查，原则上不标注203属性，如原数据库是203且确属农村宅基地范围的，可标注203属性；空闲地、公园绿地等按实地利用现状调查，标注203属性。

E. 城镇城乡结合部大片的林地、水面等应按利用现状调查，不标注201或202属性；城镇内部的农用地、水面等原则应按现状调查，标注201或202属性；城镇内部的公园及其附属的林地、绿地、水面等按公园与绿地调查，标注201或202属性。

（3）园地标注；对林业部门调查的林区内的园地，按园地调查，如原数据库是林地，标注林区内的园地属性。

（4）草地细化调查标注。对灌木覆盖度大于30%小于40%的图斑，按照草地调查，标注灌丛草地属性；对于草覆盖度大于5%小于10%的草地图斑，标注稀疏草地属性。

#### **8.7.6 关于地类认定程序**

按照实地现状认定地类。对于耕、园、林、草交叉的图斑，实地认定不清的，根据地类定义，按照“耕、园、林、草”的优先次序确定地类。

#### **8.7.7 关于各类自然资源保护区范围界线**

各类自然资源保护区等范围界线，按照单独图层方式录入土地调查数据库。

#### **8.7.8 关于军事用地调查**

军事用地范围内的土地，由军队负责调查，并将成果移交到所在地县级土地管理部门。军事用地按实际地类调查，属于军事设施用地的调查为特殊用地。涉及军事用地的图斑不需要举证。

#### **8.7.9 关于设施农用地调查**

依据《土地利用现状分类》（GB/T 21010—2017）和《国土资源部农业部关于进一步支持设施农业健康发展的通知》（国土资发〔 2014〕 127号）要求，开展设施农用地调查，严禁随意扩大设施农用地范围。

未拆除到位（推平或混有瓦砾）的设施农用地不得按建设用地调查。原数据地类为设施农用地的，可按设施农用地调查。原数据地类为其他类农用地的，应按原地类调查。

#### **8.7.10 关于临时用地调查**

临时用地指因建设项目施工和地质勘查需要临时使用国有土地或者农民集体所有的土地。对于实地为临时用地的，应维持原数据库地类不变。对于临时用地，按照单独图层方式录入土地调查数据库。

#### **8.7.11 关于农用地调查为未利用地**

对于将原数据库中的农用地调查为未利用地的，应说明原因，报省级土地调查办公室进行审核。

#### **8.7.12 关于线状地物调查**

（1）所有需要上图的道路、沟渠、河流等线性地物，应根据外业调查结果和影像特征重新矢量化，以图斑的形式表示。

（2）对农村范围内，宽度2-8米（上下均含）的道路，调查为农村道路或公路用地；大于8米的道路或纳入乡镇级及以上级别道路网规划的道路，一律按公路调查。

（3）道路、河流被权属界线分割的，按不同图斑上图。用地范围不确定的在建道路，暂不调查。

（4）对城镇村庄内部道路用地，调查城镇村庄内部主干路、次干路及支路，其他道路可与相邻图斑合并。

（5）对于线状地物交叉的，上部的线状地物连续表示，下压的线状地物断在交叉处。线状地物穿过隧道时，线状地物断在隧道两端。

### **8.8 土地权属调查**

#### **8.8.1 调查内容**

结合全国农村集体资产清产核资工作，将城镇国有建设用地范围外已完成的集体土地所有权确权登记和国有土地使用权登记成果落实在土地调查成果中，对发生变化的开展补充调查。

#### **8.8.2 调查方法**

1、依据农村集体土地所有权确权登记成果和其它登记成果，以及合法有效的土地权属调查成果，将城镇国有建设用地以外的集体所有权和国有土地使用权界线落实在土地调查成果中。

2、在权属界线上图过程中，因成图精度等客观因素造成部分权属界线与DOM相对位置产生位移的，根据土地权属界线协议书等调查成果中有关界址的描述，将权属界线转绘至调查底图上，并请登记部门审核确认后上图。有异议的按原权属界线位置上图。

3、 以县级行政区为单位，对辖区内的土地权属状况进行全面摸底、调查，按下列要求开展工作：

（1）原登记资料或签订的《土地权属界线协议书》，经复核手续完备且与实地一致的，原资料可直接使用，不需要重新进行权属调查。

（2）登记资料或签订的《土地权属界线协议书》，经复核手续不完备或发生变化的，补充完善相关资料和用地手续后，可以使用。

（3） 土地权属状况或界址发生变化的，按照《地籍调查规程》（ TD/T1001-2012）等相关技术要求开展补充调查后上图。土地权属调查工作由县级国土资源管理部门组织实施，权属调查时土地权利人（或授权委托人）、相邻土地权利人（或授权委托人）、权属调查人员及其他利害关系人必须出席，审核所提供的权属资料，并到实地指界。指界的界址点坐标可采用实测坐标或图解坐标，各地根据情况自行确定是否设置界桩。

权属调查时，权利人应出示合法的权源资料，调查人员依据该文件记载的土地位置、界址、权属性质、地类等信息，进行权属调查。当双方均不能出示权源文件，但双方边界没有争议，由双方共同到实地指界，指界后相邻权属单位签订《土地权属界线协议书》。

双方指界过程中，当没有法律依据证明属于集体所有的森林、山岭、草地、荒地、滩涂、水流等土地，都应划为国有土地。

#### **8.8.3 专项用地调查**

基于土地利用现状、土地权属调查成果和国土资源管理形成的各类管理信息，结合国土资源精细化管理、节约集约用地评价及相关专项工作的需要，开展系列专项用地调查评价。

#### **8.8.4 耕地细化调查与标注**

重点对河道或湖区范围内耕地、林区范围内的耕地、牧区范围内耕地、沙荒耕地等开展细化调查，分类标注，摸清各类耕地资源家底状况，夯实耕地数量、质量、生态“三位一体”保护的基础。根据耕地图斑的实际利用情况，标注种植属性。标注属性主要包括：耕种、休耕、园木、林木、牧草、绿化草地、坑塘和其他非耕种。

#### **8.8.5 批准未建设的建设用地调查**

依据国家统一制作的批准未建设的建设用地图层，鄢陵县组织查缺补漏予以完善，县级完善建设用地审批信息，将最终形成的批准未建设的建设用地界线落实在土地调查成果上。为创建节约集约示范省，查清批准用地范围内批而未供、供而未用土地利用的实际状况，为土地管理制度改革，持续开展批后监管，促进土地节约集约利用提供基础。

### **8.9 开展低效用地调查摸底**

根据国家有关要求，在城镇低效用地再开发范围内，开展全面摸底调查，进一步掌握用地现状、权属与开发潜力，了解土地权利人开发意愿，形成调查数据。

### **8.10 土地调查数据库建设**

数据库主要内容包括：基础地理信息、土地利用数据、土地权属数据、专项调查数据等矢量数据，数字高程模型（DEM）数据、 DOM数据、扫描影像图数据等栅格数据和元数据。

