

技术方案

1.本项目需实现的功能或者目标：

通过四大部学科体系建设咨询服务，使医院四大部学科体系建设更加规范；医院人才培养及人才梯队建设更加合理；医院的业务发展及业务收入有明显提高。

2.采购清单：

2.1.四大部（孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育服务部）学科体系建设方案，包括各大部业务结构规划；各大部业务发展前景分析；各大部业务内容规划（流程、规范、技术标准）；大部制下的人才培养与人才梯队建设方案；大部制下的各岗位职责设定。

2.2.四大部学科体系建设的落地实施方案，要保证实施的规范性、可操作性和实际效果。

2.3.四大部学科体系实施的跟踪服务方案，要有时效性、可操作性和实际效果。

2.4.要求：

在实际调研的基础上写出四大部学科体系建设方案；

四大部大部制下学科体系改革落地的现场指导；

四大部学科体系建设的跟踪服务。

四大部学科体系建设的落地实施方案

项目阶段	项目推进内容	项目推进形式	阶段成果
第一阶段：考察调研，研究论证（以签订合同日期为准）	1、进行业务摸底，对业务情况、二级专科设置情况、人力资源情况进行调研，社区走访、调研辖区医疗市场现状、妇幼行业现状等进行调研 2、职工、辖区服务对象进行访谈	推进形式：乙方项目组进驻实地调研、访谈。 人员：3—4 人	完成项目调研、访谈
第二阶段：出具诊断报告（完成本项第一阶段后 1 个月内）	1、撰写报告学科体系诊断报告	推进形式：项目专家顾问亲自撰写报告。	出具诊断报告
第三阶段：拟定方案（完成本项第二阶段后 1 个月内）	1、撰写学科体系规划建设方案。	推进形式：项目专家顾问亲自撰写报告。	出具业务发展规划建设方案
第四阶段：实施方案，组织学习（完成本项第三阶段后 1 个月内）	1、学科体系建设落地座谈会（中层以上）	举办培训班：按院班子、中层干部、全体干部职工三个层面进行培训	让全院干部职工明确学科体系的业务发展规划的意义与目的。
第五阶段：跟踪服务（完成本项第四阶段后直到合同期满）	1、专家讲座	定期跟踪 现场督导	形学科体系的业务发展系统机制

孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育技术服务部专科建设方案：

项目阶段	项目推进内容	项目推进形式	阶段成果
第一阶段：拟定方案 （发布学科体系方案报告后 2 个月内）	撰写制定孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育技术服务部学科体系建设方案。	推进形式：项目主任亲自调研、项目专家顾问撰写报告	1、出具孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育技术服务部学科体系建设方案。
第三阶段：实施方案，组织学习（完成本项第二阶段后 1 个月内）	1、召开孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育技术服务部学科体系建设方案推进会。 2、进行孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部、计划生育技术服务部建设方案落地培训。 3、召开人才培养方案与人才梯队架构方案实施座谈会。 4、督导人才培养方案与人才梯队架构方案实施。	培训、讲座、现场辅导，管理人员、业务人员外出进修学习。 人员：1—2 人	学科体系导入，孕产、儿童、妇女保健部、计划生育技术服务部建成
第四阶段：持久提质，跟踪服务（完成本项第三阶段后直到合同期满）	1、专家讲座	定期跟踪 不定期调整 现场督导	大部制下学科体系成功导入、业务量增长。 人才培养方案落实，人才梯队合理

四大部学科体系建设方案目录提纲

- 1、项目规划背景
- 2、妇幼保健院学科体系建设诊断分析
- 3、学科体系发展理念现状诊断
- 4、学科体系发管理体系诊断
- 5、学科体系业务结构诊断
- 6、服务流程诊断

四大部学科体系建设方案目录提纲

- 1、学科体系建设方案设计指导原则
- 2、学科体系建设方案整体理念设计
- 3、学科体系建设方案人才规划设计
- 4、学科体系建设方案服务流程设计
- 5、重组业务结构

