

长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参
观学习食宿及交通采购 项目

投标文件

招 标 编 号：长招采公字[2018]009 号

投 标 人：（企业签章）长葛市嘉懿花园酒店有限公司

投标代表人：（签字）

张冬军

时 间： 2018 年 10 月 17 日

目 录

一、封面.....	1
(一) 封面.....	2
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目.	2
二、目录.....	3
(一) 目录.....	4
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目.	4
三、投标函.....	5
(一) 一、投标函.....	6
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目.	6
四、法定代表人(或经营者)授权书或法定代表人(或经营者)(代表人)资...	9
(一) 二、法定代表人(或经营者)授权书或法定代表人(或经营者)(代表人)...	10
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	10
五、开标一览表.....	12
(一) 三、开标一览表.....	13
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	13
六、商务要求响应表.....	14
(一) 四、商务要求响应表.....	15
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	15
七、业绩情况表.....	17
(一) 五、业绩情况表.....	18
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	18
八、拟投入服务人员承诺书.....	19
(一) 六、拟投入服务人员承诺书.....	20
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	20
九、技术方案.....	24
(一) 七、技术方案.....	25
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	25
十、售后服务计划及承诺.....	43
(一) 八、售后服务计划及承诺.....	44
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	44
十一、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书.....	48
(一) 九、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书.....	49
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	49
十二、投标供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记...	50
(一) 十、投标供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违...	51
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	51
十三、资格审查文件.....	52
(一) 十一、资格审查文件.....	53
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	53
十四、关于资格的声明函.....	99

(一) 十二、关于资格的声明函.....	100
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	100
十五、其他资料.....	101
(一) 十三、其他资料.....	102
1. 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	102

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

一、封面

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参
观学习食宿及交通采购 项目

投标文件

招 标 编 号：长招采公字[2018] 055 号

投 标 人：（企业签章）长葛市馨花园酒店有限公司

投标代表人：（签字）

张多军

时 间： 2018 年 10 月 17 日

二、目录

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

投标文件目录

一、投标函.....	7
二、法定代表人(或经营者)授权书或法定代表人(或经营者)（代表人）资格证明 书.....	9
三、开标一览表.....	13
四、商务要求响应表.....	15
五、业绩情况表.....	18
六、拟投入服务人员承诺书.....	20
七、技术方案.....	25
八、售后服务计划及承诺.....	44
九、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书.....	49
十、投标供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明.....	51
十一、资格审查文件.....	53
十二、关于资格的声明函.....	100
十三、其他资料.....	102

注：

1.请投标人按照招标文件要求，根据投标文件具体内容详细编制投标文件
目录。

2.要求页码准确，章节清晰，逻辑性强，文字使用规范。

三、投标函

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

投标函

致： (采购人名称) 长葛市商务局

我们收到了采购编号为的(项目名称) 长招采公字[2018] 059 号 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写） 陆拾壹万陆仟壹佰陆拾元整 元人民币（RMB ¥： ¥616,160.00 元），服务期为 自合同签订之日起 6 个月。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：长葛市钟繇大道南段东侧

邮 编：461500

电 话：18839976566

传 真：/

授权代表人（签字）：

吕晓波 吕晓波

投标人（盖章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司



日期：2018 年 10 月 17 日

四、法定代表人(或经营者)授权书
或法定代表人(或经营者)(代表人)
资格证明书

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

法定代表人(或经营者)授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）长葛市钟繇大道南段东侧的（投标人全名）长葛市嘉馨花园酒店有限公司的在下面签字的（法定代表人(或经营者)姓名）张彦军 代表本公司授权（单位名称）长葛市嘉馨花园酒店有限公司的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）吕晓波、经理 为本公司的合法代理人，就招标编号为（编号）（项目名称）长招采公字[2018] 059 号 长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目 的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2018 年 10 月 17 日签字生效，特此声明。
法定代表人(或经营者)（签字或加盖名章）：

投标人（企业盖章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(或经营者)身份证（正面）	法定代表人(或经营者)身份证（反面）
 <p>姓名 张彦军 性别 男 民族 汉 出生 1975 年 12 月 23 日 住址 河南省长葛市增福店乡岳庄村 6 组 公民身份号码 411022197512231812</p>	 <p>中华人民共和国居民身份证 签发机关 长葛市公安局 有效期限 2010.07.14-2030.07.14</p>

法定代表人(或经营者)授权代表身份证（正面）	法定代表人(或经营者)授权代表身份证（反面）
 <p>姓名 吕晓波 性别 男 民族 汉 出生 1987 年 2 月 4 日 住址 河南省长葛市后河镇芝芳村 5 组 公民身份号码 4110821987020421X</p>	 <p>中华人民共和国居民身份证 签发机关 长葛市公安局 有效期限 2016.02.19-2036.02.19</p>

★说明：法定代表人(或经营者)（代表人）的授权委托人参加本招标项目投标的，仅须出具此授权委托书。

法定代表人(或经营者)（代表人）资格证明书

单位名称：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

地址：长葛市钟繇大道南段东侧

姓名：张彦军 性别：男 年龄：43 岁 职务：董事长

本人系<投标人名称>长葛市嘉馨花园酒店有限公司的法定代表人(或经营者)（代表人）。就参加你公司组织的招标编号为<项目编号>长招采公字[2018]059 号的<项目名称>长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（※此处请粘贴法定代表人(或经营者)（代表人）身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限※）



投标人名称（并加盖公章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

签署日期：2018 年 10 月 17 日

★说明：1、法人公司或企业提供法定代表人资格证明书；个体工商户提供经营者资格证明书；

2、法定代表人（或经营者）参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

五、开标一览表

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

开标一览表

招标项目名称：长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目

招标项目编号：长招采公字[2018] 059 号

单位：元(人民币)

项目名称	投标报价	服务期	备注
长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目	大写：陆拾壹万陆仟壹佰陆拾元整 小写：616160 元	自合同签订之日起 6 个月	无

填写说明：


1.开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、价格明细表的内容不一致的，以本表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 投标总价为招标范围所列全部项目的报价总和，并应与货物价格明细表保持一致。



投标人名称（并加盖公章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(或经营者)（代表人）或其授权委托人：（法定代表人(或经营者)签字或印鉴，授权委托人必须签字）：

签署日期：2018 年 10 月 17 日

六、商务要求响应表

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

商务要求响应表

招标项目名称：长葛市电商扶贫贫困学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目

招标项目编号：长招采公字[2018] 059 号

序号	招标文件的要求	投标文件的响应	偏离程度	证明资料
1	企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）	企业营业执照	无偏离	/
2	法定代表人(或经营者)资格证明或法定代表人(或经营者)授权委托书原件	法定代表人(或经营者)授权委托书原件	无偏离	/
3	2017年度财务状况审计报告复印件或该年度财务汇算书或投标人上月的财务报表（当年新成立的企业可提供当年的证明文件）	2017年度财务状况审计报告复印件	无偏离	/
4	2018年1月以来至少3个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。（当年新成立的企业应当以从办理纳税、社保注册交纳起计算，不足3个月的视从满足。）		无偏离	/
5	投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	无偏离	/
6	提供反商业贿赂承诺书	提供反商业贿赂承诺书	无偏离	/
7	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供	信用中国及中国政府采购网查询截图	无偏离	/

	网站的查询截图】。			
8	具有《特种行业许可证》、《食品经营许可证》、《卫生许可证》	具有《特种行业许可证》、《食品经营许可证》、《卫生许可证》	无偏离	/
9	投标单位在培训期间需提供至少一辆资质齐全的营运车辆保障培训学员出行。车辆需包含有固定座位40个(含)以上的大巴车,每个座位保险金额在50万元(含)以上,服务期间有固定专职司机且驾龄不低于十年。		无偏离	/
10	服务期限自合同签订之日起6个月	服务期限自合同签订之日起6个月	无偏离	/
11	付款方法:中标后由甲乙双方在签订合同时自行约定	中标后由甲乙双方在签订合同时自行约定	无偏离	/
12	投标有效期:自开标之日起60天,投标人应当在投标有效期内办理相关事宜	自开标之日起60天,投标人应当在投标有效期内办理相关事宜	无偏离	/

我们承诺本标响应表的内容真实有效,无任何虚假之处,并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

投标人应当根据招标文件的要求自行理解填写,除法定条款外,招标文件的规定的实质性内容必须完全响应。

投标人名称(并加盖公章):长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(或经营者)(代表人)或其授权委托人:(法定代表人(或经营者)签字或印鉴,授权委托人必须签字):

签署日期:2018年10月17日

张孝军

七、业绩情况表

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

业绩情况表

序号	购买单位	项目名称	金额	合同时间	联系人	联系方式
无	无	无	无	无	无	无

注：根据招标文件具体要求是否提供合同复印件。

投标人（公章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

投标人法定代表人(或经营者)或代理人：（法定代表人(或经营者)签字或印鉴，
授权委托人必须签字）

日期： 2018 年 10 月 17 日

八、拟投入服务人员承诺书

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

拟投入服务人员承诺书

项目主要配备人员：

- 1、司机一名：负责人员的按时接送及乘车安全，严格遵守交通法规，安全文明行车。
- 2、项目主要联系人一名：主要负责人员住宿、就餐时遇到的问题与酒店及时沟通帮助解决。
- 3、安全保障人员一名：主要负责此次接待工作的安全问题，保证住宿期间的人身安全及财产安全。

房务部配备人员：

一、房务部经理一名：负责客房的管理工作，各项计划、组织和指挥工作，主持部门日常业务和主管级以上的例会，并负责部门主管以上人员的聘用及考核。指定本部门的各项经营目标营业管理制度，组织和推动各项计划的实施，组织编制和审定房务部工作程序及考评办法。

二、房务部副经理若干名：对客房的清洁卫生，设备折旧，维修保养，成本控制安全等有管责任，巡查本部门所属区域状况并做好记录，在总经理不在的情况下对整个部门的运作或突发情况有负责权《分两个班次，如设值班经理岗位，副经理人数可减少。》

三、房务部主管若干名：对所辖楼层的接待工作进行督导检查，掌握客房布置规格和要求，每天巡视客房，保证清洁卫生、服务质量的水平，汇总核实房态，及时想前台提供准确消息，提出设备更新、布置更新计划，负责所属员工的思想和工作情况，做耐心细致的思想工作。掌握房务部库存数量，负责消耗品出入库并由经理签字。

四、房务部领班 2 名：带头执行和督促于昂执行酒店的各项规章制度，负责本班所属服务设施的保养，负责本班所需消耗物品的请领、报销、报废等事项，按照

消耗限额要求，最大限度的节省开支，防止浪费《每班次各一名》

五、房务部布草服务员若干名：按照规定程序收发，交接，签收工服及布草并运送，负责客衣、工作及各类布草的清洗，缝补，修改等工作，对各类布草进行登记，统计，签定报废布草，及时报损、补仓，保持布草的清洁卫生。

六、客房清洁服务员若干名：根据酒店房间情况，一般平均 1 个服务员负责 13 间房，早班一般需要三个替班，再加上 2 个公共区域的清洁服务员，负责走廊卫生，公共区域厕所等，如果是上 24 休 24 的班次，那么清洁服务员的人数要乘以 2 以备倒班，这个数字是按照 80%入住率算的，如新开业达不到的情况可适当减掉几名员工。

七、房务中心接待线员 1—2 名：一般来说，房务中心接线员主要负责整理房态，接电话，而接电话又分为，接房间内的电话，如点餐等服务性质的；或者是前台咨询房态状况内部工作性质，又或者主机在房务中心的人员配置要视电话线路的数量，以确保内部，外部的通讯正常。这里的人员是按有经验的人员来算，实际上可以有大约 20%的培训待上岗的流动员工，这样就可以降低工资成本，另外，可以保证在岗率，随时可以填补因为请假，旷工，辞职等的空位。

餐饮部配备人员：

一、餐厅副经理 1 名

1. 协助店经理开展餐厅经营及销售活动，完成计划指标
2. 检查餐厅的卫生，做好开餐前的准备工作。用餐高峰期，亲临现场指挥和督导下级，确保服务质量
3. 实施餐厅的各项规章制度，解决人事问题，不断地创造部门内良好和谐的工作氛围。制定和实施员工培训计划，提高服务质量

4. 实施餐厅促销活动方案，组织和协调有关部门，确保促销活动顺利进行
5. 抓好设备、设施维修保养，确保各种设施处于完好状态，并得到正确使用，防止发生事故
6. 完成上级交办的其他任务

二、餐厅主管 3 名

1. 认真执行公司制度，积极落实各个时期的工作任务和日常营运工作
2. 以顾客满意为中心，不断提高管理业务，精益求精
3. 对下属员工进行定期岗位培训，不断提高员工服务意识和技能，掌握员工的思想动态等
4. 热情待客，态度谦和，妥善处理客人投诉，不断改善服务质量，加强现场督导。营运时间坚持在一线指挥，及时发现和纠正服务中产生的问题
5. 严格管理餐厅的设备、物质、用具等，做到账物相符，保持完好
6. 抓好餐具、用具的清洁卫生，保持餐厅的环境卫生
7. 做好餐厅安全和防火工作
8. 做好工作日志，搞好交接班工作，做好工作计划和工作总结
9. 督导完成餐厅营运管理工作，编制员工排班、考勤表，检查员工的出勤状况，检查员工的仪容仪表。

