**鄢陵县第二次全国地名普查档案整理及成果转化技术服务项目**

**招　标　文　件**

项目编号：Y2018FZ156

招标编号：鄢招公2018080205

采 购 人：鄢陵县民政局

代理机构：鄢陵县政府采购中心

日 期：二○一八年八月

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 投标人须知**

一、说明

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第三章 项目需求及其他要求**

**第四章 政府采购政策功能**

**第五章 资格审查与评标办法、评标标准**

**第六章 合同条款及格式**

**第七章 投标文件有关格式**

第一章 投标邀请

受鄢陵县民政局的委托，鄢陵县政府采购中心就“鄢陵县第二次全国地名普查档案整理及成果转化技术服务”项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况

（一）项目名称：鄢陵县第二次全国地名普查档案整理及成果转化技术服务项目

（二）项目编号：Y2018FZ156

招标编号：鄢招公2018080205

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容：鄢陵县地名普查档案整理；鄢陵县行政区划图、城区图编制；鄢陵县地名志编制；鄢陵县地名图集。（具体要求详见招标文件）

1. 预算金额：144.7万元 最高限价：144.7万元

（六）资金来源：财政资金，已落实

（七）交付（服务、完工）时间：合同签订后90日历天

（八）交付（服务、施工）地点：鄢陵县民政局

（九）、分包：不允许分包

（十）标段划分：本项目共划分为一个标段

二、需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

三、投标人资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二）投标人具有有效期内的国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质，资质内包含（地图编制和地理信息系统工程）；

(三) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

（四）本次招标不接受联合体投标。

四、获取招标文件的时间、地点、方式

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

（二）网上下载招标文件时间：自招标文件在网上发出之日起至提交投标文件截止时均可进行投标报名、下载招标文件。

（三）未通过全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）网下载招标文件的投标企业，拒收其递交的投标文件。

五、投标截止时间、开标时间及地点：

（一）投标截止及开标时间：2018 年9月21日 09 时 00 分（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼开标二室）

（三）本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本1份、副本1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。

七、公告期限

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

八、代理机构及采购单位地址、联系人、联系电话

（一）代理机构：鄢陵县政府采购中心

地 址：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼）

联 系 人：梁女士

电 话：0374-7363617

（二）采 购 人：鄢陵县民政局

地 址：鄢陵县人民路西段路南

联 系 人：张先生

联系电话：0374-7109990

**特别提示：所有投标单位请时刻关注《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》，该项目所有澄清、修改、答疑、变更均在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。**

**温馨提示：本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

**3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（**[**http://221.14.6.70:8088/ggzy/**](http://221.14.6.70:8088/ggzy/)**）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。**

**电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。**

**3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。**

**3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。**

**一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。**

**4.加密电子投标文件的提交**

**4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（**[**http://221.14.6.70:8088/ggzy/**](http://221.14.6.70:8088/ggzy/)**）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。**