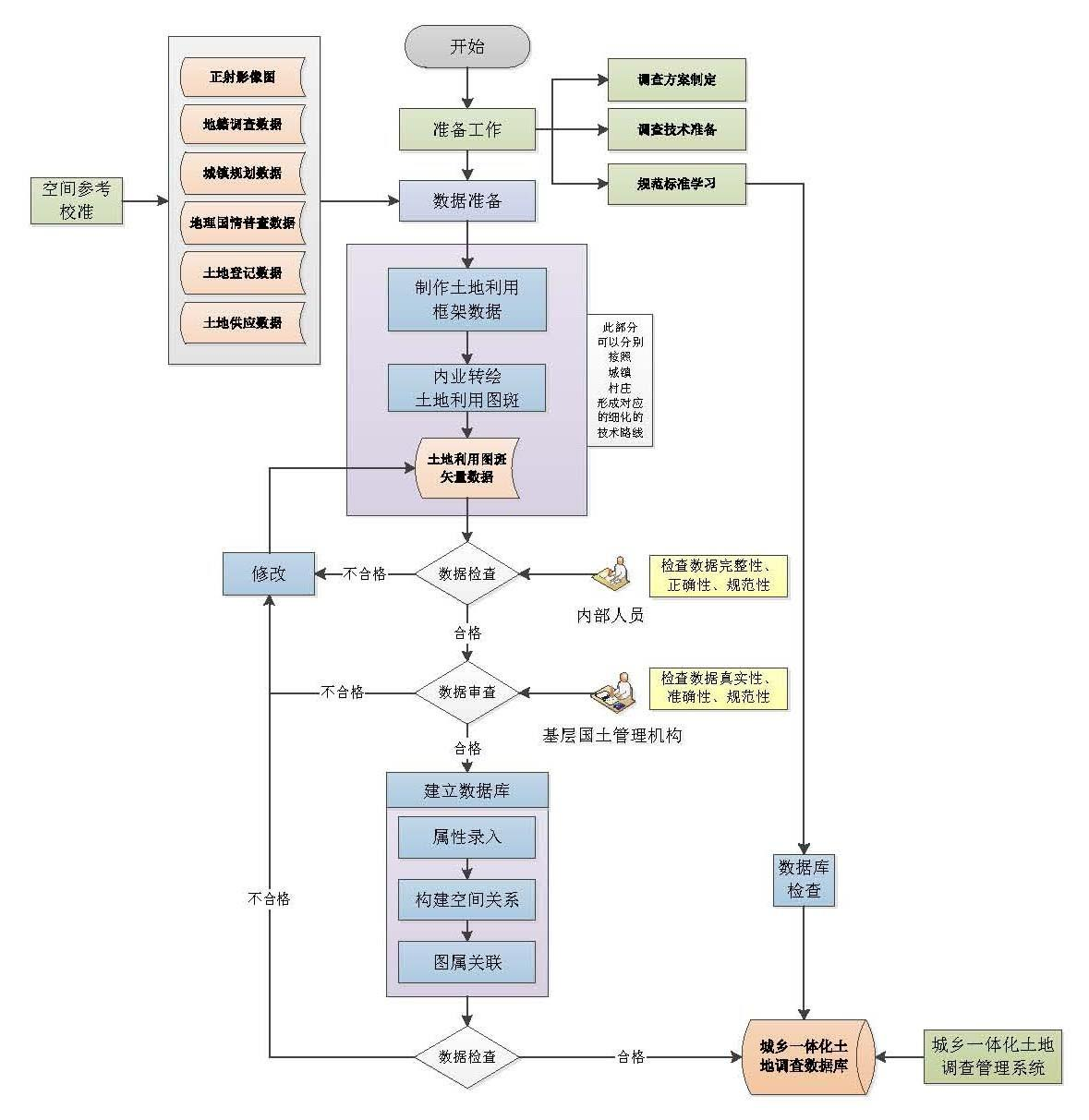
数据库建设主要步骤包括数据库建设方案设计、基础数据准备与处理、图形和属性数据采集、数据接边、拓扑关系构建、数据检查与入库等。土地调查数据库建设应严格执行国家质量标准，支持三调成果公开格式，数据库建设完成后，按照数据汇交程序逐级上交数据成果，并通过国家质量检查。数据建库流程如图6：

图6 数据建库流程

### **8.11 开展统一时点变更**

按照国家第三次土地调查实施方案有关要求，三调数据统一时点为2019年12月31日。结合2019年度土地变更调查工作，获取土地调查成果统一时点变化信息，开展实地调查，形成增量更新数据，将土地利用现状调查成果时点统一更新到2019年12月31日。

### **8.12 图件编制**

#### **8.12.1 标准分幅土地利用现状图编制**

以调查底图为基础，统一采用《第三次全国土地调查技术规程》规定的图示图例，由数据库生成含有行政区域界线、权属界线、 地类界线、地类属性、地理名称注记、地貌等要素的标准分幅土地利用现状电子图。标准分幅土地利用现状图比例尺和调查内容与原始调查图件一致。

#### **8.12.2 土地利用挂图和专题图件的编制**

挂图成图比例尺根据制图区域的大小和形状确定，一般选为1： 5万或1:10万。

根据具体情况，依据标准分幅土地利用现状图和各级土地利用挂图，编制永久基本农田分布图、城镇土地利用现状图、土地权属界线图、耕地坡度分级图以及各类专项调查专题图等图件。

各类挂图和专题图件编制时，应利用计算机辅助制图技术，通过制图综合取舍缩编而成。缩编时，应正确反映制图区域的土地利用分布规律、特点和各要素间的相互关系，应在土地调查数据库基础上采用人机交互方式编制，应按《第三次全国土地调查技术规程》规定的土地利用现状分类和统一的选取指标表示地类图斑，应定性定位准确、层次分明、注记正确、清晰易读。对图上的保密内容须作技术处理，以防泄密失密。

### **8.13 监理工作主要内容**

1、第三次土地调查监理工作要点

（1）总体技术路线、技术方法的审核与审定

（2）土地利用现状调查内、外业成果

（3）土地权属调查

（4）农村耕地整治开发潜力调查

（5）乡村建设用地腾退复垦潜力调查

（6） 开展低效用地调查摸底表

（7） 协议书、各种表格数据

（8） 数据库成果

（9） 各类数据统计与汇总

（10） 第三次土地调查监理报告

2、数据库及汇总成果的监理工作要点：

（1）第三次土地调查数据库成果

（2）第三次土地调查数据汇总成果

（3）第三次土地调查图件成果

（4）第三次土地调查报告等文字成果

（5）总体数据库的运转状况

### **8.14 监理工作的流程**

1、监理工作总流程图

2、 质量监控流程

在监理工作中，要求每项检查必须有完整的记录，包括质量问题、问题处理以及质量评价等的记录。调查单位的检查分为作业组自查互校、项目部级检查、调查单位级检查，经检查无误后填报《分项/分部工程施工报验表》；如果是合同约定的阶段性成果应填报《单位工程竣工预检报验表》。调查单位应提交检查记录和检查报告，由监理部进行内外业检查。检查后由监理部填发《监理工程师通知单》，并由调查单位按检查意见进行修改，完成后填报《监理通知回复单》。

⚫作业组自查互检、项目部级检查、调查单位级检查应按规定进行。

⚫项目监理部检查：经调查单位全面检查后的成果资料由监理部进行全面的内业检查和外业抽查。未经作业组自查互校、项目部级检查和调查单位级检查的成果，监理部有权拒绝接收。监理内业检查的比例为 100%，外业检查的比例应不低于 10%（等级控制测量按照点、路线长度或测段数计算；权属调查按宗地数计算；土地利用现状调查按图斑数计算；地形图、地籍图按图幅计算，并且每幅图应不少于 25 个检测数据）。