三、餐厅领班 5 名

1. 协助经理、主管不断改进完善工作标准和服务流程，并督导实施
2. 负责餐厅人员调配，班次安排和员工的考勤考核，保证在规定营运时间内，各服务点上都有岗、有人、有服务
3. 保持餐厅设备、设施整洁完好，有效及时保修和提出更新添置意见
4. 负责处理客人对餐厅服务工作的意见、建议和投诉，认真改进工作

5. 要求服务员严格按照服务细则和行为准则做好餐前准备、餐中服务和餐后收拾工作，并抓好员工的岗位技能培训

6. 召开班前会，分配任务，总结经验

四、餐饮部服务人员若干

1、 按时到岗，补充餐厅餐具、用品、台布，检查本区域餐厅布置及摆台，开餐前了解每日供应菜式，最新特别推荐，作好准备工作。

2、 主动热情接待宾客，遵循一切以客人为中心的服务原则，按服务程序及标准为客人提供优质的服务。

3、 熟知菜牌、酒水牌，积极进行推销，向客人介绍各种特色菜。

4、 负责将脏餐具、空菜盘送到洗碗间，并及时补充工作台内应有的餐具。

5、 以客人需求为服务方向，服务中尽量使客人满意，将客人提出的问题和投诉及时反馈给领班、主管，寻求解决办法。

6、 保持员工间的服务协调，有分工、有协作，团队服务精神要贯穿在服务的始末。

7、 开餐结束后，检查所属区域的卫生状况及摆台的标准到位情况。 8、 完成上级交办的其他工作。

我方在此郑重承诺，如果我单位在项目中中标，保证按照不低于以上要求的人员组织进场，否则自愿按照招标人的有关规定接受处罚。

申 请 人： 长葛市嘉馨花园酒店有限公司（全称并加盖单位公章）

法定代表人： 张孝军（签署全名）

日 期： 2018 年 10 月 17 日

九、技术方案

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

技术方案

- 1、项目实施计划及管理方案；
- 2、项目配备人员；
- 3、管理制度；
- 4、项目操作模式；
- 5、突发事件应急保障措施合理性；
- 6、投标人认为需要的其他技术内容。

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

1、项目实施计划及管理方案

1 准备工作：（如一个房间需要两张房卡，要提前一天准备好房卡）

- （1）提前 1-2 天就做好预订工作，确保团队用房。
- （2）同时抵店有两个以上团队时应先预排级别高的重点团队，再排用房数多的团队。
- （3）同一团队的客人尽量集中安排。
- （4）一时无房间预排时，可暂时等候，但最迟应在客人抵达前（一小时）排出房间。
- （5）当班人员应清楚每个团队领队的名字及联系电话、单位和特殊事项。并做好和各楼层的沟通。

2 迎候客人

- （1）当团队抵达时，根据客人信息查找该团预订单。
- （2）根据预订单信息与客人核对人数、房间数、是否订餐等。内容无误后，请其领队签字。特殊情况需要增减房间时，礼貌征询领队，并请其签字，然后做好相应变更。并礼貌征询领队团队的活动安排，以便为客人提供服务。（比如，知道退房时间，楼层可以组织人力查房，以保证退房时不耽搁客人时间）

3 填单，验证，分房。

请客人填写住房登记表，如团队是挂帐的可免去每人填单，由领队统一签单，统一清点房卡数，由领队分发给队员。

4. 入住资料输入电脑，并通知楼层领班该团队已入住。该团领队的姓名及房号要特别做记录。

注：1、将团队预订单留存，特别是注明结帐方式的单子。

2、项目配备人员

项目主要配备人员：

- 1、司机一名：负责人员的按时接送及乘车安全，严格遵守交通法规，安全文明行车。
- 2、项目主要联系人一名：主要负责人员住宿、就餐时遇到的问题与酒店及时沟通帮助解决。
- 3、安全保障人员一名：主要负责此次接待工作的安全问题，保证住宿期间的人身安全及财产安全。

房务部配备人员：

一、房务部经理一名：负责客房的管理工作，各项计划、组织和指挥工作，主持部门日常业务和主管级以上的例会，并负责部门主管以上人员的聘用及考核。指定本部门的各项经营目标营业管理制度，组织和推动各项计划的实施，组织编制和审定房务部工作程序及考评办法。

二、房务部副经理若干名：对客房的清洁卫生，设备折旧，维修保养，成本控制安全等有管责任，巡查本部门所属区域状况并做好记录，在总经理不在的情况下对整个部门的运作或突发情况有负责权《分两个班次，如设值班经理岗位，副经理人数可减少。》

三、房务部主管若干名：对所辖楼层的接待工作进行督导检查，掌握客房布置规格和要求，每天巡视客房，保证清洁卫生、服务质量的水平，汇总核实房态，及时想前台提供准确消息，提出设备更新、布置更新计划，负责所属员工的思想和工作情况，做耐心细致的思想工作。掌握房务部库存数量，负责消耗品出入库并由经理签字。

四、房务部领班 2 名：带头执行和督促于昂执行酒店的各项规章制度，负责本班所属服务设施的保养，负责本班所需消耗物品的请领、报销、报废等事项，按照消耗限额要求，最大限度的节省开支，防止浪费《每班次各一名》

五、房务部布草服务员若干名：按照规定程序收发，交接，签收工服及布草并运送，负责客衣、工作及各类布草的清洗，缝补，修改等工作，对各类布草进行登记，统计，签定报废布草，及时报损、补仓，保持布草的清洁卫生。

六、客房清洁服务员若干名：根据酒店房间情况，一般平均 1 个服务员负责 13

间房，早班一般需要三个替班，再加上 2 个公共区域的清洁服务员，负责走廊卫生，公共区域厕所等，如果是上 24 休 24 的班次，那么清洁服务员的人数要乘以 2 以备倒班，这个数字是按照 80%入住率算的，如新开业达不到的情况可适当减掉几名员工。

七、房务中心接待线员 1---2 名：一般来说，房务中心接线员主要负责整理房态，接电话，而接电话又分为，接房间内的电话，如点餐等服务性质的；或者是前台咨询房态状况内部工作性质，又或者主机在房务中心的人员配置要视电话线路的数量，以确保内部，外部的通讯正常。这里的人员是按有经验的人员来算，实际上可以有大约 20%的培训待上岗的流动员工，这样就可以降低工资成本，另外，可以保证在岗率，随时可以填补因为请假，旷工，辞职等的空位。

餐饮部配备人员：

一、餐厅副经理 1 名

1. 协助店经理开展餐厅经营及销售活动，完成计划指标
2. 检查餐厅的卫生，做好开餐前的准备工作。用餐高峰期，亲临现场指挥和督导下级，确保服务质量
3. 实施餐厅的各项规章制度，解决人事问题，不断地创造部门内良好和谐的工作氛围。制定和实施员工培训计划，提高服务质量
4. 实施餐厅促销活动方案，组织和协调有关部门，确保促销活动顺利进行
5. 抓好设备、设施维修保养，确保各种设施处于完好状态，并得到正确使用，防止发生事故
6. 完成上级交代的其它任务

二、餐厅主管 3 名

1. 认真执行公司制度，积极落实各个时期的工作任务和日常营运工作
2. 以顾客满意为中心，不断提高管理业务，精益求精
3. 对下属员工进行定期岗位培训，不断提高员工服务意识和技能，掌握员工的思想动态等
4. 热情待客，态度谦和，妥善处理客人投诉，不断改善服务质量，加强现场督导。营运时间坚持在一线指挥，及时发现和纠正服务中产生的问题
5. 严格管理餐厅的设备、物质、用具等，做到账物相符，保持完好
6. 抓好

- 餐具、用具的清洁卫生，保持餐厅的环境卫生 7. 做好餐厅安全和防火工作
8. 做好工作日志，搞好交接班工作，做好工作计划和工作总结
9. 督导完成餐厅营运管理工作，编制员工排班、考勤表，检查员工的出勤状况，检查员工的仪容仪表。

三、餐厅领班 5 名

1. 协助经理、主管不断改进完善工作标准和服务流程，并督导实施
2. 负责餐厅人员调配，班次安排和员工的考勤考核，保证在规定营运时间内，各服务点上都有岗、有人、有服务
3. 保持餐厅设备、设施整洁完好，有效及时保修和提出更新添置意见 4. 负责处理客人对餐厅服务工作的意见、建议和投诉，认真改进工作
5. 要求服务员严格按照服务细则和行为准则做好餐前准备、餐中服务和餐后收拾工作，并抓好员工的岗位技能培训

6. 召开班前会，分配任务，总结经验

四、餐饮部服务人员若干

- 1、 按时到岗，补充餐厅餐具、用品、台布，检查本区域餐厅布置及摆台，开餐前了解每日供应菜式，最新特别推荐，作好准备工作。
- 2、 主动热情接待宾客，遵循一切以客人为中心的服务原则，按服务程序及标准为客人提供优质的服务。
- 3、 熟知菜牌、酒水牌，积极进行推销，向客人介绍各种特色菜。
- 4、 负责将脏餐具、空菜盘送到洗碗间，并及时补充工作台内应有的餐具。
- 5、 以客人需求为服务方向，服务中尽量使客人满意，将客人提出的问题和投诉及时反馈给领班、主管，寻求解决办法。
- 6、 保持员工间的服务协调，有分工、有协作，团队服务精神要贯穿在服务的始末。
- 7、 开餐结束后，检查所属区域的卫生状况及摆台的标准到位情况。 8、 完成上级交办的其他工作。

3、酒店管理制度

酒店管理制度规则是员工必须是员工必须遵守的规则，为配合前厅各项工作的顺利进行，规范员工的工作行为，特制定此制度。

1、诚实，是员工必须遵守的道德规范，以诚实的态度对待工作是每位同事必须遵守的行为准则。

2、同事之间团结协作、互相尊重、互相谅解是搞好一切工作的基础。

3、以工作为重，按时、按质、按量完成工作任务是每位同事应尽的职责。以上三条是每位服务人员必须遵循的行为准则。

一、考勤制度：

1. 按时上下班(上班时间 8：30 下班时间晚 9：30)，做到不迟到，不早退。每位员工每月带薪休假一天，其他工作日休息由部门经理安排。

2. 事假必须提前一天通知部门，说明原因，经部门批准后方可休假。

3. 病假须持医院证明，经批准后方可休假。

4. 严禁私自换班，换班必须有申请人、换班人、经理签字批准。

5. 严禁代人请假。聚体值班换班情况按值勤表执行

二、仪容仪表

1. 上班必须按酒店规定统一着装，工服必须干净、整齐。

2. 酒店要求保持个人仪容仪表，站、立、行姿势要端正、得体。

3. 严禁私自穿着或携带工服外出酒店。

三、劳动纪律

1. 严禁携带私人物品到工作区域。(例如：提包、外套)

2. 严禁携带酒店物品出店。

3. 严禁在酒店范围内粗言秽语，散布虚假或诽谤言论，影响酒店、客人或其他员工声誉。

4. 工作时间不得无故窜岗、擅离职守。

5. 上班时间严禁打私人电话，干与工作无关的事情。

6. 严格按照规定时间换饭,除用餐时间外，不得在当值期间吃东西。

7. 严禁在工作时间聚堆闲聊、会客和擅自领人参观酒店。

8. 上班时间内严禁收看(听)电视、广播、录音机及任何书报杂志。

9. 严禁在公共场所大声喧哗、打闹、追逐、嬉戏。

四、工作方面：

1. 当班期间要认真仔细，各种营业表格严禁出现错误。
2. 不得与客人发生争执，出现问题及时报告部门经理与当领班，由其处理。
3. 服从领导的工作安排，保质保量完成各项工作。
4. 服务接待工作中坚持站立、微笑、敬语、文明服务，使宾客感觉亲切。
5. 积极参加部位班组例会及各项培训工作，努力提高自身素质和业务水平。
6. 工作中严格按照各项服务规程、标准进行服务。
7. 认真做好各项工作记录、填写各项工作表格。
8. 自觉爱护保养各项设备设施。
9. 工作中要注意相互配合、理解、沟通，严禁出现推委现象。
10. 严禁出现打架、吵架等违纪行为。
11. 严禁出现因人为因素造成的投诉及其他工作问题。
12. 工作中要有积极良好的工作态度。

4、项目操作模式

- 1、入住前一天，前厅主管每天上午查询第二天到店的会议情况。前厅主管查看通知单，是否有特殊要求，如有，应提前准备。前台查看一下房间是否已提前 BLOCK ，并且准备好房卡，由前厅主管核查确认。前厅主管通知好客房查看房间做好相应的准备。客房预订、前台应控制好，预估第二天的出租情况，排房时应灵活运用，避免锁房冲突，为酒店争取最高利益。
- 2、入住当天，前台需知晓用餐地点及相关情况。前台具体到店的客房数量和时间。前厅主管对 VIP 或特殊要求及特殊付款的相关情况要了解清楚。前厅主管应了解会议当中的特殊要求：会议室有否更改，会议室的布置，签到台及绿化的布置要求，幕布及指示牌有否特殊要求，用餐的具体要求，是否需要做好叫醒服务等。前厅主管了解团队一天活动情况。前厅主管将有关情况通知好相关部门及负责人。前厅主管提前检查，确保每一项工作都已完成。
- 3、注意当日用房情况，前厅主管通知客房了解房态。前厅主管了解客人确切的抵店时间、人数、用房数。前台上午根据客房实际情况制锁房。前台下午根据客房释放、房数控制锁房。前台如有特殊情况，如客人延期等，应及时汇报前厅主管，及时解决。
- 4、入住期间，与项目专职跟踪人员密切联系，根据客人的要求和变化，不断更改并落实。每天前台夜班按照 IN HOUSE ORDER 要求，核查每一项费用的正确，并检查每一样杂项费用单的完整。前台每天与会务组确认用房数目
- 5、入住结束后，前厅部及时收回相关撑牌。前厅部夜班核对数目并做好记录。前台与会务组核对全部费用，确保费用的正确。

