**鄢陵县农村房屋不动产登记项目（6-10标段）**

**招 标 文 件**

项目编号：**Y2018FZ161**

招标编号：鄢招公2018080702

采 购 人：鄢陵县国土资源局

代理机构：鄢陵县政府采购中心

日 期：二○一八年九月

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 投标人须知**

一、说明

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第三章 项目需求及其他要求**

**第四章 政府采购政策功能**

**第五章 资格审查与评标办法、评标标准**

**第六章 合同条款**

**第七章 投标文件有关格式**

# 第一章 投标邀请

**鄢陵县农村房屋不动产登记项目（6-10标段）**招标公告

 受鄢陵县国土资源局的委托，鄢陵县政府采购中心就“鄢陵县农村房屋不动产登记项目（6-10标段）”进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：鄢陵县农村房屋不动产登记项目（6-10标段）

（二）项目编号：Y2018FZ161；

招标编号：鄢招公2018080702

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容：对鄢陵县农村房屋不动产登记、权籍信息叠加整合、叠加信息库合库质检、纸质材料数字化及纸质档案标准化；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 服务范围 | 预算金额（万元） | 备注 |
| 六标段 | 彭店镇共计35个行政村约17434户 | 214.5037 | 以上数据为鄢陵县农村集体土地使用权确权成果数据，具体以实际需求数量为准。 |
| 七标段 | 望田镇共计30个行政村约14341户 | 187.6409 |
| 八标段 | 马坊镇共计41个行政村约15943户 | 183.4787 |
| 九标段 | 张桥镇共计35个行政村约14924户 | 181.4086 |
| 十标段 | 大马镇共计34个行政村约11889户 | 161.9064 |
| 合计 | 9289383元 |

（五）最高限价：

六标段：彭店镇农村房屋不动产登记；招标控制价：214.5037万元；

七标段：望田镇农村房屋不动产登记；招标控制价：187.6409万元；

八标段：马坊镇农村房屋不动产登记；招标控制价：183.4787万元；

九标段：张桥镇农村房屋不动产登记；招标控制价：181.4086万元；

十标段：大马镇农村房屋不动产登记；招标控制价：161.9064万元。

（六）资金来源：预算外、财政

（七）交付时间：1标段2019年11月30日前；2-10标段2019年9月30日前

（八）交货地点：鄢陵县国土资源局

（九）分包：不允许

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求（6-10标段）**

（一）投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《政府采购法》二十二条规定；

（二）6-10标段投标人须具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级（专业范围含地理信息系统工程、不动产测绘)及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，拟派项目负责人须具有测绘专业高级职称或注册测绘师资格（提供劳动合同及近半年社保证明材料），拟投入项目人员中最少2人须具备国家测绘部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书。

（三）法定代表人授权代表须是投标人本单位全职职工，应提供本公司缴纳社会保险证明；

（四）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

（五）本项目不接受联合体投标。

**四、获取招标文件的时间、地点、方式**

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

（二）网上下载招标文件时间：自招标文件在网上发出之日起至提交投标文件截止时均可进行投标报名、下载招标文件。

（三）未通过全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）网下载招标文件的投标企业，拒收其递交的投标文件。

 **五、投标截止时间、开标时间及地点：**

**6-10标段：**

投标截止及开标时间：2018 年10月18日09时00分（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件不予接受。

（一）开标地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼开标二室）

（二）本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本1份、副本1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

**六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。**

**七、公告期限**

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

**八、代理机构及采购单位地址、联系人、联系电话**

（一）代理机构：鄢陵县政府采购中心

地 址：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼）

联系人：梁先生

电 话：0374-7363617

（二）采购人：鄢陵县国土资源局

联 系 人：关先生

电 话：0374-7769108

地址：鄢陵县花都大道869号

**特别提示：所有投标单位请时刻关注《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》，该项目所有澄清、修改、答疑、变更均在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。**

