**许昌教育局“私有云模块中心机房”项目**

招　标　文　件

**项目编号：ZFCG-G2019003号**

**采购单位：许昌市教育局**

**代理机构：许昌市政府采购中心**

**二〇一九年一月三日**

**招标文件目录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 项目需求**

**第三章 投标人须知前附表**

**第四章 投标人须知**

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第五章 政府采购政策功能**

**第六章 资格审查与评标**

**第七章 合同条款及格式**

**第八章 投标文件有关格式**

**第一章 投标邀请**

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：私有云模块中心机房

（二）项目编号：ZFCG-G2019003号

（三）采购方式：公开招标

（四）采购需求：模块化中心机房、私有云平台、教学管理系统、触控一体机等，具体数量及参数要求详见采购设备清单。

（五）预算金额（最高限价）：429.761万元；

（六）交付（服务、完工）时间 ：合同签订后25个日历天

（七）交付（服务、完工）地点：许昌工商管理学校

（八）进口产品：不允许。

（九）分包：不允许。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）具备《政府采购法》第二十二条第一款规定条件并提供相关材料。

（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；

（三）本次招标不接受联合体投标。

**四、招标文件的获取**

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）投标截止及开标时间：2019年1月25日10时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标4室。

（三） 本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本1份、副本1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

### 六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《[中国·许昌许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、联系方式**

采购人：许昌市教育局

地 址：许昌市竹林路与龙兴路交叉口东北

联系人：杜志锋 联系电话：17339009879

代理机构：许昌市政府采购中心

地 址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦

联系人：李女士 联系电话：0374-2968687

许昌市教育局

二〇一九年一月三日

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（**电子投标文件的解密**）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.加密电子投标文件的提交**

