许昌市政府采购中心

招　标　文　件

**采购单位：许昌市文化广电新闻出版局**

**项目编号：：ZFCG-G2017147号**

**项目名称：许昌市文化艺术中心PPP项目**

**二〇一七年八月****四日**

目录

[第一章 采购邀请 - 1 -](#_Toc488064777)

[第二章 投标人须知 - 3 -](#_Toc488064778)

[投标人须知前附表 3](#_Toc488064779)

[1 说明 8](#_Toc488064780)

[1.1 定义 8](#_Toc488064781)

[1.2 项目采购须具备条件 9](#_Toc488064782)

[1.3 采购当事人 9](#_Toc488064783)

[1.4 合格的投标人 10](#_Toc488064784)

[1.5 项目概况 11](#_Toc488064785)

[1.6 采购需求 11](#_Toc488064786)

[1.7 费用承担 11](#_Toc488064787)

[1.8 保密 11](#_Toc488064788)

[1.9 现场考察会及答疑会 12](#_Toc488064789)

[2 采购文件 12](#_Toc488064790)

[2.1 采购文件的编制依据及组成 12](#_Toc488064791)

[2.2 采购文件的澄清和修改 14](#_Toc488064792)

[3 投标文件 14](#_Toc488064793)

[3.1 投标的语言与计量 14](#_Toc488064794)

[3.2 投标文件的组成 14](#_Toc488064795)

[3.3 投标价格 15](#_Toc488064796)

[3.4 投资人资格证明文件 15](#_Toc488064797)

[3.5 投标人提供服务项目中涉及的产品、工程和服务的合格性文件 15](#_Toc488064798)

[3.6 投标文件有效期 16](#_Toc488064799)

[3.7 投标保证金 16](#_Toc488064800)

[3.8 投标文件的编制 16](#_Toc488064801)

[4 投标文件的递交 17](#_Toc488064802)

[4.1 投标文件的密封和标记 17](#_Toc488064803)

[4.2 投标文件的提交 17](#_Toc488064804)

[4.3 投标文件的修改与撤回 17](#_Toc488064805)

[5 开标 17](#_Toc488064806)

[5.1 开标的时间和地点 17](#_Toc488064807)

[5.2 开标 18](#_Toc488064808)

[6 评审 18](#_Toc488064809)

[6.1 评审小组 18](#_Toc488064810)

[6.2 评审原则 18](#_Toc488064811)

[6.3 评审 18](#_Toc488064812)

[7 合同授予 19](#_Toc488064813)

[7.1 定标方式 19](#_Toc488064814)

[7.2 中标通知 20](#_Toc488064815)

[7.3 履约担保 20](#_Toc488064816)

[7.4 签订合同 20](#_Toc488064817)

[8 重新招标 21](#_Toc488064818)

[9 纪律和监督 21](#_Toc488064819)

[9.1 纪律要求 21](#_Toc488064820)

[9.2 质疑、投诉处理 21](#_Toc488064821)

[10 政府采购政策 22](#_Toc488064822)

[11 需要补充的其他内容 22](#_Toc488064823)

[第三章 PPP项目合同（草案） 23](#_Toc488064824)

[第四章 项目采购需求 24](#_Toc488064825)

[一、 项目概况 24](#_Toc488064826)

[二、 风险分配基本框架 24](#_Toc488064827)

[三、 项目运作方式 24](#_Toc488064828)

[四、 交易结构 24](#_Toc488064829)

[五、 合同体系 24](#_Toc488064830)

[六、 监管架构 25](#_Toc488064831)

[七、 附件 25](#_Toc488064832)

[第五章 评审方法 26](#_Toc488064833)

[评审方法前附表 26](#_Toc488064834)

[评分细则 26](#_Toc488064835)

[1 评审方法 33](#_Toc488064836)

[2 评审程序 33](#_Toc488064837)

[3 投标文件初审 33](#_Toc488064838)

[3.1 资格性检查 34](#_Toc488064839)

[3.2 符合性检查评审标准 34](#_Toc488064840)

[4 澄清有关问题 34](#_Toc488064841)

[5 比较与评价 34](#_Toc488064842)

[6 评审结果 35](#_Toc488064843)

[第六章 投标文件格式 36](#_Toc488064844)

[一、投标函 37](#_Toc488064845)

[二、开标一览表 39](#_Toc488064846)

[三、法定代表人身份证明 43](#_Toc488064847)

[四、授权委托书 44](#_Toc488064848)

[五、联合体协议书（如有） 45](#_Toc488064849)

[六、投标保证金回执 46](#_Toc488064850)

[七、项目总投资 47](#_Toc488064851)

[八、偏离表 48](#_Toc488064852)

[九、项目公司设立方案 49](#_Toc488064853)

[（一） 拟组建项目组织机构组成表 49](#_Toc488064854)

[（二） 主要人员简历表 50](#_Toc488064855)

[十、资格文件 51](#_Toc488064856)

[（一） 投标人基本情况 51](#_Toc488064857)

[（二） 近年财务状况表 52](#_Toc488064858)

[（三） 近年完成的类似项目（PPP项目）情况表 53](#_Toc488064859)

[（四） 近年发生的诉讼及仲裁情况 53](#_Toc488064860)

[十一、投标人拟定的项目实施方案 55](#_Toc488064861)

[一、财务方案 55](#_Toc488064862)

[二、建设方案及建设能力证明 55](#_Toc488064863)

[三、运营方案及运营能证明 55](#_Toc488064864)

[四、投资回报（收益）分析 56](#_Toc488064865)

[五、风险责任划分 56](#_Toc488064866)

[六、移交方案 56](#_Toc488064867)

[七、其他，如保险、审计、安全、劳务等法律规定的实施方案 56](#_Toc488064868)