5、突发事件应急保障措施合理性

为做好本次项目活动安全防范工作，确保全体人员生命健康安全，依据公司《突发应急预案》要求，从此次项目实际出发，特制定本预案。

一、指导思想

坚持以对党和人民高度负责的精神，从全局的高度、战略的高度、政治的高度认识此次住宿安全工作的重要性，坚持“以人为本、安全第一，预防为主、常抓不懈”的思想，快速、及时、有效地处置可能出现的突发性事故，确保住宿安全。

二、组织机构及职责

（一）为保障此次项目安全顺利召开有效开展，成立应急处理领导小组：

组 长：负责全面统筹和指挥人员安全总体工作。

副组长：协助统筹和指挥工作，负责预案的具体实施工作。

成 员：全体人员，负责做好各自范围内各项安全防范工作。

（二）应急处理领导小组下设五个应急处置小组，各小组人员分工及职责如下：

1. 抢险救援组：负责项目突发公共事件应急救援任务，组织抢险、疏散人员、搜救伤员、抢救物资、事发现场警戒及周围区域安全保卫工作。

2. 救护组：负责组织现场救护，与医疗救护单位联系，及时将受伤人员送医院治疗。

3. 后勤保障组：负责“110”“119”“120”报警；救援车辆调度，应急处置物资、应急处置装备及时到位，保证应急处置过程中通信、网络的畅通。

4. 善后处理组：负责安安抚置伤者及伤者关系思想工作；维护单位的稳定，按国家规定做好有关善后工作。

5. 调查组：负责调查突发公共事件的起因、人员伤亡、财产损失、性质、影响，总结经验教训；对负有责任的单位和人员提出处理建议；对应急处置工作过程进行监督、检查；审计、评估应急处置经费及应急物资的使用和落实情况。

三、突发事件的估计、预防及应急处理方法

（一）住宿人员突发病情况

应急处理及预防措施：救护组要配备应急药品和相关物品，轻者就地处置，重病者送医院。

（二）拥挤踩踏情况

应急处理及预防措施：领导小组安排专人对进退场进行规范，按照公司应急预案要求，有序进行。

（三）捣乱滋事情况

应急处理及预防措施：禁止外来人员参加，必要时 110 报警。

（四）火灾情况

应急处理及预防措施：严禁场内吸烟，活动场内尽量不放易燃物品；现场组织人员和后勤组应密切关注场内情况，一旦发生火灾，一方面启动灭火设施，并根据情况拨打火警电话。一方面与抢险救援组配合把参会人员安全疏散。

（五）停电情况

应急处理及预防措施：活动前做好场地电力、照明的排查工作；活动前要做好参会人员在停电后应保持安静，不要乱动，并通知相关人员应尽快打开应急照明设备设施。

（六）雾雪冰恶劣天气情况

应急处理及预防措施：活动前要了解好相关天气状况，若出现恶劣天气，取消会议或强调交通安全。

四、几点注意事项

（一）住宿所有人员遇突发事件时一定要冷静，果断采取措施，各小组人员要立即到位，根据各自工作职责按部就班开展工作。

（二）接待活动应急处理领导小组在突发事件发生时，要及时向参会人员传达明确信息，发布明确指令，稳定情绪，维护秩序，防止引发更大的混乱，避免不必要的恐慌和动荡，并根据事态情况，按照程序，进行逐级上报。

（三）所有事件发生后，会议活动应急处理领导小组要考虑可能引发继发性伤害问题，要妥善处置，不要激化矛盾，防止事态扩大和演化。

6、投标人认为需要的其他技术内容

1、安全管理制度（包含食品安全）

酒店的安全管理工作贯彻预防为主、确保重点、依靠群众、综合治理的方针，实行各级主要领导负责、专门工作和群防群治相结合的原则，落实以防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故、防食物中毒（以下简称“五防”）为主要内容的安全管理责任制。按照“谁主管、谁负责”的原则，酒店总经理是单位安全管理的主要责任人，实行总经理、部门经理、班组三级安全责任制。

总经理安全管理职责

总经理应执行国家有关法律、法规和规章，全面负责本单位的安全生产工作。其安全管理方面的主要职责是：

1. 组织制定、实施各项安全管理规章制度，建立健全安全保卫工作责任制，部署安全保卫工作并检查执行情况，全面落实“五防”措施，消除隐患。
2. 对宾馆员工进行经常性的法制和各项安全保卫知识教育，不断增强员工的法制观念、安全观念和保密观念。
3. 组建和管理安全保卫机构及群众性护卫、消防和治安保卫组织，协调和决定安全管理工作的重大事项，不断改善饭店治安保卫工作条件，充分发挥安全保卫部门的监督管理职能，保证生产经营正常运转。
4. 建立健全经理值班制度和安保部工程部夜值巡查制度，并经常检查督促。夜值经理应坚守岗位，处置突发事件，确保宾馆夜间安全运转。
5. 负责组织重要活动和接待的保卫任务和安全检查工作，落实安全防范措施。
6. 建立健全奖惩制度，对饭店员工和其他人员采取多种形式的考核管理。

设备安全管理

一. 使用管理

1. 设备操作人员均应按操作规程进行操作。
2. 空调工、电工均应持有专业操作证并定期年审。
3. 其他设备的操作人员应接受工程部操作培训。各部门的设备、设施因损坏而修理，应向工程部报修，严禁非专业人员私自维修。
4. 各工种设备定期巡查内容：

水电(含弱电)空调系统(末端)巡查内容及周期:变配电所、主楼低配房、楼层水

电管井、机房的定期巡查，责任区域为:A 区为维修一班,C 区为维修二班. 检查周期为每周一次，外场灯光为维修班中班每晚检查一次，冷库及屋顶水箱为维修夜值每夜检查一次，发现问题及时处理，并如实记录检查与处理情况。重大问题、及时向主管或经理汇报。

空调主机房当班人员须对饭店前台区域的空调及热水使用情况作跟踪检查，以便及时了解并掌握对主机和温控的适度操作与调节，使其始终处于最佳状态。每班还需对冷水机组、泵系统、热交换器、地下泵房及屋顶冷却塔系统按时履行巡查，实时如实填写运行日志，发现问题及时解决。难度大的、向主管或经理汇报协调处理。

二. 新增设备管理

1. 凡需新增设备的部门，首先提出申请，报分管领导签字后，报送工程部。
2. 工程部按设备电气负荷，建筑物承载允许值、安全、环保、通风、水暖核实后，报请总经理室批准后方可进行购置。
3. 工程部应向采供部提供产品信息和提出产品质量、尺寸等要求。
4. 根据安装要求，并视工程大小，工程部决定内部或委托专业施工单位施工。
5. 新装设备应由工程部的相关专业人员当场开箱检查：
 - (1) 规格型号是否相同，质量是否达到要求；
 - (2) 收集有关技术说明资料，并交内勤存档。
 - (3) 收集有关备品备件、随机工具等，交工程部保存。
6. 设备安装后应由工程部技术人员在场指导调试后，方可投入运行。
7. 设备一经安装固定，使用部门不得任意移动位置，另接电源等，若因经营需要，按改移装制度办理。
8. 设备正常运转后，应由使用部门负责人签字，方可交付投入使用。

三. 设备改、移装管理

1. 酒店设备需改、移装时，应由使用部门提出书面申请。
2. 工程部根据施工技术要求及动力提供等其他技术因素论证后进行计划安排。
3. 对改装工程较大，技术复杂性和价格较高或需对原结构、装潢做较大面积破坏的，由使用部门经理提出申请，拟定方案，报请总经理批准后，方可施工。
4. 设备改装的材料及审批文件应由工程部存档。隐蔽工程设施的改装、移装资料

及设备改动原因除存档外，应对相应的施工图纸作改动或标注有关说明备案。

5. 部门移装、改装时，应按设备转让制度处理，并办理有关撤消、登记手续。

6. 凡未经宾馆许可，私自移动、改装拆除设备或破坏建筑结构、装潢效果者，将追究有关部门责任。

食品安全卫生管理

一. 个人卫生

“四勤”

1、勤洗手、剪指甲；

2、勤理发、勤洗发

3、勤洗澡；

4、勤换衣服和工作服

“三不准”

不准在操作间吸烟，挖鼻孔、掏耳朵；

不准对着食品打喷嚏，随地吐痰，乱丢废弃物；

不准在操作间推入私人物品。

进入厨房必须穿戴工作服，工作帽，配戴工号牌或名牌。男同志要求发不过耳，不留胡须。女同志留长发者要配戴发套。

二、食品卫生

各班组每天开市前要对本班组的冰库、冰箱、货架上的食品原料、调料进行检查，发现的腐败和原料要及时进行处理，更换。被厨师长或总值人员发现扣罚……
收货人员在验收原料时依据前一天的食品原料申购单，严格执行《食品卫生法》，确保原料的质量及数量。

冷菜间和点心间在制作成品菜肴的时候，要根据当天的实际客情进行制作，不能制作过多，造成浪费，要求当天制作当天用，确保食品的卫生安全，冷菜制作做到“五专”进入冷菜。

接待三桌以上的宴会，各点要做好食品留样工作，留样的工作具及盛器必须要经过消毒，增强自我保护能力。

在生产、经营过程中要严格做到

“四不”

①不用腐败变质的原料；

②不出售腐败变质的食品；

③不用手拿食品；

④不用非食品包装袋、纸盛装食品。

在食品的制作和保管过程中要求做到

“两隔离”：①生熟隔离；②食品与杂物隔离。

“四分开”

①生熟要分开；

②成品与半成品要分开；

③食品与杂物、药品要分开；

④食品与天然冰要分开。

进入冰箱的食品及原材料要加保鲜膜，以免发生串味或交叉污染。

在收市时，各班组尽可能对本班组用的食品原料进行检查，要妥善保管，进入冰箱的食品和原料要加封保鲜膜。

各班组在订料时，根据第二天的客情结合现有的原料进行订购，以免发生重订、多订，造成浪费。

保管员在领取原料及物品时要掌握先进先出原则，对定型包装的原料、验收时要有：厂名、厂址、生产日期、保质期、品名。

各点在日常操作中要严把“六关”：进货关、验收关、洗涤关、切配关、烧煮关、出菜关，层层把关，互相监督，确保食品的卫生安全。

三、环境卫生

各班组人员每天在收餐时，要对自己的环境卫生进行打扫。根据分配情况，各负其责，结束后由领班进行检查，做到“四定”。

在日常操作过程中，对环境卫生要注意保持，对于恶意破坏环境卫生的人员要进行考核。

“四定”：定点分块保洁；定人专门负责；定人每天打扫；定措施进行检查。

“五专”：专人加工、专室制作、专用工具、专用冷藏、专用。

人员安全管理

一、宾馆员工安全职责

宾馆员工的安全保卫职责是：

1. 自觉学习和遵守国家法律、法规和饭店各项规章制度，积极参加各项安全培训，维护饭店秩序和社会秩序，勇于同违法犯罪和违反店规店纪现象作斗争。
2. 严守外事纪律，保守国家机密。对宾客遗留的钱物或反动、淫秽书刊和音像制品应立即如数上交，不得保留和传播。
3. 发现事故隐患，应及时报告饭店有关部门。发现火情或重大灾害事故，要迅

速报警扑救，并协助和安排宾客疏散。发生刑事案件，应认真保护好现场，积极提供线索，配合有关部门做好调查取证工作。

4. 楼层服务员应掌握本楼层住客情况，发现可疑迹象，应及时报告安全保卫部。

5. 未经安全培训的员工不得上岗操作。

各部门负责人是所在部门的安全管理责任人，必须建立综合治理目标管理责任制，做到各司其职，各负其责，密切配合，互相协调，落实内部各项治安防范措施，严防发生违法犯罪和其他治安问题，会同饭店有关部门，将安全管理作为对本部门职工考核、评比、调资、晋级的依据之一。

二、宾客安全管理

前厅、客房、餐饮、商场等部门必须按照业务分工和规范程序、要求，对宾客实施安全管理。宾客安全管理的主要内容是：

1. 宾客住宿凭有效证件，严格登记验证，手续项目齐全，字迹工整清晰。境外宾客登记住宿，应在 24 小时内报当地公安机关。

2. 饭店行李寄存处和贵重物品寄存处，必须建立并严格执行存、管、取制度。团队宾客行李进出饭店应履行交接手续。

3. 客房内应配紧急情况宾客疏散图和“请勿卧床吸烟”标志。境外宾客在华期间必须遵守中华人民共和国的有关法律、法规，严禁从事非法活动。

4. 严禁将枪枝、弹药、易燃易爆、剧毒和放射性等危险物品带进饭店，严禁私自使用电热器具以及其他大功率的电器设备。严禁在饭店内进行卖淫、嫖娼、吸毒、聚赌等违法犯罪活动。

5. 会客一律凭有效证件并征得住店宾客同意方可会客。会客必须遵守有关规章制度。

6. 接到公安机关的协查通报后，饭店必须配合检查。饭店安全保卫部配合公安机关查房或自行查房时，应严格按照有关规定慎重执行，住客不得以挂“请勿打扰”牌为由，阻止执行公务。