4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

**5.评标依据**

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

1. **项目需求**

**一、采购清单**

1、模块化中心机房

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术规格及主要参数** | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
|  | 原有灯具、管线拆除 | 规划机房区域内的灯具、管线拆除 | 套 | 8 | 否 |
|  | 原有地板拆除 | 规划机房区域内的防静电地板拆除 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 原有门拆除 | 规划机房区域内的防盗门拆除 | 樘 | 1 | 否 |
|  | 门封堵 | 石膏板外窗整体封堵。 | 平方 | 2.4 | 否 |
|  | 窗户封堵 | 石膏板外窗整体封堵。 | 平方 | 42 | 否 |
|  | 地面找平 | 水泥砂浆找平，2平方米内落差≤3毫米 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 地面固化 | 自流平方式加固化剂固化剂方式，混凝土表层的密实度提高，从而提高混凝土表层的强度、硬度、耐磨性、抗渗性等 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 铝合金微孔方型吊顶板 | 尺寸:600mm\*600mm,厚度:≥0.6mm | 平方 | 25 | 否 |
|  | 吊顶龙骨配件 | 吊杆≥0.8mm;主龙骨≥38mm,具体规格根据实际情况调整 | 平方 | 25 | 否 |
|  | 边角收口及吊件 | 收边条规格≥25mm\*25mm\*1mm；具体制作根据实际场地进行边角收口 | 平方 | 25 | 否 |
|  | 地面刷防潮、防尘、防静电漆 | 一遍打底增强表面附着力，打磨修补；二遍面漆打磨修补，三遍面漆均匀平整。 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 墙柱面刷防潮、防尘、乳胶漆 | 一遍打底增强表面附着力，打磨修补；二遍面漆打磨修补，三遍面漆均匀平整。 | 平方 | 134 | 否 |
|  | 天棚刷防潮、防尘、防静电漆 | 一遍打底增强表面附着力，打磨修补；二遍面漆打磨修补，三遍面漆均匀平整。 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 入口踏步 | 根据实际场地高度，相应高度踏步及收边。 | 项 | 1 | 否 |
|  | 铝塑板地脚线 | 使用100mm\*10mm规格铝塑板根据场地完实际情况做地脚线施工 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 钢制防火防盗门 | 甲级单开钢制防火防盗门;尺寸：1000mm\*2300mm; 耐火时刻是不小于1.5小时，钢板厚度≥2mm，配置C级锁芯。 | 樘 | 1 | 否 |
|  | 无边静电地板支架和横梁 | 支持地板尺寸：600\*600\*30mm，300mm高度镀锌支架和横梁。 | 平方 | 94 | 否 |
|  | 入口地板面包边 | 入口地板面不锈钢材质包边，根据实际情况定制，厚度≥0.6mm。 | 项 | 1 | 否 |
|  | 不锈钢踢脚线 | 场地不锈钢踢脚线施工，规格为100mm\*10mm；厚度≥0.6mm。 | 米 | 45 | 否 |
|  | 电源插座 | 国标五孔86型面板型 | 个 | 10 | 否 |
|  | 柜式空调插座 | 16A三孔 | 个 | 1 | 否 |
|  | 监控室地插 | 10A五孔 | 个 | 2 | 否 |
|  | 照明维修插座电线 | ZC-BVR-1\*2.5mm2 国标纯铜单股线缆 | 盘 | 6 | 否 |
|  | 接地专用导线 | 国标纯铜多股线缆16平方 | 米 | 50 | 否 |
|  | 接地铜排 | 国标紫铜，接地铜排：30mm\*3mm，接地绝缘端子 | 米 | 35 | 否 |
|  | 接地铜箔 | 国标紫铜 | 米 | 300 | 否 |
|  | LED灯 | 规格：600mm\*600mm；嵌入式安装 | 个 | 4 | 否 |
|  | LED灯 | 功率:18W，100\*1200mm | 个 | 12 | 否 |
|  | 开关 | 86型国标翘板双联开关,功率16A | 个 | 3 | 否 |
|  | 应急照明灯 | 双头消防应急照明灯;电压：ac220v~50hz;功率：3w;应急光通量：>50lm;光源：白色led光源\*8 | 个 | 2 | 否 |
|  | 软管 | 金属穿线软管，内径≥25mm | 箱 | 3 | 否 |
|  | 镀锌线管 | 镀锌穿线管，内径≥25mm，4米/支 | 支 | 50 | 否 |
|  | 网格桥架 | 镀锌网格桥架，规格300\*100mm | 米 | 6 | 否 |
|  | 线槽 | 防火烤漆、热浸锌、镀彩、静电喷塑，具有优异的环保性能，规格：200mm\*100mm | 米 | 10 | 否 |
|  | 线槽 | 防火烤漆、热浸锌、镀彩、静电喷塑，具有优异的环保性能，规格：100mm\*100mm | 米 | 20 | 否 |
|  | 玻璃隔断 | 常规宽度900-1200mm框架结构，单层钢化玻璃厚度≥10mm，含框架防火隔板，含单开钢化玻璃门。 | 平方 | 21 | 否 |
|  | 70L柜式灭火装置 | 灭火剂储瓶规格：70L；使用环境：0~50℃；最大保护机房面积：107平方米。 | 套 | 2 | 否 |
|  | 七氟丙烷灭火剂 | 七氟丙烷灭火设备不能用于扑救以下火灾：硝化纤维、火药等无空气也能够迅速氧化的物质；钾、钠、镁、铀、环等活泼金属以及金属氰化物，或者能自燃的物质如磷等。 | KG | 154 | 否 |
|  | 火灾声光警报器 | 使用环境:室内，温度一10℃一+55℃；工作电压:DC24V(驱动电压，允许范围20V---28V)；闪光频率:1次/S；报警音量:>85dB(正前方3米)。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 放气指示灯 | 工作电流<60mA，适用温度：-10℃～+55℃ | 套 | 1 | 否 |
|  | 点型光电感烟探测器 | 工作环境：室内，温度-10℃～+55℃；保护面积：80平方米；工作指示：红色LED指示，巡检时闪烁，报警时常亮 。 | 套 | 4 | 否 |
|  | 点型定温感温探测器 | 工作环境：室内，温度恒定；保护面积：80平方米；工作指示：红色LED指示，巡检时闪烁，报警时常亮 。 | 套 | 4 | 否 |
|  | 消防警铃 | 额定电压(V)：DC24；适应工作环境温度：-10℃~50℃ | 套 | 1 | 否 |
|  | 自动/手动转换器 | 手动切换消防主机的贮备电源，电压220V，备电自动转换就会自动供电的 | 套 | 1 | 否 |
|  | 区域启动/停止盒 | 紧急启动/停止盒的主要功能是给气体灭火控制器提供紧急启动/停止控制信号，温度-10℃～+55℃，湿度≤95% ，工作电流：≤100mA | 套 | 1 | 否 |
|  | 灭火控制器（单区壁挂式） | 使用环境:温度:-10℃~+55℃；湿度:≤95%RH(40℃无凝露)；.交流输入电压:AC220V士20%，50Hz；交流输入功率:≤120W；直流备电:DC24V7.OAh（由2节DC12V7.OAh串联构成），全密封免维护蓄电池；直流24V电源输出电流:长期持续：6A；瞬态(小于3秒)：8A。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 消防系统辅材 | 国标线缆：电线、线管、线盒等 | 套 | 1 | 否 |
|  | 等电位端子箱 | 接地专用 | 个 | 1 | 否 |
|  | 接地极 | 接地电阻小于 1 欧姆 | 个 | 1 | 否 |
|  | 防雷系统施工及辅材 | 防雷处理 | 批 | 1 | 否 |
|  | 模块化柜体 | 1. 规格：600mm\*1200mm\*2000mm；通孔率：≧75% ；静态承重：≧1500KG。 2. 机柜按两排布置，两端机柜需含侧板，机柜连接处根据需要可适当添加侧板，符合ANSI/EIA RS-310-D、DIN41491；PART1、IEC297-2、DIN41494；PART7、 GB/T3047.2- 92标准，兼容19"国际标准、公制标准和ETSI标准；需有很强的兼容性，所有满足EIA-310-D标准的设备都可以安装在机柜中。 3. 每个机柜配置2个PDU固定板,占0U高度 4. 机柜要求是统一颜色为黑色。 5. 机柜线缆入口：需能提供上下走线方式(标配)，方便现场布线； 6. 机柜并排摆放，并排的机柜之间须用可靠器件做固定连接件； 7. 在机柜的生产流程中采用冷加工工艺，前后网孔门材料≧1.5mm；立柱材料：≧2.0mm； 8. 机柜箱体及附件不能有皱纹、裂纹、毛刺、焊接等痕迹；门与门框的缝隙不能超过1.5mm，且四周缝隙均应保持一致；门应开启灵活，不能有卡阻现象。 9. 机柜的前后门均为网孔门，散热性好，通风面积≧65%，前后门采用内嵌式带把手门锁，机柜柜门开启角度不低于110度； 10. 机柜应有较好的稳定性，柜体发生10°倾斜不应翻倒。在最不利的位置对设备施加水平方向130N的力，设备不应翻倒。在最不利的点上施加800N垂直向下的力，设备不应翻倒。将柜门打开90°角，在门顶部最远处施加10N垂直向下的力，机柜不得倾斜。 11. 在温度20±5℃，相对湿度<90％时，任意不相通的接线端子之间、接线端子与机架间的绝缘电阻值，即带电部件与机壳间的绝缘电阻值应不小于7MΩ。任意不相通的接线端子之间、接线端子与机架间，能承受交流50Hz，2000V电压有效值1分钟不被击穿。机架要设有保护接地端子。 12. ★机柜外部件表面喷涂符合达到无毒无害的喷涂标准。 13. ★机柜抗震要求：按照标准YD5083-2005《电信设备抗地震性能检测规范》要求，需满足9级及以上烈震要求。 14. ★考虑到机柜产品需要长距离运输的情况，机柜产品满足长期随机振动不变形的要求。   考虑机柜的承重，机柜底部应提供承重支架高度与静电地板平齐。满足承重要求同时兼容各部件。 | 台 | 16 | 是 |
|  | 翻转天窗 | 1. 顶板应选用轻质阻燃材料，选用钢化玻璃，透光度不低于90%，可充分利用机房内的照明。阻燃等级不低于GB8624 B1等级，钢化玻璃透光性更好 2. 可提供固定式和开启式两种规格顶板，支持消防气体进入通道的功能。其中开启式顶板开启角度可调，开启角度30度、60度和80度可调，当发生该类告警时，开启式顶板应能发生翻转并打开；不允许顶板直接掉落，防止砸伤通道内的人员。 3. 冷通道上部顶盖应采用平顶结构，与机柜为同一品牌无缝对接，比机柜顶部高250mm，顶盖总长1200mm，整体要求采用栅格设计，宽度方向均匀分布 4. 天窗要求根据机柜的宽度进行模块式单元设计。天窗与其它组件配合必须无空隙泄露，全密闭处理，有限遏制冷通道内的气体组织。 5. 冷通道顶部天窗采用活动型天窗。根据使用天窗类型，活动天窗开启后要求确保热通道的净高大于1.9米或以上不影响日常维护工作和维护人员安全。应采用电磁抽芯锁控组件固定，具备天窗状态实时监控功能，由中央控制单元集中供电和控制。活动天窗能根据消防提供的联动信号自动打开，感应时间不得超过2s。打开角度大于105度。 6. 翻转天窗尺寸：600(W)\*1200(D)\*300(H)mm。 | 套 | 8 | 否 |
|  | 固定天窗 | 1. 600(W)\*1200(D)\*300(H)mm，固定天窗（钣金）含烟感、温感传感器安装位； 2. 天窗要求根据机柜的宽度进行模块式单元设计。天窗与其它组件配合必须无空隙泄露，全密闭处理，有限遏制冷通道内的气体组织。 | 套 | 2 | 否 |
|  | 电动平移门 | * + - 1. 双开电动平移门，用于1200mm宽双列冷通道1200mm深柜体两端；       2. 门体采用12mm无框钢化玻璃门，双开联动平移方式，开启后隐藏于门盒组件内；门盒三段式竖装结构，两侧铝型材镶边，设安全锁，方便管控及开启，无外露安装固定螺钉；       3. 电机驱动，智慧型微电脑控制器，门体运行参数按需调节；设有密封条，防止冷风泄露，缓冲导向装置，有效保护门体，设安全光眼，防夹防撞，指纹密码键盘锁(进）+手压开关（出）。 | 套 | 2 | 否 |
|  | 托盘 | 19英寸安装,1200mm深机柜通用(740mm深）,承重120公斤及以上。 | 块 | 4 | 否 |
|  | 1U免工具盲板 | 19英寸安装，塑胶1U盲板，快速免工具安装 | 块 | 480 | 否 |
|  | 1U金属带盖理线架 | 用于水平方向理线，高度1U | 只 | 10 | 否 |
|  | 侧板 | 机柜侧板，适用于1200mm深，2000mm高的柜体，每侧配2块 | 套 | 8 | 否 |
|  | 冷池照明 | 1215-16W，1200长 | 套 | 10 | 否 |
|  | 跨通道桥架 | 300\*100mm环保电镀锌 | 米 | 30 | 否 |
|  | 通道控制箱 | 通道电源控制箱，含天窗、通道照明电源，含2\*1.0mm2 120米 | 套 | 1 | 否 |
|  | 底座 | 50mm\*50mm\*5mm镀锌角铁焊接，防腐防锈处理，共18个柜位，高度参考防静电地板标高。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 辅材 | 机柜通道膨胀螺丝，螺丝等 | 批 | 1 | 否 |
|  | 精密空调 | 1. 制冷量不低于30KW，600(W)\*1200(D)\*2000(H)mm。 2. 机房专用空调机组具备高显热比，要求显热比（显冷量/总冷量）≥0.99。 3. 机房专用空调机组应标配电子膨胀阀 4. 机房专用空调机组应采用EC风机，自动调整风机转速，动态风量输出。 5. 机房专用空调机组压缩机采用EC涡旋式，且冷量输出可实现20%-100%连续调节 6. 应选用高效“/”型大面积蒸发器，保障换热效率； 7. 机房专用空调机组应采用环保型制冷剂R410A。 8. 机房专用空调的除湿性能：机组应具备精确除湿功能，通过控制器精确调节EC风机风量来达到准确控制除湿量的效果，减少空气过冷及热补偿需求，降低机房专用空调除湿过程耗电量. 9. 按要求自动调节室内温、湿度，具有制冷、除湿等功能。温、湿度波动超限能发出声光报警信号。温度调节范围：+18℃～+40℃ ，调节精度：±1℃；温度变化率<5℃/小时。 10. 有先进的微处理控制，采用先进的PID调节技术，具有LCD屏幕中文显示器，能同时显示温湿度曲线，具有图形显示机组内各组件的运行状态的功能，具有大容量的故障报警记录储存的功能，具有过压、欠压、漏水等报警及故障诊断、告警记录功能，具有自动保护、自动恢复、自动重启动等功能。控制系统具有多级密码保护功能。 11. 空调机组按风冷冷却方式考虑，室外冷凝器可在-20℃至+45℃环境下，正常启动和工作。保证足够的散热量的需求。室外机组应采用耐腐蚀的不锈钢外壳结构，具有良好的刚性和防腐性能，适应多种环境条件。冷凝风扇采用无级变速控制装置，可根据冷凝器管道内部压力变化自动调节冷凝风扇的转速，以保证系统冷凝压力的稳定。室外冷凝器可水平或垂直安装。 | 台 | 2 | 是 |
|  | 精密空调辅材组件 | 含20米内的铜管、保温管、弯头及冷凝剂，室内机与室外机的安装垂直高度不得正偏差（外机高于内机）不超过12米，负偏差（内机高于外机）不超过5米； | 套 | 2 | 否 |
|  | 精密空调室内机配线 | ZR-YJV 5X10mm2 | 米 | 30 | 否 |
|  | 精密空调室外机配线 | ZR-YJV 3X1.5mm2 | 米 | 50 | 否 |
|  | 空调底座 | 50mm\*50mm\*5mm镀锌角铁焊接，防腐防锈处理，高度参考防静电地板标高。 | 套 | 2 | 否 |
|  | 模块化UPS功率模块 | 30KVA/30KW，  三进三出，  输入功率因数0.99,尺寸：650\*440\*132mm,3U高度，  UPS功率模块和UPS主机为同一品牌。 | 块 | 2 | 否 |
|  | UPS主机 | 1. 支持容量≥120KVA 2. 规格600mm\*1200mm\*2000mm 3. 初次装机容量≥60KVA，模块数量≥2个：输出功率因数 1 4. 节能环保：50%以上负载时效率＞96%，25%负载效率＞95%；输入功率因数≈1，输入谐波电流＜3%； 5. 超强带载能力：输出功率因数为1，带超前及滞后功率因数负载均不降额； 6. 便于安装：上下均可进出线； 7. 便于维护：全正面维护，功率模块支持热插拔，均可在2min内维修更换； 8. 便于改造：并机系统可共用电池系统，电池组采用12V×30/32/34/36/38/40节设计，设置灵活，便于旧系统改造时利用原有电池系统，也可在单节电池故障时及时撤除且不影响PS系统运行。 9. 便于扩容：在未来需要扩容时，可以直接将新模块插入直接并联即可，方便快捷，其新增加的容量可为客户的扩容带来更多的带载量 10. 内置输入输出配电开关和手动维修旁路； 11. ★UPS为核心产品为保证UPS的电气性能，如空载或带载时的输出稳压精度，谐波等。 12. 为保障兼容性，UPS主机要求和机柜、空调、配电柜为同一品牌。 | 台 | 1 | 是 |
|  | 精密配电柜 | 1. 为方便统一管理，配电柜需封闭到冷通道内，要求尺寸600mm\*1200mm\*2000mm。 2. 总输入250A/PC级/空开/1个；1组空调输出空开，含63A/3P/4个；UPS输入输出旁路开关，含125A/3P/3个；IT输出2组空开，1组UPS输出，含32A/1P/18个，16A/1P/6个，1组市电输出空开，含32A/1P/18个，16A/1P/6个；市电直供IT空开，含160A/3P/1个。 3. 防雷1套，铜排一批，智能电表触摸屏及电量采集等，电流互感器一批。 4. 精密配电柜与机柜、UPS、空调为同一品牌。 | 台 | 1 | 否 |
|  | 蓄电池 | 1. 蓄电池为阀控式密封铅酸蓄电池，适合PS的短时间高倍率放电。 2. 蓄电池的连续浮充设计工作寿命应不少于12年（使用环境温度25℃）。 3. 蓄电池要便于存储，自放电率每月不大于3%。 4. 自放电损失：完全充电的蓄电池，在25±5℃的环境中，静置28天后，其容量保持率应在96％以上； 5. 蓄电池在使用中应无渗液、漏液、爬液和膨胀现象。极性正确，正负极性及端子有明显标志，便于连接。 | 节 | 80 | 否 |
|  | 电池架 | 40节150AH-12V电池架，尺寸（WDH):550\*1960\*1535、含电池控制箱，直流空开 | 台 | 2 | 否 |
|  | 电池安装辅材 | 接线端子、铜排 | 套 | 1 | 否 |
|  | PDU | 32A输入：12\*10A通用孔+4\*16A国标孔 | 条 | 32 | 否 |
|  | 底座 | 50mm\*50mm\*5mm镀锌角铁焊接，防腐防锈处理 | 套 | 2 | 否 |
|  | 监控室配电箱 | 500\*400\*200mm，嵌入式安装，支持上下走线 | 台 | 1 | 否 |
|  | ZR-BVR 25mm2 | ZR-BVR 25mm2 | 米 | 10 | 否 |
|  | ZR-BVR 50mm2 | ZR-BVR 50mm2 | 米 | 80 | 否 |
|  | ZR-RVV3\*6mm2 | ZR-RVV3\*6mm2 | 米 | 400 | 否 |
|  | 辅材 | 扎带、标签等 | 项 | 1 | 否 |
|  | UTP Cat.6线缆 | UTP Cat.6双绞线，PVC（305米/箱） | 箱 | 5 | 否 |
|  | UTP Cat.6配线架 | UTP Cat.6配线架，24口，包含模块 | 个 | 4 | 否 |
|  | UTP Cat.6跳线 | UTP Cat.6跳线,2米，PVC | 条 | 30 | 否 |
|  | 24口光纤配线架 | 24口光纤配线架 | 套 | 1 | 否 |
|  | 室内多模12芯光缆OM3 | 室内多模12芯光缆OM3，含熔纤12芯 | 米 | 50 | 否 |
|  | 光纤跳线 | 多模光纤跳线，3米 | 条 | 30 | 否 |
|  | 动环监控平台 | 1. 系统应能够7\*24\*365不间断地连续工作，平均无故障时间(MTBF)大于20万小时，平均修复时间(MTTR)小于2小时。 2. 系统应具备完善的的安全防范措施，系统可对所有操作人员按其工作性质分配不同的权限，并有密码管理功能，有效的保证系统及数据的安全。 3. 系统需可根据产生的告警事件、日志、用户操作信息，生成对应的日志表，并可下载，供分析。需能提供自定义查询功能，可根据用户情况进行灵活的查询； 4. 系统界面：参数需能实时动态显示，界面中文，支持3D电子地图。 5. 权限管理：系统需支持3级以上的权限级别，可根据不同站点或不同设备类型自由定义不同用户的访问权限，整体过程支持由用户自定义完成。 6. 查询功能：系统需能把各监控单元数据存储到系统中，用户可根据需要对数据进行相关查询。 7. 数据备份：要求监控系统具有历史数据自动备份功能。可自动对历史数据进行定时备份，同时支持视频数据手动备份。监控主机的历史记录可上传到指定路径的服务器中。 8. 报警管理：需具备短消息报警、声光报警、邮件报警等多种方式； 9. 空调群控功能：系统不但应有监控功能，还需能对多台空调进行相关管理，避免空调之间的竞争运行和老化不一致等。 10. 智能排班功能：可根据值班人员上班情况，设定其接收报警事件的内容，确保上班人员接收到需要的报警内容。 11. 联动功能：需支持各子系统之间的相互联动，实现无人值守，联动内容可自定义，可根据使用者的需要更改逻辑关系。 12. 监测功能：应提供通讯协议，实时监测精密空调、UPS、智能配电，需支持本地LCD显示环境温度和湿度，支持壁挂式安装，应采用光电感应探测方式。 13. 嵌入式平台，内置Web；应支持不小于32个数字温湿度传感器，不小于8个扩展模拟量接口，不小于16个状态量接口，不小于4个开关量输出；可连接扩充模块。 14. 机房门应采用IC刷卡+密码+指纹门禁系统，门禁系统集成到动力环境监控中，支持远程开门。 15. 可通过IE进行远程浏览。 | 套 | 1 | 否 |
|  | IE远程浏览模块 | IE远程访问 | 套 | 1 | 否 |
|  | 短信报警系统 | 短信报平安功能，实时短信方式发送告警信息 | 套 | 1 | 否 |
|  | 声光报警系统 | 防火ABS阻燃外壳，红色或蓝色可选；声压(VDC)：110±3 | 套 | 1 | 否 |
|  | UPS系统软件模块 | 机房UPS接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 供配电系统软件模块 | 机房精密配电柜接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 精密空调系统软件模块 | 机房精密空调接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 漏水系统软件模块 | 机房漏水接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 温湿度系统软件模块 | 机房温湿度采集器接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 视频监控系统软件模块 | 机房视频监控系统接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | 防盗系统软件模块 | 机房门禁监控系统接入 | 套 | 1 | 否 |
|  | UTP Cat.6跳线 | UTP Cat.6跳线,3米，PVC | 条 | 8 | 否 |
|  | 嵌入式采集主机 | CPU：ARM架构、主频1Gh; 内存：1G; 存储：32G; 以太网口：2个10/100/1000M全半双工自适应； 南向接口：8个RS485/RS232串口；6个DI、2个DO;2个USB; 北向接口：标准SNMP; 安装尺寸：1U机架; 电 源： AC 220V; | 套 | 1 | 否 |
|  | 漏水系统（含控制器和漏水绳） | 定位式漏水控制器 非定位式、15M长度 | 套 | 1 | 否 |
|  | 四门门禁控制器 | 门禁控制器、支持多种Weigand卡格式，支持密码键盘，支持最多3万个持卡人及10万条记录 工作电源：额定电压12V(±20%)DC 外观尺寸：215\*105MM 孔位尺寸：203\*92MM | 台 | 1 | 否 |
|  | 读卡器（指纹+ID+密码） | 支持IC刷卡+密码+指纹 | 台 | 4 | 否 |
|  | 磁力锁 | DC12V输入，抗拉力：≥280kg、含门磁状态 | 个 | 1 | 否 |
|  | 电插锁 | 玻璃门电插锁 | 个 | 1 | 否 |
|  | 开门按钮 | 不锈钢常开常闭开关/长方形，尺寸：28\*91\*6mm | 个 | 2 | 否 |
|  | 开门按钮 | 86底盒安装，含切槽 | 个 | 2 | 否 |
|  | IC卡 | IC卡 | 张 | 30 | 否 |
|  | 门禁采集箱及电源 | 抽拉式、带导轨、3U高、500\*430\*132M（安装门禁主机、电源、继电器、漏水等）DC12V/12.5A.安装于抽拉模块箱、提供门禁、模块等设备供电 DC 24V/10A 安装于抽拉模块箱、天窗供电 | 套 | 1 | 否 |
|  | 协议转换模块 | 进行协议的转换 | 套 | 1 | 否 |
|  | 交换机 | 千兆二层以太网交换机，提供24个10/100/1000M电口，4个10/100/1000M电口(Combo)，4个100/1000M SFP光口（Combo口），所有端口均支持线速转发及MDI/MDIX自动翻转功能，即插即用。 | 台 | 1 | 否 |
|  | 温湿度传感器 | 供电电源：DC 12V， 测量范围：温度：-20℃~80℃、湿度：0～100%rh； 测量精度：温度：±0.1℃；湿度：±3%rh； 输出接口：RS485（RJ45接口）； 显 示：数码显示； 最大尺寸：86mm×86mm×30mm | 个 | 2 | 否 |
|  | 光电烟感探测器 | 工作电压：DC 12V； 探测方式：光电； 安装方式：吸顶安装； 输 出：继电器常开／常闭； 尺 寸：φ112\*41mm； | 个 | 2 | 否 |
|  | 200W红外半球 | 传感器：1/1.7英寸CMOS, 像素：200万(19201080)@25fps；焦距：8mm； 供电：支持DC12V/POE供电方式；最大红外距离：30米； | 个 | 6 | 否 |
|  | 硬盘录像机 | 16口直连，POE接口，4个SATA（不含硬盘） | 台 | 1 | 否 |
|  | 硬盘 | 支持4路高清视频、2个盘位、1U高度，供电：AC 220V供电，功耗：＜10W，容量4T。 | 块 | 1 | 否 |
|  | 10寸触摸屏 | 10寸、安卓系统、主频 2.0GHz、多点触控电容屏、分辨率1280\*800、安装开孔尺寸：243mm\*156mm | 块 | 1 | 否 |
|  | 工业电源 | DC 12V | 只 | 1 | 否 |
|  | 动环监控系统相关辅材 | CAT 5E网线1箱、2个电胶布、4\*200M尼龙扎带1包及其它 | 批 | 1 | 否 |
|  | 双回路市电输入 | 1、用于数据中心机房精密配电柜电源接入；  2、电缆规格不低于ZR-YJV4\*95+1\*50mm²；  3、总输出空开不低于250A。 | 项 | 1 | 否 |
|  | 显示屏 | 55寸显示屏 | 台 | 2 | 否 |
|  | PC机 | I5, 4G内存,500G硬盘,支持双屏输出 | 台 | 1 | 否 |
|  | 系统集成 | 含卸货、搬运、安装、调试等 | 项 | 1 | 否 |

