

## 开标一览表

项目编号：ZFCG-G2018143 号

项目名称：《许昌市志》（上、下册）印刷

单位：元（人民币）

标段	项目名称	投标报价	交付日期 (天)	备注
1 标段	《许昌市志》 (上、下册) 印刷	大写：贰拾贰万陆仟元整 小写：¥226,000.0000	合同签订后 50 日历天	无
...				

投标人名称：新乡市商务快印有限公司（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：王新建

日期：2018 年 10 月 8 日

注：交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

## 投标分项报价表

项目编号：ZFCG-G2018143 号

项目名称：《许昌市志》（上、下册）印刷

序号	名称	规格型号	技术参数	单位	数量	单价	总价	产地及厂家
1	《许昌市志》（上、下册）印刷	1.《许昌市志》上下册印刷项目，成品为210mm*285mm，封面烫金压膜工艺，硬壳板为3.0毫米合资全灰板； 2.印刷1000套，不包含印刷前需制作精装终审稿100套，全彩精装样书5套。 3.全书随文插图若干幅，共180万字，约1790页（80克东方书纸）全彩印刷； 4.彩照35页（157克东方书纸）彩色印刷； 5.彩色地图8开2幅，需由地图院严格清绘制制作后四色印刷（157克东方书纸）； 6.环衬	1.《许昌市志》上下册印刷项目，成品为210mm*285mm，封面烫金压膜工艺，硬壳板为3.0毫米合资全灰板； 2.印刷1000套，不包含印刷前需制作精装终审稿100套，全彩精装样书5套。 3.全书随文插图若干幅，共180万字，约1790页（80克东方书纸）全彩印刷； 4.彩照35页（157克东方书纸）彩色印刷； 5.彩色地图8开2幅，需由地图院严格清绘制制作后四色印刷（157克东方书纸）； 6.环衬	套	1000	226.00	226000.00	

		为 200 克高端特种纸；圆脊锁线精装 1000 套（上、下册），内夹 3mm 宽红丝带，牛皮纸包装并订做专用纸箱包装。	为 200 克高端特种纸；圆脊锁线精装 1000 套（上、下册），内夹 3mm 宽红丝带，牛皮纸包装并订做专用纸箱包装。					
合 计	大写：贰拾贰万陆仟元整		小写：226000.00元					

投标人（公章）：新乡市商务快印有限公司

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

许昌市公共资源交易平台投标专用  
A44005D5B9F149D38A445B353D22D465

# 技术方案（实施方案）

## 1 印刷质量控制

### 一、印前准备

#### 印刷主任

1、根据生产计划和物料状况安排各机台的生产，针对不同的客户及订单明确其质量要求。

2、各机台调校 OK 后负责确认首件。

印刷机长：根据主任的安排，按生产流程指引进行产前的准备工作。

1、检查机器运作状况，执行及维护保养。

2、阅读工程单、样书，检查锌版。

3、明确并分配各组员的工作及职责，监督组员不得乱动职责外的机器与零部件(例：双张控制器必须为机长调校，任何二手不可随意调动更改)。

4、按要求校版，校好版通知主任笠样后方可批量生产

#### 印刷二手：

1、阅读工单、样品，清楚其要求标准。

2、根据分配的职责与分工进行机器的调校(装拆印版补充油墨调校、达装纸等)。

3、对印刷纸张数量的确认。

### 二、印刷过程

印刷主任：对各机台进行不定期的巡视稽查，避免过程中产生明显的色差和其它异常。

印刷机长：

1、根据确认的首件进行批量生产，把握过程质量的控制，确保印张质量的稳定。

2、根据客户要求、产品允收标准、排除过程产生的不良品。

3、对车头数进行正确把控，防止订单欠数。

印刷二手：除完成生产过程的机器操作外应根据其职责对过程质量的检查与控制。

三、印后事项：

1、印刷完毕，机长确认此板产品为 OK 品即挂上产品标识卡。

2、产品标识卡的填写项目包括：客户名称、工程单号、货品名称、订单数、此板产品实数、生产机台、机长姓名、印刷完成时可、可收纸时可、质量确认、第几板共几板等。

四、质量责任划分与处理细则

4.1 时间划分的定义

质量责任确认时间：机长确认该板产品质量 OK，挂上产品标识卡之时起，为质量责任有效确认时间。

质量损耗时间：机长印刷完毕该板时所填写的可收纸时间以外的耗时为质量损耗时间(如：点墨屎、全检等)。

可收纸时间：印出之后至印张表面层油墨干燥至不拖花、过底的时段为可收纸时间【通常受产品表面的墨量及吸墨性能而决定(粉纸类一般为 3H，咭纸类一般为 2H，书纸类一般为 1H)】注：特殊情况除外，例如后加工急等着做货交客需特殊对待，如大墨位、大墨量且其表面吸墨性能又差的产品其干燥时间可适当延长。