消防安全管理

饭店的消防安全工作贯彻“预防为主，防消结合”的方针。饭店应明确一名领导为消防安全责任人，配备专职防火员，并建立健全群众性义务消防组织。

饭店消防安全管理工作应做到：

1. 搞好消防专业教育和培训工作，定期进行消防演练。
2. 消防器材、设施应按消防部门有关规定配备，高层建筑应配备救护工具，新建、改建、扩建的饭店应按《建筑设计防火规范》规定，安装自动报警、自动灭火等设施，建立健全相应的使用、维修、保养检查制度。安全保卫部门及其他部门应职责明确，定期检查和更换过期消防器材，确保消防器材完好和正常使用。
3. 建立健全消防档案，了解并熟悉饭店消防设施整体布局。应根据各消防重点部位的不同情况，分别制订消防管理规定和消防操作程序，并严格执行。
4. 饭店新建、更新改造项目的图纸，需报经区、县以上公安消防部门审批，竣工后应通过检查验收，符合消防安全要求，方可投入经营运转。
5. 严格管理和控制火种、火源及易燃易爆物品，仓库、柜台等场所禁止吸烟，客房、商场、仓库等重点部位的施工动火，须履行安全保卫部的审批手续，并在现场设置灭火器材。施工现场易燃物应及时清理。未经工程部门批准，任何人不得乱拉乱接电源。饭店各部门使用易燃易爆物品，应指定人员负责并采以安全措施。

重点部件和贵重物品的安全管理

宾馆重点部位应加强管理，确保安全。

- 1、重点部位员工选配，要严格执行有关规定，先审后用，定期考核，并做好思想政治工作。对须持证上岗操作的重点部位，严禁无证操作。经考核不宜在重点部位工作的员工应予以调整。
2. 配电房、火警报警总台、电话总机房，要制定安全管理程序，实行 24 小时值班制。锅炉、中央空调和闭路监控等部位，要按照安全程序严格管理，运转时不得脱岗。易燃易爆等危险品仓库必须实行消防安全管理。
3. 财务部、行李寄存处、贵重物品库房等部门或部位、电源线、照明设备和防盗设施必须按规范和要求安装使用。
4. 现金、有价证券、珠宝首饰等贵重物品，必须存入保险柜过夜。分散收款点的周转金不得超过限额。外出送取巨款必须两人以上解送或由安全保卫部派人用车护送。空白有效票证要按规定保管使用，防止丢失或被盗。
5. 饭店应建立客房钥匙管理制度，客房万能钥匙应由饭店运转经理、客房部经理控制，服务钥匙统一由客房中心保管，所有备用钥匙由安全保卫部和客房部共同

保管。建立锁芯更换制度，如发生客房钥匙丢失或宾客带走，必须在 24 小时内采取调换锁芯等有效的应急措施。

服务员清扫客房时，实行开一间清一间制度。

6. 餐饮部门在食品采购、运输、库存和制售过程，必须严格执行《食品卫生法》和有关食品卫生操作规程，防止发生食物中毒或其他食源性疾患。

2、三餐搭配

一日三餐最佳食物搭配

早餐的最佳食物 鸡蛋、牛奶、香肠、豆浆、果汁、绿叶蔬菜、水果、面包、馒头、花卷、米粥、西红柿、小酱菜等。

早餐不宜选用的食物 油炸食物如 炸油条、炸油饼、炸糕、炸馒头片等。

早餐食谱

周一 鲜牛奶、煮鸡蛋、煎火腿肠、烤面包片、花生酱

周二 鲜豆浆、茶叶蛋、小馄饨、紫米粥、酱豆腐

周三 鲜牛奶、荷包蛋、麻酱花卷、大米粥、小酱菜

周四 鲜豆浆、煮鸡蛋、椰蓉包、麦片粥、萝卜干

周五 鲜牛奶、咸鸭蛋、小馒头、煎小泥肠、小酱菜

午餐的最佳食物

充足的主食, 富含优质蛋白质的副食, 如鱼虾、瘦肉、豆制品等, 以及富含维生素 C 的食物, 如绿叶蔬菜等

午餐不宜选用的食物

各种油炸食物 如炸鱼、炸鸡、炸肉等 高脂肪高胆固醇食物 如动物内脏、肥肉等

午餐食谱

周一 番茄虾仁、清炒鸡毛菜、皮蛋瘦肉粥、米饭

周二 蒸冬瓜、西芹百合、绿豆粥、鸡蛋炒饭

周三 麻油鸡、清炒西兰花、西红柿鸡蛋汤、小花卷

周四 红烧鱼、清炒大白菜、红枣银耳莲子羹、米饭

周五 氽丸子冬瓜、蚝油生菜、碎菜肉末粥、米饭

晚餐的最佳食物

适量主食 粥类或汤类食物, 绿叶蔬菜、芽菜及富含优质蛋白质的食物 如鱼虾、瘦肉、豆类制品等。

晚餐不宜选用的食物

各种油炸食物, 高脂肪高胆固醇食物, 高钙食物如虾皮、带骨的小鱼, 高能量食物 如各式甜点、酒等。

晚餐食谱

周一 荷包鲫鱼、粉丝小白菜、紫菜蛋花汤、葱花饼

周二 糖醋小排骨、清炒莴笋丝、玉米面粥、小花卷

周三 白灼虾、番茄菜花、肉末茄丁汤面、米饭

周四 清炖蟹粉狮子头、香菇油菜、小笼包子、西红柿蛋花汤

周五 罐焖牛肉、清炒芥蓝、鸡蛋玉米羹、千层饼

脑力劳动者的营养晚餐 100 克清蒸鲫鱼或素烧豆腐 200 克凉拌芹菜或菠菜 一个玉米面的窝头 一小碗紫菜汤 不要加虾皮 或一碗紫米粥。

先喝汤 国人一般习惯饭后喝汤 三高人群不妨先喝一小碗开胃汤 并采用去油高汤 热量较低。吃清淡的蔬菜 喝汤后先吃清淡的蔬菜 如叶菜、瓜类等低热蔬菜 如果能凉拌或水煮 减少用油量更佳。

吃主食与肉类 最后才吃主食与肉类, 一小口一小口慢慢吃 你会发现即便比往常吃得少 但已经吃饱了。饮少许酒类 吃的差不多饱时

喜欢饮酒的朋友 此时不妨饮少许酒类 红酒为宜 。

吃水果 餐前 餐后 两餐之间

水果的主要成分是果糖 进入小肠后会立刻被吸收。餐前进食水果会降低食欲 影响正餐中蛋白质、淀粉、脂肪等的摄入 餐后进食水果 会造成血糖浓度迅速增高 增加胰腺负担 还会因水果不能被及时消化 在体内高温作用下产生毒素。

十、售后服务计划及承诺

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

售后服务计划及承诺

对本次投标的服务承诺应包括但不仅限以下几部分：

后续支持和服务能力，对服务承诺的保障措施，响应时间及其他优惠和承诺等。

后续支持和服务能力

- 一、及时准确提供酒店信息，针对您所需的服务项目第一时间的策划与报价。
- 二、如果您需要亲临现场考察，我们会有专人协助您的工作。
- 三、执行双方确认的协议条款，在保证您所需的服務的前提下，保护双方合法权益。
- 四、入住前一天，前厅主管每天上午查询第二天到店的会议情况。前厅主管查看通知单，是否有特殊要求，如有，应提前准备。前台查看一下房间是否已提前BLOCK，并且准备好房卡，由前厅主管核查确认。前厅主管通知好客房查看房间做好相应的准备。客房预订、前台应控制好，预估第二天的出租情况，排房时应灵活运用，避免锁房冲突，为酒店争取最高利益。
- 五、入住当天，前台需知晓用餐地点及相关情况。前台具体到店的客房数量和时间。前厅主管对VIP或特殊要求及特殊付款的相关情况要了解清楚。前厅主管应了解会议当中的特殊要求：会议室有否更改，会议室的布置，签到台及绿化的布置要求，幕布及指示牌有否特殊要求，用餐的具体要求，是否需要做好叫醒服务等。前厅主管了解团队一天活动情况。前厅主管将有关情况通知好相关部门及负责人。前厅主管提前检查，确保每一项工作都已完成。

六、注意当日用房情况，前厅主管通知客房了解房态。前厅主管了解客人确切的抵店时间、人数、用房数。前台上午根据客房实际情况制锁房。前台下午根据客房释放、房数控制锁房。前台如有特殊情况，如客人延期等，应及时汇报前厅主管，及时解决。

七、入住期间，与项目专职跟踪人员密切联系，根据客人的要求和变化，不断更改并落实。每天前台夜班按照 IN HOUSE ORDER 要求，核查每一项费用的正确，并检查每一样杂项费用单的完整。前台每天与会务组确认用房数目

八、入住结束后，前厅部及时收回相关撑牌。前厅部夜班核对数目并做好记录。前台与会务组核对全部费用，确保费用的正确。

服务承诺的保障措施

1、按照《重大活动食品卫生监督规范》要求，对接待宾馆进行全面的食品安全监督检查、指导，做好现场监督检查笔录。并明确企业是食品安全第一责任人，接待宾馆要按照要求，配合监管部门做好重大活动食品安全工作。

2、做好供餐食谱的审查工作，做到未经过热加工的凉菜不用、不能当餐加工当餐供应的食品不用、易污染的食品不用，每餐必须按已审查食谱进行复核。对所有原料、成品、半成品逐一检查“三证”（企业卫生许可证、产品检验合格证或出厂检验合格证），畜禽、肉类索取兽医部门的检疫证明，做到货证相符。不得供应禁止生产经营和易引起食物中毒的食品。

3、做好应急准备，及时处置可能出现的问题。活动期间，食品安全监督员一旦发生紧急事件，按规定及时向卫生行政部门、会议主办单位和餐饮服务食品安全保障工作领导小组报告，并立即采取应急处置措施，确保会议期间安全万无一失。

服务响应时间

我公司将会为用户提供快捷的现场服务。对于参会人员需要解决的问题，我公司客服中心人员会在 10 分钟内到达服务现场，提供一级现场服务响应，尽快解决问题。

其他优惠及承诺

一、认真搞好培训服务宣传活动。在宾馆门前或重要醒目位置悬挂宣传标语、横幅，客房和餐厅内摆放温馨话语牌。

二、细致入微地搞好接待服务工作。

1、培训人员抵离宾馆时，门卫及时提供车辆引导和指航服务，大厅门口和餐厅门前有礼宾迎送；

2、客人进入大厅，服务员保持微笑面容，站立说话，主动为客商提供问询，入住登记，行李寄存或物品保管等服务，做到热情耐心，答复准确清晰，话语温和简明，登记快速准确；

3、客商在大厅停留时，服务员上前引导客人就坐，主动为客人提供茶水，帮助拿物等服务；

4、客房每天保持美观洁净，各种摆放井然有序，使客商感觉温馨似家，日常用品备足备齐，各种设施畅通无阻；

三、坚持不懈地搞好环境卫生、个人卫生及食品卫生。宾馆前后大厅、卫生间及走廊有专职清洁工，每天至少二次清洁；服务员工做到勤洗涤、勤修指甲、勤换衣装、持“健康证”上岗；严格按《食品卫生管理条例》对食物妥善保管和保鲜，消灭一切蚊、蝇、鼠、蟑螂等害虫，确保客商在宾馆的饮食卫生安全。

四、大力推广全员普通话。做到人人都会普通话，人人都讲普通话，使客人感受

格外的亲切和尊重。

投标人（加盖公章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司



法定代表人或全权代表（签字）：

张孝军

2018 年 10 月 17 日

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

十一、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

投标人自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

致： 长葛市商务局（采购人名称）

我方在参与采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。


五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人名称（并加盖公章）：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(或经营者)或其授权委托人（法定代表人(或经营者)签字或印鉴，授权委托人必须签字）：


签署日期： 2018 年 10 月 17 日

十二、投标供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

投标供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

(内容格式自定)

致长葛市商务局 (招标人名称):

我公司承诺, 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录发生。



投标人名称(盖章): 长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(单位负责人)(或授权委托人)签字或盖章:

张冬军

2018 年 10 月 17 日

十三、资格审查文件

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

资格审查文件

- 1、法人营业执照副本复印件
- 2、税务登记证副本复印件
- 3、相关资质证书复印件
- 4、法定代表人(或经营者)身份证复印件
- 5、代理人身份证复印件
- 6、业绩证明文件复印件
- 7、财务状况资料复印件
- 8、其他有关资料、证明文件原件或复印件

以招标文件具体要求提供，不限于。

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

1、法人营业执照副本复印件



营 业 执 照

(副 本)

统一社会信用代码 91411082080821318E
(1-1)

名 称	长葛市豫馨花园酒店有限公司
类 型	有限责任公司(自然人投资或控股)
住 所	长葛市神额乡神额村
法定代表人	张 兴 军
注册 资 本	壹佰万圆整
成 立 日 期	2013年10月21日
营 业 期 限	2013年10月21日至2023年10月21日
经 营 范 围	住宿服务、餐饮服务。(涉及许可经营项目,应取得相关部门许可后方可经营) (依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)



登 记 机 关


2018 年 06 月 15 日

企业信用信息公示系统网址: <http://gsx.hnsc.gov.cn>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

2、税务登记证副本复印件

	
<h1>营 业 执 照</h1>	
<p>(副 本)</p>	
<p>统一社会信用代码 91411082080821318E (1-1)</p>	
名 称	长葛市嘉馨酒店有限公司
类 型	有限责任公司(自然人投资或控股)
住 所	长葛市神垕大道南段
法定代表人	张 强
注册 资 本	壹佰贰圆整
成 立 日 期	2013年10月22日
营 业 期 限	2013年10月22日至2023年10月21日
经 营 范 围	住宿服务、餐饮服务。(涉及许可经营项目,应取得相关部门许可后方可经营) (依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)
	
<p>登 记 机 关</p>	
	
<p>2018 08 18</p>	
<p>企业信用信息公示系统网址: http://gsxt.haicc.gov.cn 中华人民共和国国家工商行政管理总局监制</p>	

3、相关资质证件复印件

食品经营许可证		说明
(副本)		
经营者名称:长葛市嘉馨花园酒店有限公司		1.《食品经营许可证》是食品经营者取得食品经营许可的合法凭证。
社会信用代码:914110820808213188 (身份证号码)		2.《食品经营许可证》分为正本、副本。正本、副本具有同等法律效力。正本应当悬挂或摆放在经营场所的显著位置。
法定代表人(负责人):张彦军		3.《食品经营许可证》不得伪造、涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让。
住所:长葛市钟繇大道南段东侧		4.食品经营者应当在核准的许可范围内开展经营活动。
经营场所:长葛市钟繇大道南段东侧		5.食品经营者应当接受食品药品监督管理部门的监督管理。
主体业态:餐饮服务经营者(小型餐馆)		6.食品经营者改变许可事项应当申请变更食品经营许可。
经营项目:预包装食品销售(含冷藏冷冻食品)、热食类食品制售		7.食品经营者应当在《食品经营许可证》有效期届满30个工作日前,及时到原许可部门申请延续。
		许可证编号:JY24110820080357
		日常监督管理机构:长葛市食品药品监督管理局
		日常监督管理人员:王同宾 朱学广
		投诉举报电话:12315
		发证机关:长葛市食品药品监督管理局
		签发人:马建芳
		2018年 月 日
有效期至:2023年07月03日		

长葛市嘉馨花园酒店有限公司

长葛市食品药品监督管理局

长葛市公共资... DD33... FF5...

