**JZFCG-G2018094号许昌经济技术开发区法制与社会服务局“人工湿地综合管护项目”采购需求、评标标准等说明**

一、项目概况

（一）项目名称：许昌经济技术开发区法制与社会服务局“人工湿地综合护项目”

（二）采购方式：公开招标

（三）项目主要内容、数量及要求：承担许昌经济技术开发区清泥河（灞陵河）人工湿地的正常运行与管理，近期进水量为1.5万吨/天，远期进水量为3万吨/天。项目需求包括①人工湿地日常维护及进出水管理；②湿地植物的维护管理，绿化植物的修剪除草、成熟植被的收割、植被修剪收割的处理；③人工湿地填料、管道及配件、泵站、路面、路灯、观景台、垃圾箱等维护管理；④二级湿地各单元池体改造设计、改造施工；⑤优化人工湿地微生物菌群及病虫害防治；⑥人工湿地水质监测；⑦工作人员的技能培训。

(四)标包划分：本项目共设1个标包。

（五）预算金额：168万元。最高限价：168万元。

（六）服务期限 ：合同签订后一年

（七）服务地点：许昌经济技术开发区

（八）分包：不允许

二、需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

三、投标人资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

(二) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

（三）本项目不接受联合体投标。

四、采购需求

**本项目需实现的功能或者目标**

承担许昌经济技术开发区清泥河（灞陵河）人工湿地的正常运行与管理，近期进水量为1.5万吨/天，远期进水量为3万吨/天。项目需求包括①人工湿地日常维护及进出水管理；②湿地植物的维护管理，绿化植物的修剪除草、成熟植被的收割、植被修剪收割的处理；③人工湿地填料、管道及配件、泵站、路面、路灯、观景台、垃圾箱等维护管理；④二级湿地各单元池体改造设计、改造施工；⑤优化人工湿地微生物菌群及病虫害防治；⑥人工湿地水质监测；⑦工作人员的技能培训。

**工作内容及岗位责任**

1. 工作内容

承担许昌经济技术开发区清泥河（灞陵河）人工湿地的正常运行与管理，近期进水量为1.5万吨/天，远期进水量为3万吨/天。项目工作内容包括①人工湿地日常维护及进出水管理；②湿地植物的维护管理，植物的修剪除草、成熟植被的收割、植被修剪及处理；③人工湿地填料、管道及配件、泵站、路面、路灯、观景台、垃圾箱等维护管理；④二级湿地各单元池体改造设计、改造施工；⑤优化人工湿地微生物菌群及病虫害防治；⑥人工湿地水质监测；⑦工作人员的技能培训。

（二）岗位职责



**（1）** **经理职责**

1) 指导运营主管贯彻执行公司有关运行、维护政策；

2) 向公司领导反馈项目运行、维护管理情况；

3) 根据运行、维护中出现的变化，提出相应对策；

4) 协调各职能部门之间的工作关系，促进运行、维护工作的开展；

5) 制定运行、维护管理规范性工作制度；

6) 定期对运行、维护管理人员进行业务知识培训，提高管理人员业务素质；

7) 对运行、维护费用的使用进行控制、审批。

**（2）** **技术负责人职责**

1) 解决在项目运行、维护中出现的技术问题，定期向经理汇报；

2) 定期对运行、维护管理人员进行业务知识培训，提高管理人员业务素质；

3) 配合经理做好现场的各项运行、维护工作；

4) 配合经理完成的其他工作。

**（3）** **办公室职责**

1) 负责起草全局性工作计划、工作总结、综合性文件和报告以及会议材料，负责制定、落实、检查内部各项制度；负责建立和督促执行项目维护、管理的各项管理制度，并根据执行情况定期予以修订完善；

