**长葛市2018万亩示范方维修工程**

**招 标 文 件**

****

**项目编号：长交建【2018】GZ 169 号**

 **招 标 人：长葛市农业林业局**

**代理机构：河南创达建设工程管理有限公司**

**二零一八年十二月**

**目 录**

**第一章 招标公告 3**

**第二章 投标须知 5**

**第三章 评标办法 24**

**第四章 合同条款 31**

**第五章 工程量清单 32**

**第六章 图 纸 38**

**第七章 技术标准和要求 38**

**第八章 投标文件格式 39**

**投标人失信行为惩戒告知**

为规范公共资源交易各方主体行为，预防和惩治公共资源交易活动中的违法违规行为，保障公共资源交易公开、公平、公正，建立规范、有序、诚信的公共资源交易秩序，促进信用体系建设，根据《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》、《许昌市公共资源交易管理委员会办公室关于规范公共资源交易质疑(异议)、投诉(举报)处理工作的通知》和《长葛市公共资源交易管理委员会关于印发长葛市公共资源交易失信主体失信行为惩戒暂行办法（试行）的通知》（长公管委〔2018〕1号）等文件规定，特作如下告知：

一、投标人（供应商）的质疑投诉活动经调查有下列情形之一的，将实施“一案双查”，限制其一定期限内参与区域内公共资源交易活动，并在全国公共资源交易平台网上公示。

1. 不符合投诉（举报）受理条件，被告知后仍进行重复投诉（举报），或多头投诉（举报）的。

2. 行政监督部门受理投诉（举报）处理期间，投诉（举报）人仍就同一内容、事项向其他部门另行投诉（举报）的；同一投诉（举报）人以不同名义多次、重复投诉（举报）的。

3.其他虚假恶意投诉（举报）情况。

二、对以谋取私利为目的，采用要挟、敲诈、逼迫竞争对手支付费用或以质疑（异议）、投诉（举报）为名排斥竞争对手，进行虚假、恶意投诉（举报），阻碍公共资源交易活动正常进行的投标人（供应商），由行政监督部门查实后按照诚信体系建设相关规定认定为不良行为，记入诚信档案，并将问题线索移交公安机关处理。

三、投标人（供应商）及其从业人员的不良行为记录期限一般为6—24个月。

**（一）存在下列行为之一的，记录期限为6个月：**

1.采用不正当手段干扰交易活动正常进行的；

2.不服从现场工作人员管理，扰乱开评标秩序的；

3.在投标截止时间后撤回投标文件的；

4.质疑（异议）、投诉提供的证据证明系非法取得的。

5.一年内投标人质疑（异议）后无故撤销质疑（异议）2次（含2次）以上的；

**（二）存在下列行为之一的，记录期限为12个月：**

**1.捏造、歪曲事实或提供虚假不实的证据恶意投诉，影响交易活动正常进行的；**

**2.质疑（异议）投诉（举报）双方当事人无正当理由拒不配合调查处理或不参加质证的；**

**3.未提供有效证明材料支持其主张，经行政监督部门2次及以上书面答复，仍缠诉或多方投诉的；**

4.未按交易文件主要内容签订合同的；

5.在行政监督部门联合监察委、发改委和公管办对中标项目履约情况进行督办检查过程中，查实中标单位未按承诺配备项目管理班子、或拟派管理机构人员与实际现场管理机构人员不相符的，或擅自变更、提供虚假证明更换项目管理人员的；未按合同要求组织施工、拖延工期的，经督查不及时整改的。

**（三）存在下列行为之一的，记录期限为18个月：**

1.在确定中标人之前就投标价格、投标方案等实质性内容与招标人（采购人）进行合同谈判的；

2.无正当理由放弃中标（成交）资格的；

3.中标（成交）后，不按招标文件规定提交履约保证金的；

4.中标（成交）后，无正当理由未在规定期限内与招标人签订合同的；

5.拒绝接受或者阻挠公管办和行政监督部门依法进行监督检查的。

**（四）存在下列行为之一的，属于“联合惩戒备忘录”明确的十九种严重失信行为，将按有关规定依法依规记录失信主体信息，按程序上传并实施联合惩戒，依法依规限制其参与各类公共资源交易活动。记录期限为24个月：**

1.投标人互相串通投标或者与招标人串通投标，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

2.投标时提供虚假材料，或以受让、借用、涂改、盗用、伪造资质证书或年检记录、图章、签名，使用虚假身份证件以及其他弄虚作假的方式参与投标的；

3.投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；以挂靠、被挂靠或其他方式允许他人以企业员工名义参与投标的；出让、出借资质，或借用其他单位资质参与投标的；经查实中标候选人项目经理有在建项目的；

4.中标企业将工程转包或者违法分包的；中标人将中标项目转让给他人，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

5.中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的；

6.供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通，向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不当利益，在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的。

7.其它违反诚信原则或公共资源交易管理规定影响恶劣的行为。

**第一章 招标公告**

**长葛市2018万亩示范方维修工程**

**一.招标条件**

长葛市2018万亩示范方维修工程已由相关部门批准建设，建设资金来自财政资金，招标人为长葛市农业林业局,招标代理机构为河南创达建设工程管理有限公司。项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

**二.项目概况与招标范围**

2.1、项目编号：长交建【2018】GZ 169 号

2.2、项目名称：长葛市2018万亩示范方维修工程

2.3、项目建设地点：长葛市

2.4、工程概况：该工程位于长葛市古桥镇、石象镇，主要工作内容为80座老桥桥面重新铺装，20座桥帮拆除、粉刷，维修安装半自动伸缩喷灌喷杆30个，维修60个地埋管出水口。

2.5、招标范围：招标文件、工程量清单、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。

2.6、标段划分：本工程共设一个标段。

2.7、招标控制价：720397.71元；

2.8、计划工期：60日历天

 2.9、质量要求：合格（符合国家现行的验收规范和标准）。

**三.资格要求**

3.1、资格要求：(1)投标人须具有独立法人资格；(2)具有水利水电工程或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质 。(3)具备有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；(4)拟任项目经理具有水利水电或市政专业贰级及以上注册建造师执业资格，取得有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程的项目经理。

