**许昌市科学技术局“英才计划第三批创新创业人才（团队）评审服务”项目**

**实施（技术）方案**

**一、评审原则**

按许昌市政府采购中心就许昌市科学技术局“英才计划第三批创新创业人才（团队）评审服务”项目采购文件要求，制定本次评审工作实施技术方案。投标人熟知国家和地方创新创业政策导向需求，拥有省级以上创新创业大赛的组织经验。

本次评审实施将对通过资格审查的人才（团队）及其创新创业项目进行评审，重点评价创新能力和技术水平、管理水平、运营水平、团队建设以及项目的先进性、可行性、成长性以及投资风险等，在量化评价的基础上给出明确的综合评审结论。

评审服务包括专家的聘请和食宿及交通安排、评审的组织实施与场地安排等。评审结果于2019年3月31日前正式提交采购单位。

本方案包含评审分组、评审细则、打分标准、保密措施和专家接待五部分组成，旨在保证评审活动的公平和公正。

1. **评审分组**
2. **分组**

项目评审将对各专业领域进行细化并分组进行，分别为：第一组新材料及高端制造大类；第二组新能源与绿色生产大类；第三组生物医药农业大类；第四组电气、信息与互联网大类。

**（二）专家的聘请**

每组聘请评审专家7名，专家包含创投、技术、管理、财务等类别，其中创投专家4名。聘请的专家中除管理专家外，所有专家从河南省省外聘请。成交后与委托方签订保密协议。

1、创投专家：担任过国家级创新创业大赛评委或省级创新创业大赛决赛评委或具有前述相当水平的创投专家。

2、管理专家：上市公司高管

3、技术专家：《许昌市创新创业人才（团队）引进工程实施办法》所列领军型或高层次类别对应的专家。

领军型专家：一般为某一领域的开拓人、奠基人，在国际学术技术界享有很高声望；对某一领域发展有重大贡献的著名科学家；拥有自主知识产权的核心技术，且技术成果为国际先进或填补国内空白，并具有较好产业化开发潜力，能为我市经济社会发展带来巨大贡献的领军型人才。主要包括：国家最高科学技术成就奖获得者；中国科学院院士；中国工程院院士；国家“万人计划”杰出人才人选；相当于上述层次的国内外顶尖人才。

高层次专家：一般为在某一领域造诣较深，对某一领域的发展有较大贡献，在同行中具有重要创新地位或学术影响，为业内普遍认可，拥有自主知识产权的可产业化的科技成果或专利技术，能为我市经济社会发展作出突出贡献的高层次人才。主要包括：对国家有突出贡献的中青年专家、国家“万人计划”中除杰出人才之外的人选、“长江学者奖励计划”教授；国家杰出青年基金项目完成人；中科院“百人计划”人选、中原学者；国家科学技术进步奖二等奖以上奖项主要完成人；省最高科学技术成就奖获得者；相当于上述层次的国内外杰出人才。

4、聘请的专家中除管理专家外，所有专家从河南省省外聘请。成交后与委托方签订保密协议。

**三、评审细则**

1. **评审形式**

采用答辩评审，团队负责人采用PPT进行项目阐述+专家质询。

1. **评审流程**

**1、项目负责人进行项目阐述（10分钟）**

围绕人才（团队）的基本情况、技术背景、阶段目标、产品或服务、商业模式与市场竞争、内部管理与团队建设、财务情况、成长性、社会经济效益和依托单位的支撑条件等进行阐述。

**2、专家提问，项目团队答疑（15分钟）**

创新型人才（团队），评审专家提问的核心为：项目意义（对企业及地方的意义、效益与风险）、团队支撑（团队能力、团队管理）、技术水平（创新性、可行性）等方面重点提问，项目团队给予答疑。

创业型人才（团队），评审专家提问的核心为：技术能力（创新性、可行性）、商业模式（运营水平、盈利模式及风险）、管理能力（团队建设、资源整合）等方面重点提问，项目团队给予答疑。

**3、评审小组完成评审意见（5分钟）**

评审专家对项目的创新能力和技术水平、管理水平、运营水平、团队建设以及项目的先进性、可行性、成长性以及投资风险等，在量化评价的基础上给出明确的综合评审结论。

每组所有专家的量化《专家评审表》（详见表一&表二）由会务秘书统计汇总后，由小组专家们研究讨论，遵循少数服从多数的原则，由评审专家小组给出综合评审结论，并由专家组长签字后形成每个项目的最终《专家综合评审报告》（详见表三）。