**4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。**

**4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。**

**5.评标依据**

**5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。**

**5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。**

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 项目综合说明 | 项目名称：鄢陵县第二次全国地名普查档案整理及成果转化技术服务项目  项目编号：Y2018FZ156  招标编号：鄢招公2018080205  采购方式：公开招标  资金来源：财政资金，已落实  采购内容：鄢陵县地名普查档案整理；鄢陵县行政区划图、城区图编制；鄢陵县地名志编制；鄢陵县地名图集。（具体要求详见招标文件第三章）  交货期：合同签订后90日历天  付款方式：  （一）支付方式：银行转账  （二）支付时间及条件：  1.第一期款：合同签订后地名普查档案归档工作进行开始10个工作日内付合同总额的60%。  2.第二期款：地名普查档案归档工作完成后，并通过采购人初步验收后，10个工作日内付合同总额的30%。  3.第三期款：图、志等所有内容通过最终正式验收合格后，10个工作日内付合同总额的10%。  4.中标供应商须在采购人办理付款手续之前5个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理付款手续。 |
| 2 | 采购人 | 名 称：鄢陵县民政局  地 址：鄢陵县人民路西段路南  联系人：张先生 电话：0374-7109990 |
| 3 | 代理机构 | 名 称：鄢陵县政府采购中心  地 址：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口，鄢陵创客园院内南楼四楼）  联 系 人：梁女士  电 话：0374-7363617 |
| 4 | 投标人资格要求 | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；   2、投标人具有有效期内的国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质，资质内包含（地图编制和地理信息系统工程）；  3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；  4、本次招标不接受联合体投标。 |
| 5 | 最高限价 | **最高限价：144.7万元**  **超出最高限价的投标无效** |
| 6 | 现场考察 | 不组织 |
| 7 | 开标前答疑会 | 不召开 |
| 8 | 偏离 | 不允许 |
| 9 | 投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算） |
| 10 | 中标人将本项目的非主体、非关键性  工作分包 | 不允许 |
| 11 | 投标文件递交截止时间及开标时间 | 2018 年 9 月21 日 09 时00 分（北京时间） |
| 12 | 递交投标文件  及开标地点 | 鄢陵县公共资源交易中心（S219鄢陶路与未来大道交叉口鄢陵创客园院内南楼四楼开标二室） |
| 13 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间  金额：贰万捌仟元整（¥28000元）  一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。  三、投标保证金缴纳方式：  1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  **投标人可根据提示情况决定是否重新缴纳。**  5、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  6、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复额缴或错误缴纳。**(由于每个项目每个标段每个投标人系统会生成唯一的 缴纳账号，请投标企业严格按照“保证金缴纳说明单”进行交纳)。**  7、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。  8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。  五、投标保证金的退还  1、退还投标保证金时，区别成交与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。  2、未中标的投标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还。（业务四部电话：0374-7363617）  3、中标的投标人的投标保证金，在合同备案（业务四部）之日起5个工作日内退还投标保证金。（向业务四部提交合同原件（业务四部电话：0374-7363617）  4、投标截止后，确因投标人技术原因造成的投标文件无法解密、导入失败的，视为其撤销投标文件，投标保证金予以退还。  以上事项，请投标人仔细研读，未按规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  六、 特殊情况处理  投标人投标过程中因账户信息发生变化，不能原帐户返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到中心综合部办理退款手续（0374-7363600）。  七、发生以下情况投标保证金不予退还：  1、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；  2、供应商在投标文件中提供虚假材料的；  3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；  4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；  5、因投标人自身原因导致无法及时退还的；  6、法律法规及采购文件规定的其他情形。 |
|  | 履约保证金  (领取中标通知书后交纳) | 履约保证金递交方式：由中标人基本账户转帐；  履约保证金的金额：中标合同金额的8%(百元取整)  履约保证金的收款人：鄢陵县政府采购管理办公室  联系电话：7169026  开户名称：鄢陵县财政局政府采购资金专户；  **开户银行：中国银行鄢陵县支行；**  **银行账号：2585 0721 9860**  注意事项:  1、中标人须持企业授权委托书、委托代理人身份证及复印件、中标通知书 、银行转账回单到鄢陵县财政局508室换取履约保证金收款收据；  2、采购人凭中标人的履约保证金收款收据方能与其签订合同，并将合同副本七个工作日内送交鄢陵县财政局政府采购管理办公室备案；  3、中标人未按规定的比例，在法律规定期限内递交履约保证金而招标人擅自与其签订合同的 ，一切法律后果将由招标人承担 ；  4、履约保证金在当事人双方合同履行期满后，且经相关部门验收合格符合质量标准，将在5个工作日内予以无息全额退还 ；  5、有下列情形之一的履约保证金不予退还 :  A、在合同履行过程中，发现中标人与其它投标人串通投标的或者以他人名义投标的；  B、在合同履行过程中，发现中标人有弄虚作假行为，情节严重由相关部门调查处理的；  C、中标人向他人转让中标项目或将中标项目肢解后分别向他人转让；  D、法律法规、规章规定的其它不与退还的情形。 |
| 14 | 采购人澄清的时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 15 | 投标人对采购文件质疑的截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 16 | 投标文件份数 | 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。  纸质投标文件：正本一份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应  一致。。 |
| 17 | 投标文件的  签署盖章 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。  纸质投标文件：正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签  字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。 |
| 18 | 装订要求 | 采用胶装方式装订、软封面，不得采用活页夹等可随时拆换的  方式装订。在投标文件封皮的右上角加盖或打印 “正本”、  “副本”字样。 |
| 19 | 投标文件的拒 | 1、对于未按招标文件要求缴纳、绑定投标保证金的投标人，其投  标文件将视为不响应招标文件而被拒收；  2、法定代表人或其委托代理人未在规定时间内持有效证件到场的；  3、逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件, 电子介质存  储的投标文件、电子投标文件在投标文件提交截止时间（开标时  间）之前未成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)  》公共资源交易系统的；  4、投标文件未按招标文件要求密封的;  5、开标时，投标人法定代表人未持法定代表人有效身份证明原件  (法定代表人资格证明书和身份证)或其委托人未持授权委托证明  原件(授权委托书和身份证)的;  6、开标时到场的投标企业与在许昌市公共资源交易保证金系统  下载的有效匹配成功的交纳保证金名单不一致的； |
| 20 | 评标委员会的组建 | 评标委员会组建：由采购人代表和评审专家5人组成。  确定方式：评审专家评标前在河南省政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。 |
| 23 | 中标候选人 | 由评标委员会推荐3名中标候选人。 |
| 24 | 中标人需提交的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向鄢陵政府采购中心发送投标报价和主要中标标的的服务要求等电子文档，并同时通知政府采购中心联系人。邮箱：2309873078@qq.com。 |
| 25 | 电子化采购模式 | □√是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供(参加开标会议投标人代表须提供身份证明原件核验身份)。  □否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |
| 26 | 投标人/供应商注意事项： | 1、需及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、丢失补锁、损坏补锁等）。  2、使用电子签章需下载PDF阅读器。  3、投标人/供应商需确保CA证书的单位、法人等电子签章有效可用。  4、招标文件中“投标文件格式”发生变更的，投标人/供应商需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。 |

**一、说 明**

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次投标邀请中所述的货物及服务。

1.2本招标文件解释权属于《投标邀请》所述的采购人。

**2.定义**

2.1招标文件中出现的措辞理解：“采购单位”与“采购人”含义相同；“投标人”与“投标单位”“供应商”含义相同；“评标”与“评审”含义相同；“中标人”与“中标单位”“中标供应商”含义相同；“中标公告”与“中标公示”含义相同；“资格要求”与“投标条件”含义相同；“无效投标”与“投标无效”含义相同；“实质性响应”与“明确响应”含义相同。

2.2招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

2.3“招标人”系指组织本次招标的采购单位。

2.4“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商（公司或企业）。

2.5“项目”系指供应商按招标文件规定，须向采购方提供的货物或服务。

**3.合格的投标人**

3.1 符合本项目《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4以联合体形式参加投标的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》之规定。