3.2、未被列入“信用中国”/“信用河南”网站信用信息栏黑名单，“国家企业信用信息公示系统”经营异常名录或严重失信黑名单，“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，“全国法院失信被执行人名单”，或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，无行贿犯罪记录的投标人。

3.3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同施工标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.4、本次招标不接受联合体投标，不得转包、挂靠及违法分包。

3.5、本次招标实行资格后审。

**四.网上报名**

4.1、报名时间:投标人在投标文件递交截止时间前均可报名。

4.2、报名方式：网上报名。

（1）注册：持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）】“系统用户注册”入口

（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

（2）报名：登录【全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）,在报名期限内。（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五.招标文件、工程量清单的获取**

5.1、招标文件、图纸和工程量清单的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http://www.xcggzy.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录” 入口自行下载。

5.2、招标文件每套售价400元，于递交投标文件时缴纳给招标代理机构，售后不退。

**六.投标文件的递交**

6.1、投标文件递交的截止时间及开标时间：2019年2月20日9时30分

6.2、投标文件递交地点：长葛市公共资源交易中心（长葛市葛天大道东段商务区6号楼4楼开标二室）。

6.3、逾期送达的或者未按招标文件要求密封的投标文件，招标人不予受理。

6.4、未通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》下载招标文件的投标人，其投标文件将拒收。

**七.发布公告的媒介**

本公告同时在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《长葛市人民政府门户网站》上发布。

**八.联系事项**

 招 标 人：长葛市农业林业局

地   址：长葛市葛天大道商务区

联 系 人： 刘素娟

联系电话： 15993688199

 代理机构： 河南创达建设工程管理有限公司

 地 址： 许昌市芙蓉电子商务产业园众创大厦17层

 联 系 人：栗晓娟

 联系电话：18567369629

**九.特别提示**

所有投标单位请时刻关注全国公共资源交易平台（河南省.许昌市），澄清、答疑、变更均在全国公共资源交易平台（河南省.许昌市）发布，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。

各投标人对代理公司提供的服务不满意，或认为代理公司在服务过程中有不当行为的，可致电长葛市公共资源交易管理委员会办公室监管股（0374-6189576），经查实后将视情况作出处理。