**温馨提示：本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

**3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。**

**电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。**

**3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。**

**3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。**

**一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。**

**4.加密电子投标文件的提交**

**4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。**

**4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。**

**4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。**

**5.评标依据**

**5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。**

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 项目综合说明 | 项目名称：鄢陵县农村房屋不动产登记项目（6-10标段）项目编号：Y2018FZ161；招标编号：鄢招公2018080702采购方式：公开招标资金来源：财政资金，已落实 采购内容：对鄢陵县农村房屋不动产登记、权籍信息叠加整合、叠加信息库合库质检、纸质材料数字化及纸质档案标准化；交付时间：1标段2019年11月30日前；2-10标段2019年9月30日前付款方式：以双方最终合同约定为准。  |
| 2 | 采购人 | 采购人：鄢陵县国土资源局联 系 人：关先生电 话：0374-7769108地址：鄢陵县花都大道869号    |
| 3 | 代理机构 | 名 称：鄢陵县政府采购中心地 址：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼）联 系 人：梁先生电 话：0374-7363617 |
| 4 | 投标人资格要求 | （一） 投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《政府采购法》二十二条规定；（二）6-10标段投标人须具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级（专业范围含地理信息系统工程、不动产测绘)及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，拟派项目负责人须具有测绘专业高级职称或注册测绘师资格（提供劳动合同及近半年社保证明材料），拟投入项目人员中最少2人须具备国家测绘部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书；（三）法定代表人授权代表须是投标人本单位全职职工，应提供本公司缴纳社会保险证明；（四）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（五）本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 最高限价 | 六标段：彭店镇农村房屋不动产登记；招标控制价：214.5037万元；七标段：望田镇农村房屋不动产登记；招标控制价：187.6409万元；八标段：马坊镇农村房屋不动产登记；招标控制价：183.4787万元；九标段：张桥镇农村房屋不动产登记；招标控制价：181.4086万元； 十标段：大马镇农村房屋不动产登记；招标控制价：161.9064万元。 **超出最高限价的投标无效** |
| 6 | 现场考察 | 不组织 |
| 7 | 开标前答疑会 | 不召开 |
| 9 | 投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算） |
| 10 | 中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包 | 不允许 |
| 11 | 投标文件递交截止时间及开标时间 | 2018 年10月18日 09 时00 分（北京时间） |
| 12 | 递交投标文件及开标地点 | 鄢陵县公共资源交易中心（S219鄢陶路与未来大道交叉口鄢陵创客园院内南楼四楼开标二室） |
| 14 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间金额：一标段：大写：肆万肆仟元整小写：44000.00元；二标段：大写:伍万壹仟元整小写：51000.00元三标段：大写：伍万元整小写：50000.00元；四标段：大写:肆万玖仟元整小写：49000.00元五标段：大写：肆万陆仟元整小写：46000.00元；六标段：大写:肆万贰仟元整小写：42000.00元七标段：大写：叁万柒仟元整小写：37000.00元；八标段：大写:叁万陆仟元整小写：36000.00元九标段：大写：叁万伍仟元整小写：35000.00元；十标段：大写:叁万贰仟元整小写：32000.00元一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。 二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。三、投标保证金缴纳方式：1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。**投标人可根据提示情况决定是否重新缴纳。**5、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。6、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复额缴或错误缴纳。**(由于每个项目每个标段每个投标人系统会生成唯一的 缴纳账号，请投标企业严格按照“保证金缴纳说明单”进行交纳)。**7、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。五、投标保证金的退还1、退还投标保证金时，区别成交与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。2、未中标的投标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还。（业务四部电话：0374-7363617）3、中标的投标人的投标保证金，在合同备案（业务四部）之日起5个工作日内退还投标保证金。（向业务四部提交合同原件（业务四部电话：0374-7363617）以上事项，请投标人仔细研读，未按规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。六、 特殊情况处理投标人投标过程中因账户信息发生变化，不能原帐户返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到中心综合部办理退款手续（0374-7363600）。七、发生以下情况投标保证金不予退还：1、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；2、供应商在投标文件中提供虚假材料的；3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；5、因投标人自身原因导致无法及时退还的；6、法律法规及采购文件规定的其他情形。 |
|  | 履约保证金(领取中标通知书后交纳) | 履约保证金递交方式：由中标人基本账户转帐； 履约保证金的金额：中标合同金额的8%(百元取整)履约保证金的收款人：鄢陵县政府采购管理办公室联系电话：7169026开户名称：鄢陵县财政局政府采购资金专户；**开户银行：中国银行鄢陵县支行；****银行账号：2585 0721 9860**注意事项:1、中标人须持企业授权委托书、委托代理人身份证及复印件、中标通知书 、银行转账回单到鄢陵县财政局508室换取履约保证金收款收据；2、采购人凭中标人的履约保证金收款收据方能与其签订合同，并将合同副本七个工作日内送交鄢陵县财政局政府采购管理办公室备案；3、中标人未按规定的比例，在法律规定期限内递交履约保证金而招标人擅自与其签订合同的 ，一切法律后果将由招标人承担 ；4、履约保证金在当事人双方合同履行期满后，且经相关部门验收合格符合质量标准，将在5个工作日内予以无息全额退还 ；5、有下列情形之一的履约保证金不予退还 :A、在合同履行过程中，发现中标人与其它投标人串通投标的或者以他人名义投标的；B、在合同履行过程中，发现中标人有弄虚作假行为，情节严重由相关部门调查处理的；C、中标人向他人转让中标项目或将中标项目肢解后分别向他人转让；D、法律法规、规章规定的其它不与退还的情形。 |
| 15 | 采购人澄清的时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 16 | 投标人对采购文件质疑的截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 17 | 投标文件份数 | √电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。√纸质投标文件：正本一份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。。 |
| 18 | 投标文件的签署盖章 | √电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。√纸质投标文件：正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。 |
| 19 | 装订要求 | 采用胶装方式装订、软封面，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。在投标文件封皮的右上角加盖或打印 “正本”、“副本”字样。 |
| 20 | 评标委员会的组建 | 评标委员会组建：由采购人代表1人和评审专家6人组成。确定方式：评审专家评标前在河南省政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。 |
| 23 | 中标候选人 | 由评标委员会推荐3名中标候选人。 |
| 24 | 中标人需提交的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向鄢陵政府采购中心发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知政府采购中心联系人。邮箱：610398994@qq.com。 |
| 25 | 电子化采购模式 | **√**是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供（参加开标会的投标人代表须提供身份证明原件开标时检验身份时使用）。□否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |
| 26 | 投标文件的拒收 | 1、对于未按招标文件要求缴纳、绑定投标保证金的投标人，其投标文件将视为不响应招标文件而被拒收；2、法定代表人或其委托代理人未在规定时间内持有效证件到场的；3、逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件, 电子介质存储的投标文件、电子投标文件在投标文件提交截止时间（开标时间）之前未成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省许昌市)》公共资源交易系统的；4、投标文件未按招标文件要求密封的;5、开标时，投标人法定代表人未持法定代表人有效身份证明原件(法定代表人资格证明书和身份证)或其委托人未持授权委托证明原件(授权委托书和身份证)的;6、开标时到场的投标企业与在许昌市公共资源交易保证金系统下载的有效匹配成功的交纳保证金名单不一致的； |
| 27 | 投标人注意事项 | l、需及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、丢失补锁、损坏补锁等）。2、使用电子签章需下载PDF阅读器。3、投标人/供应商需确保CA证书的单位、法人等电子签章有效可用。4、招标文件中“投标文件格式”发生变更的，投标人/供应商需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。  |

## 一、说 明

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次投标邀请中所述的货物及服务。

1.2本招标文件解释权属于《投标邀请》所述的采购人。

**2.定义**

2.1招标文件中出现的措辞理解：“采购单位”与“采购人”含义相同；“投标人”与“投标单位”“供应商”含义相同；“评标”与“评审”含义相同；“中标人”与“中标单位”“中标供应商”含义相同；“中标公告”与“中标公示”含义相同；“资格要求”与“投标条件”含义相同；“无效投标”与“投标无效”含义相同；“实质性响应”与“明确响应”含义相同。