3.5 法律、行政法规规定的其他条件。

**4．合格的货物和服务**

4.1 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

**5．投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6．保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**7.语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**8.计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**二、招标文件**

**9．招标文件构成**

9.1 招标文件由以下部分组成：

(1)投标邀请（招标公告）

（2）投标人须知

（3）项目需求及其他要求

（4）政府采购政策功能

（5）资格审查、评标方法与评标标准

（6）合同条款及格式

（7）投标文件有关格式

根据本章第10款和第11款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

9.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

9.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**10.招标文件的澄清**

10.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上发布疑问内容，要求招标人对招标文件予以澄清。

10.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前发布在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上，所有下载招标文件的投标人请及时查看。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

**11.招标文件的修改**

11.1 在投标截止时间15天前，招标人在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）平台上发布修改招标文件，各投标单位请及时查看。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

11.2 招标文件澄清和修改作为招标文件的组成部分，前后矛盾时以最后发出的为准。

备注：如果供应商认为本次采购项目存在倾向性或排斥性内容，请在公告期限截止之日起七个工作日内，通过公共资源交易平台提出询问和澄清（并同时电话通知中心项目联系人）或者提出书面形式质疑，如未提出，视为全面接受。不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标文件的澄清在许昌市公共资源交易系统平台发布，供所有潜在的投标人查看，不再另行通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由投标人自负。

**三、投标文件**

**12投标文件的组成**

12.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

12.4投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包必须同时符合国家相关法律法规的规定。  
本项目采购单位不允许分包。

12.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

12.6 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

**13.投标报价**

13.1 投标人根据采购人提供的有关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本项目实际情况和市场行情自主合理报价。

13.2 本次投标报价采用采购范围内固定总价方式。投标报价应是采购人指定地点的交货价格，包括各种税费、运费、设计费、安装费、装卸费、质量检测费以及伴随的其他服务费总报价（货物交付采购人正常使用前所发生的一切费用。）

13.3 投标报价为投标人完成采购范围内各项费用的总和。投标人不得以任何理由重复计算相关费用。

13.4 各投标人单位的投标报价中若出现采购范围内的漏项、错项、未列项时，均视为投标人已综合在报价内，一律不作调整；各投标人的预算书中若出现多计项目时，采购人将有权在货物接收时扣除。

13.5 成交价结算时除合同约定可调整内容以外，均不作调整。

13.6投标人所提供的产品必须是符合国家相关质量标准的正规厂家的合格产品。

**14. 投标货币**

本次招标项目的投标均以**人民币**报价。

**15．投标有效期**

15.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算为**60天**，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于《投标人须知》前附表载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。

15.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

15.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行

完毕为止。

**16.投标文件格式**

16.1投标文件应参照招标文件第七章（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

16.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

**17.投标保证金**

17.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

17.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

**18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人应提交投标文件份数见投标人须知前附表。

18.2纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

18.3 纸质投标文件副本，所有资料都可以是投标文件的正本复印而成。

18.4 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。

18.5 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。

18.6 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

**19 备选投标方案**

不允许递交备选投标方案。

**四、投标文件的递交**

**20.投标文件的密封**

20.1 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。

20.2 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

**21．投标截止时间**

投标人必须在《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。

**22. 迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达的投标文件，招标人将拒绝接收。

**23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

23.2投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

23.3投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

23.4 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

23.5投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

23.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。

**五、开标和评标**

**24. 开标**

24.1 开标时间和地点招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

24.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

24.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

24.4 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标截止时间后，投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用代理机构CA数字证书进行再次解密。

24.5 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

24.6 投标人不足3家的，不得开标。

24.7 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.8投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.9 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**25. 资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**26.评标委员会的组成**

26.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成.评标委员会成员人数确定方式见投标人须知前附表。

26.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

26.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

26.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

26.5 采购人不得担任评标小组长。

26.6 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**27. 符合性审查**

27.1评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。。

27.2评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使投标成为实质性响应的投标。

27.3.对投标文件的评估和比较

评标委员会将对实质性响应的投标文件进行比较和评价。

**28. 投标文件的澄清**

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**29.评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。**

**30. 投标文件报价出现前后不一致的修正**

30.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

30.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

30.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

30.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《投标人须知》28.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**31、评标原则**

评标活动遵循公开、公平、公正的原则。

**32.评标方法及评标标准（见第五章资格审查、评标方法及评标标准）**

**33.评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

33.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

33.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》28条规定的情形除外；

33.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

33.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

32.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

33.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

33.7 其他不遵守评标纪律的行为。

**34. 保密**

34.1有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

34.2投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标。

**六、定标和授予合同**

**35. 确定中标人**

35.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

35.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**36. 中标公告、发出中标通知书**

36.1 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

36.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**37.质疑**

37.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

37.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：  
37.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；  
37.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  
37.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。  
**38、档案保存**

招标人及其代理机构需留存项目电子档案时，可在质疑期满后使用CA锁从交易平台自行下载。

**39.签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**40.履约保证金**

在签订合同前，中标供应商应按须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约担保。履约保证金的数额为政府采购合同金额的8%。（百元取整）

**41重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，供应商少于3家的；

（2）经评标委员会评审后实质性响应招标文件的供应商不足三家的。

**第三章项目需求及其他要求**

**一、项目需求**

**1.项目概述：**

根据《国务院关于开展第二次全国地名普查的通知》(国发〔2014〕3号)、《第二次全国地名普查实施方案》(国地名普查组发〔2014〕1号)、《河南省人民政府关于认真做好第二次全国地名普查工作的通知》（豫政〔2014〕58号）以及《许昌市人民政府关于认真做好第二次全国地名普查工作的通知》（许政〔2014〕56号）文件要求等文件及国务院第二次全国地名普查领导小组、河南省第二次全国地名普查领导小组、许昌市第二次全国地名普查领导小组工作任务安排，我县于2015年底开始开展地名普查工作，截止目前各项工作正有序进行，普查成果已进入验收程序；地名普查工作已进入成果开发利用阶段。