`

 **第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 招标人 | 招 标 人：长葛市农业林业局地 址：长葛市葛天大道商务区 联 系 人：刘素娟 联系电话：15993688199 |
| 1.1.2 | 代理机构 | 代理机构： 河南创达建设工程管理有限公司地 址： 许昌市芙蓉电子商务产业园众创大厦17层联 系 人：栗晓娟 联系电话：18567369269 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 长葛市2018万亩示范方维修工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 长葛市 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政投资 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100％ |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 招标文件、工程量清单、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 60日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格（符合国家现行的验收规范和标准） |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | **资质条件：**1、资格要求：(1)投标人须具有独立法人资格；(2)具有水利水电工程或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。(3)具备有效的安全生产许可证；；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；(4)拟任项目经理具有水利水电专业或市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格，取得有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程的项目经理。2、未被列入“信用中国”/“信用河南”网站信用信息栏黑名单，“国家企业信用信息公示系统”经营异常名录或严重失信黑名单，“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，“全国法院失信被执行人名单”，或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，无行贿犯罪记录的投标人。3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同施工标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。4、本次招标不接受联合体投标，不得转包、挂靠及违法分包。 5、本次招标实行资格后审。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行勘察现场 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间10日前 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | 投标截止时间15日前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1  | 招标文件、工程量清单及图纸的获取 | 招标文件、图纸和工程量清单的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http://www.xcggzy.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。 |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其他材料 | 图纸答疑，经备案的招标文件补充和修改文件（如有）。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2019年2月20日9时30分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 无要求 |
| 2.3.1 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 无要求 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | ∕ |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（自投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 1、投标保证金递交截止时间：（2019年2月20日9时30分）　　2、金额：壹万肆仟元整 （￥14000.00元）3.递交方式：银行转账、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。使用银行转账方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。4.基本户备案：自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案；已备案的基本户，其开户银行及账户发生变化的，须在投标保证金缴纳前办理变更手续。5.其他事项详见本招标文件投标人须知。保证金缴纳绑定问题咨询电话:0374-2961598(详见投标人须知3.4） |
| 3.5.2 | 近年财务状况要求 | 2015年度以来（若公司成立未满三年，需提供从成立至今的年度财务状况）三年财务审计报告 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目 | 近年，指2015年1月1日至今。 |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁 | 近年，指2015年1月1日至今。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 投标文件正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | **正本壹份，副本肆份。【提交电子版一份，递交投标文件时正本、副本应分开包装后再包封再同一个包封中，电子版包在正本中，在开口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位骑缝章。】** |
| 3.7.5 | 装订要求 | 按照投标人须知第3.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：不分册装订。正本一份，副本肆份；采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；在书脊处添加工程名称及公司名称。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人地址： 招标人名称： 项目名称： 投标人名称：（盖章）投标文件在 2019年2月20日9时30分前不得开启。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 长葛市公共资源交易中心（长葛市葛天大道东段商务区6号楼4楼开标二室）。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：长葛市公共资源交易中心（长葛市葛天大道东段商务区6号楼4楼开标二室）。 |
| 5.2  | 开标程序 | 见招标文件第二章 投标人须知第5.2条 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，从河南省综合评标专家库中随机抽取4人（其中注册造价工程师不少于2人）和招标人代表1人组成。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-3名 |
| 10.需要补充的其他内容 |
| 10.1词语定义 |
| 10.1.1 | 类似项目 | 指2015年1月1日以来承建过的水利水电工程或市政公用工程。 |
| 10.2招标控制价 |
| 10.2.1 | **招标控制价** | **本工程设招标控制价****大写：柒拾贰万零叁佰玖拾柒元柒角壹分** **小写：720397.71元；****凡投标人的投标报价高于招标控制价（不含等于“招标控制价”）的，该投标人的投标文件应予拒绝。** |
| 10.3“暗标”评审 |
|  | 技术标是否采用“暗标”评审方式 | 不采用 |
| 10.4投标人、招标人及监督人员代表出席开标会 |
| 10.4.1 | 1、开标时各投标人的法定代表人或授权委托人持身份证及授权委托书，到开标现场签到，缺席或逾期不到者视为放弃。各投标单位参加会议人数不得多于三人。 |
| 10.4.2 | 招标人单位委派代表参加开标会议，或者作为招标人代表进入评标委员会的，须向招标代理机构出具由招标人法定代表人签字并加盖单位公章的有明确授权事项的授权函。除授权代表外，招标人单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的，须进入长葛市公共资源交易中心监控大厅，并向招标代理机构出具授权函，且不得超过2人。纪检监察人员对评审工作实施监督，并签字登记备案、备查，监督人员应切实履行监督责任。 |
| 10.5中标公示 |
| 中标人项目经理核验、有关材料递交 | 1、在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在“全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）”、“河南省电子招标投标公共服务平台”、 “长葛市人民政府门户网站”予以公示，公示期不少于3日。2、排名第一的中标候选人，应当在评标结果公示期满且无异议后的5个工作日内，其在投标文件中约定的拟任项目经理，持以下证明材料，到项目招标单位接受资格核验：1、职称证原件、身份证原件；2、投标文件中列明的所有证书、证件、证明材料原件（包括资质资格、业绩、社保等）。审核结果的真实性由招标人负责，并将结果（由招标人法定代表人签字并加盖单位公章）书面告知公共资源交易中心业务科室，业务科室依据核验结果按照相关程序协助招标人发出中标通知书。核验中发现其存在弄虚作假、围标串标、挂靠借用资质等骗取中标行为的；或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的；或逾期未按约定接受核验（视为放弃中标）的，招标人有权取消其中标资格。招标人将经法定代表人签字并加盖单位公章的核验结果书面告知公共资源交易中心业务科室和公管办监管股。招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。 |
| 10.6 知识产权 |
|  | 构成本招标文件各个组成部分的招标文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给其他第三人。 |
| 10.7重新招标的其他情形 |
|  | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.8 同义词语 |
|  | 构成投标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.9监 督 |
|  | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.10 解释权 |
|  | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；1、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；2、除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；3、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；4、同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| **10.11招标人补充的其他内容** |
| 10.11履约担保 |
|  | 开户行：河南长葛农村商业银行股份有限公司营业部户 名：长葛市公共资源交易中心账 号：13201001800000552履约担保的形式：基本户转账，在中标人签订合同前办理。履约担保的金额：中标金额的10%。 |
| 10.11.1 投标文件的拒收 |
|  | 1、逾期送达的或者未按招标文件要求密封的投标文件；2、纸质投标文件、电子介质存储的投标文件未按招标文件要求密封的；3、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；4、开标时授权委托人（持有效的授权委托书）未携带本人身份证到开标现场并签到的； |
| 10.11.2 招标人、投标人不得有下列行为 |
|  | **《中华人民共和国招标投标法》第三十二条：** 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。禁止投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标。**《中华人民共和国招标投标法》第三十三条：** 投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。**《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条：**  禁止投标人相互串通投标有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：（一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；（二）投标人之间约定中标人；（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；（五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。**《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条：**  有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十一条：**  禁止招标人与投标人串通投标。有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：（一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;（二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；（三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；（四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；（五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；（六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。**《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十二条：** 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：（一）使用伪造、变造的许可证件；（二）提供虚假的财务状况或者业绩；（三）提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；（四）提供虚假的信用状况；（五）其他弄虚作假的行为。 |
| 10.12 特别提示 |
|  | **1、潜在投标人应仔细阅读招标文件、工程量清单，若发现工程量清单中项目特征描述错误等或工程量清单与图纸存在差异，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）》公共资源交易系统中提出。若投标人未提出异议，视为投标总价已经包含了为完成图纸对应工程总量的全部工程价款，即便项目实施过程中发现招标工程量清单存在错项、漏项，竣工结算不再调整。因招标工程量清单错项、漏项导致中标工程竣工工程量与施工图纸不一致的，应由承包人承担相应的价款风险。****2、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）》公共资源交易系统中提出，以其他方式递交的异议不予接受。****3、投标人在投标截止时间前应随时关注《全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）》公共资源交易系统发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。** |

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、工期和质量要求**

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的设计工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人及项目经理资格要求**

1.4.1投标人、项目经理资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人资格要求（详见投标人须知前附表）

投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

（13）涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经审查委员会认定不会对承担本项目造成重大影响；

（14）为投资参股本项目的法人单位。

（15）被国家发改委等部门列入联合惩戒备忘录（黑名单）

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 不组织。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将问题在公共资源交易系统电子平台上提出。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在公共资源交易系统电子平台上予以澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包**

不允许。

**1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**2. 招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。**如未提出异议，视为全面接受。**

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过公共资源交易系统电子平台发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知或纪要为准。

**3. 投标文件**

**3.1投标文件的组成。**

3.1投标文件由商务标和技术标两部分组成。

3.1.1 商务标组成：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明及法人授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）已标价工程量清单（含子目单价分析表）；

（5）资格审查资料；

 ①投标人基本情况及企业综合实力有效证明资料；

 ②企业近三年业绩有效证件;

 ③项目班子配备;

④班目班子配备；

⑤近年发生的诉讼及仲裁情况；

（6）其他材料。

3.1.2技术标组成：

（1）内容完整性和编制水平

（2）施工方案与技术措施；

（3）质量管理体系与措施；

（4）安全管理体系与措施；

（5）工程进度计划与措施；

（6）资源配备计划；

（7）环境保护管理体系与措施。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3投标单位根据自身管理水平和因素合理报价，并按要求填写总报价及分项报价。对拟采用的竞争措施或优惠应在投标书中详细说明，并在有关报价中说明“不计或减免”，若未说明，视同不优惠。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.6投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在公共资源交易系统电子平台发出延长投标有效期的通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4 投标保证金**