[十二、声明 57](#_Toc488064869)

[十三、其他材料 57](#_Toc488064870)

[(一) 通过本项目资格预审的证明材料（如结果公示） 57](#_Toc488064871)

[(二) 投标人承诺不存在下列情形之一： 57](#_Toc488064872)

[(三) 资本金出资承诺函 58](#_Toc488064873)

[(四) 反商业贿赂承诺书 59](#_Toc488064874)

[(五) 项目经理无在建工程承诺书 60](#_Toc488064875)

[(六) 评审方法中涉及的内容本招标文件中没有列表的投标人自行列表（如有） 60](#_Toc488064876)

# 采购邀请

采购邀请书

致已通过资格预审的投标人：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按采购文件规定的内容，参加许昌市文化艺术中心PPP项目投标。

一、项目基本情况

（一）项目名称：许昌市文化艺术中心PPP项目

（二）项目编号：ZFCG-G2017147号

（三）项目需求：文化艺术中心PPP项目

（四）采购预算：1196230000元

（五）项目数量：一项

二、需要落实的政府采购政策

本项目落实中小微型企业及监狱企业扶持等相关政府采购政策。（详见招标文件）

三、获取招标文件的时间、地点、方式

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录

<http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html>进行免费注册登记（详见许昌公共资源交易网“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>，自行下载招标文件（详见许昌公共资源交易网“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

（二）未通过许昌市公共资源交易网下载招标文件的投标企业,拒收其递交的投标文件。

四、投标截止时间、开标时间及地点

（一）投标截止及开标时间：2017年8月25日10:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：公共资源大厦三楼开标四室。

五、本次招标公告同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《许昌市人民政府综合门户网》、《许昌公共资源交易网》。

六、代理机构及采购单位地址、联系人、联系电话

（一）代理机构：许昌市政府采购中心

地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦

联系人：沙先生 联系电话：0374-2968687

（二）采购单位：许昌市文化广电新闻出版局

地址：许昌市八一路东段广电大厦

联系人：张女士 联系电话：0374-2962660

许昌市政府采购中心

二〇一七年八月四日

# 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | 采购当事人 | **采购人**  名 称：许昌市文化广电新闻出版局  地 址：许昌市八一路东段广电大厦  联系人：张女士  联系电话：0374-2962660  **采购代理机构**  名称：许昌市政府采购中心  地 址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦  联系人：沙先生  联系电话：0374-2968687 | |
| 1.4.1 | 投标人资格条件 | 已通过本项目资格预审的投标人。 | |
| 1.4.4 | 是否接受联合体投标 | ☑接受。 | |
| 1.4.5 | 是否允许未参加资格预审的投标人参与竞争并进行资格后审 | ☑否 | |
| 1.9.1 | 现场考察及答疑会 | ☑不组织  □组织，考察时间：  考察地点：  ☑不召开  □召开，召开时间：  召开地点： | |
| 2.2.1 | 投标截止时间 | 2017年8月25日10时00分 | |
| 2.2.2 | 投标人提出疑义的截止时间 | 如果供应商认为本次采购项目存在倾向性或排斥性内容，请在2017年8月22日17时前详细举证，并通过公共资源交易平台提出询问和澄清或者提出书面形式质疑，如未提出，视为全面接受。 | |
| 3.3.2 | 报价方式 | 本项目以以下指标作为竞争条件：  （1）运营期内政府运营补贴现值（折现为运营期起始之日的现值）总额  （2）建安费用下浮率。 | |
| 3.5.5 | 采购人特殊要求 | 无 | |
| 3.6.1 | 投标有效期 | 投标文件从开标之日起，投标有效期为180天。  要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被不予退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。 | |
| 3.7.1 | 投标保证金 | 投标保证金  1、投标保证金为投标文件的组成部分之一。  2、投标人向招标人提交1000万元。  3、投标保证金用于保护本次招标人免受投标人的行为而引起的风险。  4、提交投标保证金   1. 投标保证金缴纳方式：   投标人网上报名后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统,依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  投标人严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳投标保证金，并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附投标文件中。同时开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。  投标人可根据提示情况决定是否重新缴纳。  保证金缴纳绑定问题咨询电话:0374-2961598。   1. 投标人的投标保证金须从其公司注册银行账户转出并不接受现金方式缴纳，否则由投标人自行负责。 2. 要一次足额缴纳并成功绑定投标保证金，每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号。 3. 为确保投标保证金到账的保密性、准确性，汇款凭证不得备注项目编号和项目名称。 4. 提交保证金截止时间与开标时间一致，并以到账时间为准（投标人应承担节假日、异地、跨行等带来的银行系统不能支付的风险）。 5. 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。 6. 中心不开具保证金收款收据。   5、退还投标保证金时，区别成交与否，按不同时序由银行按来款途径退原账户。   1. 未中标的供应商的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存款利息。 2. 中标的供应商的投标保证金，在签订合同之日起5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存款利息。   以上事项，请投标人仔细研读，未按规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  6、 特殊情况处理   1. 投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到中心五楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。 2. 因供应商自身原因无法及时退还投标保证金、滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。   7、 发生以下情况投标保证金不予退还：   1. 供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的； 2. 供应商在投标文件中提供虚假材料的； 3. 除因不可抗力或投标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； 4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； 5. 法律法规及招标文件规定的其他情形。 | |
| 3.8.5 | 投标文件的份数 | 正本\_1\_份，副本\_7\_份。 | |
| 3.8.4-3.8.6 | 装订要求 | 投标文件正本、副本应分别装订成册。 | |
| 4.2.2 | 提交投标文件的地点 | 许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦三楼开标 室 | |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2017年8月25日10时00分  地点：公共资源大厦三楼开标四室 | |
| 6.1.1 | 评审小组的构成 | 评审专家的确定方式：数量：7 。其中，财务专家：\_1\_名；法律专家：\_1名。 | |
| 6.3.3 | 评审小组推荐候选投标人排名的人数 | 评委会将对实质性响应的投标文件按照评分细则进行评判和打分。  各评委打分汇总排出名次。 | |
| 7.1.3 | 项目合同可变的细节 | 除项目运营模式、回报机制、项目合作年限、建设工期、投标报价等项目合同不可谈判的内容外。 | |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约保证金的形式及要求：以支票、汇票、本票（由投标人的基本户办理）或者金融机构出具的保函等形式。  履约保证金的金额：  （1）建设期履约保证函金额¥8000万元。  （2）运营维护期履约保证函金额¥ 5000万元。  （3）移交期履约保证函金额¥ 8000万元。 | |
| 10 | **需要补充的其他内容** | | |
| 10.2 | 前期手续 | | 实施机构前期为本项目签订的所有合同中属于实施机构的权利义务均由项目公司承继，相关费用纳入项目总投资。 |
| 10.3 | 知识产权 | | 构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.4 | 监督 | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受相关行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.5 | 解释权 | | 本采购文件由采购人负责解释。 |

