（十二标段）开标一览表

标段

项目名称

十二标段禹州市农村房屋不动产

投标报价大写：叁佰贰拾壹万零捌佰圆整.小写：3210800元整

工期2018年12月31日前完成本项目的百分之三十，2019年8月31日完工

投标人（公章）：河南省水文地质工程地质勘察院有限公司

投标人法定代表人 （或授权代表）签字：

日期： 2018 年 9 月 4 日

注：交货期指最终交货时间（日历天）。工期指完成该项目的最终时间（日历天）。

五、服务承诺

（一）售后服务方案与完善的技术支持体系

我公司已建立了质量管理体系，并通过质量管理体系的认证。根据项目的要求，

我公司将从项目设计、实施到竣工以及后期维护等各个方面，为业主提供调查期内外

整套服务，并对整个服务的过程实行跟踪监督，力求实现业主单位的最大满意。

我公司在此将声明承诺：我公司将会对禹州市农村房屋不动产登记项目十二标段

提供调查期内外全方位的技术支持、技术培训和技术咨询服务。绝对不会因为自身原

因而影响业主的正常工作的顺利进行，在我公司售后服务及保障体系中，将会有详细

的、有明确、确实可行的保障措施方案阐述。

售后服务方案

以下为我公司对该项目的服务承诺、服务内容和服务方式，为本项目提供技术支

持、技术咨询、技术培训等全方位的服务。

售后服务承诺与内容：

⑴我方承诺在项目实施过程中，因国家或省技术要求发生变化，我方将无条件服

从并整改；同时对甲方提出的要求，我方将调动最大的人力物力尽最大可能满足。

⑵我方负责在本项目结束数据交付业主后进行免费的咨询维护服务，同时由我公

司负责提供技术培训人员和维护人员，并提供一套完整的竣工文档技术资料来为业主

的管理人员进行有关项目各个方面的全面的技术培训。

⑶我公司将编制详细的培训计划，为采购人提供全面、优质的技术培训服务，保

证采购人在相关业务中顺利使用各项成果。

⑷本公司将为客户一如继往的提供调查期内外的售后服务。本公司售后服务电话

提供全年 365 天，每周 7 天，每天 24 小时的电话技术支持，热线电话 13011063999，

联系人：吉召阳，并承诺在 24 个小时内响应，4 小时内到达现场。

同时，一旦我公司中标，我公司对本项目郑重承诺如下：

⑴对项目招标文件的承诺

全面认可、接受和执行招标文件及项目合同规定的内容。

⑵对项目工期的承诺

通过制定科学的工程进度计划，严密组织，精确施工，保证项目按照承诺的工期

保质保量完成本工程所有项目（在合同规定工期前完成）并根据合同规定，提供全套

88

成果。

⑶对项目质量的承诺

通过制定严格的质量控制指标和检查措施，建立严密的质量保证组织体系，严格

按照质量管理体系要求对本工程进行全过程质量监控，按甲方要求工期保质保量完成

任务，杜绝不合格产品，确保工程项目整体质量达到优良标准，保证项目一次性通过

甲方验收。

⑷对项目后期服务的承诺

a、负责数据库的建设，并做好以后的系统升级和拓展准备工作。

b、负责免费为甲方培训技术人员，达到能够熟练应用信息系统。

c、数据库建立完成并运行后，继续向用户提供良好的技术支持。有专门队伍从事

此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务

d、在项目实施过程及完成后，承诺对与项目相关的成果资料保密。

e、我们注重与用户长期的合作，在本项目工作中，为确保项目建设的顺利进行，

以及发展的需要，我们提供调查期内外长期的技术支持和服务。

f、本着用户至上的原则，在工作期间或项目竣工后，对成果的缺陷进行及时的修

正，对业主合理的要求在 2 小时内响应，3 小时内解决，3 小时内无法解决的到达现场

解决，确保业主对项目的成果能够更好的、准确的使用。

同时为了确保项目工期与质量，我公司采取的保证措施有以下几个方面：一是组

织保证措施，推行项目管理制度；二是配备强有力的专业技术人员，增强团队的战斗

力；三是做好事前培训并配备先进的技术装备保障施工；四是制定工作计划、加强质

量检查；五是协调各方关系提高工作效率；六是加强人员管理，保证安全生产；七是

采用新技术、新方法；八是严格奖惩措施，制定考核制度。具体措施如下：

技术保障措施

⑴强化项目管理，推行项目法施工，实行项目经理负责制，做到全面计划，统一

组织、协调劳动力调配。

⑵抽调最精干、具有丰富工程经验的、参与过第二次全国土地调查、变更调查、

土地确权、耕地质量等别评定、数据库建设等项目的专业技术能力强、综合素质高的

工程技术人员和管理人员进行工程实施和管理。

⑶做好事前培训和技术指导，避免返工。结合项目工作的特点，技术负责人就技

术流程、关键环节、质量要求、操作要点及注意事项等向所有项目作业人员进行技术

89

培训，然后先进行试点，总结经验，以便统一认识，统一标准，使工作能顺利开展，

避免反复，以缩短工期。

⑷加强各级检查，及时发现错误，工序检查合格后，检查员签字，工作方可转入

下一道工序，不合格的视情况予以纠正或返工，避免将问题带入下阶段工作，以免造

成反复，影响工期。专检工作要检查记录，并对工序资料和阶段性资料进行分析评价，

提出针对性建议。

⑸编制切实行可行的工程总进度网络计划，并做好相应的月、旬、日施工作业计

划，使生产上、下协调，长、短计划衔接。坚持日平衡、周例会、半月总结等，狠抓

