**JZFCG-G2018081号许昌市东城区农村工作局“许昌市东城区农村集体产权制度改革工作选聘中介机构项目”采购需求、评标标准等说明**

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：许昌市东城区农村集体产权制度改革工作选聘中介机构项目

（二）项目编号：JZFCG-G2018081号

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容、数量及要求：为确保许昌市东城区农村集体产权制度改革各项工作的顺利推进，为许昌市东城区5个办事处、50个村（社区）的农村集体产权制度改革工作提供全流程技术支持服务。

A包：制定方案、培训指导、专业测量、表格规范性核实、清产核资、资产评估、成立集体经济合作社、数据录入、建立数据库、资料汇编等服务内容。

B包：对许昌市东城区农村集体产权制度改革工作全过程进行监理。

（五）A包：预算金额：200万元。最高限价：200万元。

B包：预算金额：4万元。最高限价：4万元。

（六）交付（服务、完工）时间 ：A包为180日历天；B包为A包服务期。

（七）交付（服务、完工）地点：许昌市东城区

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（联合体各方均需出具，并将查询截图附于投标文件中）；

（三） 本次招标接受联合体投标。须将联合投标协议原件的扫描件附进电子投标文件内，联合体协议中须明确各方的权利与义务、明确以其中一方为联合体的牵头单位，联合体单位数量不得超过三家；联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

（四）A包投标人须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人须具有注册会计师或资产评估师资格且为其单位正式员工并具有劳务合同及社保缴纳证明； B包投标人须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人须具有注册会计师资格且为其单位正式员工并具有劳务合同及社保缴纳证明。

**四、项目需求**

**（一）本项目需实现的功能或者目标**

为确保许昌市东城区农村集体产权制度改革各项工作的顺利推进，为许昌市东城区5个办事处、50个村（社区）的农村集体产权制度改革工作提供全流程技术支持服务。

A包：制定方案、培训指导、专业测量、表格规范性核实、清产核资、资产评估、成立集体经济合作社、数据录入、建立数据库、资料汇编等服务内容。

B包：对许昌市东城区农村集体产权制度改革工作全过程进行监理。

**（二）服务内容**

**A包：**

**1、制定方案。**

按照中央和省、市有关清产核资的政策要求，结合村(社区)实际情况，研究拟定清产核资实施方案、工作细则等配套文件，规范清产核资程序、明确清产核资结果审批流程、细化清查明细表和登记表等。制订出50个村(社区)农村集体产权制度改革方案并协助实施。

**2、培训指导。**

对村(社区)产权制度改革工作小组开展业务培训，协助对村、组村民宣传动员。负责准备培训材料，开展对办事处、村、组三级工作人员展开业务培训(包括清产核资、成员界定、股权量化的培训、指导、咨询服务、提供相关县市经验，解决方案和其它产权改革相关事宜事项)，指导并通过村组产权改革实施方案。

**3、专业测量。**

利用土地确权影像资料，对村组集体资源性资产(机动地、四荒地等)专业测量(面积、四至、位置等)登记，绘制权属成果图件。

**4、表格规范性核实。**

负责指导村工作人员开展清产核资、成员界定、股权量化工作，包括制定清产核资、成员界定、股权量化作业方案，并负责对清产核资、成员界定、股

权量化登记形成的数据成果的规范性进行审查核实，确保相关数据符合要求。负责配合指导村完成村级集体经济股份合作社成立，包括制定章程建立完善经济股份合作社规章等相关制度，设计并负责村组完成股权证打印(股权证书由农委提供)，程序合法有效，措施客观实际。负责配合村工作人员进行档案整理，统一规范档案体系格式，形成规范资料，总结出经验、宣传显亮点，达到省市县要求。