第二次全国地名普查档案是国家档案的重要组成部分，是在第二次全国地名普查业务工作过程中形成的具有保存价值的文字、图表、声像、电子及实物等不同形式和载体的记录。根据国家档案法规和普查档案管理办法要求,建立健全地名普查档案工作制度,认真履行档案工作职责,对档案进行集中统一管理。普查过程中形成的文件材料应当指定专门部门或人员负责收集、整理与归档,任何机构和个人不得据为己有或者拒绝归档。

根据《关于印发<第二次全国地名普查成果转化规划（2015-2020年）>的通知》，依托第二次全国地名普查资料、编纂出版一批标准图（集）、标准地名录、标准地名志等权威地名工作图书（简称：图录典志），充分满足社会对地名信息的需求。

图录典志作为最重要的地名工具书，全面、系统、客观地记录了地名信息，承载着厚重的地名文化记忆。对加强社会治理、传承优秀传统文化、满足社会使用需求、展现地名普查成效有着十分重要的意义。

**2、项目内容及要求**

2.1地名普查档案归档服务

2.1.1工作依据

2016年6月23日，民政部、国家档案局联合下发了《关于印发<第二次全国地名普查档案管理办法>的通知》（民发【2016】104号），对地名普查归档制度、档案管理要求、保管利用、验收和移交等都做了明确规定。我省在国普办、国家档案局《档案管理办法》的基础上，省民政厅、省档案局下发了《关于印发<河南省第二次全国地名普查档案管理办法>的通知》（豫民文【2017】54号），对地名普查档案整理工作进行了更加细致的规定。

2.1.2工作内容

地名普查档案数字化整理的范围包括普查的过程性资料、验收阶段的成果档案等。对普查档案要以县（市）、区为单位进行收集整理，完成后实行“县级自查、地级核查、省级验收”的三级质量控制并将作为国普办对我省地名普查质量进行督导的重要组成部分，对普查档案标准严格控制。

地名普查档案分为业务类、成果类和其它类：

（一）业务类档案（类别代码：2DPY）以单个地名为单位进行组卷。卷内材料侧重过程性档案的归纳，按以下6小类顺序排列，案卷封面注明该地名名称。档案编号由“类别代码—地名代码—卷号”组成（卷号从1开始编制，如：2DPY-41112200021400000001-1）。具体包括：

1.地名登记表：收入一个地名的预填表及其具有重大改动、专家审核意见、领导批示等内容的历次登记表。

2.同一地名的地名标志登记表（注：同一地名指上述地名登记表登记的地名）：即成果类档案中的“地名标志登记表”。

3.同一地名的地名用字读音审定申报表：即成果类档案中的“地名用字读音审定申报表”。

4.地名标准化处理表：为某一地名进行标准化处理的证明文件，一个地名一张，区别于成果类中的“地名标准化处理统计表”。

5.搜集的地名相关史料、考证材料、实地调查的记录：该类材料原则上应当为原件。以复制件归档的，必须在卷内文件目录中进行备注。如为已经归档的文件，可只附原档案号或留复印件；如为志书，可复印封面及相关页。

6.其他相关材料。

（二）成果类档案（类别代码：2DPC）按类别归档，各类地名的编排，统一按照《地名分类与类别代码编制规则》国家标准规定的大、中、小类进行集中排序。各卷档案编号由“子类别代码—县（县级市、市辖区）行政区划代码—卷号”组成（卷号从1开始编制，如：2DPCA-411122-1）。具体包括：

1.地名目录（子类别代码：2DPCA）：不附卷内目录。

2.地名成果表（子类别代码：2DPCB）：以类别为单位组卷，一类为一卷。设立历史地名卷，卷内以地名类别分类顺排。

3.地名标准化处理统计表（子类别代码：2DPCC）：是某政区内所有进行过标准化处理的地名汇总表，区别于业务类档案中的“地名标准化处理表”。

4.地名普查成果图（子类别代码：2DPCD）单独组卷，按照图幅接合表在前，各单幅成果图在后顺序排列。各卷档案编号由“子类别代码—县（县级市、市辖区）行政区划代码—卷号”组成（卷号从1开始编制，如：2DPCD—411122—1）。

5.地名标志登记表（子类别代码：2DPCE）。

6.地名用字读音审定申报表（子类别代码：2DPCF）。

7.本级国家区划地名数据库数据（子类别代码：2DPCG）：以只读光盘形式单独保管，并进行备份。存储电子数据的载体或装具上应贴有标签，标签上注明光盘包含的内容和档案编号，该编号由“子类别代码—县（县级市、市辖区）行政区划代码—盘号”组成（盘号从1开始编制，如：2DPCG—411122—1）。

（三）其他类文件材料（类别代码：2DPQ）包含地名调查目录、地名普查工作图、其他材料3小类。

1.地名调查目录(子类别代码：2DPQA):卷内材料按地名代码顺序排列，档案编号由“子类别代码—县（县级市、市辖区）行政区划代码—卷号”组成（卷号从1开始编制，如：2DPQA—411122—1）。

