**许昌市群众艺术馆数字化一期建设项目**

**采购需求、评标标准等说明**

一、项目概况

    （一）项目名称：许昌市群众艺术馆数字化一期建设项目

（二）采购方式：公开招标

（三）主要内容、数量及要求：文化馆数字化一期建设

（四）预算金额：500000元 ；最高限价：500000元

（五）交付（服务、完工）时间：合同签订后90日历天 。

（六）交付（服务、施工）地点：许昌市群众艺术馆

（七）进口产品： 不允许

（八）分包：不允许

二、需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持、 残疾人福利性单位扶持,等相关政府采购政策。

三、投标人资格要求

（一）具备《政府采购法》第二十二条第一款规定条件并提供相关材料。

（二）本次招标接受□不接受√ 联合体投标。

四、采购需求

（一）本项目需实现的功能或者目标

集成许昌现有数字文化资源、发挥网络文化服务的更大效能，并为全市的文化机构的文化创作、文化服务提供强大的资源和平台支撑;同时，建设面向社会公众的网上文化平台，

通过制定文化数字化相应标准规范和相关制度办法、建立文化数据库与服务平台;建成具备文化公告、文化资讯、文化政务、文化活动、文化培训、文化场馆、文化资源库、文化直播、文化机构协作功能的数字平台，实现许昌市群众艺术馆的数字化建设。

建成许昌数字文化平台，面向全国公众特别是许昌本地公众进行文化宣传、提供文化服务；集成全市数字化文化资源，为全市基层文化组织及相关机构提供资源共享、文化服务和文化交流的平台；制定全市的数字文化资源共享和文化合作机制。

1. 采购清单

## 项目清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **主要模块及说明** | |
| **模块名称** | **备注说明** |
| 1 | 需求设计 | 需求调研 | 对项目需求和资源库内容进行调研 |
| 2 | 架构设计 | 对项目进行整体的技术构架 |
| 3 | 美术设计 | 对项目所需的所有界面、页面进行美术设计 |
| 4 | 后台系统 | 后台系统 | |
| 5 | 内容管理 | |
| 6 | 会员管理 | |
| 7 | 文化公告 | 公告发布 | |
| 8 | 公告管理 | |
| 9 | 文化资讯 | 资讯发布 | |
| 10 | 资讯检索 | |
| 11 | 资讯管理 | |
| 12 | 文化政务 | 政策解读 | |
| 13 | 办事指南 | |
| 14 | 机构介绍 | |
| 15 | 活动系统 | 活动发布 | |
| 16 | 活动报名/审核 | |
| 17 | 活动推荐 | |
| 18 | 活动回顾 | |
| 19 | 活动统计 | |
| 20 | 文化资源库1期 | 资源展示 | |
| 21 | 资源检索 | |
| 22 | 资源信息编辑 | |
| 23 | 资源管理 | |
| 24 | 下属机构协作 | 资源上传权限管理 | |
| 25 | 活动发布权限管理 | |
| 26 | 专题展示页 | |
| 27 | 前端开发 | 网站、微信公众号两端 | |
| 28 |  | 电子文化资源阅读机 | 提供电子资源 |