⚫各级检查均应有检查记录，修改情况也应记录，质量评定以检查记录与修改记录为依据，调查单位提交成果成图时一并提交检查记录和修改记录；项目监理部检查成果后将检查记录及修改意见一并反馈调查单位，调查单位按要求完成修改，并形成修改记录。

3、 进度控制流程

⮚调查单位应在项目开工时填写《施工进度计划报审表》报监理部审核，并由监理工程师对进度计划实施情况检查、分析，经总监理工程师审定后报送业主。

⮚调查单位工作要按部就班，完成一项工作后，再进行下一项工作，如土地调查应以街坊（或村）为单位提交资料，每次提交不超过十个街坊（或村），待该批检查修改后方可提交下一批成果成图。

⮚调查单位应每月填写《实际与计划进度比较表》，对上月的工作计划和实际情况进行对比，并按照《施工进度计划报审表》格式填写本月施工计划报监理部批准。

⮚监理工程师应检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发《监理工程师通知单》，指令调查单位采取调整措施。当发现实际进度严重滞后于计划进度时应及时报总监理工程师，由总监理工程师与业主商定采取措施。

## **9 组织机构**

### **9.1 监理机构设置**

项目监理部设置：总监理工程师、总监理工程师代表、权属、土地利用现状监理工程师、农村耕地整治开发潜力监理工程师、乡村建设用地腾退复垦潜力监理工程师、数据库建设监理工程师、监理员等。

### **9.2 监理人员职责**

1、 总监理工程师职责

（1） 主持编审项目监理实施细则，并指导项目监理机构的日常工作。

（2） 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员应调换其工作。

（3） 主持监理工作会议，签发项目监理部的文件和指令。

（4） 审定作业单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计  
划。

（5） 审查和处理工程变更情况。

（6） 主持工程质量事故的调查。

（7） 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监  
理工作总结。

（8） 审核签认工程的质量检验评定资料，审查作业单位的验收申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的验收。主持整理工程项目的监理资料。

2、 总监理工程师代表职责

（1） 主持项目监理部日常工作。

（2） 审查作业单位的进场人员情况和设备投入情况，并提出审查意见。

（3） 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目进展就监理部人员调配  
向 总 监理工程师提出建议。

（4） 召集监理工作会议，传达项目监理部的文件和指令。

（5） 负责项目进度控制，定期核查作业单位实际工作进展情况并督促按  
计划实施。

（6） 参与工程质量事故调查。

（7） 组织编写监理工作例会会议纪要、监理月报、阶段报告、专题报告  
和项目监理工作总结等。

（8） 组织监理人员对项目成果进行质量检查，参与工程项目的验收。

（9） 组织办理总监理工程师交办的其他工作。

3、 专业监理工程师职责

（1） 负责本专业监理工作的具体实施。

（2） 组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议。

（3） 审查各调查单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师报告审查结果。

（4） 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问  
题及时向总监理工程师汇报。

（5） 根据本专业监理工作实施情况做好监理日志。

（6） 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报。

4、监理员职责

（1） 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作。

（2） 检查各调查单位资源配置（投入的人力和仪器设备等）及其使用、运行状况，并做好检查记录。

（3） 复核或从现场直接获取与工程质量、进度等有关的数据。

（4） 承担旁站监理工作，按有关标准对调查单位的各作业工序进行检  
查，记录检查结果，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告。

（5） 做好监理日志和有关的监理记录。

## 10 工作制度

1、开工报告审批制度

（1） 当施工单位完成准备工作后，要向项目监理部提出《项目开工报审  
表》及相关资料（人员、设备、软件等投入情况报告）；

（2） 监理工程师将按照招标文件和合同内容进行审查和现场核实；

（3） 监理工程师认为达到开工条件后，报总监理工程师审批并签发《开  
工令》；否则，下达《监理工程师通知单》要求整改，直到复查通过后签发《开  
工令》。

2、技术设计方案的审查审核制度

（1） 施工单位首先应按照项目技术要求和合同要求完成技术设计书和施  
工总方案的编制和自审工作，并填写《技术方案报审表》。其中，技术设计书必  
须经施工单位总工程师审核并签名；

（2） 总监理工程师组织专业监理工程师或专家进行审查，提出审查意见后，由总监理工程师审定批准，需要修改时退回施工单位修改后再进行设计报审，总监理工程师审定；

（3） 已审定的技术方案由项目监理部报业主；

（4） 施工单位应按照审定的技术设计书和施工总方案组织施工。在实施  
中技术设计书如需变动，需按照（1）～（3）办理。

3、 项目进度监督制度

（1） 每月月末，施工单位按照施工总方案的部署制定的施工进度计划，月初 3 天内填写《施工进度计划报审表》报项目监理部审批，月度施工进度计划必须由施工单位签名；

（2） 项目监理部审批时通过分析认为进度计划合理，符合施工总方案，则同意施工计划，否则将指出进度计划的缺陷或在实施中可能出现的风险，以《监理工程师通知单》形式要求施工单位调整进度重新上报；

（3） 在具体实施过程中，监理工程师将通过跟踪检查、要求汇报等方法了解实际工程进度，发现实际进度偏离计划进度，签发《监理工程师通知单》要求施工单位及时采取措施，确保计划进度目标的实现。必要时召开进度协调会，分析研究影响进度的各种因素，研究需要采取的处理措施；

（4） 在监理例会前，施工单位必须及时对一个月的实际施工情况进行总结，填写《实际与计划进度比较表》，上报项目监理部。

4、 工程质量检查验收制度

（1） 事前预控。开工前，项目监理部将核查施工单位技术设计书中的质量控制方案，核查施工单位项目机构设置、规章制度、人员配备、职责分工的落实情况，查验测量硬件设备、软件程序的可靠性，签认《人员、设备、软件进场报验表》；

（2） 事中控制。项目监理部对在监理过程中发现的问题，应及时要求施工单位予以纠正或整改，并记入《监理周志》；对所发现的问题可以先口头通知施工单位改正，必要时签发《监理工程师通知单》，催促施工单位改正；施工单位整改后，将结果填写在《监理通知回复单》，并报监理工程师进行复查，如施工单位不及时改正，或改正不当，情节严重，将对工程质量产生影响的，监理工程师可报请总监理工程师批准后发出《停工令》，指令部分工作、单项工作或全部工作内容暂停施工。待施工单位改正后，填《复工报审表》报项目监理部进行复检，合格后发出《复工令》。因停工造成的一切损失由施工单位承担；

（3） 事后控制。施工单位在完成分项（测绘、调查、入库电子数据）、分部工程后，及时进行自检，通过自检后向项目监理部报送《分项/分部施工报验表》；

（4） 项目监理部对分项/分部工程进行检查，检查通过后签认《分项/分部工程施工报验表》，对不合格的工程，签发《监理工程师通知单》通知施工单位整改，并跟踪复查，填写《不合格项处置记录》，合格后准予进行下一道工序；