2.地名普查工作图(子类别代码：2DPQB)单独组卷。按照图幅接合表在前，各单幅工作图在后顺序排列。各卷档案编号由“子类别代码—县（县级市、市辖区）行政区划代码—卷号”组成（卷号从1开始编制，如：2DPQB—411122—1）。

3.其他材料（子类别代码：2DPQC）:指未在档案管理办法中明确列出，确应归档的材料，如跨界自然地理实体普查材料，除数据库外的其它电子文档等,可以按问题进行组卷。

2.2地图及标准地名图（集）编辑出版服务

在鄢陵县第二次全国地名普查成果基础上，编纂并出版《鄢陵县行政区划图》、《鄢陵县城区图》、《鄢陵县领导工作用图》、《鄢陵县标准地名图集》。

2.2.1《鄢陵县行政区划图》

1.工作内容：以勘界成果和法定行政区域界线资料等最新数据资源为基础，全面准确地反映当前我县法定各级行政区域界线走向和标准名称，详细表示政府驻地的分布情况。制作尺寸：120X80CM，材质：双面覆膜120克铜版纸，印刷数量2000幅。

2.工作要求：以县、镇两级行政区域为单元分区设色，其表示的内容主要是行政区划、行政界线、居民地、水系、交通、地貌等要素。

（1）行政区划：以县、镇（街）两级行政勘界资料为依据，表示各级行政界线，分镇设色。

（2）水系：表示河流、运河、干渠、水库、湖泊、岛屿和主要水利设施，采用最新的影像资料更新，并适当综合取舍，保证水系的分布特征。

（3）道路：表示现有和在建的铁路（高铁），表示现有和在建或拟建的高速公路，表示国道、省道、县道和主要的城市道路，可公开表示的机场、码头、港口、渡口、桥梁、隧道等。

（4）居民地：地名级别由高到低分别是县、镇（街）、村（居）委会、自然村等；镇级居民地图面允许全面表示，自然村、住宅小区或片名根据图面情况合理表示。

（5）地貌：地貌表示区域内主要山脉的名称和走向，主要山峰等的位置、名称和可公开表示的高程。

（6）其他：附设鄢陵县行政区划基本情况统计表。

2.2.2《鄢陵县城区图》

以城市规划城区边界、结合第二次全国地名普查成果，全面准确地反映当前我县城区全部情况，详细表示政府驻地的分布情况。制作尺寸：120X80CM，材质：双面覆膜120克铜版纸，印刷数量2000幅。

2.2.3《鄢陵县领导工作用图》

以鄢陵县行政区划图、鄢陵县成图为基础，编制便携的领导工作用图，制作尺寸：120X80CM，材质：娟质，印刷数量400幅。

2.2.4《鄢陵县标准地名图集》

以第二次全国地名普查形成的地名数据库作为标准地名图集编制的地名专题基本资料；以经过县、市、省三级检查验收的基础上形成的第二次国家地名普查成果数据作为图集中地名专题要素的来源；以鄢陵县基础地图数据为基础，利用权威公开的鄢陵县行政界线数据作为基础，编制标准地名图，最终形成《鄢陵县标准地名地图集》，印刷数量1000册。

1.基本要求：开本尺寸16开（210mm×285mm），内容主要分为三部分：序图部分、主体部分、附录部分。

（1）序图部分：分别设有《鄢陵县在许昌市的区位图》、《鄢陵县交通图》、《鄢陵县旅游图》、《鄢陵县建制镇分布图》、《鄢陵县行政区划图》等。序图图幅可根据实际需求进行调整。（2）主体部分：主要为镇（街）政区地名图（含城市图）。（3）附录部分：标准地名索引，收录鄢陵县全部标准地名。另附录选编生僻字及地方读音表。（4）图集中收录的地名：全县各镇（街）级行政区域名称；全县各村（居）委会以及居民点；山、河、湖等自然地理实体名称；著名的风景名胜区、自然保护区、地质公园、森林公园、古迹、遗址等名称；大型水库、重要桥梁和电站等设施名称；主要交通路网等。

2.2.5地图编制技术要求

（1）地图编制质量要求：符合《地图管理条例》、《中华人民共和国测绘成果管理条例》、《公开版地图内容表示若干规定》、《公开版地图内容表示补充规定（试行）》、《基础地理信息公开表示内容的规定（试行）》、《国家基本比例尺地形图更新规范》、《国家基本比例尺地图编绘规范》、《公开版地图质量评定标准》、《数字测绘成果质量检查与验收》、《测绘成果质量检查与验收》、《地图审核管理规定》、《河南省地图管理办法》等相关技术标准要求和规范。

（2）出版物质量要求：出版物成品须符合《出版管理条例》、《图书质量管理规定》、《图书出版管理规定》、《图书质量保障体系》等国家及有关部门现行的技术标准和规范，并满足招标文件有关要求。

（3）为保证项目质量，采购人有权对地图的编辑出版全程进行监控。若地图质量不符合相关标准和要求，采购人有权要求投标人重新制作。投标人若在接到采购人要求重新制作的书面通知30日内不予答复或在接到采购人要求重新制作的书面通知30日内未能完成重新制作，采购人有权要求经济赔偿并终止合同。采购人的书面确认并不豁免投标人根据本合同应承担的相关责任。

（4）中标人应具有专业高效的地图编制队伍和出版编辑队伍，认真完成地图的编制和编辑出版任务。在地图设计、编制、编辑出版、印刷的过程中，中标人应积极与采购人进行沟通反馈，提出专业性建议供采购人参考，并实时根据采购人的要求，跟进相关工作，使之满足招标要求。