**5、清产核资。**

负责村(社区)的所有资产和债权债务、净资产进行账务清查，集体资产清产核资要制定工作方案，开展宣传培训，做好资产清理、资产登记、资产核实、资产公示、资产确认、资产清产核资数据成果上报、建立数据库、数据录入、与上级数据库的数据导入衔接、建立台账；查清核实资源性资产和经营性资产、非经营性资产等农村集体各类资产，摸清集体资产家底，实地资产核实、公示确认、明确产权归属、建立台账和管理制度、审核备案、整理审核录入清产核资数据、汇总上报、纳入产权制度改革信息化平台管理。

**6、资产评估**

对政策规定需要评估的资产进行评估，并出具评估报告。

**7、成立集体经济合作社。**

负责依规成立集体经济合作社或股份经济合作社，拟定章程，产生机构，公示确认，做好注册登记等全过程服务。

**8、数据录入。**

负责将办事处验收后的清产核资、成员界定、股杈量化成果逐村、逐组、逐表、逐项形成电子表格。负责配合落实培训办事处、村相关人员熟练掌握电子表格的录入、转换、能够熟练操作软件。

**9、建立数据库。**

建立农村集体资产清产核资、股份合作改革数据库，能实现与国家、省、市对应的数据对接，整理审核录入清产核资数据、汇总上报、总结备案，将清产核资股份合作制改革成果录入产权制度改革信息化入平台管理。

**10、资料汇编。**

负责协助起草股份合作制改革及成立股份经济合作社全程所需要的文件、资料、表格、证书、表决票等。负责配合办事处、村、组工作人员进行工作宣传、培训、督导检查、按照时间顺序和法律规定，分别将50个行政村的改制档案进行收集整理及装订成册并整理归档，一式四份，做好资料汇编。

**B包：**

按照国家相关法律、法规和标准规范，通过监理工作开展，实现许昌市东城区农村集体产权制度改革工作选聘中介机构项目的质量、进度、费用、安全、环保等要素的预期控制目标，并保证本项目顺利通过各方验收。

**本服务内容中所列为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。**

**（三）采购标的执行标准**

●《中共中央国务院关于稳步推进农村集体产权制度改革的意见》（中发〔2016〕37号

●《农业部、财政部、国土资源部、水利部、国家林业局、教育部、文化部、国家卫生计生委、体育总局关于全面开展农村集体资产清产核资工作的通知》（农经发〔2017〕11号）