特种行业许可证

长公特旅字第187号

企业名称:长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法人代表:张彦军

经济性质:有限公司

经营范围:住宿 餐饮

经营地址:长葛市钟繇大道599号

发证机关:长葛市公安局

2013年9月18日

NO.Y.05-2



卫生许可证

长卫公字[2017]第 0061 号

单位名称：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

负责人：张海军

地址：长葛市钟繇路南段东侧

许可项目：住宿*

发证机关长葛市卫生和计划生育委员会

2017 年 09 月 30 日

有效期限：2017 年 09 月 30 日至 2021 年 09 月 29 日

中华人民共和国国家卫生和计划生育委员会制定

4、法定代表人(或经营者)身份证复印件



5、代理人身份证复印件



6、业绩证明文件复印件

无

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

7、财务状况资料复印件

审计报告

豫宏博审报字(2018)A131 号



委托单位：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

审计单位：河南宏博联合会计师事务所（普通合伙）

报告日期：二〇一八年四月十八日

审 计 报 告

豫宏博审报字（2018）第 A131 号

长葛市嘉馨花园酒店有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了长葛市嘉馨花园酒店有限公司（以下简称“贵公司”）财务报表，包括 2017 年 12 月 31 日的资产负债表，2017 年度的利润表、现金流量表、股东权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2017 年 12 月 31 日的财务状况以及 2017 年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

贵公司的管理层对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面我们无何事项需要报告。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层（以下简称管理层）负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

(本页无正文)

河南宏博联合会计师事务所 (普通合伙) 中国注册会计师:

中国 郑州



中国注册会计师:



2018 年 04 月 18 日

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

资 产 负 债 表

2017年12月31日

单位：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

金额：元

资 产	行次	期初余额	期末余额	负债和所有者权益 (或股东权益)	行次	期初余额	期末余额
流动资产：	1			流动负债：	34		
货币资金	2	2,365,420.90	2,566,945.20	短期借款	35	2,000,000.00	2,000,000.00
交易性金融资产	3			交易性金融负债	36		
应收票据	4			应付票据	37		
应收帐款	5		873,376.24	应付帐款	38		
预付帐款	6			预收帐款	39		
应收利息	7			应付职工薪酬	40	51,976.52	
应收股利	8			应交税费	41	37,298.16	24,628.58
其他应收款	9	12,600.00	403,581.00	应付利息	42		
存货	10	539,721.20	673,162.59	应付利润	43		
其中：原材料	11			其他应付款	44	3,602,621.50	1,777,568.37
库存商品	12			一年内到期的非流动	45		
流动资产合计	13	2,917,742.10	4,517,065.03	其他流动负债	46		
非流动资产：	14			流动负债合计	47	5,691,896.18	3,802,196.95
可供出售的金融资	15			非流动负债：	48		
持有至到期投资	16			长期借款	49		
长期应收款	17			应付债券	50		
长期股权投资	18			长期应付款	51		
投资性房地产	19			专项应付款	52		
固定资产原价	20			预计负债	53		
减：累计折旧	21			递延所得税负债	54		
固定资产净值	22	1,707,558.70	234,273.60	其他非流动负债	55		
固定资产清理	23			非流动负债合计	56		
生产性生物资产	24			负债合计	57	5,691,896.18	3,802,196.95
在建工程	25			所有者权益（或股东权	58		
无形资产	26			实收资本（股本）	59	1,000,000.00	1,000,000.00
开发支出	27			资本公积	60		
商誉	28			减：库存股	61		
长期待摊费用	29	9,142,950.36	8,021,289.12	盈余公积	62	272,543.44	272,543.44
递延所得税资产	30			未分配利润	63	6,803,811.54	8,697,887.36
其他非流动资产	31			所有者权益（或股东权	64	8,076,354.98	9,970,430.80
非流动资产合计	32	10,850,509.06	9,255,562.72		65		
资产总计	33	13,768,251.16	13,772,627.75	负债和所有者（或股东	66	13,768,251.16	13,772,627.75

利 润 表

2017年度

单位：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

金额：元

项 目	行次	上年累计金额	本年累计金额
一、营业收入	1	4,833,812.03	5,542,271.89
减：营业成本	2	604,603.46	793,216.19
税金及附加	3	270,693.47	310,367.23
销售费用	4		
管理费用	5	1,792,220.37	1,913,254.04
财务费用	6		
资产减值损失	7		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益（损失以“-”号填列）	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
加：其他业务利润	11		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	12	2,166,294.73	2,525,434.43
加：营业外收入	13		
减：营业外支出	14		
其中：非流动资产处置损失	15		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	16	2,166,294.73	2,525,434.43
减：所得税费用	17	541,573.68	631,358.61
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	18	1,624,721.05	1,894,075.82
五、每股收益：	19		
（一）基本每股收益	20		
（一）稀释每股收益	21		

现金流量表

2017年度

单位：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
一、经营活动产生的现金流量：	1		三、筹资活动产生的现金流量：	23		固定资报废损失	45	
销售商品、提供劳务收到的现金	2	4,668,895.65	吸收投资所收到的现金	24		财务费用	46	
收到的税费返还	3		借款所收到的现金	25		投资损失（减：收益）	47	
收到的其他与经营活动有关的现金	4	624,294.29	收到的其他与经营活动有关的现金	26		递延税款贷项（减：借项）	48	
现金流入小计	5	5,293,189.94	现金流出小计	27		存货的减少（减：增加）	49	-133,441.39
购买商品、接受劳务支付的现金	6	793,216.19	偿还债务所支付的现金	28		经营性应收项目的减少（减：增	50	-1,264,357.24
支付给职工以及为职工支付的现金	7	1,243,615.13	分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	29		经营性应付项目的增加（减：减	51	-1,889,699.23
支付的各种税费	8	3,528,119.42	支付的其他与筹资活动有关的现金	30		其他	52	
支付的其他与经营活动有关的现金	9		现金流出小计	31		经营活动产生的现金流量净额	53	-271,760.80
现金流出小计	10	5,564,950.74	筹资活动产生的现金流量净额	32	0.00	2. 不涉及现金收支的投资和筹资活	54	
经营活动产生的现金流量净额	11	-271,760.80	四、汇率变动对现金的影响	33		债务转为资本	55	
二、投资活动产生的现金流量：	12		五、现金及现金等价物净增加情况	34	201,524.30	一年内到期的可转换公司	56	
收回投资所收到的现金	13		补充资料：	35		融资租入固定资产	57	
取得投资收益所收到的现金	14		1、将净利润调节为经营活动现金流量：	36		其他	58	
处置固定资产、无形资产和其他长期资产	15	473,285.10	净利润	37	1,894,075.82	3. 现金及现金等价物净增加情况：	59	
收到的其他与投资活动有关的现金	16		加：计提的资产减值准备	38		现金的期末余额	60	2,566,945.20
现金流入小计	17	473,285.10	固定资产折旧	39		减：现金的期初余额	61	2,365,420.90
购建固定资产、无形资产和其他长期资产	18		无形资产摊销	40		加：现金等价物的期末余	62	
投资所支付的现金	19		长期待摊费用的摊销	41	1,121,661.24	减：现金等价物的期初余	63	
支付的其他与投资活动有关的现金	20		待摊费用的减少（减：增加）	42		现金及现金等价物净增加	64	201,524.30
现金流出小计	21	0.00	预提费用的增加（减：减少）	43			65	
投资活动产生的现金流量净额	22	473,285.10	处置固定资产、无形资产和其他长期	44			66	

所有者权益变动表

2017年度

单位：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

金额单位：元

项目	本年金额				
	实收资本（或股本）	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润
一、上年年末余额	1,000,000.00			272,543.44	6,803,811.54
加：会计政策变更					
前期差错更正					
二、本年初余额	1,000,000.00			272,543.44	6,803,811.54
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）					1,894,075.82
（一）净利润					1,894,075.82
（二）直接计入所有者权益的利得和损失					
1. 可供出售金融资产公允价值变动净额					
2. 权益法下被投资单位其他所有者权益变动的影响					
3. 与计入所有者权益项目相关的所得税影响					
4. 其他					
上述（一）和（二）小计					1,894,075.82
（三）所有者投入和减少资本					
1. 所有者投入资本					
2. 股份支付计入所有者权益的金额					
3. 其他					
（四）利润分配					
1. 提取盈余公积					
2. 对所有者（或股东）的分配					
3. 其他					
（五）所有者权益内部结转					
1. 资本公积转增资本（或股本）					
2. 盈余公积转增资本（或股本）					
3. 盈余公积弥补亏损					
4. 其他					
四、本年年末余额	1,000,000.00	0.00		272,543.44	8,697,887.36
					9,970,430.80

长葛市嘉馨花园酒店有限公司 2017 年 12 月 31 日会计报表附注

(本附注金额除特别标明者外,均以人民币元列示)

一、公司基本情况

长葛市嘉馨花园酒店有限公司(以下简称本公司)成立于 2013 年 10 月 22 日,社会统一信用代码 91411082080821318E;类型:有限责任公司(自然人投资或控股);住所:长葛市钟繇大道南侧东段;法定代表人:张彦军;注册资本:100.00 万元。主要经营范围:住宿服务(按照许可证核定的期限经营)。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)

二、财务报表的编制基础

本公司以持续经营为基础,根据实际发生的交易和事项,按照《企业会计准则》的规定进行确认和计量,在此基础上编制财务报表。

三、遵循企业会计准则的声明

公司编制的财务报表符合企业会计准则的要求,真实、完整地反映了公司的财务状况、经营成果和现金流量的有关信息。

四、重要会计政策、会计估计的说明

1. 公司目前执行的会计准则和会计制度

本公司执行企业会计准则

2. 会计年度

本公司采用公历制,即以公历年 1 月 1 日至 12 月 31 日为一个会计年度。

3. 记账本位币

本公司采用人民币为记账本位币

4. 记账基础和计价原则(计量属性)。

本公司采用借贷记账法,以权责发生制为记账基础,以历史成本为计价原则。

5. 外币业务的核算方法及折算方法

(1) 外币业务折算

公司以人民币为记账本位币,会计年度内涉及外币的经济业务,按发生当年年初中国人民银行公布的市场汇价折合为人民币记账,年末按中国人民银行公布的市场汇价折合本位币进行调整,发生的差额,分别以下情况处理:

A、属于筹建期间的汇兑损益,计入长期待摊费用,并在开始生产经营的当月起,一次计入

当月汇兑损益:

B、属于与购建固定资产有关的外币专项借款产生的汇兑损益,在固定资产达到预定可使用状态前,计入该项在建固定资产成本,按借款费用资本化原则进行处理;

C、其他情况产生的汇兑损益记入当期损益。

(2) 外币会计报表折算

拥有境外子公司时,需要编制合并会计报表,并对子公司以外币表示的会计报表进行折算,折算为集团公司或成员单位记账本位币表示的会计报表。

6. 现金及现金等价物的确定标准

公司的现金是指库存现金以及可以随时用于支付的存款,包括现金、可以随时用于支付的银行存款和其他货币资金;现金等价物是指持有的期限短(从购买日起,三个月到期)、易于转换为已知金额现金且价值变动风险很小的投资。

7. 短期投资

短期投资指能随时变现并且持有时间不准备超过一年(含一年)的股票、债券、基金以及其他投资。

(1) 短期投资取得时的计价

短期投资按照取得时的投资成本入账。投资成本是指取得各种股票、债券、基金等短期投资时实际支付的价款,或者放弃非现金资产的账面价值等。以现金购入的短期投资,按实际支付的全部价款,包括税金、手续费等相关费用,扣除已宣告发放而尚未领取的现金股利、或已到付息期但尚未领取的债券利息后作为取得短期投资时的成本记账。投资者投入、以非现金资产抵偿债务、非货币性交易等特殊方式取得的短期投资,按照《企业会计制度》的规定确定短期投资的成本。