（5） 竣工验收。当完成该标段工程施工时，施工单位对标段项目成果进行自检或自验收，通过后填写《单位工程竣工预检报验表》并附相应成果报送项目监理部，申请竣工预检；

（6） 在核查成果齐全后总监理工程师组织各专业监理工程师监理人员、施工单位和甲方共同对工程进行预检。对预检合格的工程，由总监理工程师签署

《单位工程竣工预检报验表》。施工单位完善成果，准备正式验收。

5、监理会议制度

（1） 项目监理部在每月月末组织并主持召开监理例会，沟通各方情况、交流信息和协调处理有关工程施工方面的问题。每次例会前项目监理部应收集、汇总有关情况、资料，做好准备工作。监理例会《会议纪要》由项目监理部负责整理，经总监理工程师审阅，并由与会各方代表签认后下发各方并签收。

（2） 项目监理部为解决项目实施中遇到的急需解决的专项问题，监理工程师可主持由相关方代表参加的专题协调会。项目监理部负责整理《会议纪要》，经与会各方签认后下发。

（3） 项目监理部应及时向业主汇报项目的有关情况，沟通、协调项目的进展计划，保证项目的工期和质量。

6、 监理报告制度

（1） 项目监理部按月编写《项目监理工作报告》，提交业主和监理单位，由总监理工程师组织编制并签署。施工阶段监理工作结束后项目验收前，监理单位应向业主提交《项目监理工作总结》。

（2） 《项目监理工作报告》和《项目监理工作总结》内容应具体说明项目进度、项目质量、资金使用、合同履行、资料管理等情况，以及重大安全、质量事故，有价值的监理经验等。

## **11 工作方法**

1、质检应按作业组自查互校，测绘单位专检，项目监理部检查的步骤进行；

2、测绘单位按期提交成果成图，项目监理部要对其作业方法，作业质量及自检力度进行检查、分析和评价； 要求测绘单位在提交成果成图的同时提交检查的记录资料；

3、及时汇总各类检测数据，填写相应的监理检查表，及时将检查反馈意见通报测绘单位，为其整改提供依据；

4、根据阶段性质检结果，适当调控质检力度；

5、当项目监理部与测绘单位在技术问题上发生矛盾且难以解决时，应及时向甲方反映，妥善协调解决；

6、在作业过程中，若项目监理部发现测绘单位未按技术设计的要求作业，有权责令其停止作业，并及时向甲方提出书面报告；

7、监理例会制度。

## **12 控制措施**

### **12.1 质量控制**

农村地籍调查包括首级控制测量、图根控制测量、 地形图测绘、权属调查及界址点测量、数字化地籍图、村界图及宗地图，并按国家统一要求建立数据库。进行专项用地统计，确定土地所有权、使用权，已有地籍资料的整理、扫描录入编辑，成果汇总（数据汇总、图件编制、文字成果）。

本次项目监理质量控制的总体目标是最终成果质量符合相关技术标准、规范，并通过上级主管部门的检查验收以及后期 2 年的变更调查、数据更新、维护及软件升级（正版升级软件）等工程质量的检查和控制。主要体现在一下几个方面：

1、审核技术文件、报告和报表

①审查承包单位参与本项目的人员资格；

②审查承包单位参与本项目所使用的测量仪器设备在有效期内的检定证明  
文件；

③审批承包单位的开工申请书，检查、核实与控制其施工准备工作质量；

④审批承包单位提交的技术设计书，质量计划，施工组织设计，控制工程施工质量有可靠的技术措施保障；

⑤审批承包单位提交的各种格式图表；

⑥审核承包单位提交的反映工序质量的管理图表；

⑦审核承包单位提交的有关工序产品质量的证明文件，工序交接检查、分割，分项工程质量检查报告与文件、资料，以确保和控制施工过程的质量；

⑧审批有关工程质量事故或质量问题的处理报告。

2、使用指令文件与一般管理文书

①指令文件具有强制性执行的要求，是一种非常慎用而严肃的管理手段；

②一般管理文书，如监理工程师函，备忘录，会议纪要、通报等，供承包人的决策参考。

3、现场监督和检查

①采用旁站和巡视的方式，实现工序施工中的跟踪监督、检查和控制；

②采用平行检验的方式对工程质量进行控制。

4、规定质量监督和检查的工作程序

规定双方必须遵守的质量监督和检查的工作程序，即如后所建的工作制度，

按规定的程序进行工作。

5、利用支付手段

如果承包人的工作质量达不到合同约定的标准，监理工程师有权采取拒绝签署支付证书的手段，停止对承包人支付部分或全部工程款，由此造成的损失由承包人负责。

### **12.2 进度控制**

审批项目承担单位报送的施工总进度计划及年、季、月度施工进度计划；并对进度计划实施情况检查、分析，当实际进度符合计划进度时，应要求承包单位编制下一期进度计划；当实际进度滞后于计划进度时，应书面通知承包单位采取纠偏措施并监督实施。

本次项目监理进度控制的总体目标是在规定的时间内，分阶段完成鄢陵县农村地籍调查的各项工作，并通过上级主管部门的检查验收。具体有以下几个措施：

1、组织措施，主要包括：

（1） 建立进度控制目标体系，明确现场监理机构中进度控制人员及其职责分工；

（2） 建立工程进度报告制度及进度信息沟通网络；

（3） 建立进度计划审核制度和进度计划实施中的检查分析制度；

（4） 建立进度协调会议制度，包括协调会议举行的时间、地点，协调会议的参加人员等。

2、技术措施，主要包括：

（1） 审查承包人提交的进度计划，使承包人能在合理的状态下施工；

（2） 编制进度控制工作细则，指导监理人员实施进度控制；

（3） 采用网络计划技术，对工程进度实施动态控制。

3、经济措施，主要包括：

（1） 及时办理工程预付款及工程进度手续；

（2） 对工程延误收取误期赔偿金。

### 12.3 投资控制

1、组织实施，主要包括；

（1） 在项目管理班子中落实从投资控制角度进行施工跟踪的人员，任务分工和职能分工；

（2） 编制投资控制工作计划和详细的工作流程图。

2、经济措施，主要包括：

（1） 编制资金使用计划，确定分解投资控制目标；

（2） 进行工程计量；

（3） 分析工程付款帐单，签发付款证书；

（4） 在施工过程中进行投资跟踪控制，定期的进行投资实际支出值与计划目标值的比较，出现偏差，分析偏差产生的原因，采取纠偏措施；

（5） 协商确定工程变更的价款，审核竣工结算；

（6） 对工程施工过程中的投资支出做好分析和预测，经常或定期向业主提交项目投资控制及其存在问题的报告。

3、技术措施，主要包括：

（1） 对设计变更进行技术经济比较；

（2） 继续寻找通过设计挖潜节约投资的可能性；

（3） 审核承包方编制的施工组织设计，对主要施工方案进行技术经济  
分析。

4、合同措施，主要包括：

（1） 做好工程施工记录，保存各种图件，为正确处理可能发生的索赔  
提供依据；

（2） 参与合同修改、补充工作，着重考虑它对投资控制的影响。

### **12.4 合同控制**

1、 内容：

（1） 加强合同管理，协调合同工期与进度计划之间的关系，保证合同中进度目标的实现；

（2） 严格控制合同变更，根据项目的实际实施情况监督、协调合同执  
行情况；

（3） 加强风险管理，在合同中应充分考虑风险因素及其对进度的影  
响，以及相应的处理方式；

（4） 加强索赔管理，公正的处理索赔。

2、 要求：站在公正、严肃的立场，实施对项目工程建设合同的有效管理，包括协助采购人方和承建方签订工程合同，并督促双方履行合同，在发生合同纠纷时，在一定范围内提供科学、公正的依据，协助解决纠纷。