2、私有云平台

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术规格及主要参数** | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
|  | 私有云平台 | 计算虚拟化要求：   1. 虚拟化技术:兼容市场主流x86架构的品牌服务器，无硬件厂商锁定，支持Linux和Windows等主流操作系统。 2. 集群资源监控:支持对虚拟化系统的集群资源进行整体监控，包括但不限于CPU、内存和硬盘等。 3. 虚拟机生命周期管理:提供创建、删除、启动、停止、重启、重装系统、快照、容量调整、服务码登陆、系统视图、带宽调整、修改密码等功能：   1）创建虚拟机：按需选择CPU、内存、磁盘容量、系统版本、自定义IP、归属用户和使用时长；  2）磁盘管理：提供磁盘扩容、删除、快照等功能；  3）虚拟机迁移：支持故障自动迁移和手动迁移至指定宿主机；支持将集群外VMware虚拟机迁移到云平台上；  4）私网操作：支持虚拟机加入私网、退出私网、私网配置等操作；  5）模板定制：预置典型配置模板供用户自由选择；  6）虚拟机克隆：克隆出同等配置的虚拟机；  7）USB管理：支持宿主机插入USB外设，虚拟机可识别到USB设备；  8）带宽调整：设置虚拟机的上\下行带宽，当带宽值设置为零，不限制带宽。  9）快照功能：支持系统快照和数据快照，支持手动和自动快照以及自动生成策略。   1. 回收站功能:回收站显示过期的云服务器产品基本信息，包括但不限于用户名称、业务编号、IP地址\备注、状态、系统、配置、开通日期\到期日期和操作等基础信息。   存储虚拟化要求：   1. 软件定义存储：采用分布式存储方式，由多台x86架构服务器搭建其存储集群。可根据需求自定义副本数量，支持横向扩容并兼容SAN存储。 2. 多模式存储服务：支持分布式块存储、对象存储和文件存储。 3. 存储生命周期管理：提供开通云存储，新建存储空间，设置空间权限，文件上传与下载，扩容与续费功能。 4. 高速缓存：支持SSD和HDD硬盘混合使用方式； 5. ★云盘管理：提供创建、删除、扩容、挂载功能，支持同时挂载到多台虚拟机。   网络虚拟化要求：   1. 采用VXLAN技术：实现1600万个租户数量以满足租户扩展性。 2. 私网管理：可创建用户私网，将同一用户的服务器加入同一私网，不同私网之间相互隔离。 3. 服务器多IP绑定：具备支持同一服务器多IP绑定。 4. VLAN管理：网络管理员可添加、修改VLAN，系统支持多VLAN。 5. IP管理：支持显示公网IP列表、内网IP列表、私网IP列表，支持批量增加、修改、删除IP操作；支持列表查询功能。 6. ★混合云专线接入：支持开通混合云专线，用户可自定义专线VALN名称、网卡名称、外网IP和备注信息。   云平台管理要求：   1. 二级管理权限：具备管理员端、用户端登陆两级管理权限体系。管理员端具备最高管理权限，可以根据组织架构合理分配管理权限；用户端具备某一账户内所有资源的管理权限。 2. ★数据库管理要求：   1）MySQL：提供创建数据库、帐号、备份等基本功能，支持主从模式、定时备份、数据恢复、SQL审计等功能；  2）Redis：支持查询、开通、升级等管理功能；  3）MongoDB：支持查询、开通、升级等管理功能。   1. ★负载均衡管理要求：   1）配置管理：提供负载均衡及节点管理功能；  2）状态管理：显示前端协议和端口、后端协议和端口、负载策略、状态、创建时间\修改时间等；  3）后端服务器：显示实例标识、IP地址\远程端口、业务状态\配置状态\健康状态、系统配置、创建时间\修改时间等。   1. ★容器管理要求：显示对应用户的容器业务，用户可开通、配置、删除容器。 2. 提供基础云产品信息展示：提供云服务器、云存储、云负载均衡、云数据库等产品信息的列表展示，包括但不限于：用户名称、业务编号、备注信息、配置信息、操作系统、外网IP、内网IP和宿主机IP、申请时间、到期时间、虚拟机运行状态等信息。 3. 集群资源监控：支持对虚拟化系统的集群资源和虚拟机资源进行监控，包括但不限于CPU资源、内存资源、硬盘资源等。 4. 计费管理：支持系统计费管理，用于财务核算。 5. 物理机管理：支持添加、修改和删除物理机等操作； 6. 任务信息展示：在管理页面中，当有任务在执行时，显示任务信息状态，以方便管理员了解当前任务执行情况。 7. 账户管理：帐户管理为管理员特有的功能，提供普通用户的添加、查询、密码重置、禁用和密码修改等功能。 8. ★脚本管理：支持脚本列表展示，支持添加、修改和删除等功能。 9. 功能模块管理：管理员可选择是否开启某一模块的管理权限功能，包括但不限于财务统计权限、开通虚拟机\指定IP权限。 10. 消息管理：主要对平台内的业务操作进行消息提醒，消息类别包括但不限于服务消息、故障消息、系统消息。 11. 搜索功能：管理平台中，具备搜索功能，用户可输入产品业务编号，搜索云服务器、云数据库、云负载均衡等产品。 12. 监控功能：支持虚拟机监控、节点监控、网络监控和自定义监控功能。 13. 账号管理：提供用户修改密码和基本信息功能，包括登录名、帐户名、邮箱账号、联系人等。 14. 具备图形化界面：用户能够通过web自助服务门户完成开通、修改、销毁等操作。 15. 帮助中心：提供对业务平台基本操作的说明。   服务及资质要求：   1. 服务响应标准：原厂商提供7\*24小时服务，根据故障级别，提供电话、邮件、远程及上门服务。 2. 实施培训：原厂商提供安装部署及培训服务。   4节点授权或16个处理器授权 | 套 | 1 | 是 |
|  | 显示器 | 23寸宽屏液晶显示器，屏幕比例16:9，最大分辨率：1920x1080 | 台 | 200 | 否 |
|  | 存储 | 标配单控制器，8G缓存，12盘位，4TSATA\*6硬盘，支持的RAID 0、1、10、5、6,支持不少于512个虚拟磁盘，含一导轨，四个光模块 | 台 | 1 | 否 |
|  | 交换机 | 固化24口10/100/1000M自适应端口，4个SFP光口，采用静音无风扇节能设计，交换容量330Gbps，转发性能120Mpps，端口支持10KV防雷击浪涌功能，支持静态路由、RIP/RIPng、OSPFv2/OSPFv3等三层路由协议； | 台 | 25 | 是 |
|  | 服务器 | 1. 规格：2U机架式服务器，主板架构采用Intel C620及以上系列芯片组； 2. 处理器：配置两颗Intel银牌4114系列处理器及以上，核心≥10，主频≥2.2GHz，线程≥20； 3. 内存：配置DDR4，频率2666Mhz，容量192GB，支持≥24条扩展插槽，支持≥3TB内存扩展； 4. 硬盘：配置2块SSD固态硬盘，每块容量≥400GB；配置3块近线SAS服务器机械硬盘，每块容量≥4TB； 5. 阵列卡配置：配置独立12Gb 2端口SAS RAID卡(带≥1GB内存,支持8个SAS口阵列卡，支持RAID0/1/5/6，支持SAS直通模式； 6. M.2 SSD：支持 M.2 SSD的数量≥2； 7. 网络接口：板载（集成）4个千兆网口，配置2个万兆光网口，含2个万兆多模光模块； 8. I/O扩展：支持≥7个PCIe 3.0插槽； 9. 电源：配置冗余双电源； 10. 散热：配置冗余热插拔风扇≥6个；   配置远程控制卡及安装套件。 | 台 | 4 | 否 |
|  | 48口万兆交换机 | 1. 固化10G接口数≥48，40G接口数≥4。 2. 支持2个电源槽位，支持3个风扇槽位；支持模块化电源冗余、模块化风扇冗余，电源及风扇支持热拔插。   3、交换容量≥1.28T；包转发率≥960Mpps。  4、要求所投设备MAC地址≥128K。  5、最大功率≤180W。  6、配置3个模块化风扇，10个万兆多模光模块 | 台 | 1 | 否 |