## 技术要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **1.用户管理（实现对用户的注册、生成、权限、以及用户信息管理。系统用户分为普通公众用户、团体用户、和系统管理用户）** | |
| **主要功能点** | **说明** |
| **用户管理** | 普通用户可以在网站上申请成为正式网站用户，普通用户包括个人用户和团体用户，其注册提交信息和注册后的审核流程都有所不同。  个人用户注册：个人用户采用实名制形式进行注册。用户需要对接公安系统实名认证数据，或采用上传身份证正反面及持证照片后台审核形式完成认证。  团体用户注册：团体用户由系统管理员生成，后台创建账号、密码（创建时需要身份证号、手机号），前台可直接进行登陆并使用前台功能，同时，团体可用相同的账号登陆后台，发布活动等操作。 |
| **用户权限管理** | 用户权限管理，用户权限分配分为两类：普通用户的权限分配和后台管理用户权限分配，由于网站的前端操作功能和后台管理功能在界面上是分离的，所以两套权限分配体系相对独立。  普通用户的权限分配：普通用户分为个人用户和团体用户，在用户认证通过后，系统自动给与固定权限配置：  1.个人用户允许浏览网站信息、预约活动、参与互动交流等。  2.团体用户既具有前台普通用户权限，又具有后台管理用户权限。  A.作为普通用户：团体用户登录前台，可享受个人用户相同的权限。并可在团体个人中心编辑团体成员信息，作为团体代表报名活动，并选择参与的成员；  B.作为后台管理用户：团体用户可在个人中心进入后台，以管理员的身份发布相关的活动、上传文化资源，团体用户发布的信息需由超级管理员审核，审核后方可正式发布。  后台管理用户权限分配：超级管理员可下设分级管理员，并给管理员分配不同的角色，每个角色具有不同的权限（超级管理员可创建角色并分配权限）。比如后台管理员角色分为系统管理员、活动管理员、信息管理员等。  每个角色的权限由超级管理员自行选择分配，比如：  系统管理员可以管理全部用户、系统设置和分配权限，但不能进行内容管理。  活动管理员主要管理活动发布、编辑、团体活动审核等工作；  信息管理员主要管理文化资源信息、公告之类的内容发布、编辑；  角色权限管理：此功能仅限于系统超级管理员使用，可以新增删除或修改各类系统角色的权限配置。 |
| **用户个人信息管理** | “我的信息”是针对用户在网站上个人相关信息的综合展示界面,包括：  1.用户信息：注册用户可以修改部分信息（已经实名认证的身份证号、姓名不能修改））。未认证的读者可以申请认证。  2.活动报名：可以查看已完成报名历史信息、正在开展的报名信息及报名结果，活动未开展前可以取消预约。  3.团体成员管理：团体用户在“我的信息”中可以管理团体成员名单，编辑成员信息。  4.团体用户发布管理：在这里提供进入发布平台的快捷入口，团体用户可直接进入后台管理平台，发布、管理相关的活动及文化资源信息。 |
| **2.活动管理（整合各级场馆的活动，集中展现活动详细信息，使用户能够进行多种方式的活动预约）** | |
| **主要功能点** | **说明** |
| **活动列表** | 活动首页显示图文并茂的内容简介列表，每个活动简介包括活动主题、活动宣传图片、主办单位、活动时间、剩余名额，提供点赞、收藏、评论数量、快捷报名功能。  用户可通过行政区域、活动类别（包括讲座、演出、展览等）、活动场馆、活动开展时间、报名类型组合条件进行筛选浏览，提供检索活动功能。 |
| **活动信息浏览** | 显示活动可显示的全部内容，详细内容包括主题、主办单位、协办单位、活动地点、活动时间、咨询电话、参加方式（网上报名、直接参与），活动简介、评论数、点赞数、浏览数、剩余名额、场馆介绍、地图定位等。 |
| **往期活动回顾** | 显示往期的活动信息，可浏览往期活动的详细信息，方便快捷地满足了用户回顾活动的需要。 |
| **活动报名** | 个人报名：已登录的个人用户可以在活动信息浏览页面进行报名活动操作。在“我的信息”栏目可以查看活动报名信息和报名结果，也可以约定的时间范围内取消报名。  团体报名：已登录的团体用户可以在活动信息浏览页面进行报名活动操作，报名时，需选择参与成员的名单，选择名单后不可修改，可在约定的时间范围内取消报名，取消则代表所有的成员一起取消。 |