### **12.5 施工过程的安全措施**

1、安全生产是保质保量完成任务的前提，建立健全安全生产领导小组，总监理师任安全组长。坚持“管生产必须管安全”的原则。严格执行《安全生产管理制度》。严禁违章作业、违章指挥。

2、所的工作人员必须熟悉本岗位的安全保护规定，做到安全、文明生产。

3、在开工之前针对调查区的具体情况，制定具体安全保障措施，做好安全教育工作。

4、所有设备进行定期检验，随时保养。

5、测量作业组均配备安全警示牌。施工人员必须穿好安全标志服和红色号帽，遵守交通规则。

6、文明是员工的精神风貌及企业形象的象征。职工的言谈举止代表着企业的形象。“文明施工，礼貌待人”应作为每个职工的行为准则。

7、制定细致可行的文明生产制度和管理办法，搞好项目管理。保证生活及工作环境保持整洁，各类仪器设备摆放有序，监理人员服从分配，听从指挥，相互尊重，团结友爱，互帮互助。

## **13 方法及步骤**

1、开工准备

建立监理工作机构，成立监理项目部，设总监理工程师 1 人专业监理工程师若干人。总监理工程师代表负责项目监理部的日常工作安排和协调；

在制定监理规划的基础上，编写好监理细则，作为本次监理工作的指导文件；

协助甲方统一技术标准，汇总编写技术设计书及技术要求；

协助甲方做好已有资料的分析，形成利用意见，供测绘单位使用；

组织召开第一次工地会议，由项目监理部负责整理会议纪要，经总监理工程师审阅，并由与会各方代表签认后下发各方并签收。

安排试点工程，在试点工作阶段进行技术协调和技术辅导工作，并在实地检查作业情况。

2、开工报验工作

工程项目开工前，由承担单位填写“ 项目开工报审表”，由监理部审查承担单位现场项目管理机构的质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系，确能保证工程项目施工质量时予以确认；审查承担单位投入技术人员的岗位证书及测量设备检定证书的有效性，符合有关规定后，由总监理工程师予以签认，并签发项目开工令。

## **14 第三次土地调查内容成果**

通过第三次土地调查，全面获取覆盖全县的土地利用现状信息，形成一整套土地调查成果资料，包括影像、图形、权属、文字报告等成果。

### **14.1 外业调查成果**

（1）原始调查图件；

（2）地籍平面控制测量、地籍测量原始记录；

（3）土地权属调查有关成果；

（4）田坎系数测算成果。

### **14.2 图件成果**

（1）土地利用挂图。

（2）土地权属界线图件

（3）城镇土地利用现状图件。

（4）耕地坡度分级等专题图。

（5）图幅理论面积与控制面积接合图表。

（6）耕地细化调查、批准未建设的建设用地调查、低效用地调查专项调查的专题图件。

### **14.3 数据成果**

（1）各类土地分类面积数据。

（2）各类土地的权属信息数据。

（3）耕地坡度分级面积数据。

（4）不同质量等级的农用地面积数据。

（5）城镇土地利用分类面积数据。

（6）耕地细化调查、批准未建设的建设用地调查、低效用地调查的专项调  
查数据。

### **14.4 数据库成果**

（1）鄢陵县第三次土地调查数据库。

（2）鄢陵县第三次土地调查数据库管理系统。

### **14.5 文字成果**

（1）鄢陵县第三次土地调查工作报告。

（2）鄢陵县第三次土地调查技术报告。

（3）鄢陵县第三次土地调查数据库建设报告。

（4）鄢陵县第三次土地调查成果分析报告。

（5）鄢陵县耕地细化调查、批准未建设的建设用地调查、低效用地调查的  
专项调查成果报告。

（6）鄢陵县第三次调查数据库质量检查报告

## **15 监理资料**

### **15.1 监理月报**

根据每月一次的监理例会进行小结，编写监理月报，发送甲方及测绘单位。施工阶段的监理月报应包括以下内容：

1、本月工程概况

2、工程进度

a) 本月实际完成情况与计划进度比较；

b) 对进度完成情况及采取措施效果的分析。

3、工程质量

a) 本月工程质量情况分析；

b) 本月采取的工程质量措施及效果。

4、工程计量

a) 工程量审核情况；

b) 工程款审批情况及月支付情况；

c) 工程款支付情况分析；

d) 本月采取的措施及效果。

5、合同其他事项的处理情况

a) 工程变更；

b) 工程延期；

c) 费用索赔。

6、本月监理工作小结：

a) 对本月进度、质量、工程款支付等方面情况的综合评价；

b) 本月监理工作情况；

c) 有关本工程的意见和建议；

d) 下月监理工作的重点。

### **15.2 监理小结**

监理小结为阶段性文件，如试点阶段结束后编写试点监理小结，以后每当完成某项成果并提交时，应编写该成果的监理小结。监理小结应包括以下内容：

1、阶段工程概况

2、阶段工程进度

a) 本阶段实际完成情况与计划进度比较；

b) 对进度完成情况及采取措施效果的分析；

c) 实际工程量审核情况。

3、阶段工程质量

a) 本阶段工程质量情况分析；

b) 本阶段采取的工程质量措施及效果。

4、同其他事项的处理情况

a) 工程变更；

b) 工程延期；

c) 费用索赔。

5、本阶段监理工作小结

a) 对本阶段进度、质量等方面情况的综合评价；

b) 本阶段监理工作情况；

c) 有关本阶段工程的意见和建议。

### **15.3 会议纪要**

每次监理工作会议均应编写监理工作会议纪要，其内容主要有以下几方面：

1. 会议概况：会议时间、地点、主持人，与会人员（姓名、单位、职务）。

2. 会议主要内容、决议事项及其负责落实单位、责任人和时限要求。

3. 其他事项。如对下一阶段工作的建议和意见、需要进一步协商解决的问

题等。

4. 会议纪要应由项目监理部负责起草，并经与会各方代表会签。

### **15.4 最终监理成果**

最终成果的监理是在以上各分项、分段监理的基础上进行汇总分析，并对作

业单位提交的资料和报告进行全面的评价出区的监理报告，全县调查工程结束后由监理单位组织人员完成全部的监理报告。主要有以下内容。1、土地调查成果抽查评定按照《河南省第三次土地调查成果检查验收办法》及其附件规定的内容和比例对抽查成果进行整理汇总和评定，提交《监理报告》。