●《农业部农村集体资产清产核资办法》

●韩长赋在国新办发布会上就《关于稳步推进农村集体产权制度改革的意见》答记者问

●《中共河南省委河南省人民政府关于稳步推进农村集体产权制度改革的实施意见》（豫发〔2017〕15号）

●《河南省农村集体资产清产核资工作方案》，包括：农村集体资产清产核资办法、农村集体资产清产核资报表、农村集体资产清产核资报表填报说明。

●《河南省农村集体资产清产核资工作验收办法》

●《农业部农村集体产权制度改革工作验收办法》、《河南省农村集体产权制度改革工作验收细则》

●《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》

●《农村集体经济组织财务公开规定》

●《河南省农村集体经济组织财务公开实施办法》

●《村集体经济组织会计制度》

●《中国注册会计师审计准则》

●《资产评估准则》

●《中国注册会计师执业准则》

●《中国共产党十九大报告》

●《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》

●《农业部关于实施乡村振兴战略加快推进农业转型升级的意见》

●《中共河南省委、省政府关于实施乡村振兴战略的实施意见》

●《许昌市农村集体资产清产核资实施方案》（许农业〔2018〕64号）

●中共许昌市东城区工委 许昌市东城区管委会印发《许昌市东城区农村集体资产清产核资工作实施方案》的通知

农业部及河南省农业厅等下发的其他技术规范及政策性文件等标准。

包含但不限于以上规范和标准，以上规范和标准如有变化，以最新发布的为准。

**（四）服务标准、期限、效率等要求**

**质量标准：**符合中央和省、市的政策、规范（办法）、技术标准要求等规定，达到合格标准，确保通过各级检查验收。

**交付（服务、完工）时间：**A包为180日历天；B包为A包服务期。

**（五）采购标的的其他技术、服务等要求**

**A包：**

**1、**接受各单位的监督，按照招标文件及相关规范（办法）要求提交本项目的数据成果。对招标人提出的问题无条件进行修改完善，最终达到合格标准，通过各级验收。

**2、**投标需提供服务期限承诺、质量承诺和售后服务承诺函等服务承诺的资料。

**3、**本项目为交钥匙工程。投标报价采用综合价方式，投标人的投标报价是指投标人完成许昌市东城区农村集体产权制度改革工作以及其他服务的价格。报价中应包括服务采购工作以及售后服务、培训等许昌市东城区农村工作局所需要的工作（含档案资料整理以及档案盒提供、公示确权、调查核实、数据录入系统、建立数据库、与上级数据库的数据导入衔接、建立台账、办事处村组及农户组织协调，等等工作）的全部费用。

**4、**因中标人自身原因，导致验收不合格，由中标人承担所有费用，直至验收合格。

**5、**投标人所使用的数据库软件，要能与国家、省、市数据库兼容，否则不予认可。

6、投标人须承诺中标后在项目所在地成立项目部，技术人员的配置数量不低于25人且能满足本项目的服务内容要求；项目负责人及项目技术负责人须为本单位正式员工，并为本项目提供专职服务，每月在本项目的工作时间不得低于20天，项目负责人及项目技术负责人未经采购人同意不得更换（投标人须在电子投标文件中提供经项目负责人及项目技术负责人签字的承诺书扫描件）。

**B包：**

1、按照“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则，做到尽职尽责，对服务范围进行监理服务，即五控（质量控制、进度控制、费用控制、安全控制和环保控制）、两管（合同管理、信息管理）、一协调（协调施工中出现的问题）。保证本项目能够完成各项预期目标，并做好文明施工、安全生产的监管工作。