#### 4.2 损耗的定义

4.2.1 正常损耗：指校机时所需及生产过程因中途停机再开机所需的损耗。

4.2.2 异常损耗：指在生产过程中因异常所产生的损耗。

4.2.3 合理损耗：指校机及生产过程所产生的损耗不超过公司或订单规定的放数，均视为合理损耗。

4.2.4 特殊损耗：指因产品生产工艺难度大，正常损耗的放数不足于过程的损耗，经公司高层确认同意增加的损耗均可视为特殊损耗。

4.2.5 突发损耗：因机器故障等突发性情况所产生的损耗统称为突发损耗。

#### 4.3 质量责任的划分：

4.3.1 对发现未按流程规定进行作业(如未笠首件批量生产、未阅读清楚工单、样书而生产、未对机器进行保养与性能调试便生产等)而未造成直接损失的给予责任机长、部门主任各 20 元/次予以扣款。

4.3.2 对发现未按流程规定进行作业(如未笠首件批量生产、未阅读清楚工单、样书而生产、未对机器进行保养与性能调试便生产等)而造成直接损失的将按以下三种情况予以处理:

A 第一次给予直接经济损失金额的 30%扣款(机长: 20%、主管/二手各 5%)

B 第二次给予直接经济损失金额的 60%扣款(机长: 40%、主管/二手各 10%)

C 第三次给予直接经济损失金额的 100%扣款(机长: 100%、主管/二手各 20%)

4.3.3 对于校版纸、白页等致命缺陷的不良品流入到后加工的按 10 元一张计予扣款,对于流入到客户处的则给予 20 元一张的扣款(机长: 60%、二手 40%)

4.3.4 因校版纸、白页等致命次品和客户不能接受的严重不良品导致返工的则按返工人数 每人实际返工时数平均每人每小时的实际工资费用给予责任人扣款

4.3.5 校版纸、白页等致命次品和客户不能接收的严重不良品导致客户投诉则给予责任机长 30 元、责任二手 20 元每次的责任扣款

4.3.6 因校版纸、白页等致命次品和客户不能接收的严重不良品导致客户退货的则按实际经济损失给予责任人扣款(处理原则参照 4.3.2 与 4.3.4)

4.3 异常损耗以补纸单上的金额损失给予责任人追究责任(处理原则参照 4 3 2)，突发性损耗超过 500PCS 将根据 4 3 2 的原则标准予以处理。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
A44005D5B9F149D38A445B353D22D465

## 2 保障措施

### 1 建立全面质量管理体系

由项目部质量管理负责人编制完善的质量控制方案，层层把控，严格把关，保证每一道工序的质量优良。就是充分发动企业员工和各个部门，综合运用现代化科学和管理技术的成果，把组织管理、专业技术和数理统计方法三者有机地结合起来，实现对生产全过程各因素的控制，建立从产品设计、制造检验直至使用服务的质量保证体系，为保证和提高产品质量而采用的一套科学管理方法。

### 2 标准化工作。

标准，是衡量产品质量及工作质量的尺度，也是企业进行生产技术活动的依据。标准化工作，就是针对重复出现的事物，以实现最佳经济效益为目标，有组织地制订、修订和贯彻各种标准化的过程。企业管理的全过程，包括从计划、实施、检查到总结四个阶段，步步都离不开标准。这是企业质量管理的基础。标准化的内容主要有两大类：一类属于技术标准(规定标准和本企业自己的标准)。另一类属于管理标准(就是把各项管理的工作程序、办事规程、业务守则、各种职责、条例，用制度形式固定下来)。企业要号召和要求员工按照标准来进行操作。

### 3 加强生产现场的质量控制。

产品的质量问题的。大部分都控制在生产和制造过程中特别是印刷企业一定要加强生产现场的质量控制。这是保证和提高产品质量的关键。主要应做好以下几项工作：

一是严格工艺纪律。从生产现场来看，影响产品质量的不外乎人、材料、设备、工艺、环境这五个因素。严格执行纪律，保证工艺的质量。把以上五个因素切实有效地控制起来，及时地消除不良因素，就能保证稳定地生产出合格品和优质品，这是现场质量管理的核心。关于人的管理，这是最重要的决定因素。要求操作者牢固树立“质量第一”的思想和对企业负责的责任感，按工艺要求生产。关于材料管理，不仅要入库还要建立材料管理台账，对易变质的材料要定期抽检，以保证使用材料的质量。关于设备管理，要正确地使用，定期维护保养，保证运转正常。关于工艺的管理，要求严格按照工艺标准、规程进行操作。关于环境的管理，要求工作现场清洁、布局合理，工具、物品存放有序，做到文明生产。