以辖区业务管理与妇幼健康服务两大基本点为核心，围绕妇女、儿童两大人群，形成以孕产保健、妇女保健、儿童保健、计划生育技术服务为中心的全新业务树形结构。

6、优化管理体系

在大保健服务体系下，调整妇幼保健院组织结构，明确大部为妇幼保健院执行层，保健部为控制层，院班子为决策层，理顺决策层、控制层、执行层的关系；重点理顺大保健服务体系下的群体保健层级关系；明确大部、科室、专科三层职责，建立大保健服务体系下的全新组织结构。

7、创新服务流程

在大保健服务体系下，发挥群体保健的核心作用，重视四大保健部之间、四大保健部内围绕人群的三级预防之间的转介流程和机制，创建全生命周期的服务流程，设置以群体保健为龙头、诊前联系、诊间转介、诊后随访、日常管理的健康管理服务体系，建立大保健服务体系下全新的服务流程。

8、规划人才梯队

建立起适应大保健服务体系下的三级预防全能型人才梯队结构，规范人才培养，建立大保健服务体系下的人才建设与培养机制。

四大部学科体系建设下的业务部门基本职能定位、服务内容

——孕产保健部

1、孕产群体保健职能

- ①在保健科指导下为卫生计生行政部门制定辖区婚前保健、孕产期保健工作发展规划，落实工作规范及技术标准提供技术支持。
- ②负责制定辖区婚前保健、孕产期保健工作的年度考核评估办法并组织实施。
- ③受卫生计生行政部门委托，组织开展辖区婚前保健、孕产期保健质量控制、业务指导与督导。
- ④开展孕产妇死亡、5岁以下儿童死亡和出生缺陷监测工作业务指导、督导。
- ⑤受卫生计生行政部门委托，组织开展孕产妇死亡和新生儿死亡评审。
- ⑥对辖区从事婚前保健、孕产期保健服务的相关人员进行培训，推广

适宜技术。

⑦负责婚前保健、孕产期保健相关数据的收集、质量控制与统计分析，并提出改进建议。

⑧掌握辖区孕产妇常见问题和疾病的流行病学特征，开展研究，提供有针对性的干预措施。

2、婚前保健专科

开设男婚检、女婚检、综合体检、婚前卫生咨询与指导等诊室，履行以下职能：

①提供婚前卫生指导，开办“新婚学校”，对新婚夫妇进行科学育儿、计划生育等方面的健康教育。

②提供婚前医学检查（不包括涉外婚姻的医学检查），提供医学意见、出具医学证明，发放婚检阳性报告告知单并组织转介。

③建立婚检夫妇健康档案和各种工作登记，定期分析，提出对辖区婚前保健工作的指导意见和建议

3、孕前保健专科

①提供孕前指导与咨询。

②组织落实免费“孕前优生优孕”医学检查项目。

③提供孕前筛查、孕前检查、孕前准备三大服务并落实转介，重点开拓免费孕前医学检查以外的高端孕前检查套餐。

④建立各种工作登记，定期分析，提出对孕前保健工作的指导意见和建议。

4、孕期保健专科

- ①提供常规孕期保健服务。
- ②开展高危孕妇的筛查与管理。
- ③提供妊娠合并症和并发症的筛查与转诊。
- ④可提供孕期危重症的识别、急救、治疗与转诊。
- ⑤提供产前筛查（血清学检查和超声检查等）。
- ⑥提供孕期营养指导与咨询、孕期营养问题的评估与干预、治疗。
- ⑦提供孕期口腔保健指导、孕期口腔疾病的防治。
- ⑧提供孕期心理问题的咨询与指导。
- ⑨提供围产期新生儿咨询与指导。
- ⑩建立各种工作登记，定期总结分析，提出对孕期保健工作的指导意见和建议。

5、遗传咨询与产筛专科

- ①提供孕前、孕期优生与遗传咨询服务。
- ②对有先天性缺陷及遗传性疾病患儿妊娠史的高危夫妇进行孕前与孕期指导和监测。
- ③开展先天性缺陷及遗传性疾病的产前筛查。
- ④对筛查出的疑似病例进行转诊和病例追踪。
- ⑤做好法定妇幼卫生报告信息的登记和报告。