3.4.1投标保证金递交截止时间及金额见投标人须知前附表。

3.4.2投标保证金缴纳方式：银行转账、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

（1） 投标人网上报名后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

（2）成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

（3）投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金。未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“长葛市公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。

（4）每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.4.3未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.4.4汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。

3.4.5出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；

(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。

3.4.6《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录《全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）》系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

保证金缴纳绑定问题咨询电话:0374-2961598

3.4.7基本户备案

（1）自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须在投标保证金缴纳前办理变更手续。

（2）基本户备案流程：

工程建设项目的投标人登录注册网址进行系统用户注册（http://221.14.6.70:8088/ggzy/），在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。

（3）因投标人的原因无法及时退还投标保证金、滞留三年以上的，投标保证金上缴同级国库。

3.4.8投标保证金的退还：

（1）中标候选人公示期满后没有质疑或投诉的，退还非中标候选人投标保证金及银行同期存款利息；在书面合同签订后5日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。电话：0374-6189526。

（2）法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

（3）项目废标或招标人终止招标的，在此后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存利息。

（4）投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

（5）相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

(6)因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴同级国库。

(7)投标人如需了解保证金退还情况，请持授权委托书及个人身份证件到中心业务受理部查询，不接受电话查询

（8）退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

3.4.9特殊情况处理

投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到长葛市公共资源交易中心业务受理部办理退款手续（长葛市葛天大道东段商务区6号楼4楼406室）电话：0374-6175225。

3.4.10投标人有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1)在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至投标文件有效期满前撤回投标的；

(2) 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目，或无正当理由在规定时间内不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件规定提交履约保证金的；

(3)将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标、骗取中标等，并经招投标行政监督部门调查核实的；

(5)拒绝履行合同义务的；

(6)凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。

3.4.11相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件

3.5.2 “近年财务状况”后须附经会计师事所或审计机构审计的财务会计报表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同原件及验收报告原件。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。

3.5.5 “近年发生的诉讼仲裁情况”应说明情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书说明复印件。

3.5.6被列入失信被执行人名单的投标人，其投标将被拒绝。

招标项目开标结束后、评标开始前，招标人（或招标代理机构）对投标人信用记录进行现场查询，并将查询结果随项目开标资料一并送入评标室，由专家进行评判。

信用信息查询记录和证据留存具体方式：经评标委员会确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他文件一并存档。

**3.6** **备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人编制的投标文件应当满足招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4投标文件的份数见投标人须知前附表，在正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”、“副本”字样。正本与副本有差异时，以正本为准。

3.7.5标书不分册装订，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4. 投标**

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应密封包装，并加盖单位公章。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5. 开标**

**5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或授权委托人准时参加。

**5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（7）宣布招标控制价；

（8）现场抽取参与计算评标基准价的K值并宣布

（9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（10）开标结束。

**6. 评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由相关技术、经济等方面的专家组成，组成人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2中标通知**

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.3 履约担保**

中标人不能按本项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

**7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再订立背离合同实质性内容及其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8. 重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9. 纪律和监督**

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人提起投诉应当符合《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委11号令；九部委23号令于2013年3月11日修改）规定。

投标人的投诉活动存在不良行为的，相关部门将按照《长葛市公共资源交易管理委员会关于印发长葛市公共资源交易失信主体失信行为惩戒暂行办法（试行）的通知》（长公管委〔2018〕1号）及有关规定进行处置。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：问题澄清通知**

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）

附件：质疑问卷

 （项目名称）标段招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年 月 日

**附表二：问题的澄清**

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法（采用综合评估法）

**评标依据**

国家七部委颁发的《工程建设项目施工招标投标办法》。

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标 准 | 投标人名称 | 与营业执照原件、资质证书原件、税务登记证（或三证合一证件）原件一致 |
| 签字盖章 | 投标文件封面、投标函、投标函附录及已标价工程量清单签字盖章符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标 准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 投标人资质需满足第二章投标人须知前附表第1.4.1条的规定。 |
| 项目经理 | 需满足第二章投标人须知前附表第1.4.1条的规定,并提供2018年1月以来社保缴纳证明材料 |
| 信誉 | 被列入失信被执行人名单的投标人，其投标为无效投标。（投标人须提供以下网站的公示信息查询结果截图：（1）提供 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信名单”网页查询结果截图。查询对象包括投标人、法定代表人、项目经理及授权委托人；（2）提供“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”网页查询结果截图；（3）提供“全国企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn/）“严重违法失信企业名单”网页查询结果截图；（4）提供“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统”网页查询结果截图（http://zxgk.court.gov.cn/）。查询对象包括投标人、法定代表人、项目经理及授权委托人；（5）提供“中国裁判文书网”行贿犯罪网页查询结果截图（http://wenshu.court.gov.cn/）（查询对象包括投标人、法定代表人、项目经理及授权委托人）。（6）提供“信用河南（http://www.xyhn.gov.cn/）”黑名单查询截图。查询内容包括：河南省税务局重大税收违法案件（投标人），严重失信债务人名单（投标人、法定代表人），国家人社部-拖欠农民工工资黑名单（投标人、法定代表人）） |
| 其他 | / |
| 2.1.3 | 响 应 性评审标准 | 投标内容 | 招标文件、答疑纪要以及补充文件范围内的全部内容。 |
| 工期 | 满足招标文件要求 |
| 工程质量 | 满足招标文件要求 |
| 投标有效期 | 满足招标文件要求 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| 投标价格 | 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表10.2款载明的招标控制价。 |
| 分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第1.11款规定 |
| 条款号 | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | 商务标： 60 分技术标： 40 分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 采用复合标底确定评标基准价：S=T×A+ (a1+a2+…+an)/n×（1-A）式中：S——评标基准价;ai——参与评标基准价计算的投标报价，指投标人报价在T的100%（含100%）～92%（含92%）区间的，且通过初步评审的投标报价。T——招标控制价；A——为招标控制价权重系数，0.3≤A≤0.5（A=0.3，0.35，0.4，0.45，0.5），在开标现场随机抽取；n——投标报价在T的100%（含100%）～92%（含92%）区间内且通过初步评审的投标人个数。**若所有投标人的投标报价都不在该区间内，则评标基准价S=T×A+ T×92%×（1-A）** |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价 |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.4（1） | 商务标评分标准（60分） | 投标报价（40分） | 投标人的投标报价与基准价S相等的，得基础分35分，每升高 1％在 35 分的基础分上扣 1 分，扣完为止；每降低 1％在 35 分的基础分上加 1 分，最多加 5 分。低于 5%（不含 5%）时，每再低 1%在满分 40分的基础上扣 2 分，扣完为止。（偏差率不足±1％按比例加减分，计算结果保留两位小数）。 |
| 业绩（0-4分） | 自2015年1月1日（以合同签订时间为准）以来，企业具有已完工的类似项目业绩的，每项得4分，本项最高得4分。应提供法定媒介中标(成交)公示网页截图、合同、中标通知书(或竣工备案表)，三者缺一不计分，正在施工和新承接的项目应附中标通知书和合同协议书），并附中标公示网页截图。 |
| 项目班子配备（0-6分） | 项目班子人员配备齐全、合理，各专业人员执证上岗，在0-6分范围内酌情赋分。 |
| 服务承诺（1-10分） | 评委对各投标人的服务承诺进行对比，在1-10分范围内进行打分。 |
| 2.2.4（2） | 技术标评分标准（40分） | 内容完整性和编制水平（1-5分） | 根据内容完整性和编制水平的合理性、可实施性等方面进行对比，在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 施工方案与技术措施（1-10分） | 根据施工方法的合理性、可实施性等方面进行对比，在1-10分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 质量管理体系与措施（1-5分） | 根据管理体系和措施的合理、科学性等方面进行对比在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 安全管理体系与措施（1-5分） | 根据管理体系和措施的合理、科学性等方面进行对比，在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 工程进度计划与措施（1-5分） | 根据计划与措施是否合理、科学等方面进行对比，在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 资源配备计划（1-5分） | 根据配备计划是否合理、科学等方面进行对比，在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |
| 环境保护管理体系与措施（1-5分） | 根据管理体系和措施的合理、科学性等方面进行对比，在1-5分范围内酌情打分。缺项为0分。 |

