**禹州市鸿畅镇冀村传统村落保护发展项目(二次）**

**招标公告**

**1.招标条件**

禹州市鸿畅镇冀村传统村落保护发展项目（二次）已由许财预【2017】17号文批准建设，招标人为禹州市鸿畅镇人民政府，建设资金为财政资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

**2.项目概况与招标内容**

 2.1工程名称：禹州市鸿畅镇冀村传统村落保护发展项目（二次）

2.2项目编号：JSGC-FJ-2018147-1

2.3项目概况：项目位于禹州市鸿畅镇冀村，包括村委大院、张花圣母庙。

2.4招标控制价为： **大 写: 壹佰叁拾伍万伍仟壹佰叁拾壹元陆角叁分**

 **小 写：￥1355131.63元**

2.5招标范围：招标范围为招标文件、施工图纸、工程量清单、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。

2.6质量要求：合格

2.7发包方式：总承包

2.8计划工期：90日历天

2.9标段划分：本项目共划分为一个标段；

**3.投标人资格要求**

3.1投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

3.2投标人必须具备省级及以上文物主管部门颁发的文物保护工程施工二级及以上资质，业务范围含有古建筑维修保护。

3.3拟派项目负责人须具有国家或省文物行政部门颁发的文物保护工程资格证书或岗位培训证书。

3.4本次招标不接受联合体投标。

**4.投标报名时间及方式**

4.1报名时间：2018年8月16日至2018年9月12日

4.2投标人持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注

册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

4.3在投标截止时间前登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**5.招标文件和施工图纸的获取**

 5.1招标文件和工程量清单的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》（http://xcggzy.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录” 入口自行下载。

 5.2施工图纸下载：按照施工招标文件中第二章投标人须知前附表第2.1项所给的网址自行下载。

5.3招标文件每套售价500元，于提交纸质投标文件时缴纳给招标代理机构，售后不退。

**6.投标文件的提交**

6.1 本项目为全流程电子化交易项目，须提交电子投标文件和纸质投标文件（正本1份、副本4份）。

6.2 投标文件提交的截止时间及开标时间：2018年9月12日10时00分。

6.3电子投标文件的提交：电子投标文件应在投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统，并随纸质投标文件同时提交1份使用电子介质存储的备份文件。

6.4纸质投标文件提交地点：禹州市公共资源交易中心开标一室（禹州市行政服务中心楼9楼）。

6.5逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件、及仅提供纸质投标文件的，招标人不予受理。

**7.发布公告的媒介**

 本公告同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

**8.联系方式**

招标人：禹州市鸿畅镇人民政府

地 址：禹州市鸿畅镇

联系人：李先生

联系电话：0374-8691017

招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

地 址：郑州市商务内环龙湖大厦

联系人：米先生

联系电话：0371-53626688（0374-2760789）

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.电子投标文件的提交**

 4.1电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。

**5.评标依据**

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。