**许昌市魏都区人民检察院“许昌市魏都区人民检察院纸质档案数字化处理”项目**

**单一来源采购文件**

**编号：JZFCG-D2018015**

**采购人：许昌市魏都区人民检察院**

**采购代理机构：中辰工程咨询有限公司**

**二〇一八年八月**

**采购文件目录**

第一部分 邀请函

第二部分 采购需求及其它要求

第三部分 特别提示

第四部分 评审办法

第五部分 供应商须知

1. 说明和释义
2. 采购文件说明
3. 响应文件的编写和说明
4. 谈判和评审

第六部分 合同条款及格式

第七部分 响应文件格式

**第一部分** **邀请函**

郑州美林通科技股份有限公司：

中辰工程咨询有限公司受许昌市魏都区人民检察院的委托，就许昌市魏都区人民检察院“许昌市魏都区人民检察院纸质档案数字化处理项目”项目进行单一来源采购，现邀请贵单位前来谈判。

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：许昌市魏都区人民检察院纸质档案数字化处理项目

（二）项目编号：JZFCG-D2018015号

（三） 采购方式：单一来源

（四）项目主要内容及要求：许昌市魏都区人民检察院纸质档案数字化服务及挂接工作。

（五）预算金额：99.68万元。最高限价：99.68万元。

（六）交付（服务、完工）时间 ：2年。

（七）交付（服务、完工）地点：许昌市魏都区人民检察院。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、供应商资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（二)未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商；“中国政府采购网” （www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

（三）本次招标不接受联合体投标(响应)。

**四、采购文件的获取**

（一）网上下载采购文件

1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在响应截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载采购文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

（二）采购文件售价 300  元/套，供应商在递交响应文件时向采购代理机构交纳采购文件费用，售后不退。

**五、响应截止时间、开标时间及地点**

（一）响应截止及开标时间：2018年 8月13日10时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的响应文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）四楼谈判二室。

**六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。**

**七、联系方式**

采 购 人：许昌市魏都区人民检察院

地 址：许昌市建安大道66号

联 系 人：周茜

联系电话：0374-4360089

代理机构：中辰工程咨询有限公司

地 址：许昌市奥体花城9#201

联 系 人：高鑫

联系电话：0374-6031603 15290910904

许昌市魏都区人民检察院

二〇一八年八月六日

**第二部分 采购需求及其它要求**

**一、项目需求**

项目位于许昌市建安大道66号许昌市魏都区人民检察院，包含许昌市魏都区人民检察院纸质档案数字化服务及挂接工作。

1. **采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **服务内容及参数** | **费用（元）** |
| 1 | 新版软件 | 档案信息化管理系统 |  |
| 2 | 服务器及数据技术服务 | 新服务器配置和系统安装 |  |
| 档案数据库挂接和测试 |  |
| 新旧服务器数据备份和迁移 |  |
| 3 | 两年运维服务（2018.1.1至2019.12.31） | 技术服务、技术咨询、安全措施、内网远程故障解决及年度培训 |  |
| 4 | 数字化费用 | 约216万页 |  |

**三、其他要求：**

1、本采购文件所列需求为最低要求，对于采购文件中没有列出，而对本项目必不可少的其他要求，成交人必须给予实现。

2、供应商应就该项目完整投标，否则为无效投标。

3、采购预算：99.68万元，超出者为无效投标。

4、付款方式：合同签订后三个月内支付合同价款的50%，全部设备及系统供货、安装调试完成并验收通过后，支付合同价款的45%，服务期满后，支付合同价款的5%。

5、质 保 期：以合同约定为准。

6、验收标准：符合国家现行验收标准。本项目验收将由采购人组织验收。

**第三部分 特别提示**

1、供应商响应文件中须提供营业执照、税务登记证（或三证合一的营业执照）复印件并加盖供应商公章。

2、政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

2.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.2 截止时间：同投标截止时间；

2.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

2.4 信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

2.5 供应商不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3、在投标截止时间前，有可能会出现变更信息，请下载采购文件的供应商自行关注，否则自行承担相应责任。

**4、在投标截止时间前提交 19000元 的投标保证金。**

5、响应文件属下列情况之一的为无效投标：

5.1未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

5.2响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

5.3不符合资格性审查要求的；

5.4报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.5响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.6属于采购文件“其它要求”中无效投标条款情形的；

5.7响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

5.7.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.7.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.7.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.7.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第87号第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.8法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

6、供应商在接到成交通知时，须向中辰工程咨询有限公司发送投标报价一览表电子档，并同时通知项目开标工作主持人。邮箱：[559106@QQ.com](mailto:559106@QQ.com)。