| **活动直接参与** | 除了报名之外，活动的另外一种形式是直接参与，这种形式应用于现场需进行特殊流程的活动，或者展览之类无需报名的活动。此类活动用户可直接到现场参与，不需要进行报名和现场签到，一切按照现场流程及规则进行。 |
| **活动签到** | 用户活动报名成功后，可在规定的活动时间内去现场参与活动，参与时直接向管理员报手机号后四位，管理员可直接在后台为用户进行签到。团体用户集体参加，只需要报团体报名注册时的手机号后四位即可为集体全体成员进行签到。  报手机号是为了后台管理员搜索该用户方便，管理员可手动为所有用户进行签到。签到是为了统计有用户的参与率。 |
| **活动内容管理** | 系统管理员可以通过系统后台管理平台进行活动编辑和管理，或者通过各分馆系统编辑活动信息后，再通过调用本系统接口完成本系统活动内容管理。  活动审核：对有团体发起的活动申请进行审核。审核通过后，活动才可正式进行发布。  活动内容维护：可以新增、删除、修改活动信息，提供活动推荐功能，后台推荐后，可优先显示在前台的推荐位。  活动计划管理：系统可以配置活动报名参数，包括开始时间，截止时间，报名人数的上限，以及报名数满或报名成功的提示信息，选择反馈方式（如通过邮件和手机短信或其它方式）。系统可以管理、统计、公布报名成功的人员清单。 |
| **3. 信息资源管理（为用户提供文化资源、文化公告、活动等信息的在线浏览）** | |
| **主要功能点** | **说明** |
| **文化资讯** | 整合各级场馆的资讯信息，集中展现资讯信息。  资讯列表：显示资讯的列表，每个资讯简介包括主题、时间、场馆、资讯类型（讲座、演出、展览、培训等）。能够通过行政区域、资讯类型（包括讲座、演出、展览等）、场馆、时间组合条件进行分类浏览，提供检索功能。  资讯浏览：详细显示全部可显示的内容，详细内容包括主题，内容、发布场馆、发布时间、点赞数、浏览数等。  资讯推荐：将相关热门资讯信息放到推荐信息中，通过推荐列表可方便快捷获取相关信息。  文化公告：将通知发送至首页，支持公告置顶、公告自定义排序。  资讯编辑与管理：各场馆可以通过系统后台进行资讯信息编辑和管理，或者各场馆系统编辑信息同时通过调用接口完成本系统资讯内容管理。（具体方式取决于是否有建立完成自动化对接接口）。 |
| **资源导航** | 将各场馆成型的数字资源、影音资料等特色内容通过链接的形式集中呈现。资源展示：图文并茂特色内容列表，每个特色内容包括主题、主题宣传图片、提供场馆，提供点赞、浏览数，并提供链接跳转回提供场馆的对应资源上。  资源检索：能够通过行政区域、资源类别（包括讲座、演出、展览、数字资源、古籍等）、提供场馆组合条件进行分类浏览，提供检索活动功能。  资源内容编辑：编辑资源内容的展示信息，添加跳转链接。 |
| **4. 系统管理（系统的后台日志、报表、参数配置等管理功能）** | |
| **主要功能点** | **说明** |
| **日志报表** | 日志记录：系统在后台对所有的用户操作、接口信息操作及其他系统自动操作需要记录详细的日志，日志信息需要达到统计报表需求。  统计报表：能够统计活动、资源浏览等项目统计，统计结果形成报表并可下载。报表生成支持 pdf、excel 等主流格式。  活动管理统计报表：统计一定时限内发布的活动数、参与人数、浏览数、点赞数等。  活动浏览数、报名统计趋势图：统计各类型活动在一定时限内的浏览数、报名数等。  2.互动管理统计报表：统计一定时限内形成评论数等。  3.文化资讯统计报表：统计一定时限内各场馆发布资讯条数、浏览数等。 |
| **5. 微信公众号开发（微信版侧重资讯和文化宣传功能，具体文化服务功能主要通过跳转后对接）** | |
| **主要功能点** | **说明** |
| **文化资讯** | 具体功能类似网页版信息资源管理模块的文化资讯 |
| **文化资源** | 具体功能类似网页版文化资源模块 |
| **文化活动** | 具体功能类似于网页版活动管理中的推荐活动与活动信息浏览功能，活动的参与/报名/评论等功能通过跳转网页实现。 |
| **与网页接口** | 对文化活动的参与/预约/等功能操作通过跳转接口实现。 |
| **6. 文化资源阅读机系统** | |
| **主要功能** | **技术参数** |