说明

定义

PPP项目采购是指政府为达成权利义务平衡、物有所值的PPP项目合同，遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，按照相关法规要求完成PPP项目识别和准备等前期工作后，依法选择社会资本合作者的过程。

社会资本方是指已建立现代企业制度的境内外企业法人，但不包括本级政府所属融资平台公司及其他控股国有企业（符合《国务院办公厅转发财政部、国家发展改革委、中国人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式的指导意见的通知》国办发[2015]42号文件规定的除外）。

项目实施机构。政府或其指定的有关职能部门或事业单位可作为项目实施机构，负责项目准备、采购监管和移交等工作。

全生命周期（Whole Life Cycle）是指项目从投资、融资、建造、运营、维护至终止移交的完整周期。

产出说明（OutputSpecification），是指项目建成后项目资产所达到的经济、技术标准，以及公共产品和服务的交付范围、标准和业绩水平等。

物有所值（Value For Money）是指一个组织（多指政府）运用其可利用资源所能获得的长期最大利益。

公共部门比较值（Public Sector Comparator ,PSC），是指在全生命周期内，政府采用传统采购模式提供公共产品和服务的全部成本的现值，主要包括建设运营净成本、可转移风险承担成本、自留风险承担成本和竞争性中立调整成本等。

使用者付费（UserCharge），是指由最终消费用户直接付费购买公共产品和服务。

可行性缺口补助（Viability Gap Funding），是指使用者付费不足以满足社会资本或项目公司成本回收和合理回报，而由政府以财政补贴、股本投入、优惠贷款和其他优惠政策的形成，给予社会资本或项目公司的经济补助。

政府付费（GovernmentPayment），是指政府直接购买公共产品和服务，主要包括可用性付费（AvailabilityPayment）、使用量付费（UsagePayment）和绩效付费（PerformancePayment）。政府付费的依据主要是设施可用性、产品和服务使用量和质量等要素。

PPP运作方式主要包括委委托运营（Operation & Maintenance, O&M）、管理合同（Management Contract, MC）、建设-运营-移交（Build-Operate-Transfer, BOT）、建设-拥有-运营（Build-Own-Operate, BOO）、转让-运营-移交（Transer-Operate-Transfer, TOT）、改建-运营-移交(Rehabilitate-Operate-Transfer, ROT)等。

项目采购须具备条件

物有所值评价报告及财政部门意见。

财政承受能力论证报告及财政部门意见。

项目正式实施方案及政府审核意见。

可行性研究报告、产出说明（如为新建、改建项目）。

存量公共资产的历史资料、产出说明（如为纳入地方性债务管理系统或2013年全国政府债务审计范围的存量项目）。

其它相关审批文件。

采购当事人

采购人是指政府、政府职能部门或者政府指定的PPP项目实施机构。本项目采购人见投标人须知前附表。

投标人是指响应招标并按要求参加投标竞争的社会资本方。

采购代理机构是受PPP项目实施机构委托办理PPP项目采购事宜的集中采购机构及社会中介机构。本项目采购代理机构见投标人须知前附表。

合格的投标人

合格的投标人应满足条件详见供应商须知前附表；

除投标人须知前附表要求的以外，投标人还应满足下列要求：

具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标。

法律、行政法规规定的其它条件。

投标人不得存在下列情形之一：

为本级政府所属融资平台公司及其他控股国有企业（符合《国务院办公厅转发财政部、国家发展改革委、中国人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式指导意见的通知》国办发[2015]42号文件规定的除外）；

为本项目提供咨询服务的；

为本项目提供采购代理服务的；

被责令停业的；

被暂停或取消投标资格的；

财产被接管或冻结的；

其他有关法律、行政法规及部门规章禁止的。

联合体投标人

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章1.4.1项和1.4.2项的要求外，还应遵守以下规定：

以联合体参加投标的，应提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任。联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同的约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同的工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

联合体牵头人必须是主投资方，牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次投标的相关资料，其他联合体各方必须出具承诺函对此予以认可。联合体成员原则上则不得超过投标人须知前附表规定的家数，应体现投融资、建设、运营优势；

通过资格预审的联合体，不得再变更其组织形式及成员构成。

是否允许未参加资格预审的投标人参与竞争并进行资格后审见投标人须知前附表。

项目概况

项目名称：见投标人须知前附表。

采购方式：公开招标。

项目概况：见第四章“项目采购需求”。

采购需求

见投标人须知前附表及第四章“项目采购需求”。

费用承担

投标人应自行承担准备和参加本项目投标活动有关的全部费用。

保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的国家、商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