2.2招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

2.3“招标人”系指组织本次招标的采购单位。

2.4“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商（公司或企业）。

2.5“项目”系指供应商按招标文件规定，须向采购方提供的货物或服务。

**3.合格的投标人**

3.1 符合本项目《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4以联合体形式参加投标的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》之规定。

3.5 法律、行政法规规定的其他条件。

**4．合格的货物和服务**

4.1 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

**5．投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6．保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**7.语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**8.计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 二、招标文件

**9．招标文件构成**

9.1 招标文件由以下部分组成：

(1) 投标邀请（招标公告）

（2）投标人须知

（3）项目需求及其他要求

（4）政府采购政策功能

（5）资格审查、评标方法与评标标准

（6）合同条款

（7）投标文件有关格式

根据本章第10款和第11款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

9.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

9.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**10.招标文件的澄清**

10.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上发布疑问内容，要求招标人对招标文件予以澄清。

10.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前发布在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上，所有下载招标文件的投标人请及时查看。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

**11.招标文件的修改**

11.1 在投标截止时间15天前，招标人在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上发布修改招标文件，各投标单位请及时查看。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

11.2 招标文件澄清和修改作为招标文件的组成部分，前后矛盾时以最后发出的为准。

备注：如果供应商认为本次采购项目存在倾向性或排斥性内容，请在公告期限截止之日起七个工作日内，通过公共资源交易平台提出询问和澄清（并同时电话通知中心项目联系人）或者提出书面形式质疑，如未提出，视为全面接受。不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标文件的澄清在许昌市公共资源交易系统平台发布，供所有潜在的投标人查看，不再另行通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由投标人自负。

## 三、投标文件

**12投标文件的组成**

12.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

12.4投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包必须同时符合国家相关法律法规的规定。
本项目采购单位不允许分包。

12.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

12.6 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

**13.投标报价**

13.1 投标人根据采购人提供的有关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本项目实际情况和市场行情自主合理报价。

13.2 本次投标报价采用采购范围内固定总价方式。投标报价应是采购人指定地点的交货价格，包括各种税费、运费、设计费、安装费、装卸费、质量检测费以及伴随的其他服务费总报价（货物交付采购人正常使用前所发生的一切费用。）

13.3 投标报价为投标人完成采购范围内各项费用的总和。投标人不得以任何理由重复计算相关费用。

13.4 各投标人单位的投标报价中若出现采购范围内的漏项、错项、未列项时，均视为投标人已综合在报价内，一律不作调整；各投标人的预算书中若出现多计项目时，采购人将有权在货物接收时扣除。

13.5 成交价结算时除合同约定可调整内容以外，均不作调整。

13.6投标人所提供的产品必须是符合国家相关质量标准的正规厂家的合格产品。

**14. 投标货币**

本次招标项目的投标均以**人民币**报价。

**15．投标有效期**

15.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算为**60天**，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于《投标人须知》前附表载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。

15.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

15.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行

完毕为止。

**16.投标文件格式**

16.1投标文件应参照招标文件第七章（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

16.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

**17.投标保证金**

17.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

17.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

**18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人应提交投标文件份数见投标人须知前附表。

18.2纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

18.3 纸质投标文件副本，所有资料都可以是投标文件的正本复印而成。

18.4 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。

18.5 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。

18.6 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

**19 备选投标方案**

 不允许递交备选投标方案。

## 四、投标文件的递交

**20.投标文件的密封**

20.1 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。

20.2 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

**21．投标截止时间**

投标人必须在《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。

**22. 迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达的投标文件，招标人将拒绝接收。

**23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

23.2投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

23.3投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

23.4 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

23.5投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

23.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。

## 五、开标和评标

**24. 开标**

24.1 开标时间和地点招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

24.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

24.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

24.4 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标截止时间后，投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用代理机构CA数字证书进行再次解密。

24.5 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

24.6 投标人不足3家的，不得开标。

24.7 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.8投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.9 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**25. 资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**26.评标委员会的组成**

26.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成.评标委员会成员人数确定方式见投标人须知前附表。

26.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

26.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

26.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

26.5 采购人不得担任评标小组长。

26.6 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**27. 符合性审查**

27.1评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。。

27.2评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使投标成为实质性响应的投标。

27.3.对投标文件的评估和比较

评标委员会将对实质性响应的投标文件进行比较和评价。

**28. 投标文件的澄清**

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**29.评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。**

**30. 投标文件报价出现前后不一致的修正**

30.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

30.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

30.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

30.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《投标人须知》28.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**31、评标原则**

评标活动遵循公开、公平、公正的原则。

**32.评标方法及评标标准（见第五章资格审查、评标方法及评标标准）**

**33.评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

33.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

33.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》28条规定的情形除外；

33.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

33.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

32.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

33.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

33.7 其他不遵守评标纪律的行为。

**34. 保密**

34.1有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

34.2投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标。

## 六、定标和授予合同

**35. 确定中标人**

35.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

35.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**36. 中标公告、发出中标通知书**

36.1 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

36.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**37.质疑**

37.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

37.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：
37.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
37.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
37.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
**38.签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**39.履约保证金**

在签订合同前，中标供应商应按须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约担保。履约保证金的数额为政府采购合同金额的8%。（百元取整）

**40.重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，供应商少于3家的；

（2）经评标委员会评审后实质性响应招标文件的供应商不足三家的。

# 第三章 项目需求及其他要求

（一）本项目需实现的功能或者目标：通过对农村房屋不动产登记项目实施，全面完成农村房屋不动产登记工作，为深入推进农村改革创造条件。

（二）采购清单（服务项目可使用表格或文字）

对鄢陵县农村房屋不动产登记、房屋权籍调查、房地一体权籍调查、权籍信息叠加整合、纸质档案数字化、叠加信息库合库质检及纸质档案标准化、全县农村房屋不动产登记项目全过程质量监理服务。

 **权籍调查工作内容包括：**在核实已完成的宅基地和集体建设用地权籍（地籍）调查成果的基础上，补充进行其上附着的、未登记的房屋等建筑物、构筑物的权籍调查（简称为“农村房屋权籍调查”）；对新增的宅基地、集体建设用地和其上附着的房屋等建筑物、构筑物进行房地一体的权籍调查（简称为“农村房地一体权籍调查”）。提交符合不动产登记要求的表、册、图、数等权籍调查成果。农村房屋不动产登记权籍调查包括权属调查和不动产测量。