2、报告初审

对作业单位的质量检查报告和技术总结报告进行初审，并将审查意见上报市局，同时抄送专家技术委员会。

3、质量检查报告

（1） 概述，包括土地调查区域的自然地理情况，已有资料和工作底图资料的分析检测情况概述，作业依据；

（2） 作业基本情况和生产质量控制措施；

（3） 检查情况概述，包括检查方法，使用仪器，数据处理统计方式，完成的检查工作量；

（4） 成果精度统计，质量情况汇总，附图附表；

（5） 检查中发现问题的处理情况；

（6） 对有关问题的建议。

4、技术总结报告

概述，包括土地调查区域的自然地理情况，工作范围，已有资料和工作底图资料的分析检测情况，作业依据；

（1） 作业采用的生产技术路线，具体作业方法；

（2） 作业使用的各种软硬件设备及其检定情况；

（3） 土地调查各工序生产实施过程有关情况及采取的质量控制情况；

（4） 成果精度统计、质量情况汇总；

（5） 成果检查与问题处理情况；

（6） 上交资料清单；

（7） 有关经验总结和建议。

5、上交资料的全面性

按照合同规定和本次调查技术的要求，是否列出齐全的上交成果清单，各种成果资料是否与清单相符合。

1）土地调查应上交的成果；

2）权属调查应对应的成果；

3）各种质量检查记录；

4）质量检查报告和技术总结报告。

### **15.5 成果整饰和装订**

各种文本成果整饰和装订质量是否良好，数据光盘质量是否符合要求。

## 16 监理成果

本次监理工作的成果包括三个方面：一是阶段性监理报告；二是监理总结报告；三是监理过程资料。

### 16.1 阶段性监理报告

阶段性监理报告按照一个单位一次监理形成一个监理报告；遇到突发的特殊情况时，随时出具报告。阶段性监理报告内容一般包括：

1．工作情况。

2．现场监理情况。

3．存在问题和建议。

4．下一步工作计划。

5．附件资料和表格。

### **16.2 监理总结报告**

在某个大阶段监理工作结束或整个工程监理结束时，监理单位应提交一份完整的监理报告，对监理过程进行总结。监理总结报告一般包括以下内容：

1．工程概况。

2．监理组织机构、监理人员和投入的监理设施。

3．监理合同履行情况。

4．监理工作成效。

3. 施工过程中出现的问题及处理情况和有关建议。

6．附件资料和表格。

### **16.3 监理过程资料**

对整个监理过程资料应该予以整理，主要内容包括：

1. 监理实施细则、监理实施方案

2. 设计方案报批表/审批表

3. 工程开工/复工审批表

4. 工程开工/复工令

3. 监理通知单、监理回复单

6. 监理日志、监理月报及会议纪要

7. 质量检查资料（日常检查资料及阶段性检查资料）

8. 质量事故报告及处理意见

## **17 质量评定**

以定性和定量相结合，全面检查与抽样检查相结合为原则，对鄢陵县农村集体土地确权发证登记工作阶段性成果和总体成果进行质量评定。

### **17.1 质量等级划分**

地形、地籍测量、权属调查、登记发证成果评定的项目，由文字材料、权属调查、控制测量、地形、地籍图、协议时、争议缘由书、附图及界址点测量与面积量算汇总统计等组成。

成果的评定分为优、良、合格三个等级，根据分项评定等级获得总评等级。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文字 | 粮食生产 功能区地 块调查内 容 | 两区划 定成果 | 田间工程调查 | 两区信息管理平 台建设 | 总评 |
| 良 | 优 | 良 | 优 | 优 | 优 |
| 合格 | 良 | 合格 | 良 | 良 | 良 |
| 合格 | 合格 | 合格 | 合格 | 合格 | 合格 |

### **17.2 成果评定等级的标准**

1、符合下列条件的，其成果评定为合格

i. 成果符合规程、细则要求，但未达到本项第 2 条的全部条件；

ii. 权属调查资料法律手续完备，工作程序正确，资料完整，存在个别不致引起权属混乱不清的错误；

iii. 测量成果符合规范、规程、细则、技术设计和精度要求，检查边长与原勘丈边长、原界址点至邻近地物距离、反算边长、图上界址边长比较，其超限个数各不超过 5%；

iv. 各种地理元素表示齐全，综合取舍基本合理；

v. 文字材料无原则错误。

2、符合下列条件的，其成果评定为良

（1）文字资料

a) 技术设计规范，内容齐全，设计具体，语言通顺简练；

b) 技术总结对调查成果技术分析和质量评价全面、准确，技术问题处理方法科学有效，语言通顺简练；

c) 工作报告准确反映整个工作过程的组织、计划、统计，语言简练，经验教训分析深刻；

d) 资料分类整齐合理、清楚、已立卷归档。

（2）土地权属调查内容

a) 调查区划分正确，有良好的工作图；

b) 编码编制正确、清晰、完整；

c) 界址与影像对应；

d) 土地调查内容齐全、清晰易读，勘丈数据完整正确，检查边长与原勘丈边长较差超限条数不超过 3%；

（3）土地调查成果

a) 仪器检验项目齐全，结果符合规定，起始数据正确可靠；

b) 控制网(包括图根、像控点)布设良好，点位恰当，利于发展，密度和位置能较好满足下一级控制的布设以及测定界址点和测图要求，标石埋设稳固，点之记填写正确；

c) 操作方法正确，观测条件掌握良好，重测成果取舍合理；

d) 导线测量条件自由项小于 2/3 限差，其余各项误差均符合限差要求；

e) 手簿记录齐全正规，计算正确，电子记录程序正确，输出格式符合标准要求；

f) 平差计算程序可靠，输出数据无误，成果表、网、图完整正确；

g) 上交资料齐全整饰良好。

（4）田间工程调查

a) 图廓点、线、坐标格网，各级控制点、界址点展绘精度符合要求；

b) 原图宗地形状、坐落、面积、利用状况、地籍号正确齐全，符号运  
用正确，与权属调查资料互校中发现的问题已合理改正；

c) 检查或实地勘丈的界址边长、界址点至邻近地物点距离与图上相应距离比较超限条数各不超过 3%， 70%以上在限差 2/3 以内；

d) 各种地理元素表示齐全，综合取舍合理，高程注记正确；

e) 界址边不相邻的地物点间距离小于规定中误差；

f) 接边精度良好，没有不接现象；

g) 图廓内对整饰和注记正确，图面清晰整洁；

h) 宗地图的内容完整，着墨整饰清晰。

（5）数据库平台建设

a) 数据库内容是否完整，各类要素是否齐全，属性结构、拓扑关系是  
否正确。

3、符合下列条件，其成果评为优

（1）文字材料

技术设计方案切实可行，质量保证措施严密，经济合理；

技术报告总结了对技术工作有指导意义的经验和提出合理化建议。

### **17.3 检查报告**

阶段性成果或总体成果进行质量检查后，监理部应对检查中提出的整改问题，要求承担单位进行整改，并进行复检，工程质量符合要求，由总监理工程师签署检查报告。检查报告应包括：

a) 参加检查单位、人员、检查时间、检查地点。

b) 检查依据。

c) 检查的主要成果。

d) 检查方法。

e) 检查量。

f) 对检查成果的评价。

g) 存在问题。预检意见的核心内容，必须写清楚问题的性质、内容和详细的处理、修改方法、要求等，使申请检查单位严格依据检查意见对成果进行修改、完善。

h) 结论。明确成果问题修改后是否需要重新申请检查、或是检查单位对个别重大问题再进行抽查、或是成果完成单位对成果修改完善后直接申请验收。

## **18 工作总结**

在全测区工程完成后应编写监理总结，在监理总结里应总结整个监理过程的情况，并给予已完成的工程以实事求是的评价。监理工作总结应包括以下内容：

1、工程概况；

2、监理组织机构、监理人员和投入的监理设施；

3、监理合同履行情况；

4、监理工作成效；

5、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议；

6、工程照片。

## **19 资料管理制度**

### **19.1 数据资料交接管理制度**

根据项目实际情况，监理单位应制定相应的技术资料、项目文档管理规定，  
明确在项目档案形成过程中各应承担的职责，促进各阶段文档的有序管理，保证  
归档文件材料及图纸的记录齐全、签署完备、真实可靠、统一规范。