现场考察会及答疑会

采购人可以组织社会资本进行现场考察或者召开采购答疑会。但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。组织时间见投标人须知前附表。

投标人参加现场考察和答疑会所发生的费用自理。投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

采购文件

采购文件的编制依据及组成

采购文件的编制依据

中华人民共和国政府采购法；

中华人民共和国政府采购法实施条例；

中华人民共和国招标投标法；

中华人民共和国招标投标法实施条例；

基础设施和公用事业特许经营管理办法；

关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式的指导意见（国办发[2015]42号文件）；

关于推广运用政府和社会资本合作模式有关问题的通知（财金[2014]76号）；

关于印发政府和社会资本合作模式操作指南（试行）的通知（财金[2014]113号）；

关于规范政府和社会资本合作合同管理工作的通知（财金[2014]156号）；

财政部关于印发《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》的通知（财库[2014]215号）；

关于印发《政府购买服务管理办法（暂行）》的通知（财综[2014]96号）；

关于做好政府采购信息公开工作的通知（财库[2015]135号）；

外商投资产业指导目录（2015年修改）；

采购文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

本采购文件包括：

第一章 采购邀请

第二章 投标人须知

第三章 PPP项目合同（草案）

第四章 项目采购需求

第五章 评审办法

第六章 投标文件格式

所有对采购文件所做的澄清、修改，均未构成采购文件的组成部分。

采购文件的澄清和修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能会影响投标文件的编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

如潜在投标人对采购文件内容有疑义，需在投标人须知资料表中规定的时间前以书面形式向采购人或者采购代理机构提出，采购人或采购代理机构收到将进行书面答复。如答复内容需要对采购文件进行澄清和修改的将按照第2.2.1条执行。

潜在投标人收到书面答疑后，应向采购人或采购代理机构回函确认。

投标文件

投标的语言与计量

投标人提交的投标文件以及投标人与采购和采购代理机构就有关招投标活动的所有来往函电均以中文文字书写。投标人提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容均附有中文的翻译本，在解释投标文件时以翻译文本为准。

除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应适用中华人民共和国法定计量单位。

投标文件的组成

投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

投标人应将任何不同于采购文件的招标内容、要求和商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。

投标价格

投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写。

投标价格应包含采购文件中列明的项目全生命周期内的所有投资、建设、运营及移交费用，除非有特别声明，未列明的将视为包含在投标价格中。

本次采购不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

投资人资格证明文件

投标人应提交证明其有资格参加采购和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。联合体参加投标的，应完整提供各成员的资格证明文件，否则联合体的响应可被否决。

资格预审合格的投标人在投标前、签订PPP项目合同前资格发生变化的，应当通知采购人并提供书面证明文件。

投标人提供服务项目中涉及的产品、工程和服务的合格性文件

符合国家强制性标准及政府采购政策的证明材料。

投标人应提交证明文件，证明其拟提供的产品和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

产品和服务合格性的证明文件应包括产品的制作工艺（建造实施）方案，拟投入的组织管理人员、技术力量以及管理者和技术人员的经验。

证明产品和服务符合采购文件要求的文件可以是产品的制造工艺，建筑物的施工组织设计，管理方的组织机构及人员的经验，技术团队人员的履历和相关证件。

采购人根据项目特色有其他特殊要求的，投标人应按投标人须知前附表的要求提供证明材料。

投标文件有效期

投标文件应自投标人须知前附表中规定的提交投标文件的截止日期起，并在投标人须知前附表中所述期限内保持有效。投标文件有效期不足的投标文件将被视为非实质性响应，可以予以否决。

在投标人须知前附表规定的投标文件有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

出现特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标文件有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其响应失效，但投标人有权收回其投标保证金。

投标保证金（见前附表）

投标文件的编制

投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

投标文件应当对采购文件的实质性内容做出响应。

投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并有法定代表人或经其正式授权的委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件内。

投标文件必须用不可拆解的胶装装订，因投标文件内容缺页或遗失对投标人造成的影响投标人自行承担。任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由法定代表人或委托代理人签字确认。

投标文件份数见投标人须知前附表。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

具体装订要求见投标人须知前附表规定。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

投标文件的递交

投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件“正本”、“副本”用非透明文件袋密封。

未按规定密封的为无效投标。

投标文件的提交

所有投标文件都必须按招标人在投标邀请中规定的投标截止时间之前在开标现场送至招标人。

投标人提交投标文件的地点：投标人须知前附表。

投标人所提交的投标文件不予退还。

逾期提交的或者未提交至指定地点的投标文件，采购人不予受理。

投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回己递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.8项的要求签字或盖章。

修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

开标

开标的时间和地点（见前附表）

开标

主持人按下列程序进开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人递交投标文件的顺序检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人递交投标文件的顺序当众开标，公布投标人名称、开标一览表的内容、修改和撤回投标的通知、投标保证金的递交情况以及釆购人认为合适的其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

评审

评审小组

评审由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组成员人数以及专家的确定方式见投标人须知前附表。

评审小组由采购人代表和评审专家共7人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3，但评审专家中至少应当包含1名财务专家和1名法律专家。

评审原则

评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据资格预审文件和采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审

不允许未参加资格预审的投标人参与投标。

评审小组按照第五章“评审方法”规定的程序、方法和标准对投标文件进行独立评审。第五章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

评审小组向采购人提交评审报告并推荐候选投标人排名，评审小组推荐候选投标人排名的人数见投标人须知前附表。

评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审小组发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向项目实施机构说明情况。

合同授予

定标方式

PPP项目采购评审结束后，采购人应当成立专门的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终的采购结果确认工作。