 **权籍信息叠加整合工作内容包括：**以宅基地和集体建设用地权籍（地籍）信息和数据库为依托，叠加整合农村房屋等建筑物、构筑物以及新增的宅基地、集体建设用地权籍信息，形成农村房地一体的不动产权籍信息数据库，为登记提供信息化基础。

 **数据库合库质检工作内容包括：**制定各标段数据录入技术规程、合库、数据库质检、审核，数据库成果移交和项目验收，并实现与不动产登记信息管理基础平台的关联。

 **纸质档案数字化工作内容包括：**将农村房屋不动产登记、登记申请、登记审核以及登记成果等全部纸质档案数字化，建立数字材料信息库。

 **纸质档案标准化：**按照《中华人民共和国档案法》的要求，根据采购人提供的场所面积，建立标准化档案室，确保档案室防火、防盗、防潮、防高温、防尘、防光、防霉菌、防虫、防鼠等。具体要求内容详见设备参数及说明:

**6-10标段工作内容：**

全县农村房屋不动产登记工作内容包括：对鄢陵县农村房屋不动产登记、房屋权籍调查、房地一体权籍调查、权籍信息叠加整合、纸质档案数字化、叠加信息库合库质检及纸质档案标准化、全县农村房屋不动产登记项目全过程质量监理服务。

其中：

第1标段：完成全县数据库整合；权籍信息叠加整合、纸质档案数字化、纸质档案标准化，同时完成全县权籍信息叠加整合库的质检和项目验收工作；建立全县农村房屋权籍纸质档案数字化资料信息库，并建立与不动产登记信息管理基础平台的关联；全县农村房屋不动产登记项目2-10标段质量监理服务。

第6标段：完成彭店镇的房屋权籍调查、房地一体权籍调查，调查数据录入，并配合1标段完成项目质检和验收工作。

第7标段：完成望田镇的房屋权籍调查、房地一体权籍调查，调查数据录入，并配合1标段完成项目质检和验收工作。

第8标段：完成马坊镇的房屋权籍调查、房地一体权籍调查，调查数据录入，并配合1标段完成项目质检和验收工作。

第9标段：完成张桥镇的房屋权籍调查、房地一体权籍调查，调查数据录入，并配合1标段完成项目质检和验收工作。

第10标段：完成大马镇的房屋权籍调查、房地一体权籍调查，调查数据录入，并配合1标段完成项目质检和验收工作。

项目其他要求

1、投标人资格要求见投标人须知前附表。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。

2、投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准、地方标准、规范或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件、备件），且是成熟产品，而非试制品。如安装或配置软件的，须为正版软件。所提供的货物（服务）应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定（一标段）。

3、投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物（服务）、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，除上述一切税金和费用外，投标报价还应包含国际运输、保险、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用。

4、投标人对每种产品只允许有一种报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。

6、合同签订：合同由采购人与中标人签订。

7、服务要求：

（1）、工期（竣工期）：见投标人须知前附表。超出招标文件规定工期的投标将不被接受。

（2）、服务地点：采购人指定地点。

（3）、投标人应严格按照国家规范及和河南省有关技术要求，确保通过省级核查、验收。

8、履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构或者参加本项目投标的落标人参与验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

9、付款方式：根据合同履行。

10、投标人必须由法定代表人或委托代理人参加开标仪式，随时接受评标委员会询问，并予以解答。

11、项目总体要求

（一）农村房屋不动产登记权籍调查工作

1、开展权籍调查。按照《河南省农村房屋不动产登记权籍调查技术细则》（豫不动产登记联办发【2018】1号）的规定，以实地房屋等建筑物、构筑物状况为依据，进行权属调查；按照《河南省农村集体土地使用权确权登记发证实施细则》的规定，对新增的宅基地和集体建设用地进行权属调查；采用合规有效的测量方法，施测界址、计算面积，并制作权籍调查成果。

2、叠加整合信息。以宅基地和集体建设用地权籍（地籍）信息和数据库为依托，叠加整合农村房屋等建筑物、构筑物以及新增的宅基地、集体建设用地权籍信息，形成农村房地一体的不动产权籍信息数据库，为登记提供信息化基础。

3、不动产登记办理。不动产登记机构采取有效的方式，统一组织当事人申请不动产登记；统一组织不动产权籍调查成果审核等工作，依托各地建设的不动产登记信息管理基础平台，办理不动产登记，向权利人颁发不动产权证书。

4、纸质档案数字化。将农村房屋不动产登记权籍调查、登记申请、登记审核以及登记成果等全部纸质档案数字化，建立数字材料信息库，并实现与不动产登记信息管理基础平台的关联。

（二）监理主要工作如下：

1、监理工作内容

（1）对鄢陵县农村房屋不动产登记权籍调查、测绘、权籍信息叠加整合、权籍叠加信息库合库、权籍纸质档案数字化、信息平台建设、资料归档等工作进行全程监理，确保各作业单位按照合同约定以及国家相关规范要求进行项目实施，保质保量完成工作任务。

（2）对各作业单位的阶段性和整体性工作进行质量、进度确认，提供支付合同款依据。

（3）监理各作业单位项目进度、质量，要求服务单位进行工作汇报，同时协调处理各服务单位出现的技术问题。

（4）及时向甲方提供阶段性监理报告，提出工作建议，最终提交完整的监理报告及其它监理成果。

（5）做好上级部门检查验收的资料编写、文件整理等各项工作，负责验收相关工作，确保通过上级部门的验收。

2、监理工作要求

（1）项目实施前，甲方应向监理单位下达监理任务书，监理单位应将监理通知书送达各作业单位，依据监理任务书制定详细的监理方案，并附具监理实施计划表，报甲方批准后，方可实施。