二是定期综合分析，掌握质量动态。企业要经常了解生产现场的质量现状，系统地分析质量发展动态，以便有效地预防事故。控制质量，掌握质量动态的主要办法就是定期对原始记录和台账加以综合统计和分析，从中看出问题，找出规律，分析原因，研究对策。企业掌握质量指标主要有两类：一类是产品质量指标，如产品质量特性值和优等品率、一等品率；另一类是工作质量指标，如合格品率、废品率、返工

率等。要定期分析产品质量，寻找原因和责任者，发现废品产生和变化的规律，以采取技术和组织措施，减少或杜绝废品。对废品和质量事故要做到“三不放过，即找不到原因不放过；没有提出防患措施不放过，当事人没有得到教育不放过。”

三是搞好质量检验。质量检验是企业质量管理必不可少的内容，是保证产品质量最基本、最起码的职能。检验的内容包括：进厂的原材料、生产过程中的机器设备、工艺装备、工艺规程、加工方式、半成品、成品及包装等。检验的方法是按工艺分段，有预先检验、中间检验和最后检验三种。特别是最后检验，是在成品出厂前进行的建议，这是保证出厂质量不可缺少的检验。

#### 4 要加强员工的技能培训。

提高企业的产品质量，除了注重生产过程中的一系列管理之外，机器设备的好坏及员工的操作技能水平是重要的条件。那么在机器设备条件相对固定的情况下，只有不断地提高员工的技术水平，产品质量才会不断地提高。那么如何提高技术水平呢？

一是提高专业知识的理论水平。现在的工人不好当，因为不是用力气的时代了。现在的工人既要有健康的体魄，又要有一定的文化知识。特别是从事印刷的工作者，整天与文字、色彩打交道，由于受文化的熏陶，素有“半个文化人”的

称谓。随着印刷业的快速发展，一定要注意专业理论知识的学习，不断掌握新的理论知识，才能掌握和了解新工艺、新设备、新技术、新材料的更新换代，才能跟上历史发展和进步的“节拍”，才能够胜任自己的工作，产品质量才会有保证。

二是提高技术操作水平。好的产品是干出来的。没有娴熟的操作水平和高超的技艺是干不出好活来的。因此，既要认真学习，又要努力提高操作水平，要在“练”字上下功夫。要加强对员工的技术培训，适时开展一些劳动竞赛、技术比赛、质量比赛等活动，练出一套过硬的操作技能，以保证产品质量的稳定和提高。在这方面，北京地区有的印刷企业非常重视员工技术素质的提高，不仅坚持在本单位开展技术培训，而且积极参加两年一届的北京市印刷工人技术比赛。选手们不仅取得了名次，有的还摘取了“状元”的桂冠，不仅大大地促进了企业产品质量的提高，也提高了企业的知名度。

## 5 保障承诺

(1) 后期接到甲方物料制作任务后，严格按照要求制作，包工、包料、包工期、包质量、包成品保护。

(2) 按照客户要求制作期限，保证按时交货。

(3) 我公司承诺交货之后质保期 1 一个月。

(4) 严格按照甲方设计的效果图以及报价单上所列内

容进行施工。

(5) 在广告制作发布过程中产生的一切纠纷，包括但不限于政府、工商、市容等部门的罚款等，均由我公司自行解决，且所有费用由我公司承担。

(6) 我公司保证印刷品制作质量、负责成品保护，如印刷物料出现变色、污染及破损等，我公司必须在第一时间（12 小时内）无偿按原画面内容及要求更换画面。

(7) 保证该工程施工期间的安全，如施工期间发生质量事故，由我公司承担全部责任（人为和自然灾害除外）。

(8) 我公司按甲方要求按时按量送至指定地点，指定人。

(9) 我公司对因与甲方合作所获得的甲方所有资料进行严格保密，因合作产生的所有图纸、成品著作权均属于甲方所有。

(10) 我公司保证合同约定制作内容按期完成，如因自身原因造成工期延误，则每延误一天，应向甲方支付合同总价款 20% 的违约金。如果延误 5 天以上，甲方有权解除合同，我公司除应当返还甲方所有已付款项外还应当向甲方支付人民币 5 万元作为违约金，违约金不足以弥补实际损失的应当继续承担赔偿责任。

### 3 风险控制

公司印刷、装订及印后加工，其中主要的原材料为纸张及油墨、汽油、酒精等易燃材料，这些物资存在引起火灾的潜在危险；在生产加工环节中，由于机械化作业程度较高，极易发生机械伤害事故；电气安全风险大，稍有不慎，容易发生线路短路，造成设备故障。针对公司安全生产状况，从分析现场管理中存在的主要安全隐患和薄弱环节入手，提出几点改进对策和措施