### **19.2 数据资料保密制度**

监理单位应落实专人负责日常监理工作中的数据资料接收，保管和备查，建立《数据资料登记台帐》。同时，不得泄露此监理项目需要保密事项和各类数据。

## **20 组织管理**

### **20.1 进度计划**

合同签订后 120 日历天内完成所有工作，同时考虑项目市级、省级、国家审查情况，依据具体实施要求，免费服务。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019年 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4-5 | 6-12 |
| 准备工作 |  |  |  |  |  |
| 土地现状调查内容 |  |  |  |  |  |
| 土地权属调查 |  |  |  |  |  |
| 专项用地调查 |  |  |  |  |  |
| 重要问题土地调查 |  |  |  |  |  |
| 数据入库、系统建设 100% |  |  |  |  |  |

### **20.2 工期保障措施**

（一）、组织措施

1.、建立施工进度控制的组织体系

成立监理项目部，建立有效的组织体系。由项目总监统一指挥各监理工序之间的作业、协调、调度工作。并以各工序的负责人为骨干组建进度控制的组织系统，确定进度目标，建立目标体系，确定进度控制工作制度，并及时对影响进度的因素分析、预测、反馈,以便提出改进措施和方案,建立一套贯彻、检查、调整的程序。监理进度控制的组织系统见下图。

2、组成精干高效的监理组,确保指令畅通。

3、好施工配合及前期施工准备工作,拟定施工准备计划,专人逐项落实,确保后勤保障工作的高质、高效。

4、在管理制度上合理安排施工进度计划，紧紧抓住关键工序不放。

5、定期召开工作例会和质量例会

定期召开碰头会、工作例会、质量分析会，及时预控或解决工程施工中出现的进度、质量等问题，为下步生产工作提前作好准备。使各工序有条不紊地按总体计划进行。

6、专业技术保证

公司是具有地籍调查专业技术优势的实体，近年来先后承担了大量城镇地籍调查及数据库建设、第二次全国城镇、村庄地籍调查及数据库建设、农村二次土地调查及数据库建设工作的项目监理。为工程项目最终实现监理目标提供了专业化施工队伍和技术力量。

（二）、技术措施

认真熟悉作业流程，编制工序详尽的施工方案和进度计划，加强现场监理管理，做好施工技术交底和阶段性监理检查验收工作，避免因返工造成工期延误。

不断优化监理方案，积极推广应用新技术、新工艺、新方法提高监理水平。

进行岗前培训，熟悉、掌握各种分项监理流程。

合理安排人员及设备,拟投入不少于 5 人， GPS RTK 及全站仪 3 台套、计算机 5 台，打印机 2 台、汽车 3 辆。成立项目监理部具体负责管理、沟通和全面协调，确保工程按计划进行。

（三）、奖罚措施

实行经济承包责任制。为了保质、保量、保工期地完成这一任务，本监理工程实行经济承包责任制，引进竞争机制，选用高素质的作业人员及先进测量设备，采取经济奖罚手段，加大管理力度，确保工程的进度和质量要求。

我公司通过计划控制该工程进度，分阶段对各监理组进行考核，如达到阶段及总监理目标，给予相应经济奖励；若达不到阶段及总监理目标，按所承担工程量的 10%进行处罚。

### **20.3 质量保障措施**

（一）质检控制流程

（二） 质量检查工作的衔接

1.自检按作业工序分别进行,每完成一道工序即随时自检。

2.互检在完成自检的基础上分工序进行。

3.监理部检查在完成自检、互检的基础上进行。

（三）质量控制

1、自查

自查主要是监理员对自己的检查记录、结果进行全面的认真的检查，内容包

括地籍调查资料、图表，地籍图、数据入库及成果资料等。

自查的比例：内业成果 100%，外业资料 100%。

2、互查

互查由监理组作业员互查，内容包括监理员提交的所有资料，根据内业检查

情况，有重点地进行实地检测。互查比例：内业成果 100%，外业实测检查不低于 10%，外业巡视检查不低于50%。

3、专检

监理组经全面自检互校后的监理成果，提交监理部专检，专检由总监组织专检组进行监理成果检查。进行全面的内业检查和重点的外业抽查，检查后形成检查记录，对查出的问题，会同监理员确认后修改，编写检查报告。