**注：**

**凡评标办法里涉及到的证书、证件及业绩材料等，均以原件并结合投标文件中所附复印件进行评审，二者缺其一，则该项得分应作0分处理（资格审查项除外）。**

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务标：见评标办法前附表；

（2）技术标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务标评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术标评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

 3.1 初步评审

 3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.2项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

 3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

1. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
2. 未按要求加盖单位公章和无法人代表或委托代理人签字的；

（3）未按规定的格式填写，内容不全，关键字迹模糊或无法辨认的；

（4）未按招标文件要求提供投标保证金的；

（5）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

（6）违反国家强制性标准的；

（7）不按照要求对投标报价进行确认、对投标文件进行澄清、说明或者补充的；

（8）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

（9）对同一标段递交内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一标段报有两个（含两个）以上报价的（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）；

（10）变更工程量清单内容的；

（11）招标文件规定的其它情况。

 3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

 （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

 （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

**只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

 （1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分A；

 （2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B；

3.2.2评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。评标委员会应按下列原则进行评分汇总统计：

 （1）分数计算过程中，保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

 （2）分数汇总时，评委人数为7人（含7人）时，将各位评标专家对某一投标人评分中的最高分和最低分去掉后，剩余分数的算术平均值作为该投标人的最终得分。评委人数为7人以下时，将所有评委打分取算术平均值作为该投标人的最终得分。

3.2.3 投标人得分=A+B

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.5 评标委员会根据招标文件规定的评标方法，对投标文件进行系统地评审和比较，不得变更招标文件已载明的评标方法和标准。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.6评标委员会对投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，认为需要投标人作出必要的澄清、说明的，经评标委员会讨论，并经二分之一以上委员同意、主任委员签字，以书面形式送达投标人；投标人对需要澄清的问题,以书面形式并经法定代表人或者授权代表人签字后，作为投标文件的组成部分，在规定的时间内送达评标委员会。评标委员会不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。除此之外，评标开始后，评标委员会不得再接受场外递交的任何材料。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5、评标报告

3.5.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

3.5.2 对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

3.6、中标人的确立

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

**国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，评标委员会按规定否决不合格投标后，有效投标人只剩一家且投标报价为所有投标人报价中最高的，投标明显缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。**

3.7、公示

中标人确定后，招标人应当在本招标项目招标公告发布的同一媒介上进行公示，公示时间不少于3日（不含法定节假日）。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

3.8、特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

3.8.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.8.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.8.2 关于评标中途更换评标委员会成员

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.8.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.8.4评标委员会对评标结果有异议的

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案

**第四章 合同条款及格式**

## 第一节 通用合同条款

**全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）**

**通用合同条款全部内容(略)**

**第二节 专用合同条款**

### 1．一般约定

### 1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： 。

1.1.2.3 承包人： 。

1.1.2.6 监理人： 。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第11.1款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第11.1款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第11.3款、第11.4款和第11.6款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第1.1.4.3目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）： 。

### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是： 同通用合同条款 。

### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达 发包人现场管理机构 。

2 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为： 。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为： 。

##### 3 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

（1）按通用条款第11.3条约定，征得发包人同意后，签署工期调整报告；

（2）按通用条款第15.3条约定、征得发包人同意后，作出变更决定。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

### 4 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

（1）承包人在合同签订后的28天内，应在现场设立办公室供其管理人员使用，承包人应保持该现场办公机构在整个合同期内有效。上述现场办公室建立后，承包人应根据有关法律的规定，为其所有非本地雇员向当地公安机关申请临时居住许可证。

同时承包人应在其现场为发包人、监理人、设计人等提供必需的办公生活场所。

（2）承包人进场后，应采取有效措施对发包人提供的临时占地进行管理，以保证施工区作业安全及免受干扰。施工营地及管理设施建设前，承包人应编制规划，报发包人同意后实施。承包人临时用地在施工期间应进行合理规划，做好临时用地的接收、使用、移交等事宜。