**四、评审（打分）标准**

1、表一：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **英才计划第三批创新创业人才（团队）评审项目 专家评审表（创新）** | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | |  | |
| **核心 维度** | | **权重** | | **评分 指标** | | **评分细则（参考）** | **得分** |
| 项目意义 | | 40分 | | 对企业（地方）的意义（25分） | | 有无重大技术突破 |  |
| 实现转型升级 |
| 带来新产业、新业态、新模式 |
| 效益与风险 （15分） | | 带来重大经济效益、社会效益 |
| 投入产出比（成本、研发投入、资金投入） |
| 不确定的风险 |
| 团队支撑 | | 30分 | | 团队能力 （15分） | | 团队成员专业背景与项目关联程度 |  |
| 人才（团队）对项目是否拥有决定性的自主核心技术 |
| 人才（团队）对企业是否有持续的研发支撑能力 |
| 团队管理 （15分） | | 团队结构的合理性、团队的稳定性 |
| 团队与合作单位合作关系的紧密性、长期性 |
| 团队拥有可资利用的外部资源情况 |
| 技术水平 | | 30分 | | 创新性 （15分） | | 创新程度（独创新颖、集成创新、应用延展） |  |
| 先进性比较（国际先进、国内先进、省内先进） |
| 技术含量（复杂性、难度） |
| 可行性 （15分） | | 技术成熟度、产业契合度 |
| 能否实现量产（产业化） |
| **合计 ：** | | | | | | |  |
| **评审意见：** | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | **专家签名：  日 期：** | |  |

2、表二：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **英才计划第三批创新创业人才（团队）评审项目 专家评审表（创业）** | | | | | | | |
| 项目名称： | | | |  | | | |
| **核心 维度** | | **权重** | **评分 指标** | **评分细则（参考）** | | | **得分** |
| 技术能力 | | 30分 | 创新性 （15分） | 创新程度（独创新颖、集成创新、应用延展） | | |  |
| 先进性比较（国际先进、国内先进、省内先进） | | |
| 技术含量（复杂性、难度） | | |
| 可行性 （15分） | 技术成熟度、产业契合度 | | |
| 是否能够实现量产 | | |
| 商业模式 | | 30分 | 运营水平 （15分） | 市场需求程度（新市场、补充市场、竞争市场） | | |  |
| 市场定位、市场成熟度 | | |
| 市场营销策略、竞争优势（成本、渠道、准入条件） | | |
| 盈利模式 及风险 （15分） | 盈利水平、短中长期收益、潜力、产业化前景 | | |
| 投入产出比（成本、研发投入、资金投入） | | |
| 财务状况、不确定投资风险 | | |
| 管理能力 | | 40分 | 团队建设 （25分） | 团队成员经历背景、专业能力 | | |  |
| 人才（团队）优势匹配、结构稳定 | | |
| 人才（团队）经营管理水平 | | |
| 资源整合 （15分） | 战略合作平台（研发、推广、融资、市场渠道） | | |
| **合计 ：** | | | | | | |  |
| **评审意见：** | | | |  | | |  |
|  | |  |  | **专家签名： 日 期：** | | |  |
| 3、表三：  **英才计划第三批创新创业人才（团队）评审项目 专家综合评审报告** | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | |  | □ 创新 □ 创业 | |
| 序号 | 专家姓名 | | | | 评分 | 评审意见抄录 | |
| 1 |  | | | |  |  | |
| 2 |  | | | |  |  | |
| 3 |  | | | |  |  | |
| 4 |  | | | |  |  | |
| 5 |  | | | |  |  | |
| 6 |  | | | |  |  | |
| 7 |  | | | |  |  | |
| 8 |  | | | |  |  | |
| 平均分 | | | | |  | 会务秘书签名： | |
| **评审专家小组综合评审意见：** | | | | | | | |
| **□ A、非常看好该项目 □ B、项目一般 □ C、对项目不看好** | | | | | | | |
|  | | | | | | **专家组长签名：   日 期：** | |

**五、保密措施**

**(一)评审场地安排**

**1、场地安排**

项目报到、评审场地拟安排在许昌航空大酒店或同类型符合本次项目实施的酒店。根据项目分组情况提前预定四个会议室，会议室内配备投影仪、电脑、摄像机、激光笔等设施，每个会议室可容纳不少于20人，四组评审同时进行。

**2、现场布置**

分设专家和评审项目报到处，在酒店大堂、电梯口等处放置欢迎牌、指示牌。提前完成会议室内专家座签摆放、摄像机机位设定、秘书处设置等现场布置工作。

**3、现场服务**

设计制作三类工作吊牌（评审专家、项目团队和工作人员），并在专家报到时发放评审专家吊牌，严格把控项目团队和工作人员吊牌发放数量，落实吊牌佩戴人信息。评审期间，所有人凭胸卡进出，并在会场入口处专人负责引导，保障评审期间进出有序。

