**河南得云文化传播有限公司投标分项报价及服务要求承诺**

**A包**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌规格型号** | **技术**  **参数** | **单 位** | **数 量** | **报价折扣率** | **预算（万元）** | **产地及**  **厂家** |
| 1 | 许昌职业技术学院“纸质图书采购” | 2017年10月以来新版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的新书。 | 批 | 1 | 60% | 50 | 中国 |
| 2 | 2014年以来出版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的特价书。 | 批 | 1 | 15% |

**服务要求承诺**

提供的纸质图书（新书——2017年10月以来新版图书、特价书——2014年以来出版图书）采购,包括图书分类、标引、著录、技术加工、图书上架等。

1.我公司保证提供的图书是正版图书。

2.图书不出现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题。

3.图书采购方式能够满足以目录和现场采购方式进行。

4.采购方确认预采的书目的图书到货率不得低于95%。

5.图书按照《中国图书馆分类法》（五版）分类。

6.图书分类主题标引遵照《中国分类主题词表》进行，符合许昌职业技术学院图书馆分类标引细则。

7.中文图书按CNMARC著录，西文图书按USMARC著录。

7.1图书著录内容：ISBN号、单价、题名、著者、出版社、出版日期、页数、 开本、主题词、分类号、种次号、登录号、册数。

7.2图书选择著录（如有必须著录）内容：整套价格、外文原书名（原书名为英文书名时著录，其他语种不著录）、副题名、译者、卷册号、丛书题名、丛书作者、丛书卷册号、内容附注、发行附注、版本附注。

8.技术加工：我公司免费完成编目数据的著录和加工。

8.1加工程序：到馆拆包、验收、核对及校验编目数据、粘贴条形码、打印财产号、加装磁条、粘贴书标、条形码和书标加贴胶带、粘贴活动封皮、加盖馆藏印章、核对入库清单、入库。

8.2加工材料：我公司免费提供加工耗材。磁条长不小于12公分、双面粘胶、钴基永磁；印章使用光敏印章油；不干胶条形码、书标。

8.3加工标准

8.3.1粘贴条形码 2个。一个贴于书名页距下方三分之一处，另一个张贴于书末页距下方三分之一处。

8.3.2打财产流水号2个：每本书打同号 2 次。一次打于书名页，书名页打号位于书名下方；二次打于目录页右上方。每本书财产流水号与本书条码号后6位完全一致。

8.3.3加装磁条。400页以内加装1根，加装位置在100页内或后100页内；400页以上加装两根加装位置在前100页内一根和后100页内一根。磁条应加装在贴近图书装订缝隐蔽处，不得外露突出且不易被发现。

8.3.4贴书标2个。一个贴在距书脊底部3cm处 (分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不贴在书后面)；另一个贴在书名页的左上方。书标大小、颜色及样式应符合我馆的要求；

8.3.5严格按照采购方图书馆提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不中断。遇到退回图书导致条码间隔，保证尽快同号补齐条形码、书标加贴透明胶带。胶带宽于条形码或书标长出1公分以上，保证完全覆盖。

8.3.6加盖馆藏章3枚，一枚盖于书名页中间的位置、二枚盖于书内101页居中有字处、三枚盖于书内最后一页居中有字处。

8.3.7活动封皮，则用双面胶带或其他方式粘贴，使其不致脱落。

打印书标前经采购方图书馆审校数据，否则若造成数据、书标错误，后果我公司承担。明显分类错误者，由我公司到采购方图书馆各藏书点现场改正，并修改数据。

8.3.8馆藏章样式及条码格式和分区，完全按照采购方图书馆要求制作加工。加工耗材的规格与质量按采购方要求，由我公司解决。

8.3.9图书如附有光盘或磁带或地图等附件，图书书名页加盖附件章，附件章注明该书附件类型和附件财产号，并在光盘或磁带上粘贴附件条形码一个。编目时做307字段，说明本种书附件财产起止号。随书光盘配透明塑料光盘盒，按采购方要求对随书光盘进行编目，加工成采购方要求的镜像文件，上传至指定服务器中。

9.按索书号顺序将本批次加工好的图书准确上架（包括图书倒架）。

10.合同签订后即可现场采购图书，采购结束之日起保证20天内到货，30天内完工。

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对我公司履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