2.3标准地名志编纂出版服务

2.3.1基本要求

《鄢陵县地名志》开本尺寸16开，内容分为八部分：图表、编纂人员、前言、凡例、目录、主体、索引、后记。（1）图表：政区图、行政区划简表、代表性照片（一一对应附上照片文字说明）。（2）编撰人员：主编、副主编、编辑人员、顾问的具体名单。（3）前言：文字讲述志书编制的目的意义。（4）凡例：文字讲述志书收录地名编排顺序、词目概略详情。（5）目录：主要按照地名分类编排，同一类别中再按行政区域代码编排，前加我区概况和历史沿革。（6）主体：主要分为六部分，一是鄢陵县概况；二是鄢陵县历史沿革；三是人文地理实体编（政区类、居民点类、交通运输设施类、水利电力通信设施类、纪念地旅游胜地、建筑物类、单位类）；四是自然地理实体篇（陆地水系、陆地地形）；五是地名文化遗产保护篇；六是历史地名篇。其中，人文地理实体篇和自然地理实体篇采取条目式结合纪事本末体释文，释文内容包括：一是实体概貌：本地的简称、别称、誉称、概括语、方位、个性信息；二是名称由来：包括地名的来历、含义与演变（字、音、词、通名等）；三是文化承载：地名阐释、代表、承载的社会现象。另，文中酌量配地图、表格与地理实体图片。（7）索引：先后分汉字笔画索引、汉字拼音音序编排索引。（8）后记：文字说明编纂出版的经过。（9）志书中收录地名：地名的收录以重要性、代表性、使用频率高、有故事和富有特色性为原则，包括但不限于全区乡镇、街道行政区域名称；全区各村（居）委会以及居民点；山、河、湖等自然地理实体名称；著名的风景名胜区、自然保护区、地质公园、森林公园、古迹、遗址等名称；大型水库、重要桥梁和电站等设施名称；主要交通路网等。（10）印刷要求：采用白蒙肯纸双面印刷，正文单色印刷，插页四色印刷，锁线精装，激光照排。印刷出版2000册。

2.3.2工作要求

（1）成立地名志编纂工作组，设组长一名，副组长两名，成员若干名，根据岗位进行职责分工。（2）收集资料。获取鄢陵县第二次全国地名普查成果等相关资料。（3）组织培训。使工作人员熟悉收集的各种地名资料，深入了解地名编纂细则，熟练掌握编纂工作要求和规范。（4）分析研究全县地名现状、分类构成，撰写综述性文稿（县概况、历史沿革）；按照采词规则进行采词，编制词目表；按照释文规则，编写释文初稿。（5）根据地名志编纂的进展情况，组织专题会议，研究初编工作中存在问题，组织讨论统稿、审稿（包括保密审查），完成初稿的编纂工作。（6）汇总文稿提交专家审核。编纂工作组组织专家和领导集中研究和解决编纂中出现的重大问题，修改完善初稿中的不足，进一步提高地名志的科学水平和编纂水平，完成专业学术方面的统改工作。（7）审定出版。统稿、审稿阶段的工作结束后，由出版部门审定，排版印刷，出版发行。（8）技术标准与依据：《 河南省省市县三级地名志编纂纲要》等相关规范文件。

2.3.3知识产权要求

本项目的知识产权属鄢陵县民政局所有，未经采购人书面同意，无论是否被采购人所采用，投标供应商不得对外发布；采购人提供的资料文件，投标人具有保密义务。

**3、服务期限**

地名普查档案归档服务需于合同签后15日历天完成；地名普查成果转化工作依据省、市、县具体要求执行，至全部项目内容完成结束。

**4、出版服务内容**

包括送印刷前的所有编辑设计工作。包括管理（书号等），装帧设计（包括封面制作，封面、内文），排版（文字、图片及电分修图），三审（初审、复审、终审），编辑加工，三校（一校、二校、三校），一读（通读），上机样检查、查验、纸质图书出版和印刷等其他相关服务。

1. **其他要求：**

**1、服务要求**

1.1项目要求打造成精品力作，高标准严要求。

1.2按时按质按量完成出版、印刷工作。

1.3中标人应进行严格管理，保证工作质量，履行保密义务。

**2、报价要求**

2.1投标人须对同一采购项目包组为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对包组内其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

2.2报价不得超过最高限价。

2.3报价清单中各项内容的报价需正确无误，以人民币元为单位。

2.4项目的报价需是唯一的。

2.5所投报价均应已包括制作、运输、验收、国家规定的税费等产生的所有费用。

**3、安全保密要求**

3.1中标方对本项目地名地址信息负有保密义务，不得侵害、外泄或以任何直接或间接的方法使任何第三人知悉或使用。

3.2中标方保证信息介质的使用安全，做好介质的管理工作，不能随意摆放。

3.3中标方保证参与采购人工作过程中严格遵守关于网络安全的相关规定。所使用的电脑软、硬件设施都满足采购人的安全要求；需要在政府内网工作时，做好内网与外网的隔离，连入政务内网的机器、存储设备不能接入外网。

3.4中标方结束采购人委托的工作时，要销毁工作期间使用的相关纸质文件和电子文档，不能保存相关文件。

**（三）、验收标准**

1、本项目完成后，由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**第四章 政府采购政策功能**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目落实促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

**一、促进中小企业发展**

1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，同时提供有效的证明材料且加盖单位公章。如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**二、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。本项目对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**三、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**第五章 资格审查与评标办法、评标标准**

**一、评标方法**

1、本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2、评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

