**JZFCG-G2018029号许昌市东城区管理委员会机关事务管理处“保安服务”项目采购需求、评标标准等说明**

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：许昌市东城区管理委员会机关事务管理处“保安服务”项目

（二）项目编号：JZFCG-G2018029号

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容、数量及要求：负责东城区管委会办公区安全事宜，全天24小时值班巡视。

（五）预算金额：750000元/年，最高限价：750000元/年

（六）服务期限：合同签订后3年。

（七）服务地点：许昌市东城区管理委员会机关办公区。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）具备《政府采购法》第二十二条第一款规定条件并提供相关材料；

(二）须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》；具有许昌市东城区公安机关的备案证明；

(三）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

（四）本次招标不接受联合体投标。

**四、项目需求**

**（一）本项目需实现的目标**

保证东城区管理委员会机关办公区的安全。

**★（二）工作内容及岗位责任**

1、人数设置及岗位责任

共需要25名保安人员（含一名保安队长）。设立一名保安队长，负责保安队伍的管理、教育以及与单位相关部门的沟通并协调处置相关事宜。

保安公司与采购人以合同形式明确双方的责任、权利和义务。保安队员的管理因与保安公司建立了劳动关系，所以以保安公司管理为主；而采购人对保安服务质量进行监督和指导。

管委会大院内保安巡视区域内任何时间发生的一切盗抢事件，均由保安公司承担全部责任和后果。

2、基本要求和工作职责

每一名保安人员，均应至少符合下列各项基本要求：

(1). 政治素质合格、热爱祖国、热爱社会主义,拥护中国共产党的领导。

(2). 严格遵守单位的各项规章制度，特别是安全保卫制度。

(3). 爱岗敬业、责任心强、恪尽职守、遵纪守法、严于律己。

(4). 服从管理、听从指挥，服从单位的指令和工作安排，熟悉相关岗位的任务与要求，认真贯彻执行安全岗位责任制。具备保安人员的基本职业道德、保守工作秘密，认真履行职责。

(5). 品行良好，无违法犯罪记录，不存在犯罪前科。

(6). 年满24周岁，不超过50周岁。

(7). 身高不低于1.70米。

(8). 双眼视力0.8以上、无色盲、无纹身。

(9). 五官端正、身体健康，无生理缺陷、无精神病史、无传染病, 无不良嗜好，不存在酗酒、吸毒等恶劣习惯。

(10). 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题的能力,具备良好的沟通、理解和应变能力。对于工作中发现的安全隐患，要及时报告，不得拖延或隐瞒。

(11). 具备使用基本消防设施、通讯器材、技术防范设施和相关防卫器械技能。

(12). 掌握一定的防卫和擒敌技能。同时熟悉警卫区域情况，掌握各类突发事件的处置办法，并能够在接到突发事件的信息后，快速及时地赶到现场。

(13). 上岗执勤时，必须着装整齐、干净整洁、仪表端庄、语言文明、手势规范、站姿端正、精神饱满、文明执勤、礼貌待人。上班期间不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪带帽子、穿拖鞋或赤脚。休息期间禁止穿执勤服装。

(14). 上班期间保持手机开机，确保通讯畅通；同时还应熟悉保安队长、同事、火警、盗警及驻地派出所的电话。

(15). 不准在值班期间睡觉、喝酒、赌博、吹口哨、嬉笑、打闹、闲聊、串岗、大声喧哗以及其他与岗位无关的活动，严禁酒后上岗。

(16). 坚守工作岗位，换班时做好交接班，不得随意无故离岗、脱岗、空岗、串岗或漏岗。

(17). 保障和维护单位公共财物安全，爱护院内车辆及公共财物。保安人员私用或盗取单位财物的，由保安公司按3倍价值赔偿。确保院内公共设施、花草等无人为损坏现象，院内外墙壁无乱贴、乱画现象。

(18). 与保安工作相关的其它基本要求。

3、保安队长的岗位要求和工作职责

(1). 服从本单位的管理要求，对于因工作提出的要求必须有回复、有整改。带头严格执行与岗位相关的各项规章制度，检查制度的落实情况，发现队员存在违章违纪行为，要敢于批评和纠正。

(2). 以身作则、恪守职责，如有事离岗或不在单位，须告知单位管理者，同时须事先安排好保安队员的工作，保证各保安岗位正常运转。

(3). 对各保安岗位实行保安队长负责制，由保安队长负责所属人员的安排、值勤、检查、工作考核及日常生活中各项制度的管与行，负责全体保安的管理考评及上报。

(4). 负责保安人员的岗位安排，带领全体保安完成院内的安防任务，在工作中起到模范带头作用。

(5). 每天安排好保安队员的交接班工作，遇到有特殊情况及时上报。

(6). 认真处理治安保卫方面存在的问题，并将处理结果及时上报，对经过努力仍无法处理的情况应及时请示，重要情况需写出情况报告。

(7). 遇到紧急事件时能够带领保安队员赶到现场，根据具体情况做好组织指挥工作，并妥善处理。

(8). 具有一定的协调和沟通能力，能够带领保安队员完成每日的工作任务。每日上岗前要检查保安队员的仪容仪表。

(9). 按照规定对保安队员定期进行了培训，训练并做好记录。

(10). 完成单位领导交办的其他工作。

4、门卫保安的岗位要求和工作职责

(1). 熟悉有关门卫规章制度、出入手续，以及各种必要的证件等。

(2). 熟悉门卫区域内的环境状况和安全措施。熟悉和掌握单位内部机构的分布、位置，基本熟悉单位主要内部人员的情况。

(3). 负责对进入院内的外部人员办理登记手续，做到记录详细、字迹工整。协助单位做好来访人员的接待工作；禁止无关人员进入，严禁各类推销人员、小商小贩及闲杂人员进入院内。