3、教学管理系统

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术规格及主要参数** | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
|  | 教学管理系统 | **软件技术参数：**  1、B/S架构，支持基于校园网、互联网的应用，只需要浏览器便可轻松访问；  **软件功能参数：**  **一、课程管理**  1、该模块可建立校内课程库，并开放给三种以上角色进行维护，无须审核，可添加、删除、启用、禁用课程，课程库信息可导出及打印；  2、可对校内和校外公开课和优质课评选推荐、开设进行全流程管理。  **二、教学计划管理**  1、可由各专业部长创建专业教学计划，设置各专业在校修读课程列表及学分要求。并从课程数据库中为各专业添加课程，可复用往年教学计划，达到快速编辑的效果；  2、课程添加时，需可同时设定该课程的学期数、课程考核方式、开课方式、课程学分、课程类别、周学时数，并将所添加课程区分为理论和实训两门课程，并根据业务要求指定调整及审核的人员；  3、课程开设时可自由设置每门课程的任课老师、上课地点、连排学时等信息，并支持对教师、教学场地、班级的周课时的统计。  **三、排课选课**  1、自动排课时，需对所排课程提供五种及以上的排课限制，排课完成后支持对排课结果进行快速调整，帮助用户快速进行课程编排；  2、智能选课：提供多种选课控制手段及选课处理功能，为学生提供简便快捷、高效的选课平台；  3、教师用户可针对个人的授课安排创建调代课申请，系统可自动筛选并显示可调课或代课的教师用户及节次以供申请者选择；  4、可以根据查询条件进行多维度的课表查询，查询内容需至少包含全校总课表（按班级/按教师/按教室）、教师课表、学生课表、班级课表和教室课表；支持手机客户端课表查询，教师用户可查询班级、教师课表；  5、系统可根据教师的排课及调代课信息，自动统计出老师的课时数，包括总课时，每天的课时，可按照时间段进行查询；  6、对用户登录、关键操作数据记录操作日志，提供查询操作。  **四、考务管理**  1、考务管理可满足校内、外的考试排考，需涵盖且不限于四种类型校内考试，方便对不同考试进行管理；）  2、为合理利用学校内考试场地，校内统考需满足3种及以上排考方式，满足学校的业务需求；  3、提供考务信息查询机制，可在线查看每个考试的安排结果，人性化检索特定课程名称、发起人、考试班级、所属科组等信息，按需导出列表；  4、为方便记录、查询校内考试的考试内容，模块需提供试卷库功能，可对任意考试进行试卷的上传、下载操作，并提供快速查询、导出的功能；  5、智能排考，在统考、社会考试安排中，完成基本信息设置后，后台将通过强大的分析和计算，智能完成考务信息的安排。  **五、成绩管理**  1、模块支持自定义分制设定，可根据实际情况进行成绩分制设置。最大程度的减少操作，同时满足实际需求，实现成绩的分制划分；  2、模块支持对成绩录入工作的时间限定,可在成绩管理中自行设定需要录入成绩的学生名单，改修录入的教师批次；  3、模块支持成绩录入、补考成绩录入、成绩修改申请，共三种不同场景的成绩录入功能 ，满足用户不同情景中的成绩录入需求；  4、模块支持职业资格鉴定成绩录入、导入，可查询证书获得情况，统计分析取证率；  5、支持多维度成绩查询，可按课程、行政班查询成绩数据，提供列表数据的排序分析，过滤分析成绩的最高分、最低分、平均分、不及格率，满足用户各种维度的查询分析成绩报表；  6、支持查询学生个人成绩档案，支持在线打印、导出，满足用户查询单个学生历年成绩数据；  7、在计算成绩占比时，可针对单一课程的多次平时考试分别设置为最大值、平均值、单一值作为占比，并提供批量设置及发布功能。  **六、教师评价**  1、根据学校的实际情况，可以自定义指标方案以适应学校的实际的教师评价工作。指标方案编辑界面简洁而灵活，设置简单。后续录入评分后，系统可自动计算出对应时间区间内的日常考核平均得分；  2、以多维度、多角度的方式对教师的工作进行全面的测评：课堂巡查人员对教师教学工作的评测(支持手机客户端登记、查看巡视情况)、学生对教师教学内容的评测(支持手机客户端提交评价信息)、教师日常工作检查等；  3、支持根据设置的考核指标进行评分，评分的数据需要提交审核，审核通过后生效；  4、可自定义指标方案以适应实际量化考核管理办法：指标方案编辑界面简洁而灵活，可自定义指标及权重。只需要简单的设置，后续数据录入即可自动计算出量化考核总分；  5、支持对不同的指标层级和问卷设置不同的考核人，并预设包括教学班学生评任课教师、教学班班主任评任课教师、部门同事互评、部门领导评职员在内的丰富的人事关系供用户选择。同时，系统支持根据不同的考核人自由设置考核评分的权重，以满足学校的各类需求；  6、提供问卷调查功能，可根据实际需要设计问卷模版，支持单选、多选及填空等必要题型，问卷关联到指标后即可使用，问卷成绩自动同步到相应指标中；  7、完整的评估数据及对比分析，包括查看各个考核层级得分情况及各考核等级人数，并提供历年的量化考核成绩对比分析，支持以统计图形式查看，为学校评价教师提供强大的数据支撑。  **七、培训管理**  1、进修培训管理：详细记录教师进修培训情况，包括进修地点，时间、内容等，提供进修培训申请、审核全流程管理，教师可查询个人进行培训情况，管理人员可查询、统计全校教师培训进修情况；  2、职业培训管理：提供培训相关管理功能，可设置并发布培训项目信息；提供在线注册、培训申请及审核功能，由参加培训的单位或个人在网上提交培训申请，管理人员受理并审核申请；提供费用管理功能，记录学员交费信息，并能对交费情况进行统计分析；提供培训安排功能，智能安排培训教师、场地、时间等，在安排过程中，能够与学生课表进行冲突检测(场地、教师)；能够记录考核认证情况及证书颁发情况；可在网上发起满意度调查、汇总调查结果。  **八、教材管理**  1、支持教材库的建设、维护教材信息，可根据实际情况进行扩充教材。满足用户维护及管理教材、审核申报教材的需求；  2、支持对不同班级和课程的教材进行采购单的申请和审核，导出采购单进行教材的采购  3、可根据各班级的授课情况，自动计算得出所需购买书籍数量；  4、支持对采购的教材进行入库及各班领用，可以导出入库和领用相关信息；  5.、支持对库存教材的查询和导出，支持各学期教材领用情况的查询。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 学生管理系统 | 1、招生  (1)自主制定招生计划（包括招生人数、招生对象、招生专业、学年学费等信息）；  (2)自主设定招生专业；  (3)通过导入或录入学生信息，快速完成学生信息的收集工作；  2、入学管理  (1)批量智能的完成学生预分班；  (2)通过手机扫码的形式，快速获取学生交费状态，手机端快速分配宿舍，完成新生报到操作；  (3)实时统计班级报到情况、交费情况、资料缴纳情况、宿舍分配情况，支持数据图表查看（支持移动端）；  3、宿舍管理  (1)创建宿舍楼（宿舍楼名称、所在位置、单元数、楼层数、宿舍数、总可住人数、管理员、管理员电话、宿舍楼状态、入住性别、备注）；  (2)批量导入宿舍信息、查看宿舍楼信息、宿舍入住统计表、学生住宿管理（支持调换宿舍）、晚归记录（晚归时间、晚归备注、晚归学生信息）、来访人员登记；  (3)宿舍卫生：支持移动端检查卫生，打分；  (4)宿舍违纪：支持移动端登记违纪信息；  (5)报修记录：支持移动端报修，审批；  4、违纪处分  违纪等级管理、违纪项管理、处分管理（学号、被处分人、班级、处分等级、违纪项、违纪描述、扣取分值、签发人、生效时间）、查看违纪学生；  5、保险理赔  (1)设置保险理赔类型、登记参加保险学生（保险类型、保险金额、有效时限）、登记保险理赔情况（理赔金额、赔偿日期、理赔领取日期、索赔原因）；  (2)统计参加保险学生（分年级和保险类别进行统计）；  6、心理健康  (1)心理测评数据录入、查看学生心理健康测评数据；  (2)打印心理健康卡；  7、奖学金管理  设置奖学金类别、设置奖学金获得条件、设置奖学金学生名单；  8、评优评先  设置优秀学生类别、设置优秀学生评选条件评（选比例、限学期内不及格课程、限无欠费记录、限学期内无留级/降级记录、限学期内未受过处分）,优秀学生名单；  9、分配班主任  (1)给每个班级配备班主任；  10、贫困档案  (1)贫困学生（支持批量导入贫困学生）、贫困原因；  11、助学金  助学金类别、登记获得助学金学生、查看获得助学金学生、查看学生获得助学金明细、支持移动端查看助学金项目；  12、勤工助学  (1)设置勤工助学岗位、查看勤工助学学生报酬；  (2)支持移动端申请勤工助学岗位，审批勤工助学申请；  (3)支持按学年、学期、年级进行筛选，统计勤工助学情况  13、助学贷款  (1)设置助学贷款项目、 设置助学贷款利率、 设置助学贷款申请条件、 登记学生助学贷款信息、 查看学生助学贷款信息；  (2)打印助学贷款材料、统计学生助学贷款情况、 支持移动端查看助学贷款信息；  14、奖励  学生奖励名称、学生奖励公示； | 套 | 1 | 否 |
|  | 网络教学平台 | 一、资源中心  1、资源分类管理  （1）系统管理员可自定义资源的类型、类别并实现对资源类型的增删改查操作；  （2）支持将资源设置成教师可见、个人可见、所有人可见的不同级别；  （3）在我的资源模块可以对资源进行自定义文件夹分类。  2、资源审核  （1）可开启审核机制，对上传资源进行审核管理；  （2）支持多级流程审核，可以配置审核流程开关。  3、资源上传  （1）可单个、批量上传资源。可将资源上传至具体的某一章节(可绑定知识点)，实现资源精确管理。支持支持txt、doc/docx、xls/xlsx、pdf、swf等格式文档，支持jpg/jpeg、gif、png、bmp等格式图片，支持flv、f4v、mp4、mp3等多媒体格式，同时支持rar、zip等压缩格式；  （2）上传资源等会获得积分鼓励；  （3）支持删除到回收站的资源进行恢复，过期资源一定时间后会自动删除。  4、资源修改、删除  （1）名师资源：支持名师资源、精品资源标识，并可将名师资源、精品资源筛选出来显示；  （2）资源评分：用户可对资源进行星级评分，结果显示平均分对应星级。每个人只可评一次；  （3）资源排序：用户可按上传时间、浏览量、收藏量、下载量、评分对资源进行排序；  （4）资源查看：用户可对各类资源进行在线查看。  5、资源检索  支持章节/知识点查询，关键词搜索、分类搜索和高级搜索。章节/知识点查询支持从确定的章节或知识点查询；关键词搜索用户可以输入关键词查找到自己需要的资源，并针对资源提供用户查看、下载、收藏的功能；分类搜索用户可以通过平台提供的资源分类功能查找到自己需要的资源，并针对资源提供用户查看、下载\*、收藏功能；高级搜索用户通过综合多个条件查找到自己需要的资源，并针对资源提供用户查看、下载（下载有限制，程序可设置禁止下载）、收藏功能。  6、资源收藏：教师/学生用户将共享资源收藏到我的资源并进行文件夹分类。  7、资源下载：用户将共享普通资源下载到本地电脑（管理员可以关闭下载功能）。  8、资源推荐：根据相应栏目自动推荐相应的资源。  9、资源统计：统计平台资源总数，统计单个资源被浏览、收藏、下载的次数。  10、资源共建共享：满足教学的资源需求  （1）支持用户自定义资源类型；  （2）支持所有主流文件格式；  （3）支持资源审核机制；  （4）支持资源评价机制。  二、教学中心  1、构建教与学的网络环境，各类课程信息、课程资源统一有序的管理。  2、资源管理模式：打造个性化课程教学资源库  （1）资源批量上传、收藏下载、智能推荐、资源评价等功能；  （2）资源可按章节/知识点进行精准搜索与管理，提供精品名师资源；  （3）提供精品名师资源，使用流媒体技术，全部资源实现在线播放及阅读，支持HTML5和Flash播放器播放；  （4）资源开放式接口，可与区域性、国家级资源库对接，实现数据共享。  3、精品课程  （1）支持将教学资源和以富文本录入课程信息来组建精品课程栏目；  （2）支持二级目录的菜单树结构展示精品课程；  （3）提交精品课程展示可以配置审核后显示，支持管理员统一管理不同老师的课程展示申请。  4、共享、协作式电子备课：提升备课效果与效率  （1）共享学案/教案库；  （2）随时中断，随时继续备课；  （3）教案/学案的分组发布管理；  （4）支持教务处审核并对教案进行评价反馈。  5、微课系统：定向精准解决知识点学习  （1）流媒体播放器查看微课；  （2）可对微课所属知识点进行有针对性的练习；  （3）支持微课二维码扫描，跨越时间空间进行学习；  （4）评论、点赞、收藏微课。  6、个性化教学：多种教学模式应用  （1）自主创建和管理个性化教学计划；  （2）支持传统教学模式、小组学习、探究式学习、协作学习、个性化学习多种教学模式。  7、教学互动：实时获取教学反馈信息  （1）支持以班级、小组为对象发布课程任务；  （2）支持学生方便快速进行在线作答、提交；  （3）支持客观题自动评判与主观题手动评判；  （4）支持测评信息实时更新反馈。  8、个性化分组管理：实现分层次、个性化教学  （1）支持教师对学生进行灵活分组；  （2）支持以小组为单位进行任务发布、辅导、成绩统计。  9、精品课程管理：实现精品课程展示与管理维护  （1）支持将教学资源和以富文本录入课程信息来组建精品课程栏目；  （2）支持二级目录的菜单树结构展示精品课程；  （3）提交精品课程展示可以配置审核后显示，支持管理员统一管理不同老师的课程展示申请。  三、考试中心  1、智能组卷：快速完成出卷工作  （1）可设置相关参数，自动从题库抽取试题形成试卷；  （2）可检索、浏览试题库试题内容，手动挑选试题形成试卷。  2、考试管理：规范化考试流程  （1）支持考试计划发布，根据考试计划安排出卷、考试等流程；  （2）支持在线监控考场相关考试数据；  （3）支持客观题自动评判与主观题手动评判。  3、考试成绩分析：全面分析学生考试情况  （1）支持查看个人成绩和全班成绩，支持考试历史成绩查询；  （2）对试卷进行分析，支持多维度成绩分析。  4、错题管理：系统全面的错题管理与分析  （1）收集平时练习过程中的所有错题，显示错题相关数据信息（如正确率、反思率等），并按课程目录进行分类；  （2）错题可重做，更有针对性地反复练习；  （3）错题附带微视频，更容易学懂。  5、任务菜单：快捷便利的任务栏管理  （1）老师可以对学生快速分组后进行任务评价打分，支持在线即时投票和签到；  （2）学生也可以对教师、课程进行简单评分。  四、个人中心  1、页面个性化配置  （1）支持首页和菜单进行自定义配置；模块可以排序调整；  （2）顶部图片可以自主更换；自由定义展示模版。  2、课程空间页面  （1）支持任务提醒：快速进入未完成、未批改的作业和备课任务内；  （2）教师支持班级快速添加管理后对学生分组；  （3）浏览对应课程页是可以对课程和任课老师进行评价；  （4）非授课班级学生和教师只能浏览部分公共模块；  （5）支持指定课程下人员进行发帖互动交流，也支持不参与课程也能在综合答疑区提问。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 实训教学管理系统 | 软件技术参数：  1、B/S架构，支持基于校园网、互联网的应用，只需要浏览器便可轻松访问；  软件功能参数：  **一、实训基地与实训设备**  1、实习实训基地管理：对实训实习基地信息进行管理，包括基地基本信息，申请实习实训项目，申请实习实训相关材料，实习实训单位的资格审查、违规违法记录，实训实习单位预约登记。  2、实习实训设备管理：对实习实训所需的设备进行管理，包括实习实训设备的出入库管理、报废、维修、设备借用登记、设备日志、设备统计。  3、实习实训项目管理：对实习实训的实验项目进行管理，包括新增项目、项目卡、项目变动情况、项目统计。  4、设备展示：以视频和图片的方式来展示实习实训基地环境和实训实习设备。  **二、信息发布**  信息发布：线上发布实习实训的资源、方案、安排等信息，可进行发布信息、查询信息、修改信息、打印信息操作。  **三、工具与模式**  工具与模式：为教师提供实习实训方案设计工具，同时系统支持不同的实训实习模式，对不同的模式适用情况进行介绍。提供实习实训方案设计工具的名称、适用范围、使用对象、工具详情、使用说明书、工具图标、工具来源、工具打开。  **四、报名预约**  1、报名预约：提供线上实训实习报名预约，可进行查询、查看、统计及打印服务。