现场设置项目人才（团队）等候区和专家等候休息区，并安排专人提供现场服务。

每个评审小组设会务秘书2名，负责协调酒店提前完成投影、电脑、录像、灯光、激光笔等设备调试，评审期间做好茶水供应、时间提醒、项目团队资料发放、收取、统计汇总等工作。

每个评审小组设监察席，人员由采购单位或纪检监察机构派驻。

**（二）评审现场安排**

为保障评审工作客观公正，对参与本次评审活动的各方面人员和环节设计了不同的保密内容和措施，这些内容和措施构成本次评审工作的保密体系。

**1、现场管控**

1) 通讯管控：评审现场所有人员手机调整为静音或关机，交会务秘书保管。

2）全程录像：评审现场全程录像，并作为重要评审资料存档，评审结束后交采购单位。

3）政府监督：每个评审小组设监察席，人员由采购单位或纪检监察机构派驻，对评审现场实施监督。

**2、对人才（团队）的保密措施**

严格保密专家名单、住宿和行程信息。

**3、对评审专家的保密措施**

事前不公开人才（团队）联系人信息；签订《保密协议书》。

**4、对工作人员的保密措施**

签订《保密协议书》。

**（三）评审报告提交**

每个项目的《专家评审表》和《专家综合评审报告》以及全程录像等资料汇总成册，形成一整套评审工作资料，按采购文件要求的交付（服务、完工）时间2019年3月31日前正式提交采购单位。

**（四）保密承诺书**

|  |
| --- |
| **保密承诺书**  为确保“英才计划第三批创新创业人才（团队）评审服务”工作公平公正，项目实施单位制订了严格的保密措施,本人承诺在本次评审工作中接受以下保密措施：   1. 通讯管控：评审现场所有人员手机调整为静音或关机，交会务秘书保管。 2. 全程录像：评审现场全程录像，并作为重要评审资料存档。 3. 政府监督：每个评审会现场，有政府相关部门人员全程列席评审会。 4. 现场签到：每个会场设计一张签到表，每个评审现场的所有人员均须签到，并作为重要评审资料存档。 5. 对评审专家的名单、行程、住宿和餐饮信息保密。 6. 对评审答辩过程、专家讨论情况和评审结果保密。 7. 对被评审的所有项目信息保密。 8. 评审专家不得与被评审项目及其利益相关者私下接触。 9. 妥善保管相关评审文件，不复制不私存，按要求进行文档流转。 10. 未经许可不得使用或披露在评审中获悉的项目信息、技术数据，以及申报项目的商业秘密。   本人承诺，如因泄密造成不良后果，视情节轻重，愿意接受本次活动主办方许昌市科技局给予的处理结果，造成严重后果涉及刑事责任的，许昌市科技局可依法追究本人的刑事责任。  承诺人签名：  日期：2019年 月 日 |

**六、专家接待**

1、专家接送机（站）、住宿和餐饮安排

所有专家安排接送机（站）。指定专人负责专家的往返票务服务工作，帮助专家查询、预定往返机票和车票，确保专家行程顺利，并统计汇总所有专家交通信息，提前预定接送机（站）车辆，根据专家行程安排接送机（站）时间。

专家食宿拟安排在许昌航空大酒店或同类型符合本次项目实施的酒店。根据专家信息预定酒店房间（包括工作人员用房），安排专人负责配合专家办理酒店入住手续；拟定用餐菜单，提前与酒店沟通合理安排用餐地点及时间。

2、专家接待

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 组长 | 接送站（机）  负责人 | 接待负责人 | 备注 |
| 第一组 | 刘晓华 | 梁丙岗 | 王海英 |  |
| 第二组 | 马益雯 | 梁丙岗 | 王海英 |  |
| 第三组 | 曹云飞 | 张 冲 | 屈俊峰 |  |
| 第四组 | 程诗琪 | 张 冲 | 屈俊峰 |  |

所有专家以组为单位安排接待服务，实行组长负责制。每组设专家接待组长，接待组长对该组所有专家在许昌评审前、评审中、评审后一切事务,包含订票、接送站（机）安排、住宿、评审现场协作、专家费支付等负责。

**七、付款方式**

本项目为交钥匙工程（包括与其它协助单位所产生的费用等），按照招标文件要求，响应接受分两次付款，合同签订后5日内付合同总价款的50%；评审结果正式提交后10日内付合同总价款的50%。

**八、承诺验收**

按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。