（3）本合同工程在设计度汛标准内的安全度汛由承包人负责，由此发生的一切费用由承包人承担。

（4）承包人应采取有效措施对开挖区的腐殖土、回填土以及临时占地范围内其他耕作土等进行妥善保管，适时复耕。如因承包人自身原因造成土料流失导致回填量不足，由承包人自行外购回填土，费用自付。

（5）承包人在穿越河道工程、高等级公路、高速公路、铁路的施工过程中，应按当地相关行政主管部门有关规定，积极协助发包人办理相关手续。

（6）现场施工配合与协调

承包人在实施和完成承建合同工程及缺陷修复过程中的一切作业应保证发包人免于承担因承包人借用、占用或进出其它标段和工区，或作业影响等所引起的索赔、诉讼费、损害赔偿及其他开支，并有义务提供与其它标段工程施工配合与协调，包括（但不限于）：

1. 工作面的安全；
2. 施工进度的协调；
3. 及时提供或移交工作面；
4. 保持建筑物相邻界面附近的结构质量；
5. 为其它标段的承包人提供交通道路、交叉工作面的作业场地；
6. 保持发包人提供的公用设施包括道路等在承建标段内的维护与保养，不得造成损坏而影响正常施工。

（7）承包人在检查合同或工程施工时，如果发现工程设计或技术规范中存在任何错误或其它缺陷，应立即通知发包人和监理人。

（8）承包人应按照《关于加强建设等行业农民工劳动合同管理的通知》（劳社部发[2005]9号）的有关规定，依法与所招用的农民工签订劳动合同，按照劳动合同约定按时足额支付农民工工资，不得无故拖欠或克扣。按照《通知》要求做好农民工劳动合同管理工作，建立健全劳动合同管理制度，并向劳动保障行政部门提供用工备案。

若农民工因工作原因受到事故伤害或患职业病，积极配合劳动保障监察部门对所发生的劳动争议进行处理，并按处理意见解决劳动争议。

（9）承包人应按照国家行业的相关规定，进行工程质量评定，参加工程验收。并完成以下工作（但不限于）：

1）编制工程验收工作方案和计划；

2）按照SL223-2008—《水利水电建设工程验收规程》规定参加验收，提交验收报告和备查资料；

3）落实历次验收的遗留问题，并及时提请验收；

4）配合发包人开展专项验收和安全评估工作；

5）负责对施工档案资料的收集、整理、归档并按要求及时移交。

（10）中标单位由业主单位和监理单位共同出具开工令后方可开工。

### 4.3 分包：不允许。

### 4.5 承包人项目经理

4.5.5 项目经理不能兼任除本合同外的其他工程项目经理或主要负责人。项目经理在签订合同后，如无不可抗拒的因素，不得更换。如更换人不能取得发包人满意，须重新更换项目经理，直至发包人满意，发包人提出撤换不胜任的项目经理时，承包人应及时更换，否则还应承担由此造成的一切后果。

4.5.6 项目经理每月在现场工作天数不得少于21天，发包人将根据监理人提交的考勤记录对项目经理进行考评，每月每差一天承包人向发包人支付违约金2000元（发包人批准的休假、公差除外）。

4.5.7 本合同工程的技术负责人和其它专业技术人员不能兼任其他工程的负责人。未经发包人同意，在本合同施工期内技术负责人和其它专业技术人员不得更换，否则承包人向发包人支付违约金5万元。经发包人同意更换技术负责人和其它专业技术人员的，须试用1个月，试用期满，经发包人同意更换，承包人须向发包人提交3万元/人人员变更保证金，工程验收合格后无息返还。如更换人不能取得发包人满意，须重新更换技术负责人和其它专业技术人员，直至发包人满意，发包人提出撤换不胜任的技术负责人和其它的专业技术人员时，承包人应及时更换，否则还应承担由此造成的一切后果。并且上述人员每月在现场工作天数不得少于21天，发包人将根据监理人提交的考勤记录对技术负责人和其它的专业技术人员进行考评，每差一天承包人向发包人支付违约金300元（发包人批准的休假、公差除外）。

4.5.8其他主要管理人员未经发包人同意，不得更换。否则，将视其情况，承包人须向发包人交纳1～3万元违约金。

### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.7 承包人应在工地设立医疗救护机构，配备必要的医护人员及医疗和急救设备，若农民工因工作原因受到事故伤害或患职业病，积极配合劳动保障监察部门对所发生的劳动争议处理，并按处理意见解决劳动争议，其费用已包含在投标报价中。

4.8.8 承包人应按照《河南省人民政府关于解决农民工资问题的实施意见》（豫政2006］23号）及《河南省劳动社会保障厅、河南省建设厅关于继续加大力度清理拖欠农民工工资问题的通知》（豫劳社监察［2004］6号）的规定，认真做好农民工劳动合同签订和履行情况，依法与所招用的农民工建立劳动合同关系，依法按劳动合同约定按时足额支付农民工工资，不得拖欠或克扣。一旦发生拖欠农民工工资而引发的突发事件，发包人可先行垫付农民工工资，垫付的工资额以未结清的工程款为限。须在投标函附录的“其他说明”中明确承诺不拖欠农民工工资。

### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： 无 。

### 5 材料和工程设备

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料：详见工程量清单 。工程设备： 详见工程量清单 。

### 6 施工设备和临时设施

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

6.2.1 发包人提供的的施工设备： 无 。

6.2.2 发包人提供的临时设施： 无 。

### 7 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定： 由承包人自行办理并承担相关费用 。

### 8 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1施工控制网的约定： 监理人应在本合同《技术条款》规定的期限内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据上述基准点(线)以及国家测绘标准和本工程精度要求，测设自己的施工控制网，并应在本合同《技术条款》规定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批 。

### 9 施工安全、治安保卫和环境保护

本条补充：施工安全、治安保卫和环境保护由承包人负责，费用由承包人承担并分摊到相应项目报价中，发包人不另行支付。

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供 合同工程设计范围内的有关勘测成果 资料，其余资料由承包人负责收集。