(2) 短期投资的期末计价

期末,对各项短期投资按其成本与市价孰低计价。如短期投资的市价低于其成本,应按其差额计提短期投资跌价准备,计入当期投资收益。

(3) 短期投资收益的确认

短期投资持有期间不确认投资收益。处置短期投资时,将短期投资的账面价值与实际取得差额,确认为短期投资收益。

(4) 短期投资跌价准备的确认标准与计提方法

期末，当短期投资市价低于成本时，将其差额确认为短期投资跌价准备。短期投资跌价准备按照单项项目计提。

8. 应收款项

(1) 坏账损失确认标准：

- A. 因债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的应收款项；
- B. 因债务人逾期未履行偿债义务，超过三年仍然不能收回的应收款项；
- C. 有确凿的证据表明不能收回的应收款项。

以上确实不能收回的应收款项，按国家规定的审批核销权限分级批准后，作为坏账核销。

(2) 公司坏账核算方法：采用备抵法核算。

9. 存货

(1) 存货的分类：包装物、低值易耗品、库存商品。

(2) 存货的盘存制度：实行永续盘存制。

(3) 取得和发出存货的计价方法

购入的存货，按买价加运输费、装卸费、保险费、仓储费等费用，运输途中的合理损耗、入库前的挑选整理费用和按规定应计入成本中的税金以及其他费用作为实际成本。商品流通企业购入的商品，按照进价和按规定应计入商品成本的税金，作为实际成本，采购过程中发生的运输费、装卸费、保险费、包装费、仓储费等费用、运输途中的合理损耗，入库前的挑选整理费等，直接计入当期损益。

(4) 低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品摊销，采用一次摊销的办法。

(5) 存货跌价准备的确认标准及计提方法

公司期末存货按成本与可变现净值孰低计量，当存货可变现净值低于成本时，计提存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目成本与可变现净值计量。

10. 长期投资

长期投资是指持有时间准备超过一年（不含一年）的各项股权性投资，不能变现或不准备随时变现的债券、其他债权投资等。长期投资在取得时以实际支付的全部价款扣除已宣告发放但尚未领取的现金股利或已到期尚未领取的债券利息后的金额确认初始投资成本。

对于长期股权投资，若公司持有被投资单位有表决权资本总额 20%以下，或持有被投资公

司有表决权资本总额 20%或以上，但不具有重大影响的，按成本法核算，即公司在取得长期股权投资后，当被投资单位宣告分派利润或现金股利时，公司作为当期投资收益入账；若公司持有被投资单位有表决权资本总额 20%或以上，或虽投资不足 20%，但有重大影响的，按权益法核算，即公司在取得长期股权投资后，按应享有或应分担的被投资单位当年实现的净利润或发生的净亏损的份额，调整投资账面价值，并作为当期投资损益。

长期股权投资在采用权益法核算时，公司将初始投资成本与被投资单位所有者权益份额之间的股权投资差额按 10 年平均摊销，计入损益。

公司长期债权投资按照票面价值与票面利率按期确认利息收入。长期债券投资的初始投资成本与债券票面价值之间的差额，作为债券溢价或折价；债券的溢价或折价在债券存续期间内于确认相关债券利息收入时摊销，摊销方法为直线法。

期末按长期投资个别项目的估计未来可收回金额低于投资账面价值的差额分别提取长期投资减值准备。

11. 固定资产计价、折旧政策及其减值准备的计提方法

(1) 固定资产标准为使用年限在一年以上的房屋建筑物、机器设备、运输工具及其他生产经营主要设备；不属于生产经营主要设备的单位价值在 2000 元以上，且使用年限超过 2 年的其他物品。

(2) 固定资产按取得时的实际成本计价。

购建的固定资产按达到预定可使用状态前所发生的全部支出作为入账价值。

投资者投入的固定资产，按投资各方确认的价值作为入账价值。

融资租入的固定资产按资产原账面价值与最低租赁付款额现值两者中较低者/最低租赁付款额（租赁资产占公司总资产比例≤30%）计价。

接受捐赠的固定资产按如下顺序确定入账价值：捐赠方提供的凭据→活跃市场上的市价→预计未来现金流量的现值。如受赠的系旧固定资产，还应扣除估计的价值损耗。

以债务重组方式换入的固定资产，按《企业会计准则—债务重组》的规定确定入账价值。

非货币性交易中取得的固定资产，按《企业会计准则—非货币性交易》的规定确定入账价值。

(3) 固定资产折旧采用年限平均法，具体折旧年限及折旧率如下：

固定资产类别	预计使用年限	预计残值率(%)	年折旧率(%)
--------	--------	----------	---------

房屋建筑物	20	5	4.75
机器设备	5-10	5	9.50-19
运输工具	8	5	11.88
其 他	5-6	5	15.83-19.00

(4) 公司于年末对固定资产进行全面检查，对可收回金额低于账面价值的，按其差额计提固定资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复，在原计提范围内转回。

12. 在建工程

(1) 在建工程在完工交付时确认为固定资产，在建工程达到预定可使用状态之前发生的工程借款利息计入在建工程成本。

(2) 在建工程减值准备的确认标准和计提方法：对于长期停建并且在未来三年内不会重新开工的项目或所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性的在建工程，在期末时根据其可收回金额与账面价值的差额计提在建工程减值准备。

13. 无形资产

(1) 无形资产取得时按实际成本计量，自行开发的无形资产应按取得时发生的注册费、律师费等费用确定，在受益期内按照直线法平均摊销。

(2) 公司于年末检查各项无形资产预计给企业带来未来经济利益的能力，发现可收回金额低于账面价值的，按其差额计提无形资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复，在原计提范围内转回。当某项无形资产已丧失使用价值和转让价值时，按其账面价值全部摊入当期管理费用。

14. 长期待摊费用

长期待摊费用是指已经支出，但收益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，其中开办费先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入当月的损益，公司对门店装修的支出，作为长期待摊费用，按 8 年的期限内平均摊销，计入管理费用。

如果长期待摊费用项目不能使以后会计期间受益的，则将其尚未摊销的摊余价值全部转入当期损益。

15. 应付债券

发行债券按照实际的发行价格总额确认负债。发行价格总额与债券面值总额的差额作为债

券溢价或折价，在债券的存续期间按直线法于计提利息时摊销。债券发行费用及收益、债券利息的核算按借款费用原则作会计处理。

16. 借款费用

因专门借款而发生的利息、折价或溢价的摊销和汇兑差额，在“资产支出已经发生，借款费用已经发生，为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始”三个条件同时具备时予以资本化；专门借款发生的辅助费用，属资产达到预定可使用状态前发生的，在发生时予以资本化。其他借款费用于发生当期确认为费用。

17. 收入确认的方法

(1) 销售商品，以商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，公司不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入已经收到或取得收款的权利，并且与销售该商品有关的成本能够可靠的计量时，确认收入的实现。销售商品的收入按合同金额或双方接受的金额确定。

(2) 提供劳务，在同一会计年度开始并完成的劳务，在完成劳务时确认收入。劳务的开始和完成分属不同会计年度，在劳务交易的结果能够可靠估计（劳务总收入和总成本能够可靠地计量，与交易相关的经济利益能够流入企业，劳务的完成程度能够可靠地确定）情况下，按合同金额的完工百分比法确认劳务收入；如劳务交易的结果不能可靠估计，在期末对劳务收入分别以下三种情况确认和计量：

A. 如果发生的劳务成本预计能够获得补偿，应按已发生的劳务成本金额确认收入，并按相同金额结转成本；

B. 如果已经发生的劳务成本预计不能全部得到补偿，应按能够得到补偿的劳务成本金额确认收入，并按已经发生的劳务成本作为当期费用；

C. 如果已经发生的劳务成本预计全部不能得到补偿，应按已经发生的劳务成本作为当期费用，不确认收入。

(3) 让渡资产使用权，在同时满足以下条件时确认收入：

A. 与交易相关的经济利益能够流入企业；

B. 收入的金额能够可靠地计量。利息收入按让渡资金使用权的时间和适用利率计算确定。使用费收入按合同规定的收费时间和方法计算确定。

18. 所得税的会计处理方法

所得税的会计处理采用应付税款法。

19. 利润分配政策

公司交纳企业所得税后的净利润，按下列顺序分配：

(1) 弥补以前年度亏损；

(2) 按 10%提取法定盈余公积金；

五、会计政策、会计估计变更及重大前期差错更正的说明

截至 2017 年 12 月 31 日止，公司无需要说明的会计政策、会计估计变更和会计差错更正事项。

六、税项：

税种及税率

税种	税率
增值税	6%
城建税	7%
教育费附加	3%
地方教育附加	2%
企业所得税	25%

七、会计报表主要项目注释

1. 货币资金账款

项 目	年初数	年末数
现金	62,954.10	65,494.20
银行存款	2,302,466.80	2,501,451.00
其他货币资金		
合计	2,365,420.90	2,566,945.20

2. 应收账款

项 目	年初数	年末数
应收账款		873,376.24
合计		873,376.24

3. 存货

项 目	年初数	年末数
库存商品		

长葛市嘉馨花园酒店有限公司 2017 年度会计报表附注

原材料		
低值易耗品	539,721.20	673,162.59
其他		
合计	539,721.20	673,162.59

4. 固定资产

项 目	年初数	年末数
房屋		
机器设备		
交通设备		
办公设备	1,707,558.70	1,234,273.60
合计	1,707,558.70	1,234,273.60

5. 长期待摊费用

项 目	年初数	本年增加	本年摊销	年末数
固定资产改良摊销	9,142,950.36		1,121,861.74	8,021,289.12
合计	9,142,950.36		1,121,861.74	8,021,289.12

6. 应交税费

项 目	本年数	上年数
应交税费	24,628.58	37,298.16
合计	24,628.58	37,298.16

7. 其他应付款

项 目	年初数	年末数
其他应付款	3,602,621.50	1,777,568.37
合计	3,602,621.50	1,777,568.37

8. 实收资本

投资者名称	年初数		年末数	
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
张彦军			500,000.00	50%
张丙申	500,000.00	50%		
王卫芳	200,000.00	20%	200,000.00	20%
刘建民	300,000.00	30%	300,000.00	30%

长葛市嘉馨花园酒店有限公司 2017 年度会计报表附注

合计	1,000,000.00	100%	1,000,000.00	100%
----	--------------	------	--------------	------

9. 未分配利润

项 目	金 额
上年年末数	6,803,811.54
加：年初未分配利润调整数	
其中：会计政策变更	
重大会计差错	
其他调整因素	
本年初数	
本年增加数	1,894,075.82
其中：本年净利润转入	1,894,075.82
其他增加	
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积	
本年分配现金股利数	
本年分配股票股利数	
其他减少	
本年年末数	8,697,887.36
其中：董事会已批准的现金股利数	

10. 营业收入、成本

项 目	营业收入		营业成本	
	本年数	上年数	本年数	上年数
主营业务收入	5,542,271.89	4,833,812.03	793,216.19	604,603.46
其他业务收入				
合计	5,542,271.89	4,833,812.03	793,216.19	604,603.46

11. 管理费用

项 目	本年数	上年数
管理费用	1,913,254.04	1,792,220.37
合计	1,913,254.04	1,792,220.37

长葛市嘉馨花园酒店有限公司 2017 年度会计报表附注

八、关联方关系及其交易	本公司无应披露的关联交易事项。
九、或有事项	本公司无需披露的或有事项。
十、承诺事项	本公司无应披露的承诺事项。
十一、资产负债表日后事项	本公司无应披露的资产负债表日后事项。
十二、其他重要事项	本公司无需披露的其他重要事项。



长葛市嘉馨花园酒店有限公司

二〇一七年十二月三十一日

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9



营业执照

(副本)

统一社会信用代码 914101057648930722

(1-1)

名称 河南宏博联合会计师事务所(普通合伙)

类型 合伙企业

主要经营场所 郑州市金水区花园路33号宏博酒店5楼505室

执行事务合伙人 赵志英

成立日期 2004年07月05日

合伙期限 长期

经营范围 企业会计报表,出具审计报告,验证企业资本金,出具验资报告,办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具审计报告,会计咨询,会计服务。(以上经营范围凭有效许可证经营)(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)



登记机关



2016年06月01日

企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.hnawc.gov.cn>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

证书序号: NO 020936

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批,准予执行注册会计师法定业务的凭证。
《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的,应当向财政部门申请换发。
《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
会计师事务所终止,应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所 执业证书

名称: 河南宏博联合会计师事务所(普通合伙)

主任会计师: 赵志英

办公场所: 郑州市金水区花园路25号4层405室

组织形式: 普通合伙

会计师事务所编号: 41000077

注册资本(出资额): *****

批准设立文号: 豫财会[2004]53号

批准设立日期: 2004-6-29



2015年9月25日

中华人民共和国财政部制

年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2018年3月30日

证书编号: 410160150004
No. of Certificate
河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs
2008 年 03 月 19 日
发证日期: 2008 年 03 月 19 日
Date of Issuance



姓名: 王 磊
Sex: 男
Date of birth: 1973-11-10
工作单位: 河南宏信会计师事务所
Working unit: 河南宏信会计师事务所
身份证号码: 410108119701101010
Identity card No.



