**JZFCG-T2018028号许昌经济技术开发区长村张乡中心学校“开发区学校招聘保安服务”项目**

**采购需求、评标标准等说明**

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：许昌经济技术开发区长村张乡中心学校“开发区学校招聘保安服务”项目

（二）项目编号：JZFCG-T2018028号

（三）采购方式：竞争性谈判

（四）项目主要内容、数量及要求：开发区学校招聘保安24人（详见采购需求）。

（五）预算金额：662400元/年，最高限价：662400元/年。

（六）服务期：三年

（七）服务地点：许昌经济技术开发区域学校内

（八）分包：不允许

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二）投标单位必须具备公安部门颁发的保安服务许可证；

(三) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

（四）本次招标不接受联合体投标。

**四、项目需求**

**一、本项目需实现的功能或者目标**

保证学校的整体安全。

**二、工作内容及岗位责任**

1、人数设置及岗位责任

共需要24 名保安人员（含一名保安队长）。**设立一名保安队长，负责保安队伍的管理、教育以及与单位相关部门的沟通并协调处置相关事宜**。

保安公司与采购人以合同形式明确双方的责任、权利和义务。保安队员因与保安公司建立了劳动关系，所以以保安公司管理为主；而采购人对保安服务质量进行监督和指导。

在服务合同签订前，供应商须与采购人签订“安全责任协议”，协议内容须明确服务范围时间段内所有人员、财物安全事故责任由供应商承担。

2、基本要求和工作职责

每一名保安人员，均应至少符合下列各项基本要求：

(1). 政治素质合格、热爱祖国、热爱社会主义,拥护中国共产党的领导。

(2). 严格遵守单位的各项规章制度，特别是安全保卫制度。

(3). 爱岗敬业、责任心强、恪尽职守、遵纪守法、严于律己。

(4). 服从管理、听从指挥，服从单位的指令和工作安排，熟悉相关岗位的任务与要求，认真贯彻执行安全岗位责任制。具备保安人员的基本职业道德、保守工作秘密，认真履行职责。

(5). 品行良好，无违法犯罪记录，不存在犯罪前科。

(6). 年满须满24周岁，且不超过50周岁。

(7). 身高不低于1.70米。

(8). 双眼视力0.8以上、无色盲、无纹身。

(9). 五官端正、身体健康，无生理缺陷、无精神病史、无传染病, 无不良嗜好，不存在酗酒、吸毒等恶劣习惯。

(10). 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题的能力,具备良好的沟通、理解和应变能力。对于工作区域（含校外周边区域）发现的安全隐患，要及时报告采购人及相关社会法制部门，不得拖延或隐瞒，由此引发的责任由服务商承担。

(11). 具备使用基本消防设施、通讯器材、技术防范设施和相关防卫器械技能。

(12). **掌握一定的防卫和擒敌技能。同时熟悉警卫区域情况，掌握各类突发事件的处置办法，并能够在接到突发事件的信息后，快速及时地赶到现场**。

(13). 上岗执勤时，必须着装整齐、干净整洁、仪表端庄、语言文明、手势规范、站姿端正、精神饱满、文明执勤、礼貌待人。上班期间不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪带帽子、穿拖鞋或赤脚。休息期间禁止穿执勤服装。

(14). 上班期间保持手机开机，确保通讯畅通；同时还应熟悉保安队长、同事、火警、盗警及驻地派出所的电话。

(15). 不准在值班期间睡觉、喝酒、赌博、吹口哨、嬉笑、打闹、闲聊、串岗、大声喧哗以及其他与岗位无关的活动，严禁酒后上岗。

(16). 坚守工作岗位，换班时做好交接班，不得随意无故离岗、脱岗、空岗、串岗或漏岗。

(17). 保障和维护单位公共财物安全，爱护校内车辆及公共财物。保安人员私用或盗取单位财物的，由保安公司按3倍价值赔偿给采购人。确保校内公共设施、花草等无人为损坏现象，校内外墙壁无乱贴、乱画现象。

(18). 与保安工作相关的其它基本要求。

3、**保安队长的岗位要求和工作职责**

(1). 服从本单位的管理要求，对于因工作提出的要求必须有回复、有整改。带头严格执行与岗位相关的各项规章制度，检查制度的落实情况，发现队员存在违章违纪行为，要敢于批评和纠正。

(2). 以身作则、恪守职责，如有事离岗或不在单位，须告知单位管理者，同时须事先安排好保安队员的工作，保证各保安岗位正常运转。

(3). 对各保安岗位实行保安队长负责制，保安队长须有保安职业经理人资格；由保安队长负责所属人员的安排、值勤、检查、工作考核及日常生活中各项制度的管理与执行，负责全体保安的管理考评及上报。