**二、资格审查**

1、开标结束后，采购人依法对投标人资格进行审查。

2、资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

3、资格审查中所涉及到的证书材料，均需在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素表** |
| **一、投标函** |
| **二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供） |
| **三、财务状况报告相关材料**  1、2017年度经审计的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）  2、银行出具的资信证明。（其他组织和自然人投标提供） |
| **四、依法缴纳税收相关材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据复印件。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **五、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  投标截止时间前三个月内任意一个月投标人缴纳社会保险凭据复印件。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标人成立不足三年的，按成立之日计算）**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| 七**、投标保证金**  是否成功交纳。 |
| **八**、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书及被授权人身份证。 |
| **九、报价**  是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。 |
| **十、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。** |
| 1. **资质要求**   **具有有效期内的国家测绘地理信息局颁发的乙级及以上测绘资质，资质内包含（地图编制和地理信息系统工程）。** |

**4、供应商信用信息查询：**

**未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。**

注：政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）截止时间：投标截止时间至资格性审查结束；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

**三、符合性审查**

**符合性审查中所涉及到的证明文件及材料，均需在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。**

评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并记录评审结果。

1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

4、细微偏差不影响投标文件的有效性。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正后不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**四、评标方法和评标标准**

**（一）、评标方法**

**本项目采用综合评分法。**

**（二）、评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：20分  商务部分: 40分  技术部分：40分 | |
| 一、价格部分（满分10分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 满分20分 |
| 二、商务部分（满分40分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 企业实力 | 1. 投标人具有IS09001质量管理体系认证证书且认证范围包含（地理信息系统工程、地图编制）；得3分； 2. 投标人具有信用等级AAA证书得2分； | 满分5 分 |
| 企业荣誉 | 投标人自2015年以来（以获奖年度为准），承担的地名普查项目获得省级及以上测绘主管部门表彰、荣誉得5分，本项最高得5分。 | 满分  5分 |
| 项目业绩 | 1. 投标人自2015年以来承担过地名普查项目，并通过主管部门验收的，每有一个得5分，本项最多得10分，（以中标通知书与项目合同及主管部门出具的验收意见（红头文件及编号）为准）； 2. 投标人自2015年以来承担过国家级标准地名词典、省级标准地名词典词条及释文编纂项目的得5分，本项最多得5分，（以中标通知书与项目合同为准）； 3. 投标人自2015年以来承担过市级区划地名数据库及成果转化服务平台项目的得5分，本项最多得5分，（以中标通知书与项目合同为准）； | 满分20 分 |
| 人员配备情况 | 1、项目负责人具有测绘高级及以上职称并同时具有国家地理信息局颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的得2分，缺项不得分；  2、项目组成员（除项目负责人外）取得测绘高级及以上职称资格的每有一人得1分，最高得3分；  3、项目组成员（除项目负责人外）持有国家测绘地理信息局颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，人员在6名（含）以上的得5分，6名以下得2分，缺失不得分。 | 满分10分 |
| 三、技术部分（满分40分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 实施方案 | 1、项目组织机构：机构设置合理，人员配备合理，便于项目开展的得5分；机构设置一般，少于3人得2分；缺少此项为0分 | 满分5分 |
| 2、项目主要人员岗位职责：项目人员职责明确，分工合理，利于项目实施的得5分；职责一般的得2分；缺少此项不得分。 | 满分5分 |
| 3、人员安排计划及主要仪器设备计划：人员配置合理，仪器设备齐全，满足项目需求的得3分；人员配置一般，仪器设备不足，基本满足项目的得1分；缺少此项不得分。 | 满分3分 |
| 4、项目实施工作计划安排：整体及阶段计划明确，安排合理，满足招标文件工期要求的得4分；整体及阶段计划明确一般的得2分；缺少此项不得分。 | 满分4分 |
| 5、项目成果管理及保证措施：成果管理符合保密要求，措施得当的得3分；措施一般的得1分；缺少此项不得分。 | 满分3分 |
| 6、确保工程质量、服务期的技术和组织措施：整体及阶段工程质量管理的方法得当、措施合理、具有可实施性的得6分；质量管理方法一般、措施较差的得3分；缺少此项不得分。 | 满分6分 |
| 7、实施方案水平：总体技术实施方案针对性强，方案介绍内容详尽、准确、全面，总体说明构思详尽、内容完整、合理的得4分，有相关描述的得2分，不提供不得分。 | 满分4分 |
| 服务承诺 | 1、投标人提供的售后服务及现场技术符合项目内容及要求中2.2.5地图编制技术要求支持的完整、可行、响应处理机制合理的得4分，有相关描述的得2分，不提供不得分。  2、投标人就如何做好后续服务保障工作提供一套优秀服务方案的得3分，有相关描述的得2分，不提供不得分。  3、投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容合理完整的得3分，有相关描述的得2分，不提供不得分。 | 满分10分 |

**注：1、评标标准中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片），否则不得分。**

**四、评标结果**

评标委员会按评审后得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**第六章合同条款及格式**

**一、合同一般条款**

1. 定义

1.1“合同”系指甲方和乙方（简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供服务的技术规格标准应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2 如果甲方提出索赔通知后 30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.2乙方提供的履约保证金按规定格式转帐支票、电汇的形式提供，与此有关的费用由乙方负担。

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2 提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3 合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌市仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2 出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1 合同书写应用中文书写。