2、本项目为交钥匙工程。

**（六）验收标准**

须符合国家、河南省、许昌市的政策、规范（办法）、技术标准要求等规定，确保通过国家、省、市相关部门的核查及验收。

**五、评标办法**

**A包**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：20分  商务部分：30分  技术部分：50分 | |
| **价格部分（满分20分）** | | |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 20分 |
| **商务部分（满分30分）** | | |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 企业业绩 | 投标人（联合体投标的，联合体任意成员）自2015年1月1日以来承担过类似项目业绩的得5分，没有不得分，本项最多得5分。（须在电子投标文件中提供中标通知书和业绩合同原件的扫描件） | 5分 |
| 资信能力、  技术人员能力 | 1、投标人拟投入本项目的技术人员中，具有测绘相关专业高级工程师证书的得5分，没有不得分；  2、拟投入本项目的技术人员中，具有高级软件工程师证书或系统集成管理（高级）证书的，每个得3分，最高得5分，没有不得分；  3、拟投入本项目的建库负责人，具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书及互联网地图安全审校人员培训合格证书的得5分，没有不得分；  4、拟投入本项目的技术负责人具备财会专业或国家注册会计师资格证书的得5分，没有不得分。  （须在电子投标文件中提供相关人员职称或资格证书及身份证原件的扫描件） | 20分 |
| 服务承诺 | 根据本项目的工作内容，制定售后服务方案，维保及售后服务方案内容切实有效，服务及承诺及时，售后服务计划、服务体系、关键技术向需求方开放及售后服务响应时间承诺等。（好：5分；较好：3分；一般：1分。） | 5分 |
| **技术部分（满分50分）** | | |
| **评分因素** | **评标标准** | **分值** |
| 工作方案 | 1、专业性：投标单位制订的农村集体产权制度改革方案要突出专业性、政策性、规范性，以专业知识和技能提供解决方案。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  2、针对性：方案的制定应充分结合农村集体产权制度改革的实际出发，方案体现针对性。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  3、严谨性：方案制定要统筹考虑农村集体产权制度改革过程中可能出现的问题，以及相对应的解决方案。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  4、可操作性：农村集体产权制度改革方案的制定要切合实际，具备操作性。（好：3分；较好：2分；一般：1分。） | 12分 |
| 项目实施进度安排 | 1、项目实施进度安排科学合理，组织实施措施得力，工期、质量有保障，能够满足工期需要的。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  2、项目组织结构，项目主要人员安排及机构职责明确，确保项目工期的保障措施充分得力的。（好：3分；较好：2分；一般：1分。） | 6分 |
| 技术先进性 | 1、项目实施工作技术路线正确，满足国家、省、许昌市和东城区农村集体产权制度改革相关规定的，方案科学合理，符合招标要求，且满足投标人项目需求的。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  2、技术方案内容齐全、结构清晰、表述准确、主题明确；关键技术的作业流程和方法先进、可行、规范、周密。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  3、计划切实可行，技术方法先进，创新性强，能够确保成果优良的，满足项目实施和上级规定的农村集体资产清产核资、农村集体产权制度改革工作等需要。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  4、投标人具有完善的质量控制制度和质量管理办法，质量管理体系健全，质量管理目标明确，项目全过程质量管理措施得当的。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  5、如期保质完成项目、提高质量的建议和措施的可行性；成果管理制度健全、保密措施和数据安全措施具体；项目标准化建设性强。（好：3分；较好：2分；一般：1分。） | 15分 |
| 管理体制和组织机构 | 1、管理体制和组织机构设置科学合理，分工明确，能够满足项目实施实际需要；投标人提供有详细的驻场人员名单的。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  2、项目实施难点及关键过程分析切实可行，工作推进措施得力。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  3、针对本项目特点制定在服务工作中切实可行的风险防范措施，项目实施全面性，计划周密。（好：3分；较好：2分；一般：1分。）  4、充分考虑项目执行过程中可能出现的情况，制定相应的后勤保障措施，以及针对本项目的保密承诺。（好：3分；较好：2分；一般：1分。） | 12分 |
| 投标人维保售后服务能力 | 投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容，承诺在省、市等相关文件要求下发后，无条件调整和完善工作方案、工作内容的，满足业主需要，承诺在合同履行完毕后2年内无偿提供技术指导，且有具体措施的。（好：5分；较好：3分；一般：1分。） | 5分 |

**B包**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 价格分值：20分  商务部分：20分  技术部分：60分 | |
| **一、价格部分（满分20 分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 20 | 20 分 |
| **二、商务部分（满分20分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 人员配备 | 项目班子配备中除项目负责人以外其他人员具有相关专业高级职称的得10分，中级职称得5分，没有不得分； | 10分 |
| 业绩 | 企业具有类似项目业绩的，每一项得5分，没有不得分，本项最高得10分。 | 10分 |
| **三、技术部分（满分60分）** | | |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 监理大纲 | （1）项目组织机构及项目主要人员岗位职责完备、合理的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （2）监理人员安排计划及主要仪器设备计划安排合理的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （3）确保工期技术和组织措施及质量控制措施合理、得力的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （4）旁站监理保证措施严谨，切实可行的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （5）项目成果管理及保密保证措施严谨、安全、完整、合理，制定明确的成果资料保密措施的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （6）项目实施技术措施及投资控制的措施和方法得当，合理的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （7）降低成本、缩短工期、提高质量的建议和措施的可行性的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （8）文明施工、安全施工的监理控制措施和方法合理的得7分；一般得3分；差得1分。 | 7分 |
| （9）监理大纲的完整性及编制水平；好得4分；一般得2分；差得1分。 | 4分 |

**六、资金支付：**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件：全区清产核资完成后支付中标价的40%，完成成果报告档案整理移交后支付至中标价 的90%，剩余10%质保金待验收合格质保期满一年后一次性付清。

**七、联系方式：**

联系人：郎振华 联系电话：13782299766

单位地址：许昌市新兴路东段东城区管委会院内

许昌市东城区农村工作局

2018年9月17日