（2）项目实行全过程监理，监理情况应边监理边记录。

（3）监理报告应当按照不同工序内容，进行阶段性监理，形成阶段性监理报告。监理任务完成后，形成监理报告。监理有关记录和监理报告作为预检和验收的要件之一。

（4）分阶段监理报告应及时提交给作业单位，同时报甲方。各作业单位应对监理报告中提出存在的问题进行整改，逾期不改或屡次修改不完善者，提交甲方处理。

3. 监理职责：

监理单位应当根据监理合同约定的监理任务，成立由监理组长、监理工程师和监理员组成的监理实施机构。监理组长一般是监理单位的技术负责人全权负责项目的监理工作，监理工程师负责项目监理的业务工作，签发监理工程师通知书。监理员负责具体监理工作，填写监理记录。同时，监理单位还应认真履行以下职责：

重点监理作业标段漏调、错调现象。

密切配合甲方，全面履行合同，认真实施监理，保证工作按要求有序进行。

依据有关规程、细则、办法、实施方案等，采取相应措施，掌控工作进度，检查作业质量。

组织相关人员，初审作业单位的技术设计书，及时提出意见和建议报委托单位。

对作业单位提交的阶段性成果、最终成果应及时进行检查，同时向甲方和作业单位报告检查情况。

组织编制阶段性和最终监理报告，对调查成果质量进行评定，出具结论性意见。

对所监理项目的进度和质量负有监理责任。

定期向甲方报告监理工作情况，负责提交完整监理资料。

4.监理权限：

(1)审查作业单位有关作业人员的资格和承担调查项目的类型、数量是否相符，提出建议报甲方核准。

(2)检查作业单位用于调查项目的仪器和设备，对于不符合技术要求的，有权责令其停止使用。

(3)全过程监理作业单位的调查工作进度和成果质量，对于不符合合同要求的，有权责令其改正。

(4)对调查各个阶段的成果质量进行跟踪检查和监督。对符合合同质量要求的调查成果予以确认：对不符合合同质量要求的调查成果，有权要求作业单位返工或采取补救措施，直至达到合同规定的质量要求。

(5)有权参加作业单位为实施调查项目而召开的相关业务会议。

(6)督促甲方和作业单位双方及时履行合同规定的责任事项和法律承诺。

5.质量控制监理：

(1)质量控制的原则

1)坚持以预防为重点，控制影响成果质量的不利因素，保证成果质量的原则。

2)坚持项目投入人员、设备不报验签认合格，不得开工或作业的原则。

3)坚持本阶段质量不合格或未经检查，监理工程师不予签认，下一阶段不得开工的原则。

(2)质量控制的主要方法

1)审查：监理单位组织技术人员，以审阅、询问、质疑等方式对作业单位编写的技术设计书和各阶段方案进行审查，确保其符合调查项目要求，实现调查项目目标。

2)检视：监理人员按照合同约定或技术要求规定的内容，对调查项目必备人员和设备、决定性工序、最终成果进行全方位的检核和审视。包括：巡视、跟踪检查、抽检等内容。

A、巡视：监理人员在调查区对调查工作进行有目的或随机检视的一种监理活动，以检查调查成果内容是否与实施一致。

B、跟踪检查：监理人员对调查过程中某些关键部分或工序进行的全过程连续监控的活动。

C、抽检：监理单位利用一定的检查手段，在作业单位自检的基础上抽取一定比例独立进行的检查活动。

6.进度控制监理：

(1)进度控制的要求

对项目进度采取主动、动态的监理控制方法，在保证投资、质量、安全的前提下，实现合同约定的工期目标。

(2)监理单位依据项目进展计划监督项目进展情况，主要包括：

1)跟踪检查项目进展的实际情况。

2)要求作业单位按期书面报告实际完成的项目进度。

3)在检查中发现实际进度偏离计划进度，签发监理通知要求作业单位及时采取措施：如采取措施后确实不能实现原计划，则要求作业单位提出调整进度计划，经监理组长审核后报甲方，经甲方批准后监督作业单位在合理的状态下继续施工。

4)要求作业单位及时如实填写计划进度表、实际进度表。

5)定期召开进度协调会，分析研究影响进度的各种因素，研究需要采取的补救措施。

 （三）技术要求

1、技术标准

（1）数学基础

平面坐标系统采用“2000 国家大地坐标系”。高程系统采用“1985 国家高程基准”。投影类型采用“高斯-克吕格投影”，3°分带。

长度变形不符合要求时，按照《河南省国土资源厅办公室关于印发河南省地籍调查县级平面直角坐标系建设若干意见（试行）的通知》（豫国土资办发〔2014〕13 号）的方法建立基于“2000 国家大地坐标系”的相对独立的平面直角坐标系统。

（2）界址点坐标成果

界址点坐标分别提供 2000 国家大地坐标系和 1980 西安坐标系两套成果。

（3）地籍图比例尺、分幅和编号

农村不动产权籍图采用 1∶500 的比例尺；50cm×50cm 正方形分幅；图幅编号按照西南角坐标公里数编号，保留两位小数，X 坐标在前，Y 坐标在后，中间用短横线连接。