年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2018年3月30日

证书编号: 410100090044
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2009-5-25
Date of Issuance



2015 03 30日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit of CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

郑州众信

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2014 年 10 月 10 日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

河南宏博

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2014 年 10 月 10 日



姓名: 周 磊
Sex: 男
出生日期: 1974-12-20
工作单位: 河南宏博会计师事务所有限公司
身份证号码: 411221197412205913



8、其他有关资料、证明文件原件或复印件
以招标文件具体要求提供，不限于。

1)、培训期间资质齐全的车辆及司机资料

租车协议

甲方：长葛市粤鑫汽车运输有限公司

乙方：长葛市豫鑫花园酒店有限公司

经甲乙双方协商达成如下协议：

一、甲方根据乙方需求提供车辆 壹 台，车牌号豫
K 33813，司机 陈金贵，联
系电话 15836536577。

二、租用期限：自 2018 年 7 月 1 日起至 2018 年 12 月
31日止，需延长租用期限双方另行协商，签订补充协议。

三、租车用途：接送员工，共 叁 车 每天4 次。

四、费用总计 1200 元，定金 500 元，车辆包
车行程结束时一次性付清，不得拖欠。

五、双方权利、义务

1、甲方保证按时提供乙方清洁、整齐的车辆，行车途中遵守交
通法规，且安全行车，严禁超员。

2、由于乙方原因导致甲方车辆损失的，其损失费用由乙方承担。

3、乙方有权对车辆进行合理调配。

六、违约责任：

1、甲方未按合同规定时间提供车辆，每延迟一次，向乙方支付
违约金 1000 元。

2、乙方无故辞退车辆，给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。

七、未尽事宜，由双方协商解决。

八、本协议一式两份，双方签字或盖章后，协议生效。



乙方： (签章)





永安财产保险股份有限公司
YONG AN INSURANCE CO., LTD.

道路客运承运人责任保险单 (正本)

NO: 217 00029556

鉴于投保人已向本公司递交投保单,并同意按照约定缴付保险费,本公司依照本保险承保险别及其对应条款和特别约定承担相应的赔偿责任,特立本保险单为凭。

[illegible]

第二联 被保险人留存联

中华人民共和国机动车行驶证
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 豫K33813 车辆类型 大型普通客车

所有人 长葛市粤鑫汽车运输有限公司

住址 河南省长葛市人民路中段

使用性质 公路客运 品牌型号 金旅牌XML6113J78

河南省许昌市 车辆识别代号 VIN LL3AGGDH5GA000591

市公安局交通警察支队 发动机号码 1015L010158

注册日期 2016-03-28 发证日期 2016-03-28

号牌号码 豫K33813 档案编号 411001027531

核定载客人数 51人 总质量 16500kg

整备质量 11800kg 核定载质量

外廓尺寸 10990×2500×3000mm

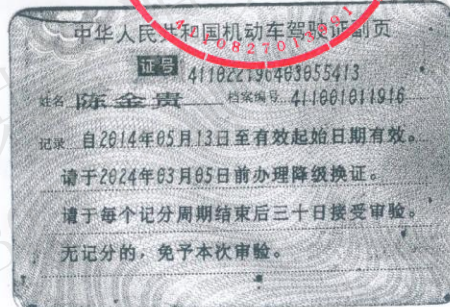
备注 强制报废期限 4.2031-03

检验记录 检验有效期至2017年03月豫K(99)

柴油 4110827013991

豫K33813 检验有效期至2018年03月豫K(99)

豫K33813 检验有效期至2019年03月豫K(99)



2)、信用中国及中国政府采购网信用查询截图：

The image displays two screenshots of the Credit China (信用中国) website, showing search results for '许昌市嘉馨花园酒店有限公司' (Xuchang Jiaxin Garden Hotel Co., Ltd.).

Top Screenshot: 失信被执行人查询 (Query of Defaulted Executants)

- Header: 信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN
- Search Bar: 请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询
- Navigation: 首页, 信用动态, 政策法规, 标准规范, 信息披露, 信用服务, 联合惩戒, 专题治理, 诚信文化, 行业信用, 城市信用, 校园诚信, 信用研究, 信用刊检, 个人信用, 网站导航
- Breadcrumb: 您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 失信被执行人查询
- Search Title: 失信被执行人查询
- Search Input: 许昌市嘉馨花园酒店有限公司
- Search Button: 查询
- Filters: 主体类型 (法人), 组织机构代码/身份证号, 记录类型 (受惩戒名称)
- Result: 没有找到您搜索数据

Bottom Screenshot: 重大税收违法案件当事人名单查询 (Query of Major Tax Violation Cases)

- Header: 信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN
- Search Bar: 请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询
- Navigation: 首页, 信用动态, 政策法规, 标准规范, 信息披露, 信用服务, 联合惩戒, 专题治理, 诚信文化, 行业信用, 城市信用, 校园诚信, 信用研究, 信用刊检, 个人信用, 网站导航
- Breadcrumb: 您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法案件查询
- Search Title: 重大税收违法案件当事人名单查询
- Search Input: 许昌市嘉馨花园酒店有限公司
- Search Button: 查询
- Filters: 主体类型 (法人), 组织机构代码/身份证号, 记录类型 (重点关注名单)
- Result: 没有找到您搜索数据

信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

请输入企业/法人名称或统一社会信用代码

首页 信用动态 政策法规 标准规范 信息公开 信用服务 联合奖惩 专项治理 诚信文化 行业信用 城市信用 校园诚信 信用研究 信用刊物 个人信用 网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信名单

政府采购严重违法失信名单查询

长葛市嘉馨花园酒店有限公司

主体类型(法人) 组织机构代码/身份证号 记录类型(重点关注的)

长葛市嘉馨花园酒店有限公司

中国政府采购网信用查询截图：

财政部统一指定政府采购信息网络发布媒体 国家政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

中国政府采购网 中国政府购买服务信息平台 www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公开 GPA专栏 PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称：长葛市嘉馨花园酒店有限公司

执法单位： 处罚日期： 重

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的 具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>没有该企业的相关记录</p> <p>本次查询的企业：长葛市嘉馨花园酒店有限公司</p> <p>本次查询的时间：2018年10月11日 09时19分</p>									

提示：本平台依据《关于报送政府采购严重违法失信行为处罚记录的通知》（财办库[2014]926号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2018 中华人民共和国财政部

3)、2018年1月以来至少3个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。
 纳税证明材料:

中华人民共和国 税收完税证明						地
填发日期: 2018年9月6日						(171)豫地证 00459952
税务机关: 国家税务总局长葛市税务局						
纳税人识别号	91411082080621318E		纳税人名称		长葛市嘉馨花园酒店有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
320180906000094481	印花税	经济合同	2018-08-01至 2018-08-31	2018-09-06	22.70	
320180906000094481	地方教育附加	增值税地方教育附加	2018-08-01至 2018-08-31	2018-09-06	4.69	
320180906000094481	城市维护建设税	市区	2018-08-01至 2018-08-31	2018-09-06	16.42	
320180906000094481	教育费附加	增值税教育费附加	2018-08-01至 2018-08-31	2018-09-06	7.04	
金额合计 (大写)					伍拾元零捌角伍分	
系统校验码: 320180906000094481					¥50.85	
税务机关戳记		填票人 李萌萌	备注 (171)豫地证00459952 正常申报一般申报正税自行申报长葛市钟鼎大道南段东侧 主管税务所(科、分局): 原河南省长葛市地方税务局第四税务分局 电子税票号码: 320180906000094481			

中华人民共和国 税收缴款书(税务收现专用)						国
登记注册类型: 其他有限责任公司						(171)豫国现 00100832
填发日期: 2018年9月6日						
税务机关: 国家税务总局长葛市税务局						
纳税人识别号	91411082080621318E		纳税人名称		长葛市嘉馨花园酒店有限公司	
地址	长葛市钟鼎大道南段东侧		长葛市嘉馨花园酒店有限公司			
税种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税率或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额
增值税	生活服务		79,547.19	0.06	2018-08-01 2018-08-31	4,538.30
金额合计 (大写)					人民币贰佰叁拾肆元伍角叁分	
系统校验码: 320180906000094481					¥234.53	
管理所属税务机关 长葛市税务局 第四税务分局 税管员: 张政伟 乡镇街道: 金桥镇 街道		代征单位 (盖章)	填票人 李萌萌	备注 (171)豫国现00100832 一般申报 正税自行申报长葛市钟鼎大道南段东侧 现金 税款所属税务机关名称: 国家税务总局长葛市 税务局		

中华人民共和国 税收完税证明

地

(171) 豫地证 00459951

填发日期: 2018 年 9 月 6 日 税务机关: 国家税务总局长葛市税务局

纳税人识别号	91411082080821318E		纳税人名称	长葛市嘉馨花园酒店有限公司	
原凭证号	税 种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
32018090600009480	其他收入	工会经费	2018-08-01至 2018-08-31	2018-09-06	362.18
金额合计 (大写)					叁佰陆拾贰元壹角捌分
					备注 (171) 豫地证 00459951 正常申报一缴申报正税自行申报长葛市钟麟大道南段东侧现金 主管税务所(科、分局): 河南省长葛市地方税务局第四税务分局经办机构: 办税员: 李晴晴 纳税人识别号: 320180906000094808 系统编号: 320180906000094808

第一联(收据)交纳税人作完税证明


妥善保管, 手写无效

中华人民共和国 税收完税证明

地

(171) 豫地证 00462254

填发日期: 2018 年 10 月 15 日 税务机关: 国家税务总局长葛市税务局

纳税人识别号	91411082080821318E		纳税人名称	长葛市嘉馨花园酒店有限公司	
原凭证号	税 种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
320181015000214065	印花税	经济合同	2018-09-01至 2018-09-30	2018-10-15	23.70
320181015000214066	城市维护建设税	市区	2018-09-01至 2018-09-30	2018-10-15	208.16
320181015000214066	地方教育附加	增值税地方教育附加	2018-09-01至 2018-09-30	2018-10-15	59.48
320181015000214066	教育费附加	增值税教育费附加	2018-09-01至 2018-09-30	2018-10-15	89.21
320181015000214066	企业所得税	应纳税所得额	2018-07-01至 2018-09-30	2018-10-15	2,200.00
金额合计 (大写)					贰仟伍佰捌拾元零伍角伍分
					备注 (171) 豫地证 00462254 正常申报一缴申报正税自行申报长葛市钟麟大道南段东侧现金 主管税务所(科、分局): 河南省长葛市地方税务局第四税务分局 电子税票号码: 320181015000214343 系统编号: 320181015000214343

第一联(收据)交纳税人作完税证明

妥善保管, 手写无效

中华人民共和国
税收缴款书(税务收现专用)



(171)豫国现 00110056

登记注册类型 其他有限责任公司		填发日期: 2018年 10月 10日		税务机关 国家税务总局许昌市税务局			
纳税人识别号 91411082080821318E		纳税人名称 许昌市嘉馨花园酒店有限公司					
地址 许昌市魏都区大堤路南侧							
税种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税率或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额	实缴金额
增值税	生活服务	112.89511		0.06	2018-09-01 2018-09-30	3.70816	2.973.75
全额合计 (大写) 人民币贰仟玖佰柒拾叁元柒角伍分						¥2.973.75	
管理所、国库或 税务机关其他 指定代收单位 名称、地址、电话 发证、日期、印章		代征单位 (盖章)		纳税人 (盖章)		备注 豫国现00110056 一般申报 正税自行申报许昌市魏都区大堤路南侧 现全 税种所属税务机关名称: 国家税务总局许昌市 税务局	

第一联(收据)交纳税人作完税凭证

系统税票号码 320181015000103012



地

(171)豫地证 00462253

纳税人识别号 91411082080821318E		填发日期: 2018年 10月 10日		税务机关: 国家税务总局许昌市税务局							
原凭证号 320181015000214065		税种 房产税		品目名称 从价计征		税款所属时期 2018-07-01至 2018-09-30		入(退)库日期 2018-10-15		实缴(退)金额 630.00	
全额合计 (大写) 陆佰叁拾元整 ¥630.00											
许昌市公共信用信息平台 08号 征收专用章		朱彩霞 人		备注 (171)豫地证00462253 正常申报一般申报正税自行申报许昌市魏都区大堤路南侧 主管税务所(科、分局): 许昌市魏都区地方税务局第四税务分局公告 号: 411082143200006 房屋坐落地址: # 电子税票号码: 320181015000214342							

第一联(收据)交纳税人作完税证明

妥善保管、手写无效

社会保障资金缴纳证明资料:

中华人民共和国
税收缴款书(税务收现专用)

(182) 豫地现01410244

登记注册类型: 其他企业 填发日期: 2018 年 08 月 01 日 税务机关: 国家税务总局许昌市税务局

纳税人识别号: 4141082080821318E 纳税人名称: 许昌市新禧花园酒店有限公司

地: 许昌市魏都区大堤南段东侧

税 种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税 率 或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额	实缴金额
工伤保险基金收入	工伤保险	11	29,250.00	0.006	2018-08-01 2018-08-31	0.00	161.11

金额合计 (大写) 人民币壹佰陆拾壹元壹角壹分 ¥161.11

代征单位 (盖章) 黄炜

税务机关: 国家税务总局许昌市税务局 (182) 豫地现01410244
一般申报(正税)自行申报许昌市魏都区魏水路魏金,主管税务所
(科、分局): 漯河许昌市地方税务局第三税务分局

税务登记号: 420130926000015605

第一联(收据)交纳税人作完税凭证

中华人民共和国
税收缴款书(税务收现专用)