(4). 负责保安人员的岗位安排，带领全体保安完成校内的安防任务，在工作中起到模范带头作用。

(5). 每天安排好保安队员的交接班工作，遇到有特殊情况及时上报。

(6). 认真处理治安保卫方面存在的问题，并将处理结果及时上报，对经过努力仍无法处理的情况应及时请示，重要情况需写出情况报告。

(7). 遇到紧急事件时能够带领保安队员及时赶到现场，根据具体情况做好组织指挥工作，并妥善处理。

(8). 具有一定的协调和沟通能力，能够带领保安队员完成每日的工作任务。每日上岗前要检查保安队员的仪容仪表。

(9). 按照规定对保安队员定期进行了培训，训练并做好记录。

(10). 完成单位领导交办的其他工作。

4、门卫保安的岗位要求和工作职责

(1). 熟悉有关门卫规章制度、出入手续，以及各种必要的证件等。

(2). 熟悉门卫区域内的环境状况和安全措施。熟悉和掌握单位内部机构的分布、位置，基本熟悉单位主要内部人员的情况。

(3). 负责对进入校内的外部人员办理登记手续，做到记录详细、字迹工整。协助单位做好来访人员的接待工作；禁止无关人员进入，严禁各类推销人员、小商小贩及闲杂人员进入校内。

(4). 对大门出入车辆进行查验，对出入运送材料、搬家车辆应进行了认真检查，防止单位财物流失及违禁物品和危险物流入。对携带和运送可疑物品、管制刀具可进行盘查、监视，若有必要应报请相关领导及公安机关处理。

(5). 严密注意单位大门内外的突发事件，一经发现及时报告相关领导。

(6). 维护好大门口交通秩序，负责大门口附近车辆的检查、指挥和疏导，保证车辆畅通无阻，大门口内外道路上不得停靠任何车辆。

(7). 完成单位领导交办的其他工作。

5、巡逻保安的岗位要求和工作职责

(1). 熟悉巡逻区域周围的地形、重点目标、地物及设施，熟悉应急设备的位置、性能和使用方法。

(2). 熟练掌握处置一般问题和紧急情况的方法，妥善处理突发事件，自身解决不了的能够及时准确报告。

(3). 通过巡逻，对可疑人员进行询问、盘查并视情况通知其他岗位人员，重点监视对象；对有违法犯罪嫌疑的，依法扭送有关部门处理。

(4）. 检查、发现并报告单位内存在的安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害发生。遇火灾、爆炸等公共安全突发事件，应及时疏导人流，控制事态发展并做好现场保护。学生上放学高峰期，负责校外接送人员的秩序管理和疏导，确保不能发生校外区域交通安全隐患或事故。

(5). 在巡逻过程中，遇到正在发生的不法侵害行为，应采取相应的措施予以制止，将不法行为人及扭送公安机关或有关部门处理。遇到已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应采取相应措施保护现场、保护证据、维持秩序、提供情况。对违法分子不服制止，甚至行凶、报复，应及时采取正当防卫，确保损失降到最低，并同时报告有关部门或公安机关。

(6). 检查并适时开关公共区域的电源、水源、节约能源。定期检查消防设施，确保消防器材性能良好，可随时投入使用。节假日期间，需加强对水、电、暖及安全方面的巡视，发现问题及时汇报。

(7). 维护校内车辆停放场所整齐有序，禁止在校内车辆停放场所进行试刹车、学车、修车，禁止装有易燃、易爆等危险车辆停放。

(8). 禁止无关人员或可疑人员在校内逗留、玩耍。

(9). 对进入校内的车辆疏导，保证无逆行、无占道、无堵塞。指挥车辆慢行，按规定行驶方向前行，停放于适当位置，并对校内停放的车辆检查是否落锁、关窗或停放在适当的位置。

(10). 巡逻保安应流动巡视检查、警戒，发现可疑情况应注意认真观察，严密监视。视情况采取守候、跟随等方法，将其控制在视线之内，必要时对可疑人员（含夜间不按规定外出的学生）进行询问，并及时有效的上报校方或相关部门。

(11). 在夜间巡逻时，要提高警惕,认真检查重要地带和死角，同时需要注意保护自身安全。

(12).按照校方规定手续外出的学生，须进行材料真伪的确认和留存，对相关责任人或老师及时上报，确保外出学生的材料真实有效，由此引发的责任由服务商承担。

（13）.完成单位领导交办的其他工作。

**五、采购标的执行标准**

本项目需按照《关于印发中小学幼儿园安全防范工程规范（试行）的通知》、《关于转发公安部中央综治办教育部2016年全国中小学幼儿园“护校安园”行动工作方案的通知》等相关规范的要求。

**六 、验收标准**

1、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**七、资金支付**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件： 按季度支付（每三个月支付一次）

**八、评标方法和评标标准**

（一）评标方法：最低评标价法

**九、联系方式**

联 系 人：白先生 联系电话：15638771969

地 址：许昌经济技术开发区长村张乡

许昌经济技术开发区长村张乡中心学校

2018年11月8号