#### 一、安全隐患分析

##### 1. 火灾危险

印刷企业所使用的大量纸张、油墨、清洗剂等原辅材料都是易燃品，是印刷厂主要的危险源。

##### 2. 设备运行危险

切纸、印刷、装订等机械设备运转速度快，传递能量高，某些设备有开放工作面，设备失修、违规操作极易对肢体造成伤害。

##### 3. 刀片割伤、烫伤

模切刀模装有锋利的切刀，在搬运、装卸、存放刀模时如果违反操作规程，极易造成肢体割伤；另外烫印时高温加热版易发生烫伤。

##### 4. 电危险

### (1) 静电

高速印刷机在高速运转中会产生高压静电，严重时可能导致空气放电，造成电击或起火。

### (2) 导线电缆漏电

绝缘层老化或破损失去绝缘作用，会使设备或其他接触导体带电，人体接触时触电受伤。

## 5. 化学危险品

印刷或印后处理中可能会用到挥发干燥型油墨、清洗剂、汽油等易燃、有毒化学物品，危害操作人员健康，并可能诱发火灾。

## 6. 其他环境隐患

工作通道被占用、安全标志不清晰或丢失的不安全工作环境，也是造成印刷生产安全事故不容忽视的因素。

## 二、安全措施

### 1. 强化安全管理，消除不安全因素，控制不安全行为

在各种安全事故原因构成中，人的不安全行为和物的不安全因素是造成事故的直接原因。如传动部分没有防护装置、电气插头塑料壳损坏、电源线老化有裸露接头、非本机操作人员开动机器等等。要想杜绝事故的发生，根本的措施只能是消除潜在的危险因素(物的不安全状态)和使人不发生错误判断、错误操作(人的不安全行为)。只要每位员工认识并制止了危险行为的发生或控制了危险因素向事故转化

的条件，事故是完全可以避免的。近年来，公司引进了各种先进的管理模式，如安全生产标准化体系、ISO9001质量管理体系、5S等，制定了各项安全操作规程，进行安全教育开展安全检查，编制安全措施、管理方案等，其基本目的就是纠正人的不安全行为和消除物的不安全状态。

2. 严把人员的选用和配置关，提高员工的安全素质，规范员工的安全行为

随着公司设备的自动化程度越来越高，要求员工不但要掌握设备的操作技术，而且要熟悉各种安全操作要领。这就给我们行业的用人原则提出了新的要求：严把人员的选用和配置关。提高员工的安全素质，这是预防工伤事故的根本。员工的安全素质其内涵非常丰富，主要包括：安全意识、法制观念、安全技能知识、文化知识结构、心理应变能力、心理承受适应性能力和行为规范约束能力等。

3. 针对公司生产现场和生产过程、环境存在的安全隐患，制定切实可行的现场安全防范措施

3.1 防火：生产厂区禁止吸烟，抽烟者一律到指定吸烟区。

3.2. 防止设备运行危险、刀模割伤及烫伤：严格操作规程，选用符合安全标准的印刷机及其他设备，确保设备的防护装置工作状态良好，运行不正常的设备应停产检修。

3.3 防触电措施：易产生静电的设备应加装静电消除配套设施，严格控制印刷车间的环境温度和湿度，定期为车间、设备消除静电；设备应有正确的接地保护，导线电缆应避开人员必经之路，老化、破损电缆要及时更换，带电维修要遵守操作规范。

3.4. 安全使用化学品：建立和规范危险化学品的购入、储藏、运输、使用制度，结合生产工艺制定合理的应急预案。

3.5 生产现场的布局应密切结合生产工艺流程，满足卫生、防火、防爆、防泄漏的要求。人车分流、道路通畅；在易发生故障和危险性较大的场所，要配置醒目的安全色、安全标识；灭火器放置位置、逃生路线要明确。

3.6 仓库必须有严格的管理制度和防火、防爆等保障安全措施。原纸和油墨以及燃料用油应采用防护墙，间隔存放。一般运输通道宽 2m—3m，便于叉车运输原纸通行；人工作业道宽 1m—1.5m；检查通道宽不得少于 0.5m，原纸与墙壁距离不得少于 0.5m。

3.7 创造一个良好的光环境。由于不良的光环境，使人识别物体的时间变长，效率变低，影响员工的情绪，因而易发生安全事故。

## 4 后续服务

1. 印刷品属于定制商品，由于印刷过程及工艺操作的复杂，难免会出现印刷数量损耗的问题。为了保障您的权益，您在收到商品后，请核对印刷质量及商品数量，我们将对发现的问题及时处理：

a) 退还差额 - 针对数量不足或个别损耗退还相关差额， $\text{实收款} = \text{可用量} \div \text{标准量} \times \text{商品总价}$ ；

b) 免费重印 - 需要重印时请联系客服提供重印原因及相关图片，并提供用户名和订单号，客服确认后安排重印。

注：请您在收到商品后，仔细核对数量。如发现包装严重破损或货量明显缺失，请速与客服联系。

2. 发生质量问题免费重新印刷商品，不承担印刷品及运费以外的其他引申费用；

3. 对于已签收的订单，客户同样享有的质量保证服务；

4. 印刷品在运输过程中产生的损坏，全部由本厂承担。

5. 关于印刷产生的“色差”与稿件的制作时的“文件要求”请阅读常见问题部分；

特别提醒：鉴于印刷行业的特殊性，如您在收货后发现有任何问题，请务必于收到实物后 3 天内联系我们！即包裹签收之日起 7 天内为处理有效期，超过此失效的问题订单无法处理，请一定尽快联系我们，如有不便之处敬请见谅！