包括预约须知、实验项目预约、实验仪器设备预约、实验场地预约。其中预约报名的信息包括预约人、预约时间、预约类型、指导老师、预约申请的内容。  2、预约报名审核：对预约报名的人员进行信息审核，审核通过的人员报名成功，不通过的人员没有报名成功。  3、报名成功信息发布：对报名成功的人员信息发布出来，可进行查询、导出、打印操作。  **五、实习档案管理**  1、教师实训实习档案管理：教师实训实习档案管理包括教师基本信息，实训实习授课情况，教师进企业实践情况，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。  2、学生实训实习档案管理：学生实训实习档案包括学生基本信息、学生培训情况、学生实训实习考勤情况、实习实训过程数据，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。  3、考勤管理：对参加实习实训的师生考勤信息进行管理，方便统计师生的考勤情况。包括考勤接口数据对接、考勤查询、考勤更改、考勤导出、考勤统计功能。考勤统计能够安装院系、专业、班级、个人四个维度进行考勤统计。  **六、效果评估**  实习实训效果评估：对实习实训的效果进行评估，记录实训实习效果评估情况，包括实训实习结果报告、职业活动覆盖率评估、项目评估、过程评估、教学评估、教师评估、学生职业发展评估。  **八、资源库管理**  资源库管理：资源库包括实习实训类资源库、实习实训模式库、实习实训标准库、实习实训档案库和资源开发应用规范，可进行相关资源的上传、下载、查询、查看、批量下载操作。实训实习模块包括模式介绍、各种模式的优缺点分析、不同实训模式的规范流程。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 教科研管理系统 | 软件技术参数：  1、信息发布：提供灵活的信息发布及查询功能，可快捷地发布通知公告、成果展示、工作制度等；  2、基本信息管理：基于统一的基础数据库，实现基础数据的无缝对接，相关数据不需要重复录入；  3、教科研项目申报：提供线上申报功能，管理人员可设置相应的申报条件，规范申报过程；  4、项目立项：提供专家评审及多级审核机制，可基于不同权限的评审与审核，提供多种实用的统计、分析图表；  5、经费管理：详细记录课题经费入帐及使用明细，自动生成经费使用汇总表；  6、过程管理：可对课题进度及变更情况进行全程监控，并提供相应的预警提醒；  7、结题管理：详细记录结题情况，可对结题相关材料进行归档管理；  8、成果管理：支持多种类型成果及相关资料管理，包括论文全文、著作、教材封面及版权、专利证书等信息；  9、获奖管理：支持两种方式获奖信息录入：教科研人员既可在线提交获奖信息及相关附件，科研管理人员审核确认；教科研管理人员直接录入获奖信息；  10、评价考核：包括教科研工作量计算和教科研奖励两大方面，提供工作量计算公式编辑器，灵活设置计算公式，并可对参与计算的各项参数进行系数设置；可灵活设置各类奖励标准，根据课题立项、成果、获奖信息自动计算相应教科研奖励；  11、文档管理：以课题为主线，对相关文档进行集中展示、查看、下载，包括项目申报书、立项批准书、中期检查报告、结项报告、获奖证书等；  12、提供丰富的统计分析图表，能够多维度对教科研整体情况进行统计分析。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 资产管理系统 | 支持PC端、Android端、iOS端完整功能操作  1、首页统计  (1)资产状态总览：资产总数、资产总额、闲置资产、已清理资产；  (2)资产日常使用情况表（支持按天、月两种查询方式）；  (3)仓库库存实况图（仓库名、当前库存、金额、已领用物品数目）；  (4)资产类别分布图（按资产类别统计资产数目）；  (5)支持移动端查询统计数据；  2、资产入库（同时支持移动端和PC端入库、支持批量入库）  (1)资产入库是资产管理的核心工作，详细记录资产的使用情况与状态变化；  (2)登记资产信息（包括资产条码、RFID标签码、资产类别、资产名称、规格型号、SN号、计量单位、金额、购入时间、使用人、使用部门、资产来源、使用期限、生产厂家、备注、资产图片）  (3)支持批量导出资产列表 打印资产标签 打印入库单；  3、领用登记  记录员工资产领用情况、支持批量导出领用信息、支持移动端操作、查看领用信息；  4、资产清理  创建清理单、登记清理资产、查看清理资产的信息、支持移动端操作、查看资产清理信息；  5、资产借用  记录资产借用信息、支持资产归还操作、支持移动端操作、查看借用信息；  6、资产调拨  记录资产在部门间的调拨信息、查看调拨的资产信息、支持移动端操作、查看资产调拨信息；  7、资产维修  创建维修单（包括维修单号、维修日期、报修人、维修花费、维修内容、备注）、记录需要维修的资产；  支持移动端一键报修操作、查看资产维修信息；  8、资产盘点  (1)支持安卓、ios移动端，及扫码盘点功能；  (2)支持移动端RFID扫码盘点，扫描距离2.5米，实现走一圈，完成资产盘点工作；  (3)生成盘点报告；  9、耗材管理  (1)物品入库（支持自定义物品入库单价、数量、入库仓库）；  (2)物品出库（支持出库自动减库存）；  10、分析报表  (1)资产出入库统计、员工资产查询、资产统计汇总、资产使用统计汇总、月入库统计、资产到期统计、资产清理统计；  (2)物品实时库存查询、物品领用表；  (3)支持移动端查看各类统计报表；  11、基础设置  资产类别设置、资产条码规则设置、仓库设置、物品类别设置、物品档案；  12、支持不同页面风格切换 | 套 | 1 | 否 |
|  | 办公管理系统 | 1、日常办公  日常办公涉及到发文、收文等的处理，可实现文档留痕、电子签章、电子签名、自动提醒(在线消息、手机短信)等。  通过灵活地定义工作流程、环节及流向(可以实现分叉与汇合、可以区别主办与协办)，为相关人员设置相应的工作办理权限。  (1)拟办工作：根据工作流程的使用权限选择相应的流程发起一项工作。  (2)待办工作：针对他人发来的工作，自动提醒待办；查看、签收、退回他人发来的工作。  (3)在办工作：对于已签收的工作，根据工作流程中相应环节定义的方式与权限进行办理；针对在办工作，自动提醒超时(催办)。  (4)转发工作：查看下一环节办理人接收工作的情况。  (5)委托办理：将需要自己办理的部分或全部工作临时委托给他人办理。  (6)已办工作：查看自己办理过的工作；针对自己办理过的工作，自动提醒办理完毕。  (7)流程监控：作为流程管理者，可对所管理流程中的工作办理情况进行实时监控。  2、会议管理  会议管理涉及到会议安排、会议通知、会议纪要、会议反响和会议查询。  3、信息资讯  信息资讯涉及到新闻公告、文件下载、办公指南、规章制度、电子论坛、在线查询(含列车时刻和天气预报)、资讯管理(含资讯维护和公告发布)等。  4、个人事务  个人事务涉及到日程安排、通讯录、联系组管理、在线消息、修改个人密码与查看登录日志。  5、即时通讯  即时聊天工具，实现个人群组管理沟通，代办事项提醒等功能。  6、内部短信  内部短信：用内部短信实现OA重要信息的提醒，用户能自行查看、管理内部短信；  7、文件柜  支持建立多级目录，可方便地将目录共享，共享时可以设置阅读和修改权限。可将公共文件柜、内部邮箱里的附件方便地转存入个人文件柜，在发邮件时，可以直接从个人文件柜中选择文件。每个人可以查阅到别人共享给他的个人文件柜，可以查询到自己分配的空间大小和使用情况。管理员可以为不同用户分配空间。  8、系统管理  涉及到参数设置、权限管理、流程定制、文档模板、数据库维护与登录日志，为系统管理员提供实时监控平台运行的有效手段  9、提供移动端  提供整体移动端办公系统集成现有数字校园产品，打造一体化办公方案； | 套 | 1 | 否 |
|  | 人事管理系统 | 1、招聘管理  各单位申报招聘岗位；  (1)人事审批后，生成全校招聘岗位信息列表并发布；  (2)应聘人员在线申报岗位；  (3)人事初审（人事可查询、筛选、下载简历，邀请面试、填写审批意见）；  (4)部门复审（复试，填写审批意见）；  报到入职；  2、员工档案  (1)通过职工号、姓名、单位等检索条件，可以查询到某人或某部分人的档案信息（包含员工信息、党政职务、技术职务、工作经历、企业兼职、社会兼职、岗位证书等）；  (2)系统自动生成员工通讯录，人事处可自主设置通讯录展示的员工信息；  (3)员工合同的管理，包括合同记录，合同续签等功能；  (4)支持按月份查询试用、正式合同到期记录。  3、组织架构  (1)人事处可创建部门，完成部门创建后，可一键生成组织架构；  (2)人事处可进行内部职级、职位的初始化设置操作；  (3) 新增部门时，支持创建父级、子级层级结构。  4、社保管理  (1)人事处可根据实际情况，创建不同的参保方案，并未每个参保方案设置相应的参保人员；  (2)系统每个月会自动生成学校社保账单，个人社保账单；  5、考勤假期  (1)员工通过手机定位打卡，系统自动统计员工打卡情况（打卡方式：GPS、WIFI定位）；  (2)人事处可查看员工每日、月度打卡情况；  (3)人事处可自主设置考勤方案，合理安排考勤人员；  流程2—请假  (1)员工在移动端或PC端提交请假申请；  (2)人事处审批或根据权限上报学校；  (3)审批通过后，系统自动更新考勤表；  流程3—加班  (1)人事处设置加班规则；  (2)员工提交加班申请；  (3)单位审批或根据权限上报学校；  (4)审批通过后，系统自动更新考勤表；  6、员工培训  (1)培训需求调研，人事处可向教职工群发培训通知；  (2)人事处可事先上传培训资料（文档+视频）；  7、员工异动  (1)人事处可对员工的离岗、离职、离校、离退休进行记录和管理；  (2)人事处可对员工的编制异动、员工的调动、国内进修进行管理；  8、薪资福利  (1)新入员工的定岗定薪；  (2)人事处可自主设置工资结构（岗位工资、提成、绩效工资、报销、工龄工资等，可自主设置工资结构字段）；  (3)人事处可设置多个津贴方案，并为每个津贴方案设置对应的人员；  (4)系统支持一键发送工资条；  (4)人事处操作员工调薪，系统自动生成员工调薪表；  9、报表中心  可设置模板，可根据模板自动生成相关人事信息图表，（例如：员工状态统计、人员构成分析、职位人员统计）；  10、温馨提示  (1)人事处可按月查看员工生日信息，并可给过生日的员工发送电子生日贺卡，支持定时发送；  11、自动提醒  通过设置通知时间和接收人员，可实现生日通知、转正通知、合同续签通知的自动提醒；  13、公告  (1)支持公告的发布，支持自定义公告接收人员，接收部门；  (2)支持发布附件公告； | 套 | 1 | 否 |
|  | 财务管理系统 | 软件技术参数：  1、B/S架构，支持基于校园网、互联网的应用，只需要浏览器便可轻松访问；  软件功能参数：  1、包括从凭证到账簿、报表输出的基本帐务处理和内部利息、经济核算、财务分析、银行对帐等功能。  2、可自定义会计科目，可自主设置各科目的辅助信息项，并自由配置各科目必须附加信息项、核算信息项、汇总信息项。  3、可多人同时录入不同凭证不冲突，凭证号自主生成，并保证连续。  4、录入凭证时可快捷保存可复用的摘要短语，并可快捷调用常用短语、部门、姓名、往来单位、固定资产等信息作为摘要组成部分。  5、录入凭证时支持复制上行、复制凭证、生成模式凭证、生成年度结转等功能。  6、录入科目代码或科目/部门/姓名/往来单位/固定资产等拼音首字时，具备一键一提示功能，方便快捷录入。  7、每个会计人员可分配不同字号，每个凭证有不同字号。  8、银行对账可以设置允许相差天数、收付方式、支票号，可自动勾对，也可手动补充勾对，单位帐可以随时直接查看凭证。  9、有灵活的分层次统计汇总的查询方式，可自由设置账簿查询格式、账簿打印格式，自定义账簿分组汇总、分页打印，查看账簿时，可随时过滤或展开账簿内容，调整汇总项、分页项，可逐层分解分类账，并追溯查到凭证。  10、可以自定义报表，自主设置财务报表项目及计算公式，可分部门输出报表。  11、可自定义经济核算方式，自主设置核算方案、核算层次、计息模式、费用汇总公式等。  12、有完整强大的财务分析功能，能进行非明细科目的子目结构分析、核算项目结构分析、资产负债结构、损益分析，能呈现各科目发生额/余额发展趋势，所有分析提供各种图表。  13、自带人民币大写输出器，支持即时显示所录数字表示的人民币大写金额。  14、支持同时执行多个事务，方便交叉查阅、录入。  15、各类查询结果支持即时打印，任何打印均可预览，并支持输出word/excel/jpg/gif/html等文件格式。  16、系统运行期间，如果连续30秒没有操作，自动退出操作员权限，任何人重新操作时，必须重新输入操作员密码，避免系统空闲时外人操作。  17、操作日志完整，记录每次操作所使用的电脑、操作者、时间、详细操作内容。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 后勤管理系统 | 软件技术参数：  1、基本信息管理：基于统一的基础数据库，实现基础数据的无缝对接，相关数据不需要重复录入；  2、人员管理：详细记录后勤人员的基本信息、岗位及变更信息，可对出勤及违规情况进行跟踪管理；  3、基础设施建设：可对校内基础设施的建设、校内各类场馆及使用情况进行管理，包含基建项目申报、审批、合同签订及竣工验收全过程管理，实现对学校，主管领导可随时查看建设情况。  4、消防设施设备管理：对消防设施设备台账、维护保养过程进行全程跟踪，设备管理员、保管人、主管领导均可随时查看维护保养进度，维修完成后报修人员可进行评价；  5、设施设备维修管理：可实现设施设备维修全流程管理，可直接使用资产系统中的设备信息；  6、详细记录派单及维修情况，报修人可对维修情况进行评价；  7、物业管理：可对校内师生提供多种线上服务，可在线受理师生投诉与建议等；  8、安全保卫管理：能够快速查看人员当日来访情况，通过对白名单、黑名单的管理，实现来访快速办理及预警提醒；  9、绿化保洁管理：可对绿化保洁计划及执行情况进行管理，管理人员记录保洁、绿化检查情况；  10、餐饮管理：可对抽样留样、卫生检查、饮食安全、消防保障情况及各类违规情况等进行详细记录；  11、对原料采购进行全过程管理，管理人员通过食谱管理功能提交每日食谱，采购管理人员使用采购管理功能结合食谱基本信息汇总采购数量，经过与库存信息的比较之后形成采购计划。 | 套 | 1 | 否 |
|  | 自动运维系统 | 1.采用B/S架构，支持中文管理界面；支持集中式和分布式部署方式，实现跨机房的数据中心运维监控；监控对象采用无代理方式部署，支持SNMP、SSH、JMX等采集模式，采集过程要求不影响监控对象的性能。  2.支持IBM、HP、DELL、联想、曙光、浪潮等主流物理服务器监控，包括对服务器的硬件状态进行自动告警，包括：CPU、硬盘、电源、风扇、RAID卡等。  3.支持华为、H3C、思科、锐捷等主流网络设备监控，包括监控网络设备的在线状态。对网络线路运行状态监控，包括线路连通性、线路响应时间、线路流量、线路带宽利用率、线路错包率、线路丢包率等信息。对网络设备接口状态进行监管，包括接口状态、接口流量性能等信息。  4. 支持SQL 执行生命周期完整监控，包括：登录、解析、执行、提交。通过SQL执行次数、SQL执行时间，主观展示SQL执行性能瓶颈。  5. 内置巡检平台：以上班、下班自动巡检作为入口，发现告警和错误，支持问题下钻溯源，并根据定位问题自动匹配解决方案和工具，实现故障解决闭环。  支持全面巡检，巡检项包括：数据库可用性、空间管理、安全性、可靠性、性能、错误、主机资源、数据库资源、数据库软件、数据库参数、系统参数等。  提供可视化和文字性两种报告，支持在线和以Word文档导出两种方式查看巡检报告。  6. ★支持数据库性能自动分析和提供数据库智能优化建议。性能解析项包括：主机资源、数据库内存、会话登录、SQL解析、SQL执行。  7. 支持SQL审核智能定位低效Top10 SQL语句，并自动给出优化建议方案。  8. 智能诊断模式支持智能诊断模式，采用大数据技术和机器学习技术，智能识别异常，并发送警告。智能诊断内容包括：智能识别性能异常点。智能识别目标的异常波动。智能判断问题的目标归属。智能告警风暴过滤。智能告警合并。  9. 一张大屏可以直观显示监控对象的健康指数，并根据阀值自动告警。从流程及时间模型的角度联动展示各项指标，清晰定位问题环节。常见运维故障（80%以上）及隐患能从大屏中直观展示及告警。 | 套 | 1 | 否 |