6、孕期营养专科

- ①孕期体重管理与控制。
- ②孕妇合理化饮食结构指导。
- ③孕妇饮食习惯指导。

④孕妇营养状况分析。

⑤妊娠糖尿病饮食与运动指导。

7、高危妊娠管理

①筛查：孕期保健门诊在进行产检时必须对孕妇常规进行高危因素筛查。

②登记：对初发现的高危孕妇必须填写《高危妊娠登记卡》，同时在《孕产妇保健手册》封面上盖高危章，按《高危因素评分表》进行评分。如发现新增高危因素，应随时评分。

③报告：孕产群体保健分线管理人员每月定期收集高危卡并及时反馈到该孕妇户口所在地（重点高危随时反馈），属非辖区户口者及时反馈到该孕妇户口所在地。

④高危孕产妇管理与随访：

孕产保健部设定专人负责高危管理工作和重点高危的随访工作。

市、县两级同时开展高危随访工作，内容包括：督促高危孕妇进行检查；动员不宜妊娠者终止妊娠；填写高危随访记录；指导高危孕妇分级住院分娩等。

许昌市妇幼保健院创造条件成立高危孕产妇抢救小组，配备技术骨干、热线电话，及时有效地抢救高危孕产妇；在现有条件受限情况下，协调人民医院成立高危孕产妇抢救小组并参与转诊协调工作。

孕产保健部每年组织2次高危筛查专项活动，对筛选出的高危进行规范诊治和针对性个体指导，减少高危孕产妇的漏筛漏管，确保孕产妇安全。

高危孕产妇管理至高危因素消除或产后 42 天结束。

8、产科职能与业务内容（分娩期保健）

- ①提供产程监护（产妇、胎儿和产程）。
- ②提供助产技术服务、剖宫产手术服务。
- ③开展产后催乳、乳腺疏通、子宫复旧促进、疲劳恢复等产后保健内容。
- ④开展分娩并发症的识别、急救与转诊。
- ⑤开展新生儿复苏。
- ⑥提供新生儿疾病筛查服务。
- ⑦开展自然分娩健康教育，促进自然分娩。
- ⑧提供新生儿常规保健服务。
- ⑨提供母乳喂养咨询与指导，促进产妇母乳喂养。
- ⑩开展新生儿疾病筛查（血样采集）和预防接种。
- ⑪开展新生儿听力筛查、早产新生儿视网膜病变筛查及其他病种筛查。
- ⑫接治基层卫生机构转诊的孕产妇。
- ⑬建立孕产妇急救绿色通道，高危孕产妇急救中心提供危重孕产妇抢救与转诊。
- ⑭做好法定妇幼卫生报告信息的登记和报告。

9、产后保健专科

- ①住院期间产妇保健与综合指导。
- ②提供母乳喂养咨询与指导，促进产妇母乳喂养，筛查乳腺疾病并做好转诊。

- ③产后母乳质量检测与指导，对产后范围对象进行相关健康教育。
- ④产后服务对象全身检查和生殖系统检查。
- ⑤产后催乳、盆底功能的检查与康复、产道恢复，肌肉功能分析与肌体康复，瘢痕恢复，产后疲劳恢复。
- ⑥提供产后常见症状、常见疾病与处理。
- ⑦提供产后心理问题的筛查与转诊。
- ⑧提供产妇营养咨询与指导、转诊。
- ⑨为基层医疗卫生机构提供产后访视的技术指导。
- ⑩建立各种工作登记，定期总结分析，提出对产后保健工作的指导意见和建议。