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案： 主要工程项目 。

9.2.14 施工安全控制目标：无重大安全生产事故发生。

### 9.7 文明工地

9.7.1本合同文明工地的约定：承包人应按国家有关规定及有关规定文明施工，创建文明建设工地。

11 开工和竣工（完工）

### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：非正常气候条件。

### 11.5 承包人工期延误

承包人未能按要求的完工日期完工时，逾期完工违约金按1000元/天计；未按月、季进度计划完成的，按每月1～3万元、每季2～4万元进行并罚；全部逾期违约金的总限额为不超过合同价格的10％。

### 11.6 工期提前

工期提前的奖金约定： 发包人不支付提前完工奖金 。

### 13 工程质量

### 13.2 承包人的质量管理

### 13.7 质量评定

13.7.4 单元工程质量评定的约定： ，重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定： 。

13.7.7工程合格标准为：达到现行《水利水电工程施工质量检验与评定规程》 合格标准；优良标准为：达到现行《水利水电工程施工质量检验与评定规程》 优良标准。

### 14 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

## 14.1.5水工金属结构、管材、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责 。

14.1.6本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料： 涉及工程结构安全的试块、试件及有关材料 。

### 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容：按通用条款、会议纪要等执行。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为： 无 。

### 15.8 暂估价

15.8.1 （1）发包人和承包人组织招标的暂估价项目： ；发包人组织招标的暂估价项目： 。

（2）发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系： 。

### 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

本工程采购固定单价合同，合同期间由物价波动引起的价格变动不予调整。

**17 计量与支付**

**17.1 计量和预付款**

 本项目工程款和支付方式按工程进度计算和支付工程款 。

### 17.2质量保证金

工程最终结算金额以实际发生工程量及工程审计结论为准，扣留的质量保证金总额为最终审计决算总额的10%。

17.3竣工（完工）结算

17.3.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交竣工付款申请单一式 6 份。

### 17.4 质量保证金

 工程最终结算金额，以实际发生工程量及工程审计结论为准，扣留的质量保证金总额为最终审计决算金额的3%（按国家规定）。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交竣工付款申请单一式 6 份。

### 17.6 竣工结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式 6 份。

### 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料： 监理工程师和发包人指定现场负责人审核并签字确认的有关技术材料、工程结算的经济文件、施工图及变更与签证等 。

### 18 竣工验收（验收）

### 18.1 验收工作分类

 按照现行《水利水电建设工程验收规程》规定进行验收。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程分部工程的验收由监理人主持。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括： 、 。

### 18.7 竣工验收

### 按有关规定进行。

### 19 缺陷责任与保修责任

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下： 保修期从签发移交证书之日算起，保修期为一年 。

### 20 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险和安装工程一切险投保人： 由承包人负责投保，摊入投标报价中 ；

投保内容： 按有关规定执行 ；

保险金额、保险费率和保险期限： 按有关规定执行 。

### 20.4 第三者责任险

20.4.2第三者责任险保险费率： ；

第三者责任险保险金额： 。

### 20.5 其他保险

需要投保的其他内容： 由承包人负责投保，摊入投标报价中；

保险金额、保险费率和保险期限： 由承包人确定 ；

### 20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限： 承包人办理保险后的30天内，提交副本 ；

保险条件： 应满足工程需要，符合本合同规定 。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额： ；

发包人负责补偿的范围与金额： 。

### 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可按下列第 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

 （2）向 人民法院起诉。

**第三节 合同附件格式**

## 附件一：合同协议书

 （发包人名称，以下简称“发包人”）为实施 （项目名称），已接受 （承包人名称，以下简称“承包人”）对 （项目名称） （标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写） 元（¥ ）。

4. 承包人项目经理： 。

5. 工程质量符合 标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为 天。

9. 本协议一式 份。双方各执 份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日 年 月 日

##

## 附件二： 建设项目廉政责任书

建设单位（甲方）：

承建单位（乙方）：

为确保水利工程建设质量，预防和制止水利工程建设中发生违规违纪违法和腐败行为，根据《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则（试行）》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等有关规定，特制定廉政责任书，双方共同遵守执行。

一、甲、乙双方要严格遵守国家的法律法规和党风廉政建设的各项规定。乙方不得将本合同转让和违法分包，否则一旦发现甲方立即终止合同，并报请有关部门，将其列入黑名单。

二、甲方领导及其工作人员保持与乙方的正常业务交往。不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费；不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销任何应由个人支付的费用；不得要求或接受乙方为其购买商品房、房屋装修及出国出境、“参观”旅游等提供方便和资助；不得参加乙方安排的宴请和娱乐健身活动；不得指定招标文件约定外的物资设备生产厂家和供应商；不得要求乙方购买合同规定外的特殊材料和设备。

三、乙方按照合同约定施工。不得以任何理由向甲方领导及其工作人员馈赠礼金、有价证券等；不得以任何名义为甲方领导及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用；不得以洽谈业务、签订合同为借口邀请甲方领导及工作人员外出“参观”旅游或高消费娱乐和健身活动；不得为甲方单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品；不得使用甲方指定的未经招投标的分包队伍；不得向甲方领导及工作人员赠送商品房、装修居室或为其子女上学、出国留学提供资助；不得违反规定向甲方领导及工作人员实施与行贿有嫌的一切行为。

四、甲、乙双方要互相监督，共同抵制不廉洁行为。乙方如发现甲方领导及工作人员有违反上述规定的索贿受贿等行为，应向甲方上级领导和纪检监察部门举报，甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方如发现乙方有违反上述规定的贿赂行为，应向乙方上级领导和纪检监察部门举报。

五、本廉政责任书作为 工程建设施工合同的必备附件，经双方代表签订后生效。

本廉政责任书一式二份，甲、乙双方各执一份，复印件报双方上级纪检监察部门分别留存备案。

 甲方： 乙方：

 签字： 签字：

 盖章 盖章

 年 月 日

## 附件三：履约担保（格式）

 （发包人名称）：

鉴于 （发包人名称）（以下简称“发包人”）已接受 （承包人名称，以下称“承包人”）于 年 月 日递交的 （项目名称） （标段名称）的投标文件。我行愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我行在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在７天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我行承担本保函规定的义务不变。