**7、请供应商自行提前准备最后报价一览表，最后报价限时10分钟，如未按时报价者以第一轮报价为准。**

8、供应商如果成交不得分包或转包，一经发现和证实，将取消其成交资格并承担由此造成的损失。

9、各供应商在报价时，应充分考虑供货及售后服务所发生的费用，如果成交，不得再以任何理由要求追加费用。

10、采购小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠外部证据。

11、采购单位委派代表参加资格审查和评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评审过程实施监督的须进入中心五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。

12、招标公告、成交公告、变更（更正）公告等相关信息同时在以下网站发布：河南省政府采购网、许昌市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）。

13、响应文件的组成部分，应按照本采购文件要求提交。

14、代理费收费标准：成交合同金额的1.5 %。一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

15、本采购文件的最终解释权归采购人所有。

**第四部分 评审办法**

**一、响应文件的审查：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款** | **评审因素** | **评审标准** |
| 资格性审查 | 政府采购法第二十二条 | （一）、法人或者其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件，自然人的身份证明  （二）、财务状况报告相关材料  （三）、依法缴纳税收相关材料  （四）、依法缴纳社会保障资金的证明材料  （五）、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或者附供应商相关承诺函或声明  （六）、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 信用审查 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图。 |
| 其他评审因素 | 1、投标保证金的缴纳情况（按供应商须知规定交纳投标保证金）。  2、法定代表人授权书及被授权人身份证明（响应文件提供法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件）。 |
| 符合性审查 | 响应文件格式 | 符合第九部分的要求 |
| 签字盖章 | 响应文件符合采购文件签字盖章要求 |
| 投标报价 | 低于（含等于）第二部分采购预算。 |
| 采购需求及其他要求 | 符合第二部采购需求及其他要求规定 |
| 其他评审因素 | / |

**3、谈判方法**

1、采购小组对供应商进行资格审查和符合性审查后，按照响应文件就采购项目的技术要求、市场价格、服务承诺等与供应商进行谈判。必要时，进行多轮谈判。

2、采购小组与供应商商定合理的成交价格并保证项目质量。

3、谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

**第五部分　供应商须知**

A 说明和释义

1.适用范围

1.1本采购文件仅适用于本次投标邀请中所述的货物、服务及工程。

1.2本采购文件最终解释权归中辰工程咨询有限公司所有。

1.3“采购人”系指组织本次招标的许昌市魏都区人民检察院。

1.4“投标人”系指向采购人提交响应文件的供应商（公司或企业）。

1.5“项目”系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的货物、服务及工程。

2.合格的供应商

2.1符合本采购文件要求。

2.2 以联合体形式参加投标的投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》之规定。

2.3遵守中华人民共和国法律、法规和相关规定。

3.投标费用

投标人应自行承担参加投标活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

B 采购文件说明

4.采购文件的构成

4.1采购文件用以阐明采购所需的货物、服务及工程，以及招标投标程序和合同条款。采购文件由下述部分组成：

4.1.1单一来源邀请函；

4.1.2项目需求及其它要求；

4.1.3特别提示；

4.1.4供应商须知；

4.1.5合同条款及格式；

4.1.6 响应文件（格式）；

4.2采购文件以中文编制。

4.3投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.采购文件的澄清或者修改

5.1如果供应商认为本次采购项目存在倾向性或排斥性内容，依照“特别提示”第3条提出询问和澄清或者提出书面形式质疑。

5.2采购人可主动地或依据投标人要求对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

5.3在投标截止时间前，有可能会出现变更信息，请下载采购文件的投标人自行关注，否则自行承担相应责任。

C 响应文件的编写和说明

**投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。**

6.响应文件书写、计量单位使用等

6.1响应文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往的信件，应以中文书写。

6.2除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位 （国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

7.响应文件的组成及装订

7.1见附件。

7.2提供的响应文件及相关资料必须符合国家的法律、法规及有关政策规定。

**8.响应文件格式**

以A4幅面装订成册，编排目录和连续页码，并在封面上标明：正本、副本、项目编号、投标单位名称、日期等字样并加盖公章。

**8.1响应文件的数量和签署**

8.1.1投标人应提交响应文件一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。响应文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

8.1.2 响应文件副本，所有资料都可以是响应文件的正本复印而成。

8.1.3 响应文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。

8.1.4 除投标人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。

8.1.5 在采购文件中已明示需盖章及签名之处，响应文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。