4、触控一体机

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备（软件或其它）名称** | **技术规格及主要参数** | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
| 1 | 触控一体机 | 硬件配置：  ★1. 屏幕尺寸：70英寸 LED 液晶A规屏,显示比例16:9，亮度≥500cd/m2，对比度≥5000：1，可视角度≥175°  ★2. 具备防眩光和防划伤钢化玻璃（透过率≥87%，光泽度（AG）面80±15，雾度5%-14%，表面硬度≥7H），符合防眩光和防划伤钢化玻璃的相关标准。  3. 图像物理高清分辨率1920×1080 ，满足数字全高清1080P要求，具备防蓝光技术。  4. 内置电脑：CPU: INTEL I3、内存：DDR3 4G、硬盘：128G、芯片组：Intel H81  5. 一体机win7系统具备一键还原功能。  ★6. 拥有前置MHL移动终端高清影音标准接口，方便手机、数码相机、数字摄影机等多媒体设备连接，画面快速同步，显示画面清晰优质。  7. 产品具有六色（RGBCMY）色彩提升技术，要求对图像的彩色可以分红（R）、绿（G）、蓝（B） 、青（C）、品红（M）、黄（Y）六种彩色分量在不同的亮度层次上对色调、饱和度分别单独的进行调节。  8. 支持H.265解码【高效视频编码（High Efficency video Coding)】：在网络环境较差的学校，H.265解码可以减少70-80%的带宽消耗，从而更流畅地播放高清视频课件，即使是4K甚至8K视频也可快速放映，让课堂更精彩。  9. 前置端子：HDMI/MHL\*1二合一，PC USB\*1，TV USB\*1,Touch USB\*1  ★10. 触摸屏具有防光干扰功能，能在照度90K LUX（勒克司）环境下仍能正常工作。  11．支持DTMB地面数字电视。  12. 内存清理功能：支持一键清除产品内存，加快运行速度。  系统软件：  1、电子白板软件  为教育局及下属学校/学校所有教师提供备授课一体化软件服务，每个老师有自己单独的备课软件账号，教师在备课过程中可随时一键切换到授课模式，帮助教师提高备课和授课的效率。 本服务提供内容包括： （一）后台管理 (1)各学校用户可以维护本校的校本库资源； (2)根据用户的账号权限，可以查看教师用户使用数据报告；  （二）备课模式： (1)提供云端教育资源库，教师可在云端资源库找到大量丰富的公共课件及教学素材； (2)提供校本库功能，学校管理员可在校本库中自建教材目录，老师可以上传教学素材到校本库中，也可以下载其他老师上传的教学素材，并且可以将网盘中的教学素材一键分享到校本库中 . (3) 教师可对授课教材版本、年级、学科、课程章节进行选择和切换，同时支持设置为默认选项，方便教师快速进入要上的课程； (4)云端教育资源与教材目录相匹配，目录可匹配至年级、学科、教材版本、课程章节，教师备课时直接进入目录，无需搜索，云端教育资源库自动提供与当前课程相匹配的所有课件、教案、视频、图片、动画、音频和习题等教学素材； (5)一键调用云端教育资源库中课件的所有页面，也可以选择直接插入课件中的指定页面； (6)支持快速插入图片、视频、动画和音频等教学素材； (7)支持所有的教育资源和教学工具能够直接在PowerPoint/WPS上进行编辑和操作应用，无需使用第三方的编辑器； (8)各类资源支持关键字模糊搜索查找； (9)支持在编辑课件过程中预览、拖拽、插入所需的教学资源和素材；  (10)支持教师创建新题目，可编辑多种题型，可对编辑好的试题进行预览和试做，并提供习题范例，支持范例预览和导入，提供的习题类型不少于25种，包括单项选择题、多项选择题、填空题、连线题、主观题、阅读理解/材料题等基础题型，连连看、猜词游戏题、记忆卡片等趣味题型； (11)提供网盘功能，教师可以将课件、视频、图片、Flash、音频等教学资源上传到网盘； (12)支持PPT主题一键换肤，快速美化课件，提供PPT主题资源不少于10个 (13)支持使用常用的第三方账号注册登录包括QQ、微信、微博、邮箱等；  授课模式：   1. 授课模式： (1)教师编辑完课件后，可一键从备课模式切换到授课模式； (2)需为教师提供不少于6种授课工具，包括学科工具、互动工具、画笔、橡皮擦、清除墨迹、返回桌面等功能； (3)使用学科工具时，可运用的课时工具不少于70种，至少包括生字卡、朗读工具、绘制电路图、物理合力、天平、掷骰子、图形切割、植树工具、模拟时钟、立体展开还原工具、抽卡牌等常用工具，其中图形切割工具不少于16种几何图形，并支持教师讲解时对图形的移动和旋转，支持学科工具快速搜索和一键式插入； (4)提供数学常用几何及教学工具，几何工具提供至少15种平面几何图形及10种立体几何图形，所有几何图形均可以旋转、缩放大小，其中教师使用平面几何图形讲解时，可随时显示图形边长长度、角度度数，以及可修改图形填充色和边框颜色，教学工具提供不少于5种，包括圆规、量角器、直尺等常用的工具； (5)使用互动工具时，至少提供7种授课交互功能，需包括放大镜、黑板、聚光灯、计时器、百科、随机组队、团队竞赛等； (6)画笔工具需提供不少于6种颜色的画笔，包括红色、蓝色、黑色等常用颜色，方便老师授课时做标记； (7)授课模式支持教师跨平台、多手机终端应用，提供二维码扫描的方式快速下载移动控制软件，实现教师课堂移动教学。移动控制软件需支持Android和iOS设备； 2. (8)使用手机移动设备进行移动授课时，需提供包括页面跳转、鼓励、画笔、图片快传、放大镜、黑板、聚光灯，视频快传、激光笔等9种及以上的远程控制功能   教学资源：  (1)教学资源内容包括小学教育、初中教育、高中教育等资源，资源应涵盖习题、课件、教案、多媒体、3D教学资源等。学校用户可根据云平台中提供的公共资源进行有选择的下载相应资源； (2)提供主流教材版本的教材资源，包括人教版、北师大版、外研社等，提供小学、初中、高中全学段教材资源，其中学科覆盖语文、数学、英语、化学、物理、生物、历史、地理； (3)提供覆盖小学教育、初中教育、高中教育的全学科课件，课件入库总量不少于60000个； (4)教学资源库中的习题需涵盖人教版小学、初中、高中的全学科，入库总量不少于700000题； (5)提供多媒体教学资源，总量不少于270000个； (6)提供3D教学资源，总量不少于37000个。  2、移动授课软件  多媒体交互式一体机可自建热点与移动终端设备进行无线连接，实现传输图片、音频功能，可将手机、PAD 等设备拍摄的照片实时上传至多媒体交互式一体机上，丰富课堂展示效果。 | 台 | 20 | 否 |
| 2 | 集中控制系统 | 1.后台控制端采用B/S架构设计，可在Windows、Linux、Android、IOS等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆。  2.账户管理：管理员账户可以任意添加或删改普通用户的账户信息，设置不同用户的使用权限。  3.分组管理：可对学校的所有触摸一体机按年级、班别进行分组管理。  4.报表管理：显示一体机常用信息（信号源、音量、是否开关机、开机时间等状况），并对相关参数统  5.计划任务：可远程对选定的触摸一体机做定时信息、文件下发，开关机设置，可实现单次、每日循环、每周循环。  6.开关控制：可远程对选定的触摸一体机做实时的开关机。  7.触摸开关控制：可远程批量控制触摸开关，实现禁用与启用功能。  8.信号源切换：可批量实现一体机产品统一信号源通道切换  9.显示状态控制：可远程对选定的触摸一体机进行音量调节，并可设置整机的图像模式和声音模式。  10.频道切换：可远程对选定的触摸一体机进行频道切换，让其统一切换到指定的频道。  11.课堂打铃、紧急通知：可远程对选定的触摸一体机进行远程打铃、紧急通知。  12.文字信息发布：可远程对选定的触摸一体机实时发布文字公告信息，可设置播放次数，提供多种信息发布模板。  13.校园直播：支持校园视频广播功能，校园管理者实现全校或对应班级师生实时广播对话。  14.实时屏幕监控：可实时远程同时监控多台或指定某一台一体机的使用现状,多台监控状态下可以4宫格9宫格浏览一体机实时画面的功能，以解决管理员查看多台一体机实时画面的需求。  15.远程桌面控制：可对选定的触摸一体机进行远程桌面控制。  16.文件管理：管理触摸一体机上的文件，可上传、下发、删除等。  17.文件分发：可按单台或批量的形式向触摸一体机发送文件，发送后可选择实时打开或不打开。  18.电脑监控：可监控任意触摸一体机CPU温度、内存、硬盘等使用情况，温度过高、存储空间过大发出警告。  19.电脑清理：客户端一体机可实现电脑中内存、回收站、浏览器、日志及临时文件清理。  20.客户端文件上传：客户端一体机上传文件到服务器，也可以接收服务器发送的文件。  21.远程GHOST:校园集控系统应具有在浏览器上操作进行远程备份一体机系统，并且能控制多台一体机同时进行系统还原的功能，以解决批量系统重装还原的需求 | 套 | 20 | 否 |