（4）计量单位

长度单位为米（m），面积单位为平方米（m2），面积汇总单位为平方米（m2）；全部保留两位小数。

2、法律法规、政策依据

（1）《中华人民共和国物权法》（中华人民共和国主席令第 62 号）

（2）《中华人民共和国土地管理法》（中华人民共和国主席令第 28 号）

（3）《中华人民共和国土地管理法实施条例》（国务院令第 256 号）

（4）《土地调查条例》（国务院令第 518 号）

（5）《不动产登记暂行条例》（国务院令第 656 号）

（6）《国土资源部关于进一步加快宅基地和集体建设用地确权登记发证有关问题的通知》（国土资发〔2016〕191 号）

（7）《中共河南省委、河南省人民政府关于深入推进农业供给侧结构性改革加快培育农业农村发展新动能的实施意见》（豫发〔2017〕1 号）

（8）《河南省不动产统一登记制度建设联席会议办公室关于印发〈河南省农村房屋不动产登记实施方案〉的通知》（豫不动产登记联办发〔2017〕1 号）

（9）《2017 年河南省政府工作报告》

（三）技术依据

1、《地籍调查规程》（TD/T 1001—2012）

2、《房产测量规范》（GB/T 17986-2000）

3、《国土资源部关于做好不动产权籍调查工作的通知》（国土资发〔2015〕41 号）

4、《国土资源部办公厅关于印发〈不动产单元设定与代码编制规则〉的函》（国土资厅函〔2017〕号）

5、《农村地籍和房屋调查技术方案（试行）》（国土资发〔2014〕101 号）

6、《不动产登记数据库标准（试行）》（国土资发〔2015〕103 号）

7、《河南省农村集体土地使用权确权登记发证实施细则》（豫集办发〔2013〕17 号）

8、《河南省国土资源厅办公室关于印发〈河南省地籍调查县级平面直角坐标系建设若干意见（试行）〉的通知》（豫国土资办发〔2014〕13 号）

9、《土地利用现状分类》（GB/T 21010—2017）

10、《中华人民共和国行政区域代码》（GB/T 2260—2007）

11、《国家基本比例尺地形图分幅与编号》（GB/T 13989—2012）

12、《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314—2009）

13、《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）

14、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009―2010）

15、《国家基本比例尺地图图式第 1 部分：1∶500 1∶1 000 1∶2 000 地形图图式 》（GB/T 20257.1―2007）

16、《河南省农村房屋不动产登记权籍调查技术细则》（豫不动产登记联办发〔2018〕1号）

七、其他要求

1、投标需提供服务期限承诺、质量承诺和售后服务承诺函。

2、服务结算：投标人需严格按项目说明的情况进行报价，最终以实际工作量据实结算。

3、因中标人自身原因，导致验收不合格，由中标人承担所有费用，直至验收合格。

八、质量标准

符合《河南省农村房屋不动产登记权籍调查成果检查验收实施细则（试行）》[2015]9号、《河南省农村房屋不动产登记权籍调查技术细则》（豫不动产登记联办发〔2018〕1号）等国家规范及和河南省有关技术要求，确保通过省级核查、验收。

九、验收标准（必填）

 1.项目完成后，乙方组织自查，乙方自查工作完成后，向甲方提出验收申请，甲方进行初验。初验合格后报省厅组织专家进行验收，并出具成果验收报告。未能通过相关部门验收的，乙方应在收到甲方整改意见书之日起20个工作日内完成项目整改，整改完成后重新提交书面验收申请。

 2.对乙方所提供的项目成果的质量有争议的，由具有相关资质的单位依法裁决，其费用由败诉方承担。

 3.乙方应根据合同要求向甲方交付阶段性成果。自最终验收之日起30日内，乙方向甲方交付合同要求的全部成果。

十、采购资金支付

1、支付方式：分四次拨付

2、支付时间及条件：按各个标段实际完成工作量，第一次2018年12月31日完成工作总量30%以上拨付30%费用；第二次2019年6月30日完成工作总量60%以上拨付总费用30%费用；第三次待项目验收后拨付总费用30%费用；其余10%待验收一年后不出现质量问题拨付剩余全部费用。

# 第四章 政府采购政策功能

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

**一、促进中小企业发展**

1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，同时提供有效的证明材料且加盖单位公章。如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**二、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。本项目对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**三、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 第五章 资格审查与评标办法、评标标准

**一、评标方法**

1、本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**2、**评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**3、** 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

**二、资格审查**

1、开标结束后，采购人依法对投标人资格进行审查。

2、资格审查因素：见下表。（表格所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

3、资格审查因素中所涉及到的证书材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）5、自然人身份证明。（自然人投标提供） |
| **二、财务状况报告相关材料**1、2017年度经审计的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）2、银行出具的资信证明。（其他组织和自然人投标提供） |
| **三、依法缴纳税收相关材料**投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据复印件。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**投标截止时间前三个月内任意一个月投标人缴纳社会保险凭据复印件。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **五、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标人成立不足三年的，按成立之日计算）**投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| 六**、投标保证金**是否成功交纳。 |
| **七、6-10标段投标人须具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级（专业范围含地理信息系统工程、不动产测绘)及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，拟派项目负责人须具有测绘专业高级职称或注册测绘师资格（提供劳动合同及近半年社保证明材料），拟投入项目人员中最少2人须具备国家测绘部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书。** |
| **八**、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书及被授权人身份证。 |
| **九、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。** |

**4、供应商信用信息查询：**

**未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。**

注：政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）查询截止时间：投标截止时间至资格性审查结束；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

**三、符合性审查**

**符合性审查中所涉及到的证明文件及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。**

评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并记录评审结果。

1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

4、细微偏差不影响投标文件的有效性。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正后不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**四、综合比较与评价**