 担保人： （盖单位章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 地 址：

 邮政编码：

 电 话：

 传 真：

 年 月 日

注：委托代理人应附授权委托书。

# 第五章 工程量清单

**第六章 图 纸**

**（另附）**

**第七章** **技术标准和要求**

本工程技术标准和要求以本工程施工图纸和适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程为准。

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，承包人应书面请求发包人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。

**第八章 投标文件格式**

正（副）本

 **(项目名称/标段)**

**投 标 文 件**

**投标人: (盖单位章)**

**法定代表人或其委托代理人: (签字)**

 **年 月 日**

**目 录**

**商务标**

一、投标函及投标函附录；

二、法定代表人身份证明及法人授权委托书；

三、投标保证金；

四、已标价工程量清单（含子目单价分析表）；

五、资格审查资料：

①投标人基本情况及企业综合实力有效证明资料；

②企业近三年业绩有效证件;

③企业正在施工的项目

④班目班子配备

⑤近年发生的诉讼及仲裁情况

六、其他材料。

**注： 投标文件格式后附有格式的表格，按格式内容填报，未提供格式的，格式自拟。**

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投 标 函**

（招标人） ：

1、我方仔细研究了 （招标工程名称、标段） 招标文件（包括补充通知）的全部内容并勘察了现场，愿意以人民币（大写） （￥ ）的投标总报价，按招标文件规定的条件和要求承包合同规定的全部工作，并承担相关的责任。

2、我方提交的投标文件（包括投标函附录、已标价工程量清单和其它投标文件）在投标截止时间后60天内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。 我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3、随同本投标文件附上 元投标保证金，作为我方投标的担保。

4、本次投标，我方投标工期： 天，质量：　　　　。

5、若我方中标：

（1）我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签定合同。

（2）随同本投标文件提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约保证金，作为我方的履约担保。

（4）我方保证接到开工通知后立即调遣人员和调配施工设备、材料进入工地进行施工准备，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

6、我方完全理解你方不保证投标报价最低的投标人中标。

 **7、我方承诺，若我方中标，愿意按要求交纳代理费等相关费用。**

 投标人：（盖章）

 法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日 期：

**（二）投标函附录**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称  |  |
| 投标人 |  |
| 投标报价（元） | 大写：　　　　　　　　　　　小写： |
| 投标质量等级 |  |
| 投标工期 |  天 |
| 投标有效期 |  天 |
| 项目经理 |  | 级别 |  | 注册编号 |  |
| 技术责任 |  | 级别 |  | 注册编号 |  |
|  优惠与服务承诺： |

 投标单位（盖章）：

 法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**二、法定代表人身份证明及法人授权委托书**

（一）法定代表人身份

投标人名称：\_\_ \_\_\_

单位性质：\_\_\_ \_ \_

地址：\_\_ \_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_ \_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_ （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_ \_\_（盖单位章）

\_\_ \_\_\_年\_\_ \_\_\_ 月\_ \_ \_日

（二）法人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

**（三）承诺书**

①、关于农民工工资的承诺

致 （招标人） ：

 我单位为守法经营的建筑工程施工企业，针对本次（项目及标段全称）招标项目，我公司郑重承诺：

 1、 截止本工程开标之日止，本企业无拖欠农民工工资及其他职工工资，无克扣或拖欠农民工工资的不良记录；

 2、一旦确定本公司为该项目中标单位，我公司为保证不拖欠农民工资及其他职工工资，特作以下承诺：

 （1）我单位中标后，将及时、足额存入农民工工资保障金；

 （2）工程款优先支付农民工工资，不以任何理由拖欠农民工工资； 一旦我单位承建的建筑工程中出现拖欠职工工资情况的，可由建设行政主管部门从工资保障金中先予划支；

 （3）在工程款结算或农民工工资支付出现争议纠纷时，积极配合主管部门协调解决。

如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访等恶性事件，本单位愿意接受人力资源社会保障、住房和城乡建设、公安、行业行政主管等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

 单位全称：（盖 章）

 法定代表人（单位负责人）：（签 字）

 年 月 日

②、企业“不挂靠、不转包、不违法分包”专项承诺书

 ③、建造师无在建承诺书

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

 年 月 日

**三、投标保证金**

………………………………………………………………………………………………………………

附投标保证金有效银行转账凭证复印件；

**四、已标价工程量清单**

**（含子目单价分析表）**

**五、资格审查资料**

**1、投标人基本情况及企业综合实力有效证明资料**

投标人基本情况（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 注册地址 |  |  |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  |
| 企业性质 |  | 上级主管单位 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 技术职称 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 技术职称 |  |
| 企业资质等级 |  | 员工总人数（人） |  |
| 企业营业执照号 |  | 其中 | 项目经理（人） |  |
| 固定资产（万元） |  | 高级职称人员（人） |  |
| 流动资金（万元） |  | 中级职称人员（人） |  |
| 开户银行 | 名称 |  |  | 初级职称人员（人） |  |
| 账号 |  |  | 技 工（人） |  |
| 备注： |

**注：附投标人的法人营业执照、企业资质证件、项目负责人相关专业职称证的复印件并加盖公章。**

投标人：（盖章）

 法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日 期：

**2、企业近三年业绩及有效证件**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：1、本表后附中标通知书、合同协议书或工程竣工验收证书的复印件，具体年份要求见投标人须知。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3、企业正在施工的项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：1、本表后附中标通知书、合同协议书，具体年份要求见投标人须知。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**4、项目班子配备**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5、近年发生的诉讼及仲裁情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
| 诉讼情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 仲裁情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

附1：项目经理简历表

项目经理应附项目经理执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 |  |
| 资格等级 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附2：主要项目管理人员简历表

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名 |  |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 |  |

**六、其他材料**

**技术标**

（1）内容完整性和编制水平

（2）施工方案与技术措施；

（3）质量管理体系与措施；

（4）安全管理体系与措施；

（5）工程进度计划与措施；

（6）资源配备计划；

（7）环境保护管理体系与措施。