(182) 豫地现01410211

登记注册类型: 其他企业 填发日期: 2018 年 09 月 01 日 税务机关: 国家税务总局许昌市税务局

纳税人识别号: 4141082080821318E 纳税人名称: 许昌市新禧花园酒店有限公司

地: 许昌市魏都区大堤南段东侧

税 种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税 率 或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额	实缴金额
工伤保险基金收入	工伤保险	11	29,250.00	0.006	2018-09-01 2018-09-30	0.00	161.11

金额合计 (大写) 人民币壹佰陆拾壹元壹角壹分 ¥161.11

代征单位 (盖章) 黄炜

税务机关: 国家税务总局许昌市税务局 (182) 豫地现01410211
一般申报(正税)自行申报许昌市魏都区魏水路魏金,主管税务所
(科、分局): 漯河许昌市地方税务局第三税务分局

税务登记号: 420130926000015605

第一联(收据)交纳税人作完税凭证

安 善 保 管

地

登记注册类型 集体企业

填发日期: 2016.7

年 月 日

国家税务总局局长 慕市税务局

第一联(收据)交纳税人作完税凭证

地

登记注册类型

填表日期: 2017.12.2

年 月 9 日

福建省厦门市思明区税务局

第一联(收据)交纳税人作完税凭证。

安 善 保 營

中华人民共和国
税收缴款书(税收收现专用)

地

(182) 豫地现 01410244

登记注册类型: 纳税人识别号: 914114082080821318E 填表日期: 2018 年 08 月 01 日 税务机关: 国家税务总局长葛市税务局

纳税人名称: 长葛市嘉馨花园酒店有限公司

地: 长葛市钟鼎大道南段东侧

税 种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税 率 或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额	实缴金额	
企业职工基本养老保险(单位缴纳)	基本养老保险(单位缴纳)	47,904.00	0.19	2018-08-01	2018-08-31	0.00	9,107.46	
基本医疗保险基金(单位缴纳)	基本医疗保险(单位缴纳)	34,619.00	0.06	2018-08-01	2018-08-31	0.00	2,077.14	
基本医疗保险基金(个人缴纳)	基本医疗保险(个人缴纳)	34,619.00	0.02	2018-08-01	2018-08-31	0.00	692.38	
企业职工基本养老保险(个人缴纳)	基本养老保险(个人缴纳)	47,904.00	0.08	2018-08-01	2018-08-31	0.00	3,834.72	
生育保险基金收入	生育保险	11	29,250.00	0.006	2018-08-01	2018-08-31	0.00	175.76

金额合计: (大写) 壹万伍仟捌佰捌拾柒元肆角陆分 (小写) ¥15,887.46

代征单位: 长葛市嘉馨花园酒店有限公司 (盖章) 黄伟

税务机关: 国家税务总局长葛市税务局 (盖章) 黄伟

纳税人识别号: 914114082080821318E

税款所属时期: 2018-08-01 至 2018-08-31

备注: (182) 豫地现 01410244 一般申报(正税)自行申报长葛市临水路国金,主管税务所(科、分局): 原河南省长葛市地方税务局第三税务分局

第一联(收执)交纳税人作完税凭证

中华人民共和国
税收缴款书(税收收现专用)

地

(182) 豫地现 01410211

登记注册类型: 纳税人识别号: 914114082080821318E 填表日期: 2018 年 08 月 01 日 税务机关: 国家税务总局长葛市税务局

纳税人名称: 长葛市嘉馨花园酒店有限公司

地: 长葛市钟鼎大道南段东侧

税 种	品目名称	课税数量	计税金额或 销售收入	税 率 或 单位税额	税款所属时期	已缴或扣除额	实缴金额	
企业职工基本养老保险(单位缴纳)	基本养老保险(单位缴纳)	47,904.00	0.19	2018-09-01	2018-09-30	0.00	9,107.46	
基本医疗保险基金(单位缴纳)	基本医疗保险(单位缴纳)	34,619.00	0.06	2018-09-01	2018-09-30	0.00	2,077.14	
基本医疗保险基金(个人缴纳)	基本医疗保险(个人缴纳)	34,619.00	0.02	2018-09-01	2018-09-30	0.00	692.38	
企业职工基本养老保险(个人缴纳)	基本养老保险(个人缴纳)	47,904.00	0.08	2018-09-01	2018-09-30	0.00	3,834.72	
生育保险基金收入	生育保险	11	29,250.00	0.006	2018-09-01	2018-09-30	0.00	175.76

金额合计: (大写) 壹万伍仟捌佰捌拾柒元肆角陆分 (小写) ¥15,887.46

代征单位: 长葛市嘉馨花园酒店有限公司 (盖章) 黄伟

税务机关: 国家税务总局长葛市税务局 (盖章) 黄伟

纳税人识别号: 914114082080821318E

税款所属时期: 2018-09-01 至 2018-09-30

备注: (182) 豫地现 01410211 一般申报(正税)自行申报长葛市临水路国金,主管税务所(科、分局): 原河南省长葛市地方税务局第三税务分局

第一联(收执)交纳税人作完税凭证

安 善 保 管

4)、投标保证金

机构号: 411018		交易日期: 20181016		交易流水号: PTL18101610183100510			
中原银行 ZHONGYUAN BANK		业务委托书		No. 10451449			
2018年10月16日							
付款人	全 称	长葛市嘉馨花园酒店有限公司		收款人	全 称	长葛市公共资源交易中心	
	账 号	8017014000000014271			账 号	668700032075200093002977	
	地 址	河南省 长葛市/吴			地 址	河南省 长葛市/吴	
	开户银行	中原银行长葛支行			开户银行	长葛轩轅村镇银行	
金 额	人民币 (大写)	壹万贰仟元整			十 亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分	第 二 联	
						¥ 1 2 0 0 0 0 0	
业务类型: <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 加急 <input type="checkbox"/> 次日 <input type="checkbox"/> 汇票申请书 <input type="checkbox"/> 本票申请书 <input type="checkbox"/> 其他 _____				支付密码: _____		客户回单	
附加信息及用途: 保证金				长葛支行 业务专用章 W7ZZP1Y			
上述款项及相关费用请从本人(单位)账户中支付。							
操作时间: 16:24:45		客户签章(名): 授权柜员: 王洁		经办: _____			



长葛市公共资源交易中心保证金缴纳回执

长葛市嘉馨花园酒店有限公司(投标人名称):

贵公司参与投标报名的长招采公字[2018] 059号 长葛市电商扶贫贫困户学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目(长招采公字[2018] 059号)长葛市电商扶贫贫困户学员培训、外出参观学习食宿及交通采购项目投标保证金(12000元)已缴纳成功。请贵公司将此回执附于投标文件相应位置, 作为缴纳投标保证金的有效证明。



长葛市公共资源交易中心
回执单查看时间: 2018/10/17 06:57

开户许可证

核准号: J5031000772602

编号: 4910-02844629

经审核, 长葛市嘉馨花园酒店有限公司 符合开户条件, 准予
开立基本存款账户。

法定代表人(单位负责人) 张彦军 河南银行股份有限公司长葛支行

账 号 8017014000000014271



发证机关(盖章)
2018年04月04日

许昌市公共资源交易平台
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8D19

十四、关于资格的声明函

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

关于资格的声明函

关于贵方招标编号为长招采公字[2018] 059 号项目的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供采购项目一览表中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确和真实的。

- 1、法人营业执照副本
- 2、税务登记证副本
- 3、相关资质证件
- 4、法定代表人(或经营者)身份证复印件
- 5、代理人身份证
- 6、业绩证明文件
- 7、财务状况资料
- 8、法定代表人(或经营者)授权书和相关授权书
- 9、其他有关资料、证明文件等
- 10、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

11、我方理解，（招标人名称）对资格审查所做的决定，是最终的。（招标人名称）对任何投标者不承担任何责任，也无义务将其决定的原因通知投标人。

单位名称：（公章）长葛市嘉馨花园酒店有限公司

法定代表人(或经营者)或授权代表（签字）：

地址：长葛市钟繇大道南段东侧

邮政编码：461500

签字人姓名、职务：吕晓波、经理

签字：

电话：18839976566

传真：/

日期：2018 年 10 月 17 日

十五、其他资料

许昌市公共资源交易平台投标专用
DD3315B07FF5455CB7C0D185A55B8DB9

1、疾病预防控制中心检测报告：



171600100197
有效期2023年4月12日

长葛市疾病预防控制中心

检 验 报 告



报告书编号：HZ2018—480

样品编号：HW2018—804

样品名称：空气、用品用具

样品来源：长葛市嘉馨花园酒店

2018年10月12日

长葛市疾病预防控制中心

检 验 报 告

QRD20-2016

样品编号: HW2018-804
样品受理号: 2018-804
报告书编号: HZ2018-480

收样日期: 2018年10月10日
检验完成日期: 2018年10月12日
报告日期: 2018年10月12日
第1页 / 共2页

样品名称:	空气、用品用具	商 标:	/
产品批号:	/	规格数量:	11份
生产日期:	/	保 质 期:	/
检验类别:	采样	执行标准:	GB9663-1996 GB/T18204.3.4-2013
样品性状及包装:	9cm平皿 10ml试管 完好	送 样 人:	刘保伟 刘松伟
样品来源及地址:	长葛市嘉馨花园酒店		
送样单位:	长葛市疾病预防控制中心		

检验结果:	检验项目	单位	标准值	检验值	结论
空气	1. 细菌总数	个/皿	≤10	6	合格
	2. 细菌总数	个/皿	≤10	7	合格
	3. 细菌总数	个/皿	≤10	7	合格
	4. 细菌总数	个/皿	≤10	8	合格
床单	1. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	80	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	2. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	120	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	3. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	100	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
枕套	4. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	120	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	5. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	100	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
毛巾	6. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	140	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	7. 细菌总数	cfu/25 cm ²	≤200	160	合格
	大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
	金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格

签发人: 尹少军

签发日期: 2018年09月12日

长葛市疾病预防控制中心

检验报告

QRD20-2016

样品编号: HW2018-804
样品受理号: 2018-804
报告书编号: HZ2018-480

收样日期: 2018年10月10日
检验完成日期: 2018年10月12日
报告日期: 2018年10月12日
第2页 / 共2页

样品名称:	用品用具	商 标:	/
产品批号:	/	规格数量:	8 份
生产日期:	/	保 质 期:	/
检验类别:	采样	执行标准:	GB9663-1996 GB/T18204.3.4-2013
样品性状及包装:	10mL 试管 完好	送 样 人:	刘保伟 刘松伟
样品来源及地址:	长葛市嘉馨花园酒店		
送样单位:	长葛市疾病预防控制中心		

检验结果:

检验项目	单位	标准	检验值	结论
8 细菌总数	cfu/mL	<200	160	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
9 细菌总数	cfu/25 cm ²	<200	180	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
10 细菌总数	cfu/mL	<5	4	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
11 细菌总数	cfu/mL	<5	3	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
12 细菌总数	cfu/mL	<5	3	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
13 细菌总数	cfu/mL	<5	4	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
14 细菌总数	cfu/mL	<5	4	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
15 细菌总数	cfu/mL	<5	4	合格
大肠菌群	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
金黄色葡萄球菌	个/50 cm ²	不得检出	未检出	合格
(以下空白)				

签发人: 尹小华

签发日期: 2018年10月2日

长葛市疾病预防控制中心

检验报告

第1页 / 共1页

GRD20-2016
 样品受理号: 2018-804
 样品编号: HW2018-804
 报告书编号: HZ2018-480
 检验名称: 卫生学指标
 检验类别: 现场监测
 样品来源: 长葛市嘉馨花园酒店
 检验单位: 长葛市疾病预防控制中心
 检验日期: 2018年10月10日
 检验完成日期: 2018年10月10日
 报告日期: 2018年10月12日
 检验依据: GB9663-1996
 检验人: 刘保伟 刘松伟

检测结果:	检测项目	单位	标准值	检验值	结论
1	温度	°C	<28	18.7	合格
	相对湿度	%	—	65.8	合格
	照度	lx	≥100	816	合格
	噪声	db(A)	≤55	54	合格
	风速	m/s	≤0.3	0.01	合格
	CO	mg/m ³	≤5	0.2	合格
	CO ₂	%	≤0.10	0.08	合格
	甲醛	mg/m ³	≤0.12	0.10	合格
2	温度	°C	<28	18.9	合格
	相对湿度	%	—	66.1	合格
	照度	lx	≥100	245	合格
	噪声	db(A)	≤55	53	合格
	风速	m/s	≤0.3	0.01	合格
	CO	mg/m ³	≤5	0.1	合格
	CO ₂	%	≤0.10	0.09	合格
	甲醛	mg/m ³	≤0.12	0.10	合格
3	温度	°C	<28	18.7	合格
	相对湿度	%	—	65.5	合格
	照度	lx	≥100	215	合格
	噪声	db(A)	≤55	53	合格
	风速	m/s	≤0.3	0.01	合格
	CO	mg/m ³	≤5	0.2	合格
	CO ₂	%	≤0.10	0.09	合格
	甲醛	mg/m ³	≤0.12	0.06	合格
4	温度	°C	<28	18.7	合格
	相对湿度	%	—	65.5	合格
	照度	lx	≥100	215	合格
	噪声	db(A)	≤55	53	合格
	风速	m/s	≤0.3	0.01	合格
	CO	mg/m ³	≤5	0.2	合格
	CO ₂	%	≤0.10	0.09	合格
	甲醛	mg/m ³	≤0.12	0.06	合格
	(以下空白)				

签发人: 刘保伟

签发日期: 2018年10月12日