11.图书质量保证的内容、形式：所供图书均为出版社正版出版，提供3年质保。

12.图书馆举办活动期间，我公司有义务免费提供到馆举办书展等活动。

13.免费另外为采购方分编加工上架图书2000册（含免费提供耗材），义务移库上架10万册图书。

**B包**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌规格型号** | **技术**  **参数** | **单 位** | **数 量** | **报价折扣率** | **预算（万元）** | **产地及**  **厂家** |
| 1 | 许昌职业技术学院“纸质图书采购” | 2017年10月以来新版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的新书。 | 批 | 1 | 60% | 50 | 中国 |
| 2 | 2014年以来出版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的特价书。 | 批 | 1 | 15% |

**服务要求承诺**

提供的纸质图书（新书——2017年10月以来新版图书、特价书——2014年以来出版图书）采购,包括图书分类、标引、著录、技术加工、图书上架等。

1.我公司保证提供的图书是正版图书。

2.图书不出现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题。

3.图书采购方式能够满足以目录和现场采购方式进行。

4.采购方确认预采的书目的图书到货率不得低于98%。

5.图书按照《中国图书馆分类法》（五版）分类。

6.图书分类主题标引遵照《中国分类主题词表》进行，符合许昌职业技术学院图书馆分类标引细则。

7.中文图书按CNMARC著录，西文图书按USMARC著录。

7.1图书著录内容：ISBN号、单价、题名、著者、出版社、出版日期、页数、 开本、主题词、分类号、种次号、登录号、册数。

7.2图书选择著录（如有必须著录）内容：整套价格、外文原书名（原书名为英文书名时著录，其他语种不著录）、副题名、译者、卷册号、丛书题名、丛书作者、丛书卷册号、内容附注、发行附注、版本附注。

8.技术加工：我公司免费完成编目数据的著录和加工。

8.1加工程序：到馆拆包、验收、核对及校验编目数据、粘贴条形码、打印财产号、加装磁条、粘贴书标、条形码和书标加贴胶带、粘贴活动封皮、加盖馆藏印章、核对入库清单、入库。

8.2加工材料：我公司免费提供加工耗材。磁条长不小于12公分、双面粘胶、钴基永磁；印章使用光敏印章油；不干胶条形码、书标。

8.3加工标准

8.3.1粘贴条形码 2个。一个贴于书名页距下方三分之一处，另一个张贴于书末页距下方三分之一处。

8.3.2打财产流水号2个：每本书打同号 2 次。一次打于书名页，书名页打号位于书名下方；二次打于目录页右上方。每本书财产流水号与本书条码号后6位完全一致。

8.3.3加装磁条。400页以内加装1根，加装位置在100页内或后100页内；400页以上加装两根加装位置在前100页内一根和后100页内一根。磁条应加装在贴近图书装订缝隐蔽处，不得外露突出且不易被发现。

8.3.4贴书标2个。一个贴在距书脊底部3cm处 (分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不贴在书后面)；另一个贴在书名页的左上方。书标大小、颜色及样式应符合我馆的要求；

8.3.5严格按照采购方图书馆提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不中断。遇到退回图书导致条码间隔，保证尽快同号补齐条形码、书标加贴透明胶带。胶带宽于条形码或书标长出1公分以上，保证完全覆盖。

8.3.6加盖馆藏章3枚，一枚盖于书名页中间的位置、二枚盖于书内101页居中有字处、三枚盖于书内最后一页居中有字处。

8.3.7活动封皮，则用双面胶带或其他方式粘贴，使其不致脱落。

打印书标前经采购方图书馆审校数据，否则若造成数据、书标错误，后果我公司承担。明显分类错误者，由我公司到采购方图书馆各藏书点现场改正，并修改数据。

8.3.8馆藏章样式及条码格式和分区，完全按照采购方图书馆要求制作加工。加工耗材的规格与质量按采购方要求，由我公司解决。

8.3.9图书如附有光盘或磁带或地图等附件，图书书名页加盖附件章，附件章注明该书附件类型和附件财产号，并在光盘或磁带上粘贴附件条形码一个。编目时做307字段，说明本种书附件财产起止号。随书光盘配透明塑料光盘盒，按采购方要求对随书光盘进行编目，加工成采购方要求的镜像文件，上传至指定服务器中。

9.按索书号顺序将本批次加工好的图书准确上架（包括图书倒架）。

10.合同签订后即可现场采购图书，采购结束之日起保证20天内到货，30天内完工。

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对我公司履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