评标委员会对实质性响应的投标文件按照评分标准进行评判和打分。

**采用综合评分法（满分100分）。**

**一标段**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号2.2 | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | 总体方案：30分服务承诺：10分投标报价：20分企业综合实力：40分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 本项目设定招标控制价，投标人报价超过招标控制价为无效标。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 |
| 条款号2.2.3 | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.3（1） | 总体方案（30分） | 2.1技术方案全部响应招标文件要求，对照用户需求中的技术要求应答详尽、明晰。 | 0-2分 |
| 2.2对本次项目建设的目标任务理解准确，能够清晰全面说明本次建设内容。 | 0-2分 |
| 2.3结合项目已有成果基础，项目实施技术路线依据充分，思路清晰，采取方法切实可行。 | 0-2分 |
| 2.4根据项目特点，项目实施总体工作流程正确，内容完整，科学合理等。 | 0-2分 |
| 2.5项目组织机构健全，项目主要人员职责明确。 | 0-2分 |
| 2.6有确保工程工期的技术和组织措施，能根据工作实际合理安排工作进度，措施得力等。 | 0-2分 |
| 2.7有确保工程质量的技术和组织措施，目标明确，质量控制思路清晰，质量管理体系健全，职责明确，措施办法可行等。 | 0-3分 |
| 2.8项目成果管理及数据、成果保密相应保证措施，保密制度健全，保密措施得力等。 | 0-3分 |
| 2.9有确保安全及文明施工的技术和组织措施，确保工程安全施工的保证措施全面具体。 | 0-3分 |
| 2.10降低成本、缩短工期、提高质量的建议和措施切实可行。 | 0-2分 |
| 2.11培训方案目标任务明确，方式灵活，能够为项目实施、质量提供有力保障等。 | 0-2分 |
| 2.12服务方案明确、有可行的合理化建议。 | 0-2分 |
| 2.13综合评价：由评标委员会根据投标人实施方案总体情况，从总体工作程序安排、项目的重难点及关键过程把握等方面进行综合评价。 | 0-3分 |
| 注：总体方案中如有缺项，该项得0分。 |
| 2.2.3（2） | 服务承诺（10分） | 1、承诺拟派项目主要人员在项目过程中保持一致，措施合理可行；同时承诺至少3名技术人员常驻项目所在地配合招标人工作，且保证常驻人员不变动。 | 0-2分 |
| 2、质量承诺：优于招标文件要求，并说明能达到优于招标文件质量要求的原因及关键性因素，评委根据投标人分析原因的合理性，采取措施及可行性酌情评分。 | 0-4分 |
| 3、后期服务承诺：投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容，并承诺在省、市、县相关规范性文件要求下，无条件修改和完善工作方案、成果资料及其他实质性服务承诺酌情评分。 | 0-4分 |
| 注：以上若缺项，该项按0分计算。 |
| 2.2.3（3） | 投标报价评分标准 | 投标报价评审（20分） | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 |
| 2.2.3（4） | 企业综合实力（40分） | 技术实力（16分） | 1、项目负责人（限1人）同时具有测绘教授级高级工程师、注册测绘师资格证书（工作单位和注册地必须一致）及省级土地调查培训证的得3分，没有不得分；（附证明材料复印件，原件备查） |
| 2、项目技术负责人（限1人）同时具有测绘教授级高级工程师及注册测绘师资格证书（工作单位和注册单位必须一致）的得3分，没有不得分；（附证明材料复印件，原件备查） |
| 3、拟投入本项目技术人员(不含项目负责人和技术负责人)同时具备高级及以上职称和国家注册测绘师资格证书（工作单位和注册单位必须一致）的每人加1分，本项最高得3分；（附证明材料复印件，原件备查） |
| 4、投标单位测绘专业高级工程师及以上职称技术人员达到20人的得3分，每再增加1人加0.5分，最多加2分。本项最高得5分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 5、投标单位具有计算机软件著作权证书的，每个得1分，本项最多得2分；（附证明材料复印件，原件备查） |
| 企业业绩（14分） | 1、投标人近五年内从事过合同额在300万以上的省级土地确权类数据库建设项目及监理的每个合同得4分，最高得8分；（附中标通知书及合同复印件，原件备查） |
| 2、投标人近五年内承担过合同额在200万以上的农村集体土地使用权或所有权确权登记颁证项目的每个合同得1分，最高得3分；（附中标通知书及合同复印件，原件备查） |
| 3、投标人近五年内从事过土地确权或土地承包经营权类监理项目的每个合同得1分，最高得3分；（附中标通知书及合同复印件，原件备查） |
| 企业信誉（7分） | 1、投标人自2017年1月1日以来：具有3A级信用等级证书的得1分；具有第三方机构颁发的3A级重合同守信用企业证书得1分，最高得2分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 2、投标人具有政府部门颁发的文明单位荣誉称号的得3分；（附证明材料复印件，原件备查） |
| 3、投标人近五年内获得省部级或以上（含省政府或中国地理信息产业协会或中国测绘地理信息学会）颁发的测绘科技进步奖奖项每个得1分，最高得分2分。 |
| 资质及管理体系（3分） | 投标人需同时具有有效的资质和如下认证：①ISO9001质量管理体系认证证书；②ISO14001环境管理体系认证证书；③GB/T28001职业健康安全管理体系认证；④ISO27001信息安全管理体系认证；以上认证同时具备得3分，缺少一项均不得分。 |