## 5 组织机构制定

中标后，我公司将立即组建项目团队，成立项目部。任命我公司有经验的人员担任项目经理，负责该项目的整体运营，总体把握该项目的质量、进度、安全。项目经理部下设技术部、质量检测部、安全监督部。任命项目技术负责人，任命质量负责人，任命安全负责人。印刷车间技术工人。

组织结构图如下：

### 三、印刷流程及工艺

#### 3.1 印刷品种类

确认本项目印刷品种类：

#### 3.2 印刷品工艺及具体规格

1. 《许昌市志》上下册印刷项目，成品为 210mm\*285mm，封面烫金压膜工艺，硬壳板为 3.0 毫米合资全灰板；
2. 印刷 1000 套，不包含印刷前需制作精装终审稿 100 套，全彩精装样书 5 套。
3. 全书随文插图若干幅，共 180 万字，约 1790 页（80 克东方书纸）全彩印刷；
4. 彩照 35 页（157 克东方书纸）彩色印刷；
5. 彩色地图 8 开 2 幅，需由地图院严格清绘制作后四色印刷（157 克东方书纸）；
6. 环衬为 200 克高端特种纸；圆脊锁线精装 1000 套（上、

下册)，内夹 3mm 宽红丝带，牛皮纸包装并订做专用纸箱包装。

### 3.3 印刷品物料制作总体方案

印刷品工艺流程分为印前、印中、印后主要由以下步骤：  
设计成图（客户图纸）——>>打样——>>CTP 出版——>>  
上机印刷——>>印后加工——>>交货。

#### （1）打印机打样

国际最先进的施乐彩色打印机打印样稿。

#### （2）CTP 出版

纸质印刷通常用的是 PS 版，电脑全程出版。

#### （5）上机印刷

将出好的 PS 版固定到印刷机的胶辊上，调校油墨，开机印刷。

#### （6）印后加工

印后覆膜、压痕、折页、裱糊、锁线、压槽、定型、UV、装订、凹凸、烫金、银等工艺。

### 3.4 印刷品制作过程

#### 3.4.1 第一阶段：接稿

接稿是一个很重要的环节，一般是业务从员从客户那里将第一手稿件资料及客户要求接过来，拿到公司交给设计制作部门进行设计制作。

但是在实际操作的过程中，往往业务人员不能全面传达

客户的要求与信息。主要是因为大多数业务人员不一定熟悉制作、印刷等工艺流程而盲目承诺，结果导致最终制作、印刷和印刷后期工艺的表现效果无法达到客户的要求。

所以，在有条件的情况下，接稿的时候最好有设计人员陪同在场，以掌握客户的第一思想，使设计制作的最终效果尽可能达到客户的要求。同时，技术人员还可以根据客户所提出的希望达到的效果，结合印刷工艺的实际情况来仔细分析，并推荐给客户一个最满意的印刷效果方案。这样可能在接稿的时候避免一些不必要的麻烦，为以后的设计制作、印刷等做一个良好的铺垫工作。

#### 3.4.2 第二阶段：输入

在反射稿件的输入时，使用扫描设备。我公司拥有普通型扫描仪与高档专业平面扫描仪。普通型光学分辨率在1200~2400dpi，高档扫描仪光学分辨率在5000~6000dpi之间，色彩位数在36位以上，最大光密度在4.0~4.5D，而且提供专业的扫描分色软件(一般扫描仪均有一个9600dpi的插值分辨率)

电子分色机，其光学分辨率高达1万dpi以上，密度在4.0以上，而且扫描幅面在4开大小，扫描速度也很快，但价格昂贵。一般正片多采用电分机来扫描；一些金属、玉器、皮制品、艺术照等高档名贵物器可以采用电分；还有是原稿为印刷品，但其印刷精度较高的，也可以采用电分；原稿为