### **20.4 进度调控**

1、编制监理总进度计划；

2、编制分项监理工程进度计划、监理工作程序及方法；

3、做好技术培训与指导工作；

4、及时做好各项监理准备，加强监理管理和调度；

5、基本监理工作程序合理、实用；

6、监理设备配套，技术状态良好；

7、投入的人员具有 5 年以监理工作经验；

8、及时收集数据，预测进度的发展趋势；

9、各监理项目的时间安排必须满足总工期要求，并考虑适当留有余地

10、各监理项目完成情况和工程总进度完成情况进行检查，10天为一周期，通过分析、比较对监理时间、人员及技术力量进行相应得调整和补充，确保按工期完成监理任务。

### **20.5 信息管理**

1、计算机信息系统应当采取有效的保密措施，配置合格的保密专用设备，防泄密、防窃密。所采取的保密措施应与所处理信息的密级要求相一致。

2、计算机信息系统联网应当采取系统访问控制、数据保护和系统安全保密监控管理等技术措施。

3、计算机信息系统的访问应当按照权限控制，不得进行越权操作。未采取技术安全保密措施的数据库不得联网。

4、涉密信息和数据必须按照保密规定进行采集、存储、处理、传递、使用和销毁。

5、存储在计算机信息系统内的资料应当采取保护措施。

6、计算机信息系统打印输出的资料，应妥善保管。

7、单位的领导对计算机信息系统的保密工作进行指导、协调、监督和检查。

8、计算机信息系统的系统安全保密管理人员应经过严格审查，定期进行考核，并保持相对稳定。

9、对计算机信息系统的工作人员进行上岗前的保密培训，并定期进行保密教育和检查。

### **20.6 资料管理**

1、资料管理包括对成果资料、监理资料的收发、登记、传阅、存放和归档  
等工作。

2、所有收文应在收文登记表上登记；

3、所有发文应在发文登记表上登记；

4、料的存放应既满足实施过程中查阅、求证，又便于竣工后的资料归档和移交；

5、资料的移交应由移交方出具资料移交清单并有移交双方签字确认，重要资料应加盖双方单位公章。

### **20.7 文明作业保障措施**

为树立公司形象，保障甲方利益，要做到文明施工，措施如下：

1、项目成员配备由公司统一制式的标志服，保证队伍形象，力争做到精神风貌良好，工作作风严谨，项目纪律严明；

2、 作业期间制定完善的规章制度，做到每一个工作环节都有章可循；

3、制定合理的作息时间，保证充足的休息；

4、处理好与附近居民之间的关系，尊重当地居民的信仰、习惯和生活方式，严禁扰民、欺民、害民；要虚心接受当地居民的批评，发生争议时要以理服人，忍让为先；

5、严禁员工出入网吧、舞厅等娱乐场所；严禁参与赌博；做到遵纪守法；

6、搞好生产、生活环境卫生，防止食物中毒；

7、在道路设站、测绘时要设置安全隔离标志，遵守交通规则；

8、定期给甲方和监理汇报工作，做到良好沟通、谦虚谨慎。

### **20.8 保密保证措施**

1、与甲方签订保密协议，执行甲方方的保密协定；

2、对工程期间甲方提供的测量控制点成果、地形图及数据，有专门的资料管理人员建档管理，建立严格的使用管理规定，测绘数据及成果不得经互联网传递，确保不遗失和损坏；

3、对形成的成果资料确保不扩散。未经甲方批准不向任何人、任何单位提供测绘成果；

4、所有资料未经准许不准发表、宣传，项目结束后，全部有关资料立即上缴，避免流失和外传；

5、加强项目成员保密工作教育，增强保密意识。

### **20.9 安全保证措施**

具体措施

（1）安全生产是保质保量完成任务的前提，建立健全安全生产领导小组，总监任组长。坚持“管生产必须管安全”的原则。严格执行《安全生产管理制度》。严禁违章作业、违章指挥。

（2）所的监理人员必须熟悉本岗位的安全保护规定，做到安全、文明生产。

（3）项目总监在开工之前针对调查区的具体情况，制定具体安全保障措施，做好安全教育工作。

（4）外业监理时使用的设备、图纸、资料等不准离人，谁使用谁保管谁负责。

（5）所有设备进行定期检验，随时保养。

（6）监理外业作业时均配备安全警示牌。监理人员必须穿好安全标志服，遵守交通规则。

（7）路况复杂，当以自行车作为代步工具时，严禁车闸失灵的自行车上路。

（8）文明是公司员工的精神风貌及企业形象的象征。职工的言谈举止代表着中心的形象。“文明施工，礼貌待人”应作为每个职工的行为准则。

（9）总监要制定细致可行的文明生产制度和管理办法，搞好项目管理。保证生活及工作环境保持整洁，各类仪器设备摆放有序，监理员服从分配，听从指挥，相互尊重，团结友爱，互帮互助。

### **20.10 售后服务内容及相应措施**

1、负责后期权属调查、地籍测量、登记发证、数据库建设、软硬件升级、年度更新等监督检查技术支持与服务；

2、提供全天候的热线技术支持服务，对业主所反映的任何问题在 24 小时之内做出及时响应，在 1 小时之内赶到现场实地解决问题；

3、成立技术服务与支持队伍、派专人长住国土资源局，现场及时解决项目执行过程中出现的监理问题，确保服务及时到位。

4、保障措施

①岗位责任：在技术服务中推行监理服务岗位责任制，包括测量人员岗位职责、权调人员岗位职责、数据库更新维护人员岗位职责、人员培训岗位职责，组长责任岗位职责。

②反馈与监督。建立咨询、反馈与投诉监督制度，如支持服务电话热线、登门走访等，保证所有意见和要求得到及时的反馈和解决。

③工作台账。建立技术支持服务登记表、网上服务记录、电话服务记录、现场服务记录等，并建立有反馈记录表（包括反馈的及时性和有效性）。

### **20.11 售后服务机构及技术服务队伍**

1、派专人长住国土资源局，现场及时解决项目执行过程中出现的监理问题，确保项目正常顺利开展。

2、成立技术服务与支持队伍，共 6 人。由高素质、具有测量、权属调查、数据库建设并具有 5 年以上丰富经验的技术人员组成；设组长 1 人，组员 4 人；其中：高级工程师 1 人、工程师 3 人，技术员 2 人；各类仪器设备 10 台套。

3、提供全天候的热线技术支持服务，对业主所反映的任何问题在 24 小时之内做出及时响应，在 1 小时之内赶到现场实地解决问题；做到服务快捷、优良，信息反馈及时；不断征求客户服务意见，及时改进服务方式、方法，使服务工作做的更好，力争让客户完全满意。

### **20.12 培训计划**

1、编制培训教材，免费培训 3 名项目监督检查人员；

2、集中培训时间 3-5 天；

3、主要内容：监理过程、检查要点、控制措施，日常监督检查等内容。

4、理论为辅，实践为主。

5、目标：达到能熟练掌握监督检查的每个步骤和方法。

## **21 项目实施难点分析**

### **21.1 要确保数据收集的时效性、正确性**

在收集相关数据时，可能存在相关工作人员对数据情况不太了解的情况，无法确定数据是否符合调查的要求。

解决办法：

1）宣传。通过报纸、电视、广播、网络等媒体和自媒体等渠道，大力宣传本次调查对促进国民经济发展和社会进步，以及促进生态文明建设、资源节约利用、耕地和环境保护、社会和谐发展的重要意义，提高全社会对本次调查工作重要性的认识。认真做好舆情引导，积极回应社会关切的热点问题，提高民众对本次土地调查的参与度，为本次调查营造良好的外部环境。

2）培训。各级应加强对调查人员事前、事中培训，切实提高作业队伍业务水平。省级负责对市、县级土地调查人员以及专业队伍的业务培训。培训需制定培训方案和培训计划，编制培训教材，统一培训调查技术、调查规程和调查政策等。经培训且考试合格取得全省统一土地调查员工作证的人员方可承担各级土地调查任务。

### **21.2 正确做好组织分工**

第三次土地调查项目涉及部门众多；不仅涉及县区级单位，还涉及乡镇、村的相关人员及第三方技术公司；不仅涉及干部，也涉及普通群众。因此，如此做好组织分工是一个难题。

解决办法：建议主管部门建立协调机制，一般来说，地籍科承担集体建设用地使用权、宅基地使用权确权登记发证成果，土地变更调查成果和城镇地籍调查数据的提供和审核。

地籍科、不动产登记科、不动产登记中心承担土地权属争议调处，承担地籍区划分资料、不动产登记成果的提供。

耕保科承担第三次土地调查中永久基本农田划定资料的提供和审核，并配合完成永久基本农田状况调查。分析耕地保护情况和问题，并提出相关政策、措施  
和建议。承担农用地转用资料的收集、整理、报备；审核与确认设施农用地、临  
时用地、“批而未用”图斑；承担农用地分等定级成果的更新完善。

规划科承担城市开发边界等资料的提供；分析建设用地情况和问题，并提出相关政策、措施和建议。

利用科、土地资产监管中心承担“批而未用”中“征而未供、供而未用”土地建设情况的审核、确认，分析建设用地节约集约情况和问题。

测绘管理科承担调查所需遥感影像、地形图等协调和统筹获取。

执法支队承担县市区上报违法用地结果的统计、汇总和审核工作。

土地综合整治和规划中心承担土地综合整治项目立项、验收和备案资料的提供和审核。

县区级主要做好组织与领导工作，如进行前期组织、资料、工具准备；组织镇村干部、村民代表对划界成果进行集中核对；组织公告公示；完成验收及档案整理归档；监督第三方公司的项目进度与质量。