| **硬件参数** | 1. 整体集成需求：采用竖立式结构， 42寸高性能多点触控屏，用户可任意在屏幕进行放大缩小操作，方便用户阅读；网络统一化管理；具有无线联网，远程精准控制、定时定向发布、统一安全管理，智能化展示等优点； 2. 分辨率：1920×1080，亮度：350cd/㎡，屏幕比例：16：9，对比度：3000:1，可视角度：89°/89°/89°/89°(L/R/U/D)，响应时间：<6.5ms，灯管寿命：500000小时； 3. 处理器：≥双核英特尔I3，3220；内存：≥4GB DDR3 1333；硬盘：≥500GB(SATA 7200rpm)； 4. 机柜：高强度1.2mm冷轧钢材模具制造、表面金属细纹烤漆、独立电源管理、多媒体音响控制系统、具有优良的防锈、防静电、防电磁屏蔽功能 5. 电源：100-240VAC, 50/60HZ , 180W   网络功能：标准RJ45接口；wiFi（选配） |
| **软件功能** | 1. App同时提供安卓、ios操作系统两个版本软件 2. App端具有扫描文化资源二维码下载功能 3. App端具有下载文化资源管理功能，可对每本文化资源进行删除管理 4. App内文化资源按照下载时间排序，同时最新阅读的文化资源自动排在最前面 5. App文化资源阅读具有记忆功能，二次打开后能直接定位到上次阅读位置 6. App文化资源阅读器支持字体缩放、背景颜色选择、目录跳转功能 7. App文化资源阅读器支持左右翻页功能以及上下滚动阅读两种阅读形式，并且可以自由切换 8. 终端用户可以通过微信客户端阅读使用，微信客户端是文化资源阅读机配套的移动端程序。通过微信客户端可以关注采购方公众服务号，通过采购方公众服务号内扫描二维码功能直接扫码文化资源阅读机上的数字资源的二维码下载文化资源到终端中阅读。 9. 微信服务号里有文化资源管理功能，可以对正在读、已读、未读电子资源进行管理，且读者再次点击电子资源时可以自动跳转到最近阅读页继续阅读。 10. 扫码文化资源阅读机提供检索功能，可以对关键字进行检索，并显示出检索条目的数量、列表，可以通过点击具体资源进入阅读扫描页面。同时提供精确搜索，可以选择出版时间、出版社、类别以及关键字进行精确搜索。 11. 按照类别显示资源，具体类别下可以按照出版年限排序、出版时间排序、扫码数量排序排序方法，并显示该类别下文化资源总数。 12. 首页提供优秀出版社、热门文化资源、文化资源分类栏目。 13. 文化资源要求包含国内主流出版社的精品内容，中国出版集团旗下各出版社出版内容不少于3000种并提供内容清单。 14. 电子文化资源阅读机支持文化资源阅读机、读者手机、微信的阅读数据的云端同步。读者的阅读不受时间、地点的限制。 15. 可提供信息发布功能，文化馆可根据需要展示相关信息。 16. 每本文化资源、每本期刊、每集有声文化资源均拥有独立的二维码支持扫码单本下载阅读, 并在文化资源阅读机上提供在线阅读功能。 17. 触摸屏设备上支持自定义首页动态模块显示的功能，可以通过后台设置动态模块显示的顺序，图片。 18. 用户可以在扫码下载的文化资源内为每本文化资源进行笔记记录功能，并可以实现不同设备上的同步。 19. 系统具有积分功能，读者每阅读一本文化资源、一个章节均可获得相应积分，并具有积分商城用于积分兑换。   资源机内的资源均提供离线使用功能，在断网的情况下可现实每个数字资源的二维码供用户扫码阅读。 |
| **软件后台配置需求及手机端需求** | 1. 数据统计：用户在文化资源阅读机终端上的浏览、查询、扫描二维码、以及在终端上的阅读等操作均在后台有数据统计。系统不仅可以统计每个用户通过移动端访问每天的点击量，而且可以统计每个用户每天的阅读时长、每本文化资源的累积阅读时长，并可定期生成每个用户的阅读报告。 2. 具备用户管理后台。 3. 能够支持夜间模式、字体大小调整、跳转等阅读功能，并可通过主流的社交软件进行分享。 4. 可自动记录用户阅读进度。   支持多系统手机端，无论用户使用的是android还是ios，手机还是平板，都可以得到良好的支持。 |
| **系统配置需求** | 1. 文化资源阅读机终端系统支持定制显示单位名称、logo、二维码，可将购买单位的名称和logo配置到程序中。 2. 文化馆可以通过后台账号密码登录管理，修改增加其他特色网站、数据库内容。 3. 具备自定义发布信息管理及后台。   二维码扫描可提供直接在线阅读，无需下载客户端。 |
| **产品服务** | 1. 电子文化资源每年更新2000册，期刊杂志实时更新。 |