11.图书质量保证的内容、形式：所供图书均为出版社正版出版，提供3年质保。

12.图书馆举办活动期间，我公司有义务免费提供到馆举办书展等活动。

13.免费另外为采购方分编加工上架图书2000册（含免费提供耗材），义务移库上架10万册图书。

C包

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌规格型号** | **技术**  **参数** | **单 位** | **数 量** | **报价折扣率** | **预算（万元）** | **产地及**  **厂家** |
| 1 | 许昌职业技术学院“纸质图书采购” | 2017年10月以来新版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的新书。 | 批 | 1 | 60% | 50 | 中国 |
| 2 | 2014年以来出版图书 | 满足学校教学科研、素质教育、课外阅读及三国文化资源库建设需要的特价书。 | 批 | 1 | 15% |

**服务要求承诺**

提供的纸质图书（新书——2017年10月以来新版图书、特价书——2014年以来出版图书）采购,包括图书分类、标引、著录、技术加工、图书上架等。

1.我公司保证提供的图书是正版图书。

2.图书不出现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题。

3.图书采购方式能够满足以目录和现场采购方式进行。

4.采购方确认预采的书目的图书到货率不得低于98%。

5.图书按照《中国图书馆分类法》（五版）分类。

6.图书分类主题标引遵照《中国分类主题词表》进行，符合许昌职业技术学院图书馆分类标引细则。

7.中文图书按CNMARC著录，西文图书按USMARC著录。

7.1图书著录内容：ISBN号、单价、题名、著者、出版社、出版日期、页数、 开本、主题词、分类号、种次号、登录号、册数。

7.2图书选择著录（如有必须著录）内容：整套价格、外文原书名（原书名为英文书名时著录，其他语种不著录）、副题名、译者、卷册号、丛书题名、丛书作者、丛书卷册号、内容附注、发行附注、版本附注。

8.技术加工：我公司免费完成编目数据的著录和加工。

8.1加工程序：到馆拆包、验收、核对及校验编目数据、粘贴条形码、打印财产号、加装磁条、粘贴书标、条形码和书标加贴胶带、粘贴活动封皮、加盖馆藏印章、核对入库清单、入库。

8.2加工材料：我公司免费提供加工耗材。磁条长不小于12公分、双面粘胶、钴基永磁；印章使用光敏印章油；不干胶条形码、书标。

8.3加工标准

8.3.1粘贴条形码 2个。一个贴于书名页距下方三分之一处，另一个张贴于书末页距下方三分之一处。

8.3.2打财产流水号2个：每本书打同号 2 次。一次打于书名页，书名页打号位于书名下方；二次打于目录页右上方。每本书财产流水号与本书条码号后6位完全一致。

8.3.3加装磁条。400页以内加装1根，加装位置在100页内或后100页内；400页以上加装两根加装位置在前100页内一根和后100页内一根。磁条应加装在贴近图书装订缝隐蔽处，不得外露突出且不易被发现。

8.3.4贴书标2个。一个贴在距书脊底部3cm处 (分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不贴在书后面)；另一个贴在书名页的左上方。书标大小、颜色及样式应符合我馆的要求；

8.3.5严格按照采购方图书馆提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不中断。遇到退回图书导致条码间隔，保证尽快同号补齐条形码、书标加贴透明胶带。胶带宽于条形码或书标长出1公分以上，保证完全覆盖。

8.3.6加盖馆藏章3枚，一枚盖于书名页中间的位置、二枚盖于书内101页居中有字处、三枚盖于书内最后一页居中有字处。

8.3.7活动封皮，则用双面胶带或其他方式粘贴，使其不致脱落。

打印书标前经采购方图书馆审校数据，否则若造成数据、书标错误，后果我公司承担。明显分类错误者，由我公司到采购方图书馆各藏书点现场改正，并修改数据。

8.3.8馆藏章样式及条码格式和分区，完全按照采购方图书馆要求制作加工。加工耗材的规格与质量按采购方要求，由我公司解决。

8.3.9图书如附有光盘或磁带或地图等附件，图书书名页加盖附件章，附件章注明该书附件类型和附件财产号，并在光盘或磁带上粘贴附件条形码一个。编目时做307字段，说明本种书附件财产起止号。随书光盘配透明塑料光盘盒，按采购方要求对随书光盘进行编目，加工成采购方要求的镜像文件，上传至指定服务器中。

9.按索书号顺序将本批次加工好的图书准确上架（包括图书倒架）。

10.合同签订后即可现场采购图书，采购结束之日起保证20天内到货，30天内完工。

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对我公司履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

11.图书质量保证的内容、形式：所供图书均为出版社正版出版，提供3年质保。

12.图书馆举办活动期间，我公司有义务免费提供到馆举办书展等活动。

13.免费另外为采购方分编加工上架图书2000册（含免费提供耗材），义务移库上架10万册图书。