采购结果确认谈判工作组成员及数量由采购人确定，但应当至少包括财政预算管理部门、行业主管部门代表，以及财务、法律等方面的专家。评审小组成员可以作为采购结果确认谈判工作组成员参与采购结果确认谈判。

采购结果确认谈判工作组应当按照评审报告推荐的候选投标人排名，依次与候选投标人及其合作的金融机构就项目合同中可变的细节问题进行项目合同签署前的确认谈判，率先达成一致的候选投标人即为预中标投标人。

确认谈判不得涉及项目合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的候选投标人进行重复谈判。

采购人应当在预中标投标人确定后10个工作日内，与预中标投标人签署确认谈判备忘录，并将预中标结果和根据采购文件、响应文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的项目合同文本在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公示，公示期不得少于5个工作日。

中标通知

采购人在公示期满无异议后2个工作日内，将中标结果在省级以上人民政府财政部门指定前政府采购信息发布媒体上进行公告，同时发出中标通知书。

履约担保

在签订合同前，中标、成交投标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式。

项目公司不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为中标人放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

签订合同

项目合同必须报请本级人民政府或政府授权行政主管部门审核同意，在获得同意前项目合同不得生效。

采购人应当在中标通知书发出后30日内，与中标人签订经本级人民政府审核同意的PPP项目合同。需要为PPP项目设立专门项目公司的，待项目公司成立后，由项目公司与采购人重新签署PPP项目合同，或者签署关于继承PPP项目合同的补充合同。

采购人应当在PPP项目合同签订之日起2个工作日内，将PPP项目合同在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，但PPP项目合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评审小组评审后否决所有投标的。

纪律和监督

纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审小组行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

评审专家应当遵守评审工作纪律、不得泄露评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

评审小组在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏获悉的国家秘密、商业秘密。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

质疑、投诉处理

参加PPP项目采购活动的投标人对本次采购活动的询问、质疑和投诉，依照有关政府采购法律制度规定执行。

政府采购政策

政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。政府釆购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外：

(1) 需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

(2) 为在中国境外使用而进行采购的；

(3) 其他法律、行政法规另有规定的。

上述本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# PPP项目合同（草案）

本项目采用 PPP 模式，中标通知发出后30日内，由中标人与采购人先行草签《许昌市文化艺术中心PPP项目合同》，具体内容详见附件6。

附件6为本项目PPP合同格式，除核心条款外，其他条款在合同谈判过程中可能会有修正、完善。待中标人依法成立项目公司后，再由采购人与项目公司正式签署《许昌市文化艺术中心PPP项目合同》。

# 项目采购需求

一、 项目概况

详见本项目实施方案（附件3）。

二、 风险分配基本框架

按照风险分配优化、风险收益对等和风险可控等原则，综合考虑政府风险管理能力、项目回报机制和市场风险管理能力等要素，在政府和社会资本间合理分配项目风险。

具体详见本项目实施方案（附件3）。

三、 项目运作方式

综合考虑项目合作期限、项目自身经营效益等因素，本项目选择建设-运营-移交（BOT）的运作方式,即：

即由项目公司负责本项目的投融资、优化设计、建设、运营维护和移交。PPP项目经营期届满后，项目公司将本项目资产无偿、完好地移交给项目实施机构或其指定机构。

具体详见本项目实施方案（附件3）。

四、 交易结构

结合本项目实际情况，本项目的项目资本金为项目总投资的20%，由项目公司股东按股权比例以货币共同出资。其余资金由项目公司通过金融机构进行融资。

本项目回报机制为使用者付费和可行性缺口补助，项目公司获得投资回报的资金来源包括使用者付费收入（即项目公司运营本项目各场馆获得的各项收入）、政府承担的运营补贴（可行性缺口补助模式）。

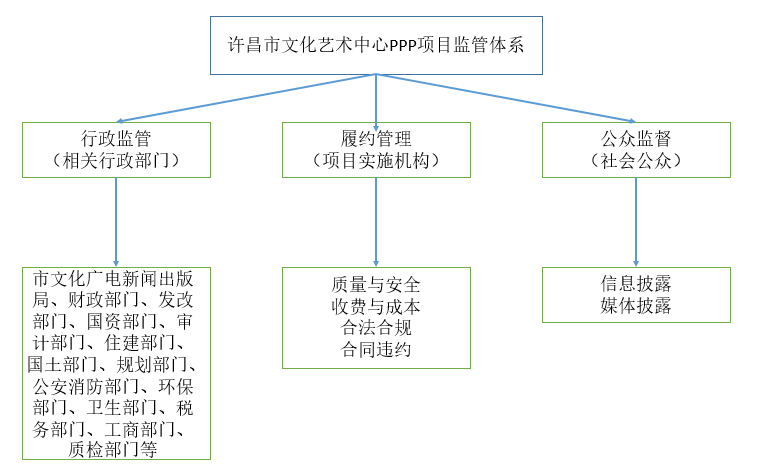
具体详见本项目实施方案（附件3）。

五、 合同体系

具体详见本项目实施方案（附件3）。

六、 监管架构

项目的监管体系主要由项目实施机构对本项目的履约管理、相关行政主管部门对本项目的行政监管以及社会公众对本项目的公众监管三部分构成，以此形成全方位的监管合力，确保公共利益得到充分保障。



具体详见本项目实施方案（附件3）。

七、 附件

附件1：物有所值评价报告

附件2：财政承受能力论证报告及财政承受能力论证报告及财政部门关于物有所值评价报告和财政承受能力论证报告的意见

附件3：项目正式实施方案及政府审核意见

附件4：可行性研究报告及批复文件

附件5：其它相关审批文件

附件6：《许昌市文化艺术中心PPP项目合同》

附件7：《许昌市文化艺术中心PPP项目合资协议》

# 评审方法

评审方法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 3.1 | 资格性检查评审标准 | 资格证明 | 已通过本项目资格预审的投标人 |
| 投标有效期 | 符合“投标人须知前附表”规定 |
| 投标保证金 | 符合“投标人须知前附表”规定 |
| 权利义务 | 符合“合同条款”规定 |
| 3.2 | 符合性检查评审标准 | 文件签署 | 符合采购文件的要求 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |

评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | | 分值 | 评分标准 |
| 价  格  部  分32分 | 可行性缺口补助现值总额 | 16分 | 1、投标人在投标文件中对可行性缺口补助现值总额的报价上限为：150755万元（折现率取5.564%），高出则视为作废。  2、所有有效报价的最小值为基准价A，投标人的报价为B，投标价如等于基准价，得最高分16分。  3、投标人报价得分为= A/B×16；  A为基准价，B为投标人的报价。  4、计算得分保留小数点后两位。 |
| 建  安  费  下  浮  率 | 16  分 | 1. 有效投标中，最高（即下浮比例最大）的建筑工程费下浮率为评标基准价A，投标人的报价为B，投标价如等于基准价，得最高分16分。 2. 采购控制价：建安费用下浮率不低于2%；   3、投标人报价得分为= B/A×16；  A为基准价，B为投标人的报价。  4、计算得分保留小数点后两位。 |
| 综  合  实  力29分 | 类似PPP业绩 | 3分 | 投标人2013年1月1日以来（若为联合体则为牵头人）具有PPP项目业绩者2分，若该项业绩为房建类工程PPP项目并回报机制中有使用者付费的公共服务类PPP项目的，包含投资、建设、运营，加1分。满分3分。〔以PPP项目合同为准，投标文件中须提供复印件并加盖投标人公章（提供原件）〕 |
| 工  程  奖  项 | 5分 | 投标人2010年1月1日以来，所建设房建工程类项目具有工程质量奖项5分：  1、获得国家级工程质量奖项（如国家优质工程奖、鲁班奖、詹天佑奖等）1.5分，若该奖项的项目具有大剧院功能的加0.5分。满分2分。〔投标文件中须提供证书复印件并加盖投标人公章（提供原件），同时提供发奖单位官方查询方法，无法查询的须提供发证机关的证明文件〕  （大剧院是指专门用来表演戏剧、话剧、歌剧、歌舞、曲艺、音乐等文娱的场所，有舞台和观众席。）  2、获得省级工程质量奖项，每个0.5分。满分1分。〔投标文件中须提供证书复印件并加盖投标人公章（提供原件），同时须提供发奖单位官方查询方法，无法查询的须提供发证机关的证明文件。〕  3、获得国家级钢结构奖项（中国建筑工程钢结构金奖）每个1分，获得省级钢结构奖项每个0.5分。满分2分。〔投标文件中须提供证书复印件并加盖投标人公章（提供原件），同时须提供发奖单位官方查询方法，无法查询的须提供发证机关的证明文件。〕 |
| 企  业  信  誉 | 2分 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】（加盖投标人公章）；企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 |
| 项  目  管  理  团  队 | 14  分 | 1、拟派项目经理具有高级职称的2.5分；  2*、*拟派项目经理或技术负责人2010年01月01日以来，具有建设演出主厅1000座以上大剧院建设业绩的2分，具有建设演出主厅1200座以上大剧院建设业绩的2.5分，具有建设演出主厅1400座以上大剧院建设业绩的3分。满分3分。（上述建设业绩，不重复计算）〔业绩证明以项目合同为准，若项目合同中未注明大剧院座位数，则补充业主证明和可显示大剧院座位数的设计蓝图，投标文件中须提供复印件并加盖投标人公章（提供原件）〕  （大剧院是指专门用来表演戏剧、话剧、歌剧、歌舞、曲艺、音乐等文娱的场所，有舞台和观众席。）  3、技术负责人具有高级职称的2分；  4、除项目经理、技术负责人外，团队成员中每有1名高级职称加0.25分，满分2分；  5、施工、设计、质量（或质检）、造价（或预算）、材料、资料、安全、测量、BIM建模师专职人员配备齐全4.5分，每缺少1个专业人员扣0.5分，扣完为止。  项目经理及项目组人员材料要求：  （1）须提供社保部门出具的上述人员在投标截止时间前连续六个月投标人为其缴纳的社保证明材料原件，且投标文件中须附与原件一致的复印件，否则不得分；  （2）项目负责人应提供身份证、职称证、学历证原件，其他人员提供相对应资质证书原件和身份证复印件，投标文件中须附对应一致的复印件，否则不得分；  （3）项目经理业绩以联合体牵头单位的为准；  （4）BIM建模师须提供省级及以上主管行业部门、协会颁发的 BIM建模师证书或国家级获奖证书，须提供发证、发奖单位官方查询方法，无法查询的须提供发证机关的证明文件。） |
| 融资  信用  能力 | 5分 | 1、投标人（联合体投标考核牵头方）具有国有商业银行或国内知名专业信用评级机构出具的在有效期内的企业主体AAA信用等级证明的3分，“AA+”得2分，获得AA的1分，其他的0分。〔投标文件中须提供复印件并加盖投标人公章（提供原件）〕  （国内知名专业信用评级机构指：大公国际资信评估有限公司、中诚信国际信用评级有限公司、联合资信评估有限公司、上海新世纪资信评估投资服务有限公司、中债资信评估有限责任公司、东方金诚国际信用评估有限公司、鹏远资信评估有限公司）  2、企业授信额度  企业授信额度人民币≥人民币50亿元，得2分。  人民币10亿元≤企业授信额度＜人民币50亿元，得1分。  企业授信额度＜人民币10亿元，得0分。  〔投标文件中须提供复印件并加盖投标人公章（提供原件）〕 |
| 方  案  部  分 39分 | 财  务  方  案 | 9  分 | 1、对融资计划及融资方式的可行性进行横向比较：一般的1分，较好的2分，满意的3分。  2、融资成本计划，融资成本不超过4.9%的3分，每比4.9%上浮1%（上浮1%即：4.9%×（1+1%）），在3分基础上扣0.3分，不足1%按内插法计算，扣完为止；  3、对资本金估算、筹措、到位时间及资金使用计划进行横向比较：一般的0.25分，较好的0.5，满意的1分；  4、对运营成本费用分析的合理性进行横向比较：一般的0.5分，较好的1，满意的2分。 |
| 建  设  方  案 | 12  分 | 1、工程质量控制措施全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  2、工程安全控制措施全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  3、应急预案保障措施全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  4、工程进度保障措施全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  5、施工技术措施全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  6、工程重点、难点施工方案全面性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  7、文明施工措施，包括扬尘治理、环保措施运用等：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  8、节能措施运用等：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  9、工程维养质量维护方案的可行性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  10、场地设施、安全设施、环卫设施 、交通设施等维护方案的可行性、合理性：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分；  11、承诺使用BIM技术进行工程管理的0.5分，不承诺的不得分；  12、承诺项目获得鲁班奖的1.5分，不承诺的不得分。 |
| 运  营  及  维  护  方  案 | 12  分 | 评审小组针对投标人提供运营及维护方案进行评价：   1. 项目公司组织结构、职能分工、人员配备和主要制度安排，方案的完整性和合理性进行评定：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分； 2. 许昌市文化艺术资源及市场分析，方案的完整性和合理性进行评定：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分； 3. 许昌市文化艺术中心的战略定位、目标及运营计划（包括内部功能布局），方案的完整性和合理性进行评定：差的0.25分，一般的0.5分，较好的1.5分，满意并有较强创意的3分； 4. 大剧院、小剧场管理及运营、演出谋划，方案的完整性和合理性进行评定：差的0.25分，一般的0.5分，较好的1分，满意并有较强创意的2分； 5. 本项目对许昌市的文化产业带动分析，方案的完整性和合理性进行评定：差的0.25分，一般的0.5分，较好的1分，满意并有较强创意的2分； 6. 安全生产方案，方案的完整性和合理性进行评定：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分； 7. 对公共突发事件的应急处理预案，方案的完整性和合理性进行评定：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分； 8. 物业管理方案，方案的完整性和合理性进行评定：一般的0.25分，较好的0.5分，满意的1分。 |
| 移  交  方  案 | 3  分 | 1、对项目移交前过渡期安排的完整性和合理性进行评定：不完整或不合理0分，基本完整合理0.2分，较为完整合理0.3分，完整合理0.5分。  2、对移交详细方案的完整性和合理性进行评定：包括移交范围和程序、最后恢复性维修和移交验收、保险单的转让移交、技术转让、人员及培训安排、合同期限及相关事项处理、移走项目公司相关的物品、风险转移、移交费用、本合同移交后的效力等方案的完整合理性进行评定：不完整或不合理0分，基本完整合理1分，较为完整合理1.6分，完整合理2.0分。  3、对移交质量保证方案进行评定：不完整或不合理0分，基本完整合理0.2分，较为完整合理0.3分，完整合理0.5分。 |
|  | 法  律  文  件 | 3分 | 对投标文件响应招标文件（包括PPP项目合同及股东协议和公司章程）的程度进行评定：  1、完全响应招标文件的要求且提出优化建议的3分  2、完全响应招标文件但没有提出合理化建议的2.4分  3、较好地响应招标文件且未提出不利于招标人的条款1.8分  4、响应招标文件情况一般或提出不利于招标人条款的0分 |