**8.2响应文件的密封**

8.2.1 投标人应将响应文件“正本”、“ 副本”密封包装。

8.2.2 响应文件如果未按规定密封，采购人将拒绝接收。

9.响应文件格式

投标人应按采购文件中提供的响应文件格式填写，采购人认为需加以说明的其它内容可列备注栏。

10.投标报价

10.1投标报价为目的地的人民币交货价（含税等各种费用）。

11.投标货币

均以人民币报价。

12、成交价格

成交价格为完成本工程项目的全部费用。

13.投标人资格的证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

14.投标有效期

14.1响应文件从开标之日起，投标有效期为60天，特殊招标项目在“项目需求”部分另行规定。

14.2采购人要求投标人延长投标有效期的，应以书面形式提出。投标人拒绝延长的，其投标保证金按要求退还；同意延长的，应书面同意。投标有效期的延长期内，有关退还和不予退还投标保证金的规定继续有效。

**15、投标保证金**

15.1投标保证金为响应文件的组成部分之一。

15.2投标人按要求提交 **19000元**的投标保证金。

15.3投标保证金用于保护本次招标人免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 提交投标保证金

15.4.1投标保证金缴纳方式：

投标人网上报名后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统,依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

投标人严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳投标保证金，并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附响应文件中。**同时开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。**

投标人可根据提示情况决定是否重新缴纳。

15.4.2投标人的投标保证金须从其公司注册银行账户转出并不接受现金方式缴纳，否则由投标人自行负责。

15.4.3每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，要一次足额缴纳并成功绑定。

15.4.4 提交保证金截止时间与开标时间一致，并以到账时间为准（投标人应承担节假日、异地、跨行等带来的银行系统不能支付的风险）。

15.4.5投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

15.5 退还投标保证金时，区别成交与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

15.5.1自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交人的投标保证金。

15.5.2自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交人的投标保证金。

以上事项，请投标人仔细研读，未按规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

15.6 特殊情况处理

15.6.1投标人投标过程中因账户信息发生变化，不能原帐户返还投标保证金的，投标人须提供相关证明资料，到中心五楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。

15.6.2因供应商自身原因无法及时退还投标保证金、滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

15.7 发生以下情况投标保证金不予退还：

15.7.1供应商在投标有效期内撤销响应文件的；

15.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.7.3 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，不与采购人签订合同的；

15.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15.7.5 法律法规及采购文件规定的其他情形。

15.8自2017年10月16日起，凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委[2017]1号）规定，进行调查、认定、记录、并予以公示公告。对是否涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**D谈判和评审**

**16、评审原则**

16.1投标人在邀请函规定的时间和地点，由法定代表人或其委托代理人参加协商。

**17、谈判协商小组**

17.1采购人将根据该项目的性质和特点组建谈判协商小组,由3人组成,其成员采购人代表1人,技术、经济等方面的专家2人(其中。谈判协商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

17.2协商期间，投标人法定代表人或其委托代理人必须等候,与谈判协商小组进行商谈,接受质疑,并进行答复和澄清,不得擅自离开，否则视为放弃。

**18、响应文件的审查**

18.1谈判协商小组审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否已恰当地签署。

18.2在对响应文件进行详细评估之前，谈判协商小组将依据供应商提供的资格证明文件审查投标人的综合能力。

18.3谈判协商小组将确定投标人是否对采购文件的要求作出实质性的响应，而没有重大偏离。

**19、响应文件的澄清**

19.1谈判协商小组对响应文件进行审查、评估和比较，并有权向投标人质疑，请投标人澄清、补正其响应内容。投标人必须按照谈判协商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人参与协商和进行答疑、澄清。

19.2协商谈判记录和投标人补正、澄清的内容和谈判记录是响文件的组成部分。

19.3成交原则

19.3.1 坚持公平、公正的原则。

19.3.2谈判协商小组将对投标人展开一轮或多轮谈判，报价时投标人回答上一轮质疑没有回答清楚的问题，并进行本轮报价（请供应商自行提前准备报价单见附件17，每轮报价限时10分钟，如未按时报价以第一轮报价为准）；根据现场协商需要，确定具体谈判轮数。并遵照评审原则，最后要求投标人在规定的时间内报出不再更改的报价。

19.3.3采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员与投标人商定合理的成交价格。能够最大限度的满足采购文件要求，价格合理（低于市场平均价）。