13.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**二、合同特殊条款**

（具体条款由甲乙双方根据该项目的特殊性协商约定）略。

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

**三、 合同书**

**（仅供参考，最终以签订合同为准，最终签订合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

合同编号：

供方：需方：

供、需双方根据年月日招标人签发的中标通知书和招投标文件，并经双方协商一致，在平等互利的基础上，达成以下合同条款：

一、招标文件、投标文件、澄清文件及材料（如果有的话）、中标通知书、合同条款、补充协议（如果有的话）均为合同不可分割的部分。

二、货物名称、数量、规格、型号、金额及交货期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格及型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货期或工期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写：　　　　　　小写： | | | | | |

三、设备质量要求及供方对质量负责的条件和期限

1、供方提供的货物须是全新的且保证不是库存或积压品(包括零部件)，符合国家、部委或地方相关标准以及该产品的出厂标准。

2、供方应在产品使用期限内，承担所提供的货物因自身质量原因产生的责任。

3、鄢陵县地名普查整理档案一式三套，分存于省厅、市局、县局。

四、交货时间、地点、方式：年月日前，供方负责将货物按需方规定的地点交货、安装、调试完毕，并具备验收条件。

五、货物标志、包装、运输：按招标文件办理。供方将货物直接运至规定的地点，运费自理。

六、技术资料及技术服务：供方在交货时应执行招标文件中有关技术资料、技术服务的规定，向需方交付技术资料并进行技术培训。

七、货物验收：验收标准按招标文件规定执行。需方有权对供方所交货物抽样做试运行实验、实验室检查。

八、售后服务：按招标文件及投标文件相应条款执行。

九、结算方式：

十、法律责任

1、供方所交的货物品种、品牌、型号、规格、质量不符合招、投标文件及本合同规定，需方有权拒收，供方应在本合同规定的交货期内负责更换并承担因更换而支付的费用。因更换而造成的逾期交货，则按逾期交货处理。

2、供方逾期交付货物，应向需方每日支付逾期交货部分货款总值5%的违约金；在合同规定的交货期满15日仍未全部交货，按不能交货处理。仅支付已验收货物的货款，供方应承担由此发生的全部费用。

3、供方在本合同规定的交货期内不能交货，应向需方支付全部合同金额5%的违约金，需方有权终止合同。

4、需方无正当理由拒收设备，应向供方支付无正当理由拒收设备金额5%的违约金。

5、因供方原因造成逾期付款，需方不承担责任。

十一、质量鉴定：因质量问题发生争议，由许昌市技术监督局或其指定的机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受鉴定结论。

十二、合同生效及其它：本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

供方： 需方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

税务登记证号： 签定时间：

**第七章 投标文件有关格式**

投标文件封皮格式

**项目名称（标段）**

投 标 文 件

项目编号：

招标编号:

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 |  |  |  |
| 3 | 投标函 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权委托书 |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 |  |  |  |
| 7 | 财务状况报告 |  |  |  |
| 8 | 缴纳税收凭据 |  |  |  |
| 9 | 缴纳社会保险凭据 |  |  |  |
| 10 | 没有重大违法记录的声明 |  |  |  |
| 11 | 投标保证金缴纳回执 |  |  |  |
| 12 | 项目负责人资格证明 |  |  |  |
| 13 | 投标人乙级及以上测绘资质 |  |  |  |
| 14 | 实施方案 |  |  |  |
| 15 | 服务承诺 |  |  |  |
| 16 | 中小企业声明函（如果有） |  |  |  |
| 17 | 残疾人福利性单位声明函（如果有） |  |  |  |
| 18 | 其他证明文件或材料 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、开标一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标人名称 | 投标报价（元） | 工期（天） | 备注 |
|  |  | 大写： 小写： |  |  |

注：本表为本次招标的所有货物及服务的总报价是货物交付使用前的全部费用，

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日 期(年 月 日)

**三、资格审查证明材料**

（一）投 标 函

致：（采购人）

我们收到了项目编号 的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求提供 （项目名称） 的所有采购内容 ，投标总报价为 大写 小写 元人民币。详见“开标一览表”。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止之日起60天。

如果成交，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经按招标文件中的规定，交纳了 元的投标保证金；我们保证在收到中标通知书后，按招标文件的规定向鄢陵县政府采购管理办公室提交履约保证金。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、如果所提供的货物没有达到采购方所提要求，由投标方负责按实际损失赔偿。

8、我们已经详细审阅了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

年 月 日

**（二）法定代表人资格证明书**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄 职务

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

投标人（盖章）：

法定代表人：

年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**（三）法定代表人授权书**

本人　 *法人姓名*系　*投标人名称*的法定代表人，现委托　 *姓名* 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改　 *项目名称*投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于　 年 月　 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | 法定代表人授权代表身份证（反面） |

**(四)没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**（五）投标保证金**

（附许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执）

**（六）其他资格证明文件或材料**

**（投标人须按照“第五章 资格审查与评标办法、评标标准”中“资格审查因素表”要求，提交其他资格证明文件或材料，加盖投标人的单位公章后在此项下提交。）**

**四、符合性审查证明材料**

**（一）实施方案**

**（二）服务承诺**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**（三）其他符合性证明文件或材料**

**投标人认为需要提交的其他证明文件或材料，加盖投标人的单位公章后应在此项下提交**

**五、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位声明函**

（投标人属于该类型的提供,否则不提供）

**（一）中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号的规定，本公司为      （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为      （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加             单位的        项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他      （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日  期：

**（二）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：1.供应商符合中小型、微型企业的须填写以上相应声明函，并附其它相关证明材料原件扫描件（或图片）；残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责，不需提供其它相关证明材料。**

**2.供应商属于监狱企业的不需填写此声明函，须附由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件（或图片）。**