10、孕妇学校

孕妇学校工作制度：

- ①为配合开展多种形式的健康教育活动，不断提高孕产妇保健服务水平，制定适合本单位实际情况的孕妇学校工作制度。
- ②孕妇学校专人管理，每月初讲课程公布在孕产保健门诊大厅及院方微信平台，每周二、四、六早上 9:30-11:00 固定时间开课
- ③对健康教育的效果进行评估，对参加授课的孕产妇进行孕产期保健知识的班前、班后问卷测试，评价健康教育的效果。
- ④每季度随机抽取一个班进行满意度调查，根据常题及满意度调查表，及时发现存在问题以调整改进工作。
- ⑤授课时发医院各科室新业务宣教资。
- ⑥在孕产保健门诊发放孕妇学校必修课听课证，保障本院门诊产检孕

妇及时参加孕妇学校学习。

⑦根据情况采取适宜的健康教育方式，如沙龙，讨论，答疑，角色扮演，模仿操作和游戏等，增强宣教效果。

⑧专项进行促进母乳喂养工作，巩固爱婴医院成果。

⑨加强孕期健康宣教，大力提倡自然分娩，降低剖宫产率。

⑩孕妇学校内禁止播放，张贴、摆放母乳代用品广告和商业行为。

孕妇学校负责人职责：

①在科主任领导下进行工作。

②制定适合本单位实际情况的孕妇学校制定；负责制定年度教学计划、课程及授课教师安排。

③负责孕妇学校日常设备的维护及管理。

④认真做好宣传教育工作；针对孕妇妊娠的不同时间开展孕早、中、晚期和产后培训；母乳喂养的好处；喂哺的技巧与方法；孕产期保健知识；播放与孕产期保健有关的录像资料；宣传优生优育知识；分娩方式的知识宣教等。

⑤根据情况采取适宜的健康教育方式，如讨论、答疑、角色扮演、模仿操作和游戏等，增强宣教效果。

⑥与医院相关科室协调保障本院门诊产检孕妇及时参加孕妇学校学习。

⑦负责孕产妇听课的登记、满意度调查、统计孕妇听课率等各种信息的收集及意见的反馈，定期向科主任报告。

孕妇学校师资职责：

- ①孕校教师应热爱孕校教育事业，只有较强的临床业务能力和丰富的教学经验及一定的计算机文化基础知识，教学态度端正，认真负责。
- ②教师应根据课程标准认真备课，并提前十五分钟到达孕妇学校做好课前准备，保证按时上课。
- ③在教学过程中，教师应不断总结教学经验，改进教学方法，努力提高课程授课质量。
- ④课件制作的内容要求：课件应结合该门课程的特点，充分运用音频、视频、图片、动画等多种媒体展示功能。在语言使用上，尽量使用贴近生活、通俗易懂的语言，操作及实践环节流程要连贯、细化。
- ⑤老师进入课堂后务必将手机调整为静音，以免影响正常上课。
- ⑥如果因为特殊原因不能按课表上课时，应提前一天向孕妇学校负责人申请调课，无故不到课者，以教学事故论处。
- ⑦孕妇学校专职教师应每天按照工作流程上班，做好课前宣传、课后问卷调查 其它个人化知道、咨询等工作。

孕妇学校教师教具管理制度：

- ①教室、教具是孕妇学校教学工作顺利进行的保障，为了更好地管理特制定以下相应的制度。
- ②如因其它原因借用孕妇学校教室的需提前两天告知，经科室负责人批准后方可使用，并保持室内卫生整洁。
- ③孕妇学校教具按要求分类、专册登记保管，固定位置存放，并定期进行检查，做到账物相符。
- ④各种教具应根据不同要求分类存放，使用方便，用后归位，同时要