（三）验收标准

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

五、评标方法和评标标准

（一）评标方法：最低评标价法□综合评分法√

（二）综合评分法评标标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：    30 分  商务部分：      40 分  技术部分：      30 分 | | | |
| **一、价格部分（满分 30 分）** | | | | |
| **评分因素** | | **评分标准** | | **分值** |
| 投标报价  评分标准 | | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30 | | 30分 |
| **二、商务部分（满分 40 分）** | | | | |
| **评分因素** | | **评分标准** | | **分值** |
| 信誉 | | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】、企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | | 2分 |
| 企业实力 | | 1.投标人通过《质量管理体系ISO9001:2015》、《职业健康安全管理体系 OHSAS18001:2007》、《环境管理体系 ISO14001:2015》国际认证；每提供一项得1分，共3分；  2.投标人具有中介机构颁发的企业信用《AAA级信用企业》证，得2分；  3.投标人具有“掌上文化馆系统”计算机软件著作权登记证书，得2分；  4.投标人具有“文化馆信息共享资源管理平台”计算机软件著作权登记证书，得2分；  5.投标人具有“文化馆服务管理平台”计算机软件著作权登记证书，得2分；  6.投标人具有“文化馆综合管理办公平台” 计算机软件著作权登记证书，得2分； | | 13分 |
| 业绩 | | 投标人提供近三年地市级以上类似项目采购合同一份，（需提供中标通知书和采购合同原件）得3分； | | 3分 |
| 售后服务承诺技术方案 | | 1.为了更好的保障售后服务质量，投标人提供完善的售后服务方案。其中响应时间、服务范围、应急处理方案完整 每项1分，共3分；  2.投标文件编制（1）内容完整、图文清晰、（2）标示明确，质量较高，（3）设备清单清楚详尽，无缺项漏项，（4）附有系统设计、技术方案等。 每项1分，共4分；  3.不提供不得分。 | | 7分 |
| 出版社授权证明 | | 提供中华书局、人民文学出版社、生活读书新知三联书店、商务印书馆、中国美术出版总社、现代教育出版社、中国民主法制出版社、人民音乐出版社、荣宝斋、中国大百科全书出版社的专项授权书（提供出版社或出版社指定数字产品对外合作方针对本项目的专项授权证明复印件并加盖公章）。提供一家授权得 1.5分，满分15分。 | | 15分 |
|  | | | | |
| **三、技术部分（满分 30 分）** | | | | |
| **评分因素** | | | **评分标准** | **分值** |
| 技术性能指标 | | | 投标人完全满足招标文件采购要求的，得30分。 | 30分 |

六、采购资金支付

（一）支付方式：银行转账。

（二）支付时间及条件：签订合同后5个工作日内，预付合同总额的90%；项目安装调试、验收合格后，支付合同总额的10% 。

七、联系方式

联系人姓名：陈明           联系电话：13837452096

单位地址：河南省许昌市南关大街466号

 单位全称 许昌市群众艺术馆

2018年 3月2日