评审方法

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件合部实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准进行评审，按评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选投标人排名。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照投标人拟定的项目技术方案优劣顺序排名。

评审程序

2.1 评审工作按以下程序进行：

（1）投标文件初审；

（2）澄清有关问题；

（3）比较与评价；

（4）各评委打分汇总，按照得分高低依次排序。

2.1 评审小组按照上述程序审查投标人的投标文件，评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

投标文件初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查

依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查评审标准：见评审方法前附表。

当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评审小组依据资格预审文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。

符合性检查评审标准

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的委托代理人签字，并不得超出文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 评审小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

比较与评价

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2 按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

5.3 评审小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

5.4 汇总全体评审小组对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评审得分；

5.5 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评审结果

6.1 评审小组按照综合评审得分对投标人进行排序。

6.2 评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告

# 投标文件格式

**正（副）本**

**许昌市文化艺术中心PPP项目**

**投标文件**

**采购编号：**

**采购人：**

**投标人：**

**年 月 日**

一、投标函

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (采购人名称)

根据贵方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址 )提交投标文件正本一份及副本\_\_份：

1. 投标函

2. 联合体协议（如有）

3. 法定代表人证明

4. 授权委托书

5. 投标保证金回执

6. 开标一览表

7. 偏离表

8. 投标人投标资格证明材料

9. 项目实施方案

10. 采购文件要求提供的其它有关文件

我方已仔细阅读并研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的全部内容（包含本项目的所有补遗、澄清和变更资料)，我们完全熟悉其中的要求、条款和条件。愿意以运营期内政府运营补贴现值（折现为运营期起始之日的现值）总额：人民币（大写）元（¥ ）及建安费用下浮率：%的投标价格，按合同约定对本项目前期工作、建设、运营及移交等进行实施和完成。同时做出以下声明：

1. 我方按采购文件的要求编制响应文件。

2. 我方投标有效期为180天，投标保证金有效期为180天。

3. 我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

4. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

6. 我方同意提供贵方可能要求的与其招标有关的一切数据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

8. 我方承诺不泄露招投标活动中获取的项目信息、商业秘密。

9. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

与本招标有关的一切正式信函请寄：

联系人：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托人：（签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