做好防尘、防潮、防压、防脏、防腐、防火等工作。

⑤做好教育的保养维护工作，充分发挥它们的使用效能。

⑥要严格执行教具的借用管理制度，借用教具时要办理借用手续，用后及时归还：借用人要爱护教具，若由损坏、丢失、报废器材均按有关规定办理。

⑦教具是为教学服务的工作，非教学用途或个人私用一律不予借出，本系统内借用教育需经科室负责人批准方可借出。

⑧非正常使用而损坏的，照价赔偿。

⑨管理人员更换应认真办理移交手续，进行清点交接，经科长签章后生效。

——儿童保健部

1、儿童群体保健

①在保健科的指导下为卫生计生行政部门制定辖区儿童保健工作发展规划，落实工作规范及技术标准提供技术支持。

②制定辖区儿童保健工作年度考核评估办法并组织实施。

③受卫生计生行政部门委托组织对辖区各级各类机构开展的儿童保健医疗服务进行业务指导、督导和质量控制。

④开展新生儿死亡和 5 岁以下儿童死亡监测业务指导和督导。

⑤受卫生计生行政部门委托组织开展新生儿死亡和 5 岁以下儿童死亡评审。

⑥负责辖区内托幼机构卫生保健工作业务管理与指导。

⑦对辖区从事儿童保健医疗服务的相关人员进行培训，推广适宜技术。

⑧负责儿童保健相关数据的收集、质量控制与统计分析，并提出改进建议。

⑨掌握辖区儿童常见疾病和健康问题的流行病学特征，开展研究，提供有针对性的干预措施。

2、儿童生长发育专科（全科体检与健康管理专科）

①儿童生长发育监测：个体儿童体检、个体儿童保健计划与健康管理。

②集体儿童体检。

③幼儿园联合保健计划、家长学校、新生儿疾病筛查。

④高危儿筛查。

⑤建立儿童健康档案，负责每一位儿童长期随访、健康教育、健康促进等一系列工作，形成每一位儿童从出生到成年前连续的健康管理。

⑥高危儿管理门诊对高危儿童建立个案，做好高危儿追踪、管理。

⑧责做好儿童各类异常问题的转介。

⑧新生儿疾病筛查门诊负责新生儿疾病筛查的组织、采血、追踪、管理。

3、儿童营养专科

①母乳喂养质量监测与调节、母乳喂养方式辅导。

②营养与喂养咨询与指导、人工喂养指导。

③辅食添加指导。

④儿童饮食结构实验室筛与适宜饮食结构指导。

⑤饮食及环境中危害因素筛查与预防指导。

⑥儿童肥胖体成分监测与饮食运动指导。

⑦营养不良儿童饮食营养指导。

⑧营养性疾病防治与转诊。

⑨骨龄评价及身高预测。

⑩开放健康厨房。

⑪做好非本专科疾病的转介。

4、儿童五官专科

儿童眼保健专科：

①提供五官保健指导与咨询。

②开展高危新生儿眼病筛查，必要时开展眼底照相。

③开展儿童视力筛查，并对视力筛查异常儿童复查与随访。

④逐步开展儿童眼视光中心，提供验光配镜服务。

⑤建辖区内儿童眼保健保健筛防治宣服务体系和机制。

儿童口腔保健专科：

①开展儿童口腔检查体检。

②开展儿童龋齿预防。

③提供儿童常见口腔问题和疾病的诊断与治疗。

④做好儿童口腔疾病预防的宣传教育；做好非本专科疾病的转介。

⑤建立辖区内儿童口腔保健保健筛防治宣服务体系和机制。

儿童耳鼻喉专科：

①开展儿童（包括新生儿）定期听力筛查，对初筛异常及具有听力损失高危因素者跟踪随访。

②提供听力异常婴幼儿的言语康复。

③开展儿童耳鼻喉其他疾病治疗。

④建立工作登记，定期总结分析，提出对儿童五官保健工作的意见和建议。

⑤做好非本专科疾病的转介。

⑥建立辖区内儿童耳鼻喉保健保健筛防治宣服务体系和机制。

5、儿童康复专科

①高危儿运动发育筛查与评估以及儿童脑瘫的早期筛查与个案管理。

②运动发育异常儿童和脑瘫儿童评估诊断与综合康复指导。

③儿童脑瘫的药物治疗。

④脑瘫与智障的物理治疗。

⑤脑瘫与智障的中医治疗。

⑥脑瘫与智障的推拿与被动训练。