**2-10标段**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号2.2 | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | 总体方案：30分服务承诺：10分投标报价：20分企业综合实力：40分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 本项目设定招标控制价，投标人报价超过招标控制价为无效标。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 |
| 条款号2.2.3 | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.3（1） | 总体方案（30分） | 2.1技术方案全部响应招标文件要求，对照用户需求中的技术要求应答详尽、明晰。 | 0-2分 |
| 2.2对本次项目建设的目标任务理解准确，能够清晰全面说明本次建设内容。 | 0-2分 |
| 2.3结合项目已有成果基础，项目实施技术路线依据充分，思路清晰，采取方法切实可行。 | 0-2分 |
| 2.4根据项目特点，项目实施总体工作流程正确，内容完整，科学合理等。 | 0-2分 |
| 2.5项目组织机构健全，项目主要人员职责明确。 | 0-2分 |
| 2.6有确保工程工期的技术和组织措施，能根据工作实际合理安排工作进度，措施得力等。 | 0-2分 |
| 2.7有确保工程质量的技术和组织措施，目标明确，质量控制思路清晰，质量管理体系健全，职责明确，措施办法可行等。 | 0-3分 |
| 2.8项目成果管理及数据、成果保密相应保证措施，保密制度健全，保密措施得力等。 | 0-3分 |
| 2.9有确保安全及文明施工的技术和组织措施，确保工程安全施工的保证措施全面具体。 | 0-3分 |
| 2.10降低成本、缩短工期、提高质量的建议和措施切实可行。 | 0-2分 |
| 2.11培训方案目标任务明确，方式灵活，能够为项目实施、质量提供有力保障等。 | 0-2分 |
| 2.12服务方案明确、有可行的合理化建议。 | 0-2分 |
| 2.13综合评价：由评标委员会根据投标人实施方案总体情况，从总体工作程序安排、项目的重难点及关键过程把握等方面进行综合评价。 | 0-3分 |
| 注：总体方案中如有缺项，该项得0分。 |
| 2.2.3（2） | 服务承诺（10分） | 1、承诺拟派项目主要人员在项目过程中保持一致，措施合理可行；同时承诺至少3名技术人员常驻项目所在地配合招标人工作，且保证常驻人员不变动。 | 0-2分 |
| 2、质量承诺：优于招标文件要求，并说明能达到优于招标文件质量要求的原因及关键性因素，评委根据投标人分析原因的合理性，采取措施及可行性酌情评分。 | 0-4分 |
| 3、后期服务承诺：投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容，并承诺在省、市、县相关规范性文件要求下，无条件修改和完善工作方案、成果资料及其他实质性服务承诺酌情评分。 | 0-4分 |
| 注：以上若缺项，该项按0分计算。 |
| 2.2.3（3） | 投标报价评分标准 | 投标报价评审（20分） | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 |
| 2.2.3（4） | 企业综合实力（40分） | 技术实力（19分） | 1、拟任项目负责人为测绘高级工程师资格的得2分；同时担任过土地确权类测绘项目的项目负责人的加1分，否则不得分。此项最多得3分。（以中标通知书和合同原件为准） |
| 2、拟投入本项目的人员中，具有5名测绘专业中级及以上职称的得2分，每再多一名加1分，最多加2分，此项最多得4分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 3、投标单位的法定代表人具有国家测绘部门颁发的涉密测绘成果管理人员证书的得2分；拟投入本项目的人员中，具有2个及以上涉密测绘成果管理人员证书的得1分。此项最多得3分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 4、投标人拟投入本项目人员中近五年内取得过省级及以上国土资源部门土地调查培训合格证书的，有10（含）-15（含）名的得2分，16名及以上得4分，否则不得分。此项最多得4分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 5、GPS接收机5台及以上、全站仪5台及以上的得3分；GPS接收机设备在8台及以上，全站仪8台及以上的得5分，提供仪器检定证书原件及发票或调拨单原件，在标书中附复印件加盖投标人公章，否则不得分。此项最多得5分。 |
| 企业业绩（14分） | 1、投标人近五年内承担过房屋调查类项目每具有一项业绩加2分，最高得4分；2、投标人近五年内承担过农村集体土地使用权或所有权确权登记颁证项目每具有一项业绩加2分，最高得6分；3、投标人近五年内承担农村集体土地承包经营权确权颁证项目每具有一项业绩加2分，最高得4分。（以提供合同原件为准） |
| 企业信誉（4分） | 企业信用等级为AAA级的得2分，AA级的得1分，没有不得分；重合同守信用等级为AAA级的得2分，AA级的得1分，没有不得分。（附证明材料复印件，原件备查） |
| 管理体系（3分） | 通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证的，每提供1项得1分，最高得3分，否则不得分。（附证明材料复印件，原件备查） |

3、各评委按照评标因素对投标人分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。所有分值的计算保留2位小数，小数点后第3位四舍五入。各评标因素得分相加为该投标人的最终得分。

其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体投标人（投标人须为中小企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价 格×6% |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%（不再享受序号3的价格折扣） |  |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除 2 % | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| 4 | 监狱企业 | 视同小型、微型企业对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| 5 | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：评标基准价=评标价格的最低价其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 |

备注：

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**五、评标结果**

评标委员会按评审后得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中候选人。

# 第六章、合同条款

**一、合同一般条款**

1. 定义

1.1“合同”系指甲方和乙方（简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供服务的技术规格标准应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2 如果甲方提出索赔通知后 30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.2乙方提供的履约保证金按规定格式转帐支票、电汇的形式提供，与此有关的费用由乙方负担。

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2 提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3 合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌市仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2 出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1 合同书写应用中文书写。

13.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**二、合同特殊条款**

（具体条款由甲乙双方根据该项目的特殊性协商约定）略。

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

**三、合同书**

**（格式自拟）**

# 第七章 投标文件有关格式

投标文件封皮格式

 **项目名称**

投 标 文 件

项目编号：

招标编号:

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投 标 人 |  |
| 投标报价（元） | （大写） |
| （小写） |
| 交付时间 |  |
| 投标有效期(天) |  |

投标人全称：公章：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 年 月 日

**投 标 函**

致：（采购人）

我们收到了项目编号 的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求提供 （项目名称） 的所有采购内容 ，投标总报价为 大写 小写 元人民币。详见“开标一览表”。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止之日起60天。

如果成交，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经按招标文件中的规定，交纳了元的投标保证金；我们保证在收到中标通知书后，按招标文件的规定向鄢陵县政府采购管理办公室提交履约保证金。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、如果所提供的货物及服务没有达到采购方所提要求，由投标方负责按实际损失赔偿。

8、我们已经详细审阅了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

 投标人：（盖章）

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 地 址：

 电 话：

 传 真：

 邮 编：

年 月 日

**二、资格审查证明材料**

**（一）法定代表人资格证明书**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄 职务

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**（二）法定代表人授权书**

本人 *法人姓名*系 *投标人名称*的法定代表人，现委托 *姓名* 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 *项目名称*投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | 法定代表人授权代表身份证（反面） |

**(三) 没有重大违法记录的声明**

声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

**（四）投标保证金**

（附许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执）

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

**（五）其他资格证明文件或材料**

（投标人须按照“第五章 资格审查与评标办法、评标标准”中“资格审查因素表”要求，提交其他资格证明文件或材料，加盖投标人的单位公章后在此项下提交。）

**三、符合性审查证明材料**

**（一）**投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
|  | 传真 |  | 网址 |  |
| 营业执照号(三证合一) |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：投标人可根据实际情况自行添加表格内容。

投标人（盖章）：

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（二）企业实力**

（投标人根据招标文件要求填写，格式自拟）

**（三）实施方案部分**

（投标人根据招标文件要求填写，自行编制）

**（四）服务承诺**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**（五）其他符合性证明文件或材料**

**投标人认为需要提交的其他证明文件或材料，加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**

**四、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位声明函**

**（投标人属于该类型的提供，否则不提供）**

**（一）中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**（二）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**注：1.供应商符合中小型、微型企业的须填写以上相应声明函，并附其它相关证明材料原件扫描件（或图片）；残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责，不需提供其它相关证明材料。**

**2.供应商属于监狱企业的不需填写此声明函，须附由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件（或图片）。**