普通相片，但要放大到较大尺寸，用于制作海报或招贴，可以用电分。

### 3.4.3 第三阶段：调整

稿件输入进去以后，通过软件进行调整。调整分辨率、放大倍率设置、去网纹，还有图像调节、滤镜、图像特效、色彩匹配，最后图片渲染等工作。

## 4.2 公司设计能力

我公司有着数年丰富的设计志书的丰富经验、印刷制作经验。公司拥有专业的设计师及制作人员，可为客户提供各类印前设计、制版、印刷成型服务。我厂专业生产一、二轮志书年鉴，有专业一流的技术工人，先进的生产设备使我们走在了行业的前列。我厂凭借着优良的品质，良好的信誉赢得了客户的普遍赞誉，企业全体同仁将继续本着“客户的成功才是我们的发展”的经营理念一路向前迈进，公司本着“以服务见证品质”的服务理念，奉行专业、专注、精益求精求发展。

## 4.2 送货能力

有专业送货车 3 辆，每辆车配备 2 人，一天 12 小时送货。

## 6 合理质量管控措施

印刷公司的成败在于印刷产品的质量，对于印刷产品的质量，印刷企业和厂家往往都有很严的管控措施。既要复合国家的印刷产品质量标准，还要满足用户提出的商务或个性印刷需求，印刷厂家需要将这两者贯彻落实。

印刷产品质量是生产出来的，不是检验出来的。在生产过程中控制产品质量，首先要在思想上高度重视，从源头抓起，预防为主。印刷产品的质量除行业标准（CY）和国家标准（GB）外，还有用户签订的合同。对于印刷标准，除了新闻出版单位以外，社会其它用户并不十分了解。

目前印刷市场上有相当大的一部分委印单位是非新闻出版单位，他们委印的活件工艺复杂，要求工期短，价格低，致使印刷厂使用价格低廉的纸张及原辅材料加工，给印刷产品质量造成隐患；另一方面，印刷生产车间一线操作人员素质参差不齐，临时用工较多，他们操作时间短，经验少；另外，业务人员对印刷业务知识知之不多、管理不到位等原因，都造成了委印单位和印刷企业间发生扯皮现象。因此，提高印刷产品的质量，必须要从以下几方面着手：

首先，规范落实书刊印装前后交接的管理措施。具体要检查核对委印单及施工单中书刊名称、期号、条形码、广告编号、版权内容、定价是否齐全一致和有无改动；检查封面、

插页、内文软片与样张是否齐全，页码顺序是否清楚无误，要求改动的地方是否标识清楚，并妥善保管签字样、原稿、样书、照片资料；还要核对印张数、开本尺寸、封面、插页、内文用纸是否清楚无误，是否有插页，包括插页的顺序位置、封面有无勒口；装订方式、印刷数量、发行分配数、发行及送刊地址、打包方式、联系人及电话、要求送刊日期等信息要准确无误。

其次，要加强生产过程的管理。加工车间在详细审查施工单内容的前提下，要熟悉样本或签样，检查印数、核对印张，并检查原版质量、开本尺寸和装订要求。内文第一张印刷样出来后，要通过先折毛样，检查顺序正确与否、正反墨色是否一致、有无缺图或掉字，还要检查规矩线、折标、色标等是否齐全。多机台共同印刷一批产品时，要确定一个标准墨色和规矩作为基准。凡固定的刊名、页码色块要期期一致、全书一致，并通过对角折页检查颜色是否一致、接版颜色是否一致和印张与印张之间接版颜色是否一致。

最后，印刷中还要做到“三勤”和“四不印”，即勤对照签字样、勤搅动墨斗、勤看版面水分；施工单不清不印、没签字样不印、有疑问没搞清楚不印、明知质量有问题不印。

这些质量管理措施，要分发给流程涉及的所有相关人员，使他们在业务洽谈交接、工艺审核、生产操作等过程中逐条认真对照检查执行。经过一段时间执行，生产流程理顺

了，产品质量明显提高了，而且还经常能检查发现客户的错误，及时帮他们挽回损失，赢得客户的信任，营造一个印刷企业对外业务的良好环境。

目前，随着各印刷企业生产加工设备的不断更新，客户对印刷品的质量和生产周期的要求更加苛刻，这就对技术工人的素质提出了更高的要求。在各单位技术工人相对匮乏的情况下，因地制宜地制定一些有效的管理措施，让一线操作人员对照执行，这对保证产品质量能够起到一定的作用。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
A44005D5B9F149D38A445B353D22D465

## 7 保密制度

一、保守秘密是关系到国家安全和经济建设的大事，职工有保守秘密的义务。

二、严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及各项法律法规，严格遵守《河北顺达印务有限公司保密工作制度》和各项保密规定。