⑦脑瘫与智障的运动功能情景式主动训练。

⑧做好非本专科疾病的转介。

⑨建立儿童残障筛防治宣服务体系和机制。

6、儿童内分泌专科

①性早熟的诊治。

②生长激素缺乏症（矮小症）的诊治。

③先天性甲状腺功能减低症的诊治。

④尿崩症及遗传代谢性疾病诊治。

⑤做好非本专科疾病的转介。

7、儿内科

- ①儿童常见病、多发病诊断和治疗。
- ②接受基层转诊的可疑先心病等患儿，提供筛查、转诊。
- ③儿童危急重症救治与转诊，“十三五”期间重点加强急诊、PICU 建设。
- ④正确识别诊断儿童传染病，按指征转诊并上报。
- ⑤重点培植儿童呼吸道专科、儿童消化道专科发展，逐步培植儿童肾内科、儿童心血管内科、儿童神经内科等疾病诊疗技术。
- ⑥做好非本专科疾病的转介。

8、儿外科

- ①小儿外科常见病及负责病的诊治。
- ②重点培植小儿疝气、肥胖儿童隐匿性阴茎、包皮过长、隐睾、小儿阑尾炎等疾病诊疗技术。
- ③开展小儿皮肤疾病的诊疗，开设小儿皮肤科。
- ④开展辖区内儿童体检，外科疾病筛查。
- ⑤接受基层小儿外科疾病转诊。
- ⑥做好非本专科疾病的转介。

9、中医儿科

- ①运用中医药方法对儿童常见病、多发病进行诊断和治疗。
- ②运用中医药方法对儿童常见健康问题进行保健指导和干预，促进儿童健康发育。
- ③做好非本专科疾病的转介。

10、新生儿科职能

- ①开展新生儿评估与评分。
- ②提供新生儿常规保健服务。
- ③提供新生儿复苏。
- ④提供母乳喂养指导和健康教育。
- ⑤开展新生儿疾病筛查（血样采集）、新生儿听力筛查和预防接种。
- ⑥提供常见新生儿疾病的诊断、治疗。
- ⑦建立高危新生儿转诊三级网络和绿色通道，提供高危新生儿急救及转诊。
- ⑧做好法定妇幼健康信息的登记和报告。
- ⑨配合群体保健开展辖区新生儿复苏技术培训与下基层指导。
- ⑩好新生儿科与儿保科、儿内科之间的转介。

——妇女保健部

1、妇女群体保健

- ①在保健科指导下为卫生计生行政部门制定辖区妇女保健工作发展规划，落实工作规范及技术标准提供技术支持。
- ②组织开展辖区妇女“两癌”检查、常见病普查普治，履行妇女健康体检、阳性患者追访，对妇女保健部就诊后阳性患者建档、追踪随访。
- ③受卫生计生行政部门委托，对辖区妇女保健工作开展业务指导、督导和质量控制。
- ④对辖区从事妇女保健医疗服务的相关人员进行培训推广新技术和适宜技术。
- ⑤负责妇女保健相关数据的收集、质量控制与统计分析，并提出改进

建议。

⑥掌握辖区妇女常见问题和疾病的流行病学特征，开展研究，提供有针对性的干预措施。

2、更老年期保健专科

①提供常规体检与管理。

②提供生殖道感染/性传播疾病的防治。

③提供围绝经期/老年期的保健指导。

④开展围绝经期相关疾病的诊断与治疗。

⑤开展老年期相关疾病的防治和康复。

⑥提供更年期常见心理保健咨询与指导。

⑦提供更老年期营养咨询与指导。

⑧建立各种工作登记，定期总结分析，提出对更老年保健工作的意见和建议。

3、乳腺保健专科

①提供乳腺常见问题的咨询指导。

②提供乳腺癌的筛查与诊治。

③开展乳腺疾病的诊断与治疗。

④建立各种工作登记，定期总结分析，提出对乳腺保健工作的意见和建议。

⑤做好非本专科疾病的转介。

⑥建立辖区内妇女乳腺保健筛防治宣服务体系和机制。

4、青春期保健专科

- ①青春期健康知识咨询与保健指导；
- ②针对青春期常见问题如功血、闭经、月经不调、肥胖、多囊卵巢综合征等，予以建档、个性化治疗、随访管理。
- ③深入到学校开展青春期保健健教讲座和健康咨询，增强青少年生殖保健与防病意识。
- ④开通青少年健康热线等网上服务。