进度的完成，保证计划实施。

⑹认真做好施工前的准备工作，及时组织人员、材料、设备进场，搞好各项前期

工作，保证工程顺利进行。

⑺加强施工生产调度，合理组织分配流水施工，立体交叉作业，充分利用作业面，

切实安排好工序之间的穿插施工。

⑻使用先进的仪器设备，加快施工进度。同时加强仪器设备的管理，保证设备工

作状态良好，充分发挥其效能，确保施工正常进行。当发现人员、设备不能满足需要

时，及时增加人员和设备，保证按约定工期完成。

⑼建立成果质量责任制：成果质量是本项目的“生命线”。为确保成果数据的真

实性和准确性，将建立调查成果质量目标责任制，项目负责人为第一责任人，要求每

个作业人员必须调查成果数据负责，实行谁检查谁签字，谁签字谁负责的责任制度。

组织保障措施

⑴公司成立工作领导小组，同业主单位领导小组密切配合，集中统一领导和协调

各部门及作业人员，对工程设计进度、质量全面负责，从组织上保证总体进度的实现。

⑵公司工作领导小组对本工程行使计划、组织、指挥、协调、控制、监督六项基

本职能。

⑶订立进度控制工作制度，落实各层次进度控制的人员，具体任务和工作职责；

按项目的组成、进展阶段、合作分工等将总进度计划分解，确定其进度目标，建立进

度控制目标体系。

⑷建立生产例会制度，每星期至少召开一次例会，检查上一次例会以来的计划执

行情况，布置下一次例会前的计划安排，对拖延进度计划的工作内容找出原因，并及

时采取有效保证措施完成。

90

⑸采用项目进度总计划与周计划相结合的方法进行设计进度计划的控制与管理。

在设计中抓主导工作，找关键矛盾，安排合理的设计程序，做好劳动组织调动的协调

工作，通过各分项工期目标的实现来确保总工期控制进度计划的实现。

⑹根据业主要求的各工序的周期，科学合理地组织设计工作，形成各项工作在时

间、空间上的充分利用与紧凑搭接。

⑺做好各部门配合及前期设计准备工作，拟定设计准备计划，专人逐项落实，搞

好后勤保障的高质、高效。

⑻建立监测、分析、调整、反馈进度实施过程的信息流动程序和信息管理工作制

度，以实现连续地动态地全过程进度目标控制，确保进度及质量。

⑼协调好管理层与作业人员的关系，制订严明的奖罚措施，充分调动各方面积极

性，最大限度的提高劳动生产率。

⑽协调好各种外部关系，特别要密切搞好与广大群众、业主单位、监理公司的关

系，在工作中互相理解、互相支持，为本工程按期优质完成共同努力。

⑪认真做好职工思想工作，一线职工应坚持正常生产，不准随意请假，有特殊情况

的可根据总公司规定，经工作协调领导小组同意，可以准假。同时建立外出请假制度，

所有人外出必须由队长向项目经理汇报批准。

⑫随时抽查工人的生产考勤，对工作期间不严格遵守劳动纪律、旷工的职工进行

批评教育，并进行罚款。同时认真安排好职工的工作生活，不能过分延长职工的工作

时间。

⑬制定项目考核制度，根据项目完成情况与业主单位反馈意见制定奖惩措施，对

于超额提前完成项目部分配任务且业主单位反馈良好的予以实质性奖励，并在职称评

审晋级上优先考虑；对于没有按时完成分配任务且业主单位反映一般的的根据延迟天

数予以处罚。 （二）培训计划

培训是保证项目顺利启动、开展、使用和后期维护的重要手段和步骤。在每个项

目中为了确保项目的成功进行和有效应用，我公司会制定有针对性的技术培训，是招

标人能够顺利的掌握和运用数据库成果。

1.1 公司承诺满足采购方的项目培训服务要求；

1.2 公司承诺对采购人做到培训学会为止，不受次数和时间限制；

1.3 公司承诺在后期的培训服务中做到随叫随到，不以任何理由推迟和拖延时间，

91

如有特殊情况，需得到采购方的允许方能更换培训时间。

培训工作的目标：提高不动产登记一线工作人员的业务素质、责任意识和实务操

作能力，全力推进该项工作规范有序开展，更好地为办事群众服务，

培训工作的任务：业务培训应保证项目人员对房屋不动产登记的技术要求和作业

规范有较深的理解和认识，熟悉公司关于该项目的总体设计和工作方案，详细介绍项

目采用的技术方法、规格指标和作业流程，统一项目人员的作业方法和工作流程。

培训工作计划、组织等实施方案：为了能够高标准、高质量的完成此次农村地籍

与房屋调查工作，根据工作的需要，对所有项目实施技术人员进行业务、技术等培训。

培训日程与项目开展过程相适应，需要按照不同阶段工作重点或者随着技术方案

的更新调整，持续的对相应内容进行培训。保证有关项目外业调查人员、数据采集建

库人员、质量保障人员、档案管理人员等能够严格执行法律法规及政策规定，明确调

查要求，掌握调查流程与方法，掌握各工作环节的详细工作内容及注意事项，明确各

工作环节的成果内容、质量检查的内容、成果质量的要求等。

培训工作形式主要安排在项目实施现场进行，另外还设计了结合网上培训、答疑

和技术支持，以便使培训人员能够迅速掌握相应的培训内容，培训内容主要包括：

1、业务培训：

主要是对农村地籍与房屋调查相关法律法规、规程、地方标准、农村地籍与房屋

调查业务流程等进行详细的培训。

2、技术培训

主要是对项目作业流程、技术要求、技术方法、仪器设备操作技能与要求、软件

操作方法与技能、成果质量要求等进行详细的培训。

3、实施管理培训

主要是对工作过程中人身安全、仪器设备安全、资料安全保密等方面进行详细的

培训