**本采购清单中所列技术规格或主要参数为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。**

**三、采购标的执行标准**

1、*国家标准：*

（1）强制性产品认证

如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

（2）信息安全产品强制性认证

投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，应在投标文件中提供“所投产品符合信息安全产品强制性认证要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2、行业标准：该采购项目依据国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准。

**四、服务标准、期限、效率等要求**

所有产品免费质保期限最低为叁年。在质保期内产品发生质量问题时应即时免费为使用方更换，保证产品正常使用。保修期结束后，仍负责提供维修服务，只能收取成本费。解决问题时间不得超过24小时。

**五、采购标的的其他技术、服务等要求**

中标人须在合同签订25日历天内完成相关设备的安装调试以及所有软件和系统的安装调试，完全达到用户的需求，并通过用户组织的专家验收；本招标为交钥匙工程，中标人应对本项目所处工作环境、需利旧设备型号以及建设本项目所需各种材料、设备进行评估预判、现场勘查，并自行予以完善，确保本项目能够顺利实施并达到预期效果。

**六、验收标准**

由采购人成立由政府采购专家、采购人组成的验收小组,按照招投标文件、采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照招投标文件、采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，并审验所投产品的生产厂家产品销售清单或产品销售证明文件。验收结束后,出具验收报告,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收费用由中标人负责支付。

**七、资金支付**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件：财政支付条件许可的情况下，验收合格后十个工作日，支付合同金额的95%，其余款项在验收满一年后十个工作日内支付。

**八、其他要求**

1、投标人须明确投标产品的厂家、产地、品牌、型号、详细参数，**否则为无效投标。**

2、投标人应就该项目（每包或者标段）完整投标，**否则为无效投标。**

3、产品必须符合国家质量检测标准和本招标文件规定标准的全新正品现货，提供随货物《产品合格证》及其它相关质量证明文件。进口产品须提供海关进货单（复印件备查）。

4、本项目为交钥匙工程。

**5、本项目招标文件中加◆项为不允许偏离的实质性要求和条件，无加◆的视为不允许负偏离。（如果有的话）**

6、投标文件中须有详细的实施（技术）方案，否则为无效投标。

**第三章 投标人须知前附表**

**招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购项目 | 项目名称：私有云模块中心机房  项目编号：ZFCG-G2019003号  项目内容：模块化中心机房、私有云平台、教学管理系统、触控一体机等，具体数量及参数要求详见采购设备清单。  项目地址：许昌工商管理学校 |
| 2 | 采购人 | 名称：许昌市教育局  地址：许昌市竹林路与龙兴路交叉口东北  联系人： 杜志锋 联系电话：17339009879 |
| 3 | 代理机构 | 名称：许昌市政府采购中心  地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦  联系人：李女士 电话：0374-2968687 |
| 4 | **★**投标人资格 | **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供）  **二、财务状况报告相关材料**  1、上一年度的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人）  2、银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（其他组织和自然人投标提供）  **三、依法缴纳税收相关材料**  税务登记证和投标截止时间前四个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）  **四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）  **五、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**  相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等或者附投标人相关承诺函或声明。（格式自拟）  **六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。  **七、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）(本项目投标截止时间前三年内供应商信用记录情况)。**  1、查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）；  2、截止时间：同投标截止时间；  3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  4、信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。  5、投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。 |
| 5 | **★**联合体投标 | 本项目不接受□接受联合体投标 |
| 6 | 最高限价 | 429.7610万元，超出最高限价的投标无效 |
| 7 | 现场考察 | 不组织  **□**组织，时间： 地点： |
| 8 | 开标前答疑会 | 不召开  □召开，时间： 地点： |
| 9 | 进口产品参与 | 不允许 **□**允许 |
| 10 | **★**投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算）  中标人投标有效期延至合同验收之日，中标人全部合同义务履行完毕为止。 |
| 11 | 中标人将本项目的非主体、非关键性  工作分包 | 不允许 **□**允许 |
| 12 | 投标截止及  开标时间 | 2019年1月25日10时30分（北京时间） |
| 13 | 递交投标文件  及开标地点 | 许昌市公共资源交易中心三楼开标4室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦） |
| 14 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间。  金额：捌万伍仟元整（¥ 85000.00）  一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。  三、投标保证金缴纳方式：  1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。  7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。  8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。  四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。 |
| 15 | 公告发布 | 招标公告、中标公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《[中国·许昌许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》 |
| 16 | 采购人澄清或修改招标文件时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 17 | 投标人对采购文件质疑截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 18 | 投标文件份数 | 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。  纸质投标文件：正本**一**份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。 |
| 19 | 投标文件的  签署盖章 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。  纸质投标文件：投标文件封面加盖投标人公章（投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的纸质投标文件）。 |
| 20 | 评标委员会组建 | 由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法**□**最低评标价法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加资格审查和评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入许昌市公共资源交易中心五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。 |
| 23 | 履约保证金 | 无要求  **□**要求提交。履约保证金的数额为合同金额的%。中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。 |
| 24 | 代理服务费 | 不收取 |
| 25 | 中标人需提交  的资料 | 1、中标人在向采购单位领取中标通知书时，须向采购单位提供法人营业执照、税务登记证副本及投标条件中要求的相关证件原件和招标文件 “其它要求”中要求的相关材料（如果本招标文件要求的话），**否则取消其中标资格。**  2、中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知交易见证部，联系电话：0374-2968027，邮箱：jzb2968027@163.com。 |
| 26 | 电子化采购模式 | 是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。评标标准中相关证明资料原件开标现场不再提供（招标文件有要求提供原件的除外）。  □否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |

**第四章 投标人须知**

**一、概念释义**

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。

1.2本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的采购人。

**2.定义**

2.1“采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。

2.2“招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。

2.3“采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

2.4“代理机构”：接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.5 “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.6“投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.7“节能产品”或者“环保产品”：财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8“进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库［2008］248 号）。

2.8.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.8.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

**3.合格的投标人**

3.1在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。

3.2符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.3政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、**严重违法失信企业名单（黑名单）**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。**(本项目投标截止时间前三年内供应商信用记录情况)**

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）；

（2）截止时间：同投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6“投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

（1）在投标文件中向采购人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人[承担连带责任](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB)。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

**4．合格的货物和服务**

4.1 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.3 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为《节能产品政府采购清单（投标截止时间前最新一期）》中的产品，并提供证明文件，否则其投标将被拒绝。

4.4 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

4.5 投标人所投产品如被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，则该产品应具备国家认监委指定强制性产品认证机构颁发的《中国国家强制性产品认证证书》（CCC 认证）。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并根据招标文件要求提供相关证明。

4.6 投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则该产品应具备中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc)》。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并根据招标文件要求提供相关证明。

**5．投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6．信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《[中国·许昌许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

**7.采购代理机构代理费用收取标准和方式**

不收取任何费用。

**8. 其他**

本“投标人须知”的条款如与“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”就同一内容的表述不一致的，以“投标邀请”、“ 项目需求”、 “投标人须知前附表”和“资格审查与评标”中规定的内容为准。

**二、招标文件说明**

**9．招标文件构成**

9.1 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请（招标公告）

（2）项目需求

（3）投标人须知前附表

（4）投标人须知

（5）政府采购政策功能

（6）资格审查与评标

（7）合同条款及格式

（8）投标文件有关格式

（9）本项目招标文件的附件澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

9.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

9.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**10.现场考察、开标前答疑会**

10.1 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

10.1.1 招标人组织现场考察或者召开开标前答疑会的，所有投标人应按“投标人须知前附表”规定的时间、地点前往参加现场考察或者开标前答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

10.2 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

10.3 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10.4 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

**11.招标文件的澄清或修改**

11.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

11.2招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

**12． 投标的语言及计量单位**

12．1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

12.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

**13. 投标报价**

13.1 本次招标项目的投标均以**人民币**为计算单位。

13.2 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

13.3 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。

13.4 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

13.5 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。

13.6 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。

13.7 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”,投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

**14．投标有效期**

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。

14.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

14.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

**15．投标文件构成**

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

15.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

15.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：**0374-2961598**。

**16.投标文件格式**

16.1 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以**A4**幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

16.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

**17.投标保证金**

**17.1投标保证金的缴纳**

17.1 .1投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

17.1.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

17.1.3 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

17.1.4 使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

17.1.5 投标保证金缴纳方式：

17.1.5.1 投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

17.1.5.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

17.1.5.3 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

17.1.5.4 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。

17.1.6 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

17.1.7 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

17.1.8 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

17.1.9 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

17.1.10 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

**17.2 投标保证金的退还**

16.2.1 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

17.2.1.1 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。（交易见证部电话：0374-2968027）

17.2.1.2 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。（向交易见证部提交合同原件或者复印件）（交易见证部电话：0374-2968027）

17.2.1.3 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到许昌市公共资源交易中心五楼交易见证部办理退款手续（交易见证部电话：0374-2968027）。

17.2.1.4 因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

17.2.2 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

17.2.2.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

17.2.2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

17.2.2.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

17.2.2.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

17.2.2.5 法律法规及招标文件规定的其他情形。

17.3 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**18. 投标文件的数量和签署盖章**

18.1 投标人应提交投标文件份数见“投标人须知前附表”。

18.2 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。

18.3 纸质投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的投标文件。纸质投标文件正本和副本封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。纸质投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

18.4 纸质投标文件副本可以是纸质投标文件的正本复印而成。

**四、投标文件的递交**

**19.投标文件的密封**

19.1 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。

19.2 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

**20．投标截止时间**

20．1 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。

20.2 招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.3 招标人可以按本须知第10条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。

**21. 迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达/上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

**22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的纸质投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

22.2 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

22.3 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

22.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

**23．除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。**

**五、开标和评标**

**24. 开标**

24.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

24.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

24.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

24.3.1 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

24.3.2 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

24.4 投标人不足3家的，不得开标。

24.5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**25. 资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**26.评标委员会的组成**