2) 负责各类工作会议和活动的筹备和组织工作；

3) 负责处理好内外各种会议的会务工作；

4) 负责做好各种报告、公文、函件的接收、登记、保密、传递、保管、督办和文书归档工作；

5) 负责做好各种报告、文件的打印、复印工作；

6) 负责做好后勤服务保障工作；

7）全面负责员工培训、考核、奖惩、调整晋升、离职等人力资源管理工作；

8）维持部门正常的办公和生产经营秩序；

9) 完成领导交办的其他工作。

**（4）** **维护部职责**

1) 对项目内的所有设施、绿化及配套设施进行日常检查、维修、养护；

2) 实施公司安全维护计划；

3) 负责运行、维护区的清洁管理工作；

4) 负责各运行维护小组的管理工作；

5）负责职工的安全教育工作，制定安全操作规章制度；

6）对安全隐患进行排查，并及时整改；做好日常巡查工作；

7) 负责运行、维护费用控制及编制。

**（5）** **财务部职责**

1) 负责运行、维护部门的财务、会计和相关合同管理工作；

2) 负责运行、维护部的日常财务核算，经营管理；

3) 参与运行、维护部的投资决策和融资决策等重要决策；

4) 定期做好运行、维护所需物资采购价格及各项费用市场询价调查工作；

5) 搜集运行、维护部经营活动情况，资金动态、营业收入和费用开支的资料并进行分析，提出建议，定期向经理汇报；

6) 编制财务预算、资金计划，拟订资金措施和使用方案，有效的使用资金；

**（三）验收标准**

1、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收

五、评标方法和评标标准

（一）评标方法： 综合评分法

（二）综合评分法评标标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 分值构成(总分100分) | 价格分值：20分商务部分： 30分技术部分： 50分 |
| **价格部分（满分20分）** |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 20分 |
| **商务部分（满分30分）** |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 企业综合实力 | 1. 投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，AAA企业认证证书每项得2分，最高得8分。
2. 生态水处理相关技术获得市级科技进步一等奖及以上或其他省部级及以上荣誉，得4分，最高得4分。
 | 12分 |
| 业绩 | 具有类似人工湿地技术服务业绩，每提供1份得2分，最高8分； | 8分 |
| 投标文件的规范程度 | 1、投标文件的编制符合招标文件的规定，装订整齐规范的，得5分；不满足不得分。2、投标人编制投标文件逻辑严紧、描述规范、无文字错误的，得5分；不满足不得分。 | 10分 |
| **技术部分（满分50分）** |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 项目实施方案 | 1、对服务项目背景现状、实际需求、运作要求等理解到位、分析全面深入的得8分，仅进行了简单概况的得3分，不提供不得分。2、工作流程、作业程序及管理方案全面、规范、无漏项的，得8分，仅进行了简单概况的得3分，不提供不得分。3、员工日常护理方案、管理全面、有效的，得8分，仅进行了简单概况的得3分，不提供不得分。4、应急情况处理方案全面、有效的，得8分，仅进行了简单概况的得3分，不提供不得分。5、管护人员岗位分配，能满足要求的，得8分，仅进行了简单概况的得3分，不提供不得分。 | 40分 |
| 售后服务方案及承诺 | 除满足本招标文件内对人工湿地综合管护服务的所有实质性要求之外还有其他服务承诺的得10分，仅进行了简单概况的得5分，没有不得分。 | 10分 |

**六、采购资金支付**

1、支付方式：银行转账。

2、支付时间及条件：按季支付，即合同签订后服务期满三个月后10日内支付合同总价款的25%，合同签订后服务期满六个月后10日内支付合同总价款的25%，合同签订后服务期满九个月后10日内支付合同总价款的25%，合同签订后服务期满十二个月后10日内支付合同总价款的25%。

**七、联系方式**

采购人：许昌经济技术开发区法制与社会服务局

地 址：许昌经济技术开发区管理委员会（瑞祥路中段）

联系人：李庆 联系电话：13837489089

许昌经济技术开发区法制与社会服务局

2018年10月12日