(4). 对大门出入车辆进行查验，对出入运送材料、搬家车辆应进行了认真检查，防止单位财物流失及违禁物品和危险物流入。对携带和运送可疑物品、管制刀具可进行盘查、监视，若有必要应报请相关领导及公安机关处理。

(5). 严密注意单位大门内外的突发事件，一经发现及时报告相关领导。

(6). 维护好大门口交通秩序，负责大门口附近车辆的检查、指挥和疏导，保证车辆畅通无阻，大门口内外道路上不得停靠任何车辆。

(7). 完成单位领导交办的其他工作。

5、巡逻保安的岗位要求和工作职责

(1). 熟悉巡逻区域周围的地形、重点目标、地物及设施，熟悉应急设备的位置、性能和使用方法。

(2). 熟练掌握处置一般问题和紧急情况的方法，妥善处理突发事件，自身解决不了的能够及时准确报告。

(3). 通过巡逻，对可疑人员进行询问、盘查并视情况通知其他岗位人员，重点监视对象；对有违法犯罪嫌疑的，依法扭送有关部门处理。

(4）. 检查、发现并报告单位内存在的安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害发生。遇火灾、爆炸等公共安全突发事件，应及时疏导人流，控制事态发展并做好现场保护。

(5). 在巡逻过程中，遇到正在发生的不法侵害行为，应采取相应的措施予以制止，将不法行为人及扭送公安机关或有关部门处理。遇到已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应采取相应措施保护现场、保护证据、维持秩序、提供情况。对违法分子不服制止，甚至行凶、报复，可采取正当防卫，同时应及时报告有关部门或公安机关。

(6). 检查并适时开关公共区域的电源、水源、节约能源。定期检查消防设施，确保消防器材性能良好，可随时投入使用。节假日期间，需加强对水、电、暖及安全方面的巡视，发现问题及时汇报。

(7). 维护院内车辆停放场所整齐有序，禁止在院内车辆停放场所进行试刹车、学车、修车，禁止装有易燃、易爆等危险车辆停放。

(8). 禁止无关人员或可疑人员在院内逗留、玩耍。

(9). 对进入院内的车辆疏导，保证无逆行、无占道、无堵塞。指挥车辆慢行，按规定行驶方向前行，停放于适当位置，并对院内停放的车辆检查是否落锁、关窗或停放在适当的位置。

(10). 巡逻保安应流动巡视检查、警戒，发现可疑情况应注意认真观察，严密监视。视情况采取守候、跟随等方法，将其控制在视线之内，必要时对可疑人员进行询问。

(11). 在夜间巡逻时，要提高警惕,认真检查重要地带和死角，同时需要注意保护自身安全。

(12). 完成单位领导交办的其他工作。

**★（三）验收标准**

1、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**★（四）资金支付**

1、支付方式：银行转账。

2、支付时间及条件：按月支付

**五、评标办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值： 15分  商务部分： 40分  技术部分： 45分 | | |
| **价格部分（满分15分）** | | | |
| **评分因素** | **评标标准** | | **分值** |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15 | | 15分 |
| **商务部分（满分40分）** | | | |
| **评分因素** | **评标标准** | | **分值** |
| 信誉 | 1、投标人提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】，未提供或有不良信息者不得分，满分1分。  2、投标人提供企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分1分。 | | 2分 |
| 企业综  合实力 | 项目人员配置（15分） | 1、保安配置人员满足招标文件所需保安人员人数的不得分，每多配置一名保安人员的得1分，最高得7分。  2、本项目所需保安队员取得中华人民共和国《保安上岗证》，每2人得1分，最多得8分。  注：以职业资格证书原件为准。 | 24分 |
| 企业  荣誉  （9分） | 自2000年以来（以获奖年度为准），获得地市级及以上行业主管部门表彰、荣誉的每项得3分，本项最高得9分。  注：以荣誉证书原件为准。 |
| 业绩 | 投标人提供自2014年1月份(以合同签订日期为准)以来承担类似项目且合同金额不低于750000元/年的，每份合同得2分，最高得10分。 | | 10分 |
| 投标文件的规范程度 | 1、投标文件的编制符合招标文件的规定，装订整齐规范的，得2分；不满足不得分。  2、投标人编制投标文件逻辑严紧、描述规范、无文字错误的，得2分；不满足不得分。 | | 4分 |
| **技术部分（满分45分）** | | | |
| **评分因素** | **评标标准** | | **分值** |
| 项目实施  方案 | 1、能提供详细、完整、全面的具体工作实施方案得8分；有相关描述的得3分，没有不得分。  2、岗位配置合理，投入保安服务人员有明确的岗位职责分工描述的得8分；有相关描述的得3分；没有不得分。  3、有完善的岗位职责制度以及健全的企业内部管理规章制度，得8分，有相关描述的得3分，不提供者不得分。  4、投入的保安服务人员年龄在18－45周岁以内，完全满足得8分，不满足不得分。  5、结合招标人实际特点，能够制定合理、可行的应急预案得8分，有相关描述的得3分，不提供者不得分。 | | 40分 |
| 售后服务方案  及承诺 | 除满足本招标文件内对保安服务的所有实质性要求之外还有其他服务承诺且完整、可行的得5分，有相关描述的得2分，没有不得分。 | | 5分 |

**六、联系方式**

联 系 人：冯建伟 联系电话：0374-5219779

地 址：许昌市新许路中段

河南鼎华招标代理有限公司

2018年4月19号