**20、成交通知**

谈判成功，确定本项目的成交人后，按照《政府采购法》在规定时间内由招标人向成交人签发成交通知书。

**21、授予合同时变更数量的权力**

采购人在授予成交人合同时，成交人不得在此情况下对响应文件作出修改，如最终价格、交货期、售后服务等。

**22、签定合同**

22.1 成交人接到成交通知书后，按指定地点与采购人签订合同。

22.2 成交通知书、采购文件、响应文件及其澄清文件等，均为签定合同的依据。

**第六部分 合同条款及格式**

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，**

**最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

1. 定义

1.1“合同”系指甲方和乙方 （简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供货物设备和服务应与本招标文件规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2 如果甲方提出索赔通知后 30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.2乙方提供的履约保证金按规定格式转帐支票、电汇的形式提供，与此有关的费用由乙方负担。

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2 提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3 合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2 出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1 合同书写应用中文书写。甲乙双方及相关部门各执一份，具有同等法律效力。

13.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**第七部分 响应文件格式**

附件1.投标书

附件2.开标一览表

附件3.投标分项报价表

附件4.法人或者其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件，自然人的身份证明

附件5.财务状况报告相关材料

附件6.依法缴纳税收相关材料

附件7.依法缴纳社会保障资金的证明材料

附件8.履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或者附投标人相关承诺函或声明

附件9.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件10.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图

附件11.投标保证金的缴纳情况

附件12.法定代表人授权书及被授权人身份证明

附件13.服务承诺

附件14.反商业贿赂承诺书

附件15.中小型企业声明函

附件16.残疾人福利性单位声明函

附件17.报价表

附件18. 投标人认为需要提供的其他文件

说明：

1.响应文件编制过程中应按本章提供的格式填报。

2.本章提供的格式内容如在投标范围内不涉及，也应在表中注明。

3.如有本章未提供格式的投标内容，投标人可自行提供。

4.资格性审查需提供相关原件证明，响应文件中需提供相应复印件。

**附件1：投标函**

**投 标 函**

致：**（采购人）**

根据贵方 （项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的（项目名称、招标编号）采购文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款和已完全理解并接受招标文的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权*(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本三份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本响应文件的有效期为投标截止时间起60天。如成交，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址：.邮政编码：.

电 话：.传 真：.

投标人代表姓名：.职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件2：开标一览表**

**开标一览表**

招标编号： 货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价 | 大写：  小写： |
| 交付时间 |  |
| 备注：（付款方式响应承诺） |  |

投标人名称： （加盖公章）

被授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件3：投标分项报价—览表**

(投标人可自行制作格式)

投标人法定代表人 （或被授权委托人）签字：

日期：

**附件4：法人或者其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件，自然人的身份证明**

**附件5：财务状况报告相关材料**

1、2017年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）

2、银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（其他组织和自然人投标提供）

**附件6：依法缴纳税收相关材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料**

税务登记证和投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据复印件。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）

**附件7：依法缴纳社会保障资金的证明材料**

投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保险凭据复印件。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）

**附件8：履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**

相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等或者附相关承诺函或声明。

**附件9：无重大违法记录声明函**

（招标人）：

我单位在参与本次采购活动前三年的经营活动中，没有出现过因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚，如果隐瞒以上重大违法记录，我单位自愿承担所有后果及相应责任。

投标人（公章）：

投标人法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件10：**未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的**网页截图**

**附件11：投标保证金缴纳情况**

**……………………………………………………………………………………………………注：附投标保证金有效证明资料。**

**附件12：法定代表人授权书及被授权人身份证明**

**法定代表人身份证明**

投标单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 　　　（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标单位： 　　　　　（盖单位公章）

年 月 日

**法定代表人授权书**

如投标人代表不是投标人法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

本授权书声明：注册于 （投标人注册地址） 的 （投标人名称） 的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权 （被授权人单位名称） 的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的招标投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传　　　 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件13：服务承诺格式**

**服务承诺格式**

(投标人可自行制作格式)

**附件14：反商业贿赂承诺书**

**反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在 采购项目（ 号）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

被授权委托人（签字）：

（公章）：

年 月 日

**附件15：中小型企业声明函：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号的规定，本公司为      （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为      （请填写：中型、小型、微型）企业。  
2．本公司参加             单位的        项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他      （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）  
                                    日  期：

**附件16**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件17**

**第 轮报价表（仅限于协商现场填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 投标报价 | 人民币大写：  人民币小写： | | |
| 交付时间 |  | | |
| 其他声明 |  | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字:

年 月 日

**说明：此报价表加盖公章后现场填写（此报价表应单独准备5份，供多次报价使用），然后交与协商小组。**

**附件18**

投标人认为需要提供的其他文件

**投标人证明文件原件明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明文件原件名称 | 份数 | 每份页数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| … |  |  |  |

投标人名称（并加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

签署日期： 年 月 日

**使用说明：请将此表粘贴于证明文件原件包外。**