5、普通妇科

①女性生殖道感染的诊断

- 1) 根据病征对生殖道感染病原体及感染部位进行初步诊断。
- 2) 依据感染的实验室检查对生殖道感染进行病原体诊断。
- 3) 阴道炎及细菌性阴道病：白带常+BV、胺试验。
- 4) 尖锐湿疣：阴道镜检查、活检、HPV 筛查。
- 5) 支原体、衣原体：PCR-UU、PCR-CT。
- 6) 淋病：PCR-NG。
- 7) 生殖器疱疹：PCR-HSV。
- 8) 盆腔炎：盆腔 B 超及各种病原体筛查。

②生殖道感染的治疗

- 1) 各类生殖道感染的全身用药、局部用药、中药口服、中药灌肠、物理治疗、阴道臭氧治疗和手术治疗。
- 2) 性传播感染的性伴治疗。

③妇科其他常见病的诊断与治疗

- 1) 早孕的诊断与转诊。

2)盆底功能障碍性疾病的诊断、治疗及盆底康复治疗的转介。

6、宫颈疾病与肿瘤专科

①妇女生殖器官肿瘤的诊断。

②宫颈上皮内瘤变的治疗。

③超声聚焦治疗、宫颈环形电切除术（LEEP），宫颈锥切。

④妇科良性肿瘤。（如子宫肌瘤、卵巢肿瘤等）的药物治疗、手术治疗和介入治疗。

⑤妇科恶性肿瘤的治疗、手术治疗、放疗、化疗（包括动脉灌注化疗）。

⑥妇科肿瘤与宫颈病变防治的综合指导与随访。

⑦为妇科肿瘤与宫颈病变患者建立健康档案，定期追踪随访，实行动态管理，落实转诊服务。

⑧作为 B 角到基层开展“两癌”普查等工作。

7、妇女内分泌专科

①功能失调性子宫出血（简称功血）的分型诊断与综合治疗。

②寻找闭经（原发性闭经、继发性闭经）原因、确定病变部位进行针对性治疗。

③综合分析多囊卵巢综合症的病因，并根据病因制定个体化的治疗和康复方案，力争消除病因，恢复正常。

④采用内分泌调节和中西医相结合的方法，制定个体化的治疗和康复方案，精确诊治经前期综合征、绝经综合征、高催乳激素血症等妇科内分泌疾病。

8、不孕不育专科

- ①男性不育的咨询、诊断和治疗。
- ②女性不孕的咨询、诊断和治疗。
- ③诱发排卵和排卵监测。
- ④生殖医学实验室开展各类生殖医学相关检验项目。

——计划生育技术服务部

1、计划生育指导科职能

- (1) 为卫生计生行政部门制定辖区计划生育技术服务工作规划，落实工作规范及技术标准提供技术支持。
- (2) 负责制定辖区计划生育技术服务的年度考核评估办法并组织实施。
- (3) 受卫生计生行政部门委托，组织开展辖区计划生育技术服务业务指导、督导和质量控制。
- (4) 对辖区从事计划生育技术服务的相关人员进行培训推广新技术和适宜技术。
- (5) 负责本机构和辖区计划生育技术服务相关数据的收集、质量控制与统计分析，并提出改进建议。
- (6) 掌握辖区计划生育技术服务现状并开展研究，提供有针对性的干预措施。

2、计划生育技术服务科职能

- (1) 开展计划生育相关技术、服务的咨询与指导。
- (2) 提供与机构条件相适应的计划生育手术。
- (3) 提供术后关爱服务、健康教育及随访。

- (4) 开展提供避孕药具和节育手术的医学检查。
- (5) 开展计划生育药具不良反应的诊断和治疗。
- (6) 发现避孕药具不良反应和不良事件，及时报告。
- (7) 建立各种登记，定期总结分析。