26．1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.1.1 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（一）采购预算金额在1000万元以上；

（二）技术复杂；

（三）社会影响较大。

26.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

26.3 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

(一)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(三)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

26.5 采购人不得担任评标小组长。

26.6 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

26.7 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**27. 符合性审查**

27.1 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

27.2 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

27.3 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

**28. 投标文件的澄清**

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**29. 投标文件报价出现前后不一致的修正**

29.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

29.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

29.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

29.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”28.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**30.投标无效情形**

30.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

30.1.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

30.1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

30.1.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

30.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

30.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

30.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

30.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

30.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

30.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

30.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

30.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

30.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30.3投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

30.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

30.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

31. **相同品牌投标人的认定**

31.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

31.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**32. 投标文件的比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**33.评标方法、评标标准**

33.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

33.1.1 最低评标价法

33.1.1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

33.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

33.2 价格分

33.2.1 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

33.2.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

33.2.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

33.3 **本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）。**

**34. 推荐中标候选人**

34.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**35.评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

35.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

35.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》26条规定的情形除外；

35.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

35.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

35.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

35.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

35.7 其他不遵守评标纪律的行为。

**36. 保密**

36.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

36.2 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**六、定标和授予合同**

**37. 确定中标人**

37.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

37.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**38. 中标公告、发出中标通知书**

38.1 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

38.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

38.3 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。

**39.质疑提出与答复**

39.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照财政部94号令提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

39.1.1 对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》一次性提出，提出后通知中心项目联系人查收，同时将纸质质疑函一式两份送至采购单位，如未提出视为全面接受；

39.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出；  
39.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出。

39.2 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

39.2.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

39.2.2 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

39.3 答复

39.3.1 对采购文件提出质疑的，质疑供应商和其他有关供应商在法定时限内到《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》自行下载并打印书面质疑回复函，或者联系采购单位领取书面质疑回复函。

39.3.2 对采购过程提出质疑的，质疑供应商和其他有关供应商在法定时限内联系采购单位领取书面质疑回复函。

39.3.3 对中标结果提出质疑的，质疑供应商和其他有关供应商在法定时限内联系采购单位领取书面质疑回复函。

**40.签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**41.履约保证金**

“投标人须知前附表”中规定中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。  
**42. 其他**

本次招标文件未尽事项，以法律法规规定的为准。

**第五章 政府采购政策功能**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

**一、节能能源、保护环境**

1、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）以及《财政部、发展改革委关于调整公布节能产品政府采购清单的通知》最新一期的规定，《节能产品政府采购清单》所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。

本次采购货物中属于强制采购的节能产品，投标人所投产品必须是《节能产品政府采购清单》内产品，投标文件中应提供最新一期《节能产品政府采购清单》中产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。投标人所投其他产品若属于“节能产品政府采购清单”优先采购产品，在同等条件下，优先采购清单中的产品。

采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品范围，但本期节能清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，可在节能清单之外采购。

2、按照财政部、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）和《财政部、环保部关于调整公布环境标志产品政府采购清单的通知》最新一期的规定，投标人所投产品若属于“环境标志产品政府采购清单”内产品，在同等条件下，优先采购清单中的产品。

3、对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

4、上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

**二、促进中小企业发展**

1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**三、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**四、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**第六章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| **1、投标函** |
| **2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  （1）企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  （2）事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  （3）执业许可证。（非专业服务机构投标提供）  （4）个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  （5）自然人身份证明。（自然人投标提供） |
| **3、财务状况报告相关材料**  （1）上一年度的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）  （2）银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（其他组织和自然人投标提供） |
| **4、依法缴纳税收相关材料**  税务登记证和投标截止时间前四个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **5、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **6、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**  相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等或者投标人相关承诺函或声明。（格式自拟） |
| **7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| **8、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人。(本项目投标截止时间前三年内供应商信用记录情况)**  注：政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、**严重违法失信企业名单（黑名单）**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  （1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；“国家企业信用公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）；  （2）截止时间：同投标截止时间；  （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  （4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。 |
| **9、报价**  是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。 |
| **10、联合体协议**  招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 |
| **11、投标保证金**  是否按投标人须知前附表规定成功交纳。 |
| **12、法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。** |

**二、评标**

**（一）评标方法**

本项目采用综合评分法。

**（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责**

**1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3、对投标文件进行比较和评价；**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**（1）价格分计算**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业产品的投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

2）监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（2）强制采购节能产品和优先采购节能产品、优先采购环保产品**

1）对《节能产品政府采购清单》所列的政府强制采购节能产品，投标人投标文件中应提供最新一期《节能产品政府采购清单》中所投产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品范围，但本期节能清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，可在节能清单之外采购。

投标人所投其他产品若属于“节能产品政府采购清单”优先采购产品，投标文件中须提供最新一期《节能产品政府采购清单》中产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

2）投标人所投产品若属于“环境标志产品政府采购清单”内产品，投标文件中须提供最新一期《环境标志产品政府采购清单》中产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

**（3）关于相同品牌产品**

采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**（4）关于强制性产品认证**

1）如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2)投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则投标文件中应根据本项目招标文件“第二章 项目需求”提供：

中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章或中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

**（5）投标无效情形**

1）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2）符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5）提供虚假材料谋取中标、成交的

6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（6）评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 价格分值：30分  商务部分：30分  技术部分：40分 | |
| **一、价格部分（满分30分）** | | |
| **评分**  **因素** | **评分标准** | **分值** |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 | 30分 |
| **二、商务部分（满分30分）** | | |
| **评分**  **因素** | **评分标准** | **分值** |
| 商务部分 | 1、投标人通过省级及以上高新技术企业证书的得2分，不提供得0分。  2、对于ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证，投标人每通过1项得1分，最多得3分。  3、为保证项目的网络安全：投标人具备省级及以上网络安全应急服务支撑单位认证证书，且提供网络安全应急支撑服务方案及承诺函的得5分，不提供或提供不完整得0分。  4、投标人自身拥有“私有云”软件著作权证书得3分，如提供生产厂家“私有云”软件著作权证书得1分，不提供得0分。  5、提供“精密空调”控制系统主控软件著作权证书、加湿控制软件著作权证书、生产厂家对本项目的售后服务承诺，每提供一个得1分，最高得3分；  6、为保证“精密空调”的产品质量及服务保证，提供全国工业产品生产许可证、中国制冷空调设备维修安装企业资质证书A类Ⅰ级、在2015-2017三年中至少两次取得全国政府机房空调首选节能品牌奖，每提供一份加盖生产厂家公章的相关证书得2分，最高得6分。  7、提供交换机设备制造商售后服务体系须通过符合GB/T 27922-2011标准的售后服务认证（5星级）满足得2分，不满足不得分。  8、投标人提供2018年1月至今类似项目合同案例，合同金额在300万元及以上，且提供中标通知书、合同、验收报告齐全得3分，最高得3分。  9、投标人提供2015年1月1日以来注册地市级（不包括县级市）及以上经社会信用体系建设主管部门认可的信用评级机构出具的有效的企业信用报告，等级为AAA级的得3分；AA级的得2分；A级的得1分。【供应商在投标文件中提供：河南省信用建设促进会-信用河南网（www.xyhnw.com）或其他省、市信用网上公布的信用等级评级机构名单，截图证明或查询网址。】 | 30分 |
| **三、技术部分（满分40分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 对招标文件响应程度 | 投标人所投产品全部满足参数要求得基本分20分。  技术参数中标注有“★”号的条款，投标人须提供加盖生产厂家公章的检测报告或证书等技术证明文件，提供复印件并加盖公章，每提供一项加1分，最多加15分。 | 35分 |
| 实施方案  售后服务 | 1、对投标人根据项目的实际情况制定的平面图、施工标准、实施方案的合理性、质保期限、售后服务横向比较完整可行得2分，只有简单描述得1分，没有相关描述不得分。  2、投标人实施团队中具备由省住房和城乡建设行业协会颁发的中级机械设备安装证书得1分，具备由省住房和城乡建设行业协会颁发的中级电气设备安装调试证书得1分，具备由中国工程建设标准化协会颁发的数据中心高级运维经理证书得1分，最高得3分，须提供证书所有人的参保证明材料，否则不得分。 | 5分 |

**其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| **1** | 非联合体投标人 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价格×6% |
| **2** | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%  （不再享受序号3的价格折扣） |
| **3** | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除  2% | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| **4** | 监狱企业 | 视同小型、微型企业  对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| **5** | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业  对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。  2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：  评标基准价=评标价格的最低价  其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 | | | |

备注：

对投标人挂靠借用资质、提供虚假业绩、证书投标行为，一经发现，将按照《政府采购法》给与行政处罚，将其列入“中国政府采购网” 政府采购严重违法失信行为记录名单，并予以公示。

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（7）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**（8）评标委员会争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。**

**第七章 合同条款及格式**

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，**

**最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

1. 定义

1.1“合同”系指甲方和乙方（简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供货物设备和服务应与本招标文件规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2 如果甲方提出索赔通知后 30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.2乙方提供的履约保证金按规定格式转帐支票、电汇的形式提供，与此有关的费用由乙方负担。

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2 提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3 合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2 出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1 合同书写应用中文书写。甲乙双方及相关部门各执一份，具有同等法律效力。

13.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**第八章 投标文件有关格式**

**（如涉及本项目的提供）**

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权书 | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | |  |  |  |
| 7 | 纳税证明 | 税务登记证 | |  |  |  |
| 纳税凭据复印件 | |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 财务报告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 基本开户银行资信证明 | |  |  |  |
| 银行资信证明 | |  |  |  |
| 政府采购投标担保函 | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据复印件 | | |  |  |  |
| 10 | 证明或承诺函 | 证明材料 | 设备购置发票 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 | | |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的特殊资质证书 | | |  |  |  |
| 13 | 投标保证金缴纳回执 | | |  |  |  |
| 14 | 联合体协议 | | |  |  |  |
| 15 | 投标分项报价表 | | |  |  |  |
| 16 | 技术规格偏离表 | | |  |  |  |
| 17 | 技术方案（实施方案） | | |  |  |  |
| 18 | 售后服务方案 | | |  |  |  |
| 19 | 业绩情况表 | | |  |  |  |
| 20 | 强制节能产品政府采购清单情况 | | |  |  |  |
| 21 | 优先采购节能产品政府采购清单情况 | | |  |  |  |
| 22 | 环境标志产品政府采购清单情况 | | |  |  |  |
| 23 | 中小企业声明函 | | |  |  |  |
| 24 | 残疾人福利性单位声明函 | | |  |  |  |
| 25 | 监狱企业证明文件 | | |  |  |  |
| 26 | CCC强制性产品认证 | 所投产品符合国家强制性要求承诺函 | |  |  |  |
| 27 | 信息安全产品强制性认证 | 所投产品符合信息安全产品强制性认证要求承诺函 | |  |  |  |
| 28 | 其它资料 | | |  |  |  |

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **交付日期（天）** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| … |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期：年月日

注：交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购人）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、项目编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的（项目名称、项目编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权*(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的,未提供虚假的资格证书及业绩证明材料谋取中标，若存在虚假证书或者业绩证明材料的违规违法行为，承担法律责任，接受财政部门的处罚。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近四个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：. 传 真：.

投标人代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系*投标人名称*的法定代表人。就参加贵方项目编号为*项目编号*的*项目名称*公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人授权书**

本人　 *法人姓名*系　*投标人名称* 的法定代表人，现委托　 *姓名，职务*以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或加盖名章）

法定代表人授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） | |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | | 法定代表人授权代表身份证（反面） | |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**3.5 投标保证金**

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

**3.6 其他资格证书或材料**

**四、符合性审查证明材料**

**4.1 投标分项报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **技术**  **参数** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **产地及**  **厂家** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写：　　　　　　小写： | | | | | | |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.2 技术规格偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物或服务名称** | **品牌规格型号** | **招标文件**  **技术参数** | **投标技术**  **参数** | **偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.3 技术方案（实施方案）**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.5 售后服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6“节能产品政府采购清单”强制节能产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商**  **名称** | **节字标志认证证书号** | **提供节能产品所在页**  **复印件**  **（是/否）** | **未提供节能产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品节能清单所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.7 “节能产品政府采购清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商**  **名称** | **节字标志认证证书号** | **提供节能产品所在页**  **复印件**  **（是/否）** | **未提供节能产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品“节能产品政府采购清单”所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.8 “环境标志产品政府采购清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商**  **名称** | **中国环境标志认证证书编号** | **提供环境标志产品所在页复印件**  **（是/否）** | **未提供环境标志产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品“环境标志产品政府采购清单”所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.9 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　 期：

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

**4.10 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**4.11 所投产品符合国家强制性要求承诺函**

投标人所投产品涉及国家有属强制性规定的，须承诺其所投产品符合国家强制性要求（如CCC认证，格式自拟）

**五、其他资料（若有）**

**除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**