三、工作在保密岗位上的人员是工作的需要，在一定时间一定范围内知悉的保密事项，只能用于生产，不能向外泄露，不得对外从事技术业务。

四、妥善保管生产工艺、生产记录及各种保密资料，不得丢失泄密，不在报刊杂志上报道保密事项。

五、职工调离工厂或调岗，应将自己保管自勺保密资料上交，不得带走或留存。

六、本厂秘密不得向外提供，不得以任何方式向外泄露。

七、不经保密委员会批准不得将保密文件、资料和其他保密物品携带、传递、寄运至境外。

八、未经批准不准将废品私自带出车间。

九、经常检查本岗位保密工作，发现隐患或失泄密现象及时整改，堵塞漏洞，并及时上报。

十、违反本保证书、故意或者过失泄露企业秘密，情节十分严重的依法追究刑事责任，构不成严重违法的可根据企

业相关制度给予行政处分、经济处罚、解除劳动合同。

十一、为境外的机构、组织人员窃取或非法提供国家秘密，依法追究刑事责任。

### 保密工作制度

一、承接印刷国家秘密载体业务时应由办公室专职业务人员按照规定统一编号登记。不准随便互相转手，不准随便抄录或翻印秘密以上文件。

二、承办拟定的限定秘密事项接触范围，公司保密组可视情况改变承办单位限定的秘密接触范围，但承办单位无权改变上级机关限定的秘密事项接触范围。

三、承办的密级按来文单位所定的密级保管：办公室业务部门发现主附件密级不一致时，以最高密级为准。

四、秘密文件印发份数，要准确计算，确定之后，不得随意加印，必须加印时，要经委托方领导批准。

五、凡本公司公文办理打印、校对、监印，一律由主管人员处理，直至最后归档。

六、国家秘密文件、资料在印刷、复制过程中产生的底稿、清样、蜡纸等，均应采取与正式文件、资料同样的保密措施。

七、如发生或者发现泄密事件，应当立即组织调查处理，并严格按照国家保密局制定的《泄密事件查处办法》，将有关情况报公司保密组。同时报市保密局。

八、凡秘密活动，实行数字管理，生产部下达红票。保密活动的原稿、样张、打样纸也要数字准确，不得乱放或遗失。如在生产过程中发现数字缺少，要及时查找并查明原因，同时立即向公司保卫部门报告。在未找到丢失品前，有关人员不得擅自离开工作场地，若一时无法找到，须经领导批准后方可离开。

九、保密车间、库房在下班前，必须将门室关好锁好，下班后一般不准随便开工房门。

十、公司成立保密组，日常工作由公司办公室办理。车间、科室设立兼职保密员，在单位保密组的指导下做好保密工作。

十一、全公司职工都要严格遵守以下保密守则：

1. 不该说的秘密，绝对不说：
2. 不该知道的秘密事项，绝对不问：
3. 不该看的秘密，绝对不看：
4. 不在私人通信中涉及秘密事项：
5. 不在非保密本上记录秘密事项：
6. 不在不利于保密的场合谈论秘密：
7. 不得将国家秘密载体带出本公司：
8. 不用公用电话、明码电报、普通邮局办理国家秘密事项。
9. 不该给别人看的秘密绝对不给别人看。

## 涉密岗位责任制度

一、办公室保密工作领导小组由总经理任组长，综合部负责人任副组长；成员为各部门的领导，并实行按业务分管保密工作。

二、贯彻执行保密工作的方针、政策，加强对保守国家秘密和内部事项工作的领导。

三、贯彻实施保密法律、法规，制定保密制度。

四、组织实施保密法制宣传教育，普及保密法律意识，培训保密工作人员。

五、审批保密要害部门和经管国家秘密的工作人员，加强检查、监督、管理。

六、查处泄密事件，积极采取补救措施，减少泄密损失。

七、推广应用保密技术，管理保密技术设备。

八、保密工作领导小组要定期召开会议，重大节假日要展开保密检查，年终向上级保密机关报送工作总结和下年度工作安排。

九、保密工作领导小组成员及保密员要随缺随补。

## 保密印刷车间及保密室管理规定

1、公司专设保密印刷车间及保密室。涉及保密的印刷资料由保密印刷车间专门承印，并有保密组指定印刷人员专门负责，其他人员未经允许不得入内。

2、保密室必须具备防盗、防火、防潮、防鼠功能，配

备防盗门、窗。保密室必须配备双锁或密码锁铁柜，用于存放保密资料。

3、保密印刷人员及保密室保管人员上岗前，应接受安全保密教育，学习有关的规章制度。

4、保密印刷人员及保密室保管人员应严格最受和执行保密规定，禁止无关人员进入。

5、保密印刷人员及保密室保管人员不允许以任何理由开启保密资料，并严防窃密、泄密等情况发生。

6、相关人员不执行本管理规定，发生泄密、失盗、损毁等事故，追究其直接责任。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
A44005D5B9F149D38A445B353D22D465