3、开拓 PAC 门诊服务

(1) 妇幼保健院应根据中华医学会儿科学分会于 2011 年 4 月发布的《流产后计划生育服务指南》为依据，指导 PAC 门诊建设。

(2) 术前：由医务人员通过一对一的咨询服务，进行流产前常规评估、检查、治疗，预约流产实施日期，告知人工流产的危害和可能的并发症、交待流产前和流产后注意事项、人工流产手术后避孕措施(包括发放宣教资料)、流产后用药和避孕药具使用方法、告知随访时间。

(3) 术后：提供避孕药具，开展意外怀孕咨询和术后随访指导（至少三次），以了解流产后恢复情况，并评估避孕方法使用情况。

4、避孕药具管理科

- (1) 制定避孕药具采购与发放计划，掌握辖区药具发放、管理情况。
- (2) 储藏和提供避孕药具，保障使用。
- (3) 开展避孕药具不良反应监测，定期报告。
- (4) 建立完整、规范、真实的登记，定期分析本地区避孕药具的有效性和安全性。

儿童保健部学科体系建设方案以儿童保健部为例展示咨询方案内容：

儿童保健部学科体系建设方案内容展示

第一章 儿童保健部发展规划总则

第一节 增强群体保健能力与强化三级预防

第二节 扩大儿童保健部个体保健专科规模

第三节 规范开设儿科住院病房

第四节 突破困难建设新生儿科病房

第五节 创造条件建设儿童康复专科

第二章 儿童保健部各专科“十三五”建设与发展规划

第一节 儿童全科体检与健康管理专科

一、儿童全科体检与健康管理专科建设现状

二、“十三五”科室定位

三、“十三五”总体目标

四、“十三五”发展策略

第三章 儿童保健部专科制度与职责

第一节 儿童健康管理专科

一、专科服务人群

二、专科工作内容

三、工作制度

（一）专科工作制度

（二）质量控制制度

（三）健康教育制度

（四）疑难病例讨论制度

（五）高危儿筛查制度

（六）院内及辖区转会诊制度

- (七) 设备管理制度
- (八) 转介管理制度（含转介指征）
- (九) 随访制度
- (十) 培训制度
- (十一) 基层指导工作制度
- (十二) 信息资料管理制度
- (十三) 统计工作制度
- (十四) 产-儿-新生儿科合作制度
- (十五) 高危儿管理制度

四、 岗位职责

- (一) 专科负责人岗位职责
- (二) 儿童健康管理专科门诊医师岗位职责
- (三) 儿童身高体重测量岗位职责
- (四) 高危儿童筛查门诊岗位职责
- (五) 高危儿童管理岗位职责
- (六) 健康教育岗位职责
- (七) 随访岗位职责
- (八) 0-6 岁儿童系统管理岗位职责
- (九) 资料管理岗位职责

五、 工作流程

- (一) 儿童全科体检与健康管理专科门诊服务流程
- (二) 高危儿管理流程

（三）0-6 岁儿童系统管理流程

六、 操作常规

（一）儿童体格测量与评估常规

（二）儿童体格生长偏离诊疗常规

七、工作记录

（一）阳性病例转介、追访登记表

（二）工作量登记台账

（三）辖区督导登记表

八、儿童健康管理专科业务发展策略

咨询模块说明：

拟项目组根据许昌市妇幼保健院现有团队、业务现状及区域内医疗服务现状，围绕妇幼保健机构业务发展规划开展：考察调研、研究论证及评估，出具四大部学科体系建设的方案；根据采购方业务现状深入科室调研，充分调查辖区内医疗市场情况，制定许昌市妇幼保健院孕产保健部、儿童保健部、妇女保健部与计划生育技术服务部各个专科的行为规范、规章制度、人员配置、规范制度等。通过业务发展规划、规划报告培训、主要业务人员学习培训、报告落地执行等措施，进一步促进许昌市妇幼保健院的快速发展，更好地为许昌市妇女儿童提供系统、专业、优质的医疗保健服务。