## 8 违约责任承诺

本企业在承接印刷业务时，与各企事业单位充分协商，主动配合，热忱服务，努力满足客户的要求。公司按照国家确定的质量要求完成印刷任务，并对印刷质量作出如下承诺。

(一)文字准确率 100%，编排美观，格式完全符合规范。

(二)印刷字迹清晰，墨色纯正、浓淡适度、前后一致，套印准足、上下一致，白边保留符合规定要求，无脏、无皱、无破、无白页。

(三)装订整齐、牢固，切口光洁，尺寸符合标准，数量准确。

(四)无掉字、断划，无破页、白页，不起皱，无倒印、错印。

(五)印张数字准确，码放整齐。

(六)若产品不符合客户要求，本公司予以当场解决。如果属于质量问题，本公司在最短的工作日内予以重印。

# 售后服务方案

## 1. 对印刷质量的承诺和保证措施

我公司郑重承诺：本企业在承接印刷业务时，与各企事业单位充分协商，主动配合，热忱服务，努力满足客户的要求。公司按照国家确定的质量要求完成排版、制版、印刷、装订任务，并对印刷质量作出如下承诺：

（一）文字准确率 100%，编排美观，格式完全符合规范。

（二）纸张品质、规格标准符合采购单位要求，印刷字迹清晰，墨色纯正饱满、浓淡适度、前后一致，套印准足、上下一致，白边保留符合规定要求，无脏、无皱、无破、无白页。

（三）装订整齐、牢固，切口光洁，尺寸符合标准，数量准确。

（四）无掉字、断划，无破页、白页，不起皱，无倒印、错印。

（五）印张数字准确，码放整齐。

（六）为保证工程质量，由我公司专职质检员对产品实行跟踪检查，严格按《各工序质量管理制度》、《各工序质量检验制度》、《产品质量奖罚制度》执行，谁出现错误，对谁按制度进行处罚，保证工程质量合格。

（七）保证履约担保，若产品出现质量问题，本公司在最短的工作日内予以重印。

## 2. 对印刷成品及时完成并配送上门的承诺和保证措施

我公司承诺，我公司保证严格按照采购方的要求和合同约定的交货时间及产品质量要求及时供货，并送达到指定地点。货物运输过程中产生的所有费用均由我方承担。

（一）合同签订后，特成此项目领导工作小组，保证按时、按质、按量完成任务。

（二）若不按时完成任务，愿承担由此给采购方造成的一切损失和费用。

## 3. 对印刷品质量方面出现的问题实行包换、包调、包退等三包服务的承诺和保证措施

（一）质保期：五年。保证我公司工程质量符合中华人民共和国国家标准、行业标准及其它相关标准。

（二）保证我公司所购产品来自正规渠道，杜绝“三无”产品入库，绝不以次好，为采购单位提供充足货源及高品质的材料。

(三) 保证我公司产品符合采购单位的设计要求。

(四) 为保证工程质量，由我公司专职质检员对产品实行跟踪检查，严格按《各工序质量管理体系》、《各工序质量检验制度》、《产品质量奖罚制度》执行，谁出现错误，对谁按制度进行处罚，保证工程质量合格。

产品出厂后，我们承诺提供的商品和服务保质保量，质量实行三包（包退、包调、包换），采购单位在印刷品验收合格一个月内再进行付款，若发现有质量缺陷，我方做到迅速及时解决。如果因为某些原因，您对我们的商品和服务不满意，我们当场处理，若属于质量问题，我们在最快的时间内予以免费重印。

#### 4. 制定有未按服务承诺内容执行有经济处罚条款

我公司已经过详细调查，所报货物能够满足采购人需要，如我公司成为本次项目中标供应商，我公司将严格履行采购文件中规定的每一项要求，保证按所报货物的类别按期、保质、保量供货，如在供货中出现货物质量问题或无法如期供货，我公司愿接受扣除履约保证金的处罚措施，对采购方造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；如所供货物与竞争性谈判及承诺内容不符的，我公司将立即进行无条件更换，直至满足或高于竞争性谈判文件和我方承诺要求，如采购人不同意以上措施，我方除接受扣除履约保证金的处罚外，同时愿承担向采购人支付（该产品）1 倍价款的违约责任。

#### 5. 其他优惠承诺或服务

(一) 我公司随时跟竞争性谈判人建立网络无缝联接，如出现相关问题，随时处理。

(二) 我公司将根据印刷品特点及技术要求，对采购方进行该项目有关技术、校对、验收等方面免费培训，培训地点双方协商约定。

(三) 我公司将向采购方提供完整的技术资料壹套。其中包括该产品所用到的全部材料（如该采购文件要求的各种纸张等）的出厂认证书及合格证书等、出版社关于该书的出版协议等以及我方提供的有关该产品的验收标准书等。以方便采购方进行各方面的校验。

(四) 采购方若有其他配套产口的需要，我公司会以低于市场价格 30% 的优惠提供。

(五) 免费为采购方提供黑马校对，提高印刷品的出版质量。