二、开标一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人（或联合体牵头人）名称** | **修改和撤回投标的通知** | **投标价格** | | **投标保证金递交情况** | **其他内容** | **备注** |
| **运营期内政府运营补贴现值（折现为运营期起始之日的现值）总额** | **建安费用下浮率** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日**

**补充报价**

**1.可行性缺口补助现值总额**

**可行性缺口补助现值总额为：人民币（大写）【】（RMB：万元）。上限为人民币（大写）【拾伍亿零柒佰伍拾伍万圆**整**】（RMB 150755万元）（含）。**

每年可行性缺口补助数额不超过下表所列数额：（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 可行性缺口补助 | 14670 | 15146 | 15390 | 15678 | 16149 | 16943 |
| 年份 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| 可行性缺口补助 | 17848 | 18804 | 19816 | 20887 | 22019 | 23216 |

计算方法见**注：可行性缺口补助总额与每年可行性缺口补助计算方法**

其中：

1）年度折现率为%。不超过5.564%（含）。

2）合理利润率为%。不超过7.56%（含）。

3）年运营成本为：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 成本 |  |  |  |  |  |  |
| 年份 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| 成本 |  |  |  |  |  |  |

4）年使用者付费收入

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 收入 |  |  |  |  |  |  |
| 年份 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| 收入 |  |  |  |  |  |  |

5）资本金内部收益率（税后）%，不超过6.88%（含）。

**2.建安费下浮率**

**建安费下浮率为 %。不低于2%（含）。**

**注：可行性缺口补助总额与每年可行性缺口补助计算方法**

**1、可行性缺口补助现值总额计算方法**

P= ∑Pn

Pn=Fn÷(1+i)n

1）P为全运营期可行性缺口补助现值总额。

2）Pn为运营期可行性缺口补助折算到运营期首年年初的现值。

3）Fn为每运营年的可行性缺口补助数额。

4）i为折现率，为5.564%。

5）n为运营周期：1，2，3，4，5，6，7，8，9，10，11，12。

**2、每年可行性缺口补助计算方法**

Fn=[项目全部建设成本×（1+合理利润率）×（1+年度折现率）n]÷财政运营补贴周期（年）+年度运营成本×（1+合理利润率）-使用者付费。

1）Fn为每运营年的可行性缺口补助数额。

2）项目投资：（作为固定数直接带入计算）为142416万元。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建设期** | | **1** | **2** | **3** | **合计** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 项目建设投资计划A | | 30.0% | 40.0% | 30.0% | 100.0% |
| 建设投资B（静态投资） | | 40,305 | 53,740 | 40,305 | 134,350 |
| 建设期利息C | | 790 | 2,664 | 4,612 | 8,066 |
| 总投资（B+C） | | 41,095 | 56,404 | 44,917 | 142,416 |
| 贷款  部分 | 期初贷款余额D | 0 | 32,876 | 77,999 |  |
| 本期借款E | 32,244 | 42,992 | 32,244 | 107,480 |
| 本年应计利息C | 790 | 2,664 | 4,612 | 8,066 |
| 期末贷款余额F | 32,876 | 77,999 | 113,933 | 113,933 |
| 资本金G | 8,219 | 11,281 | 8,983 | 28,483 |

其中，B=静态总投资×A；E=B×0.8；D=上一期期末贷款余额；

C=(D+E/2)×4.9%；G=0.2×B+0.2×C；F=D+E+0.8×C 。

3）公式中年度折现率报价上限：5.564%。

4）公式中合理利润率报价上限：7.56%。

5）财政运营补贴周期（年）：12年。

6）n取值：1，2，3，4，5，6，7，8，9，10，11，12。

7）年度运营成本为为本项目当年向用户提供服务支付的费用（包括水、电、人力、办公等费用），使用者付费为项目当年向用户提供服务收取的费用，政府将根据社会资本方上述对应的投标报价进行支付。

8）其中（年度运营成本×（1+合理利润率）-使用者付费）部分上限值为

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 年度运营成本×（1+合理利润率）-使用者付费 | 1195.0 | 921.1 | 373.3 | -174.5 | -585.3 | -722.2 |
| 年份 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| 年度运营成本×（1+合理利润率）-使用者付费 | -800.8 | -881.7 | -965.0 | -1050.8 | -1139.2 | -1230.3 |

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日**

三、法定代表人身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其行为我方均予以认可，其法律后果由我方承担。

委托期限:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

五、联合体协议书（如有）

甲公司（全称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙公司（全称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本协议书各方遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，共同愿意组成联合体，实施、完成合同内容。现就下列有关事宜，订立本协议书。

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联合体牵头人，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联合体成员。

2. 联合体内部有关事项规定如下：

2.1 联合体由牵头人负责与发包人联系；

2.2 合同项目一切工作由联合体牵头人负责组织，由联合体各方按内部划分比例或者内容具体实施；

2.3 联合体将严格按照资格预审文件的各项要求，切实执行一切合同文件，共同承担合同约定的一切义务和责任，同时按照内部划分的职责，各自承担自身的责任和风险；

2.4 联合体内部各自按下列分工负责本项目工作：

牵头人（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）承担本项目的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作,联合体成员（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）承担本项目的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作；

2.5 联合体在合同实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。联合体全体成员一致保证，未全面、按时、正确履行与采购方的相关合同，联合体全体成员共同对采购人承担连带责任。

2.6联合体牵头人获得联合体全体成员的授权，负责代表联合体参与许昌市文化艺术中心PPP项目的招标活动；负责中标后组织联合体其他成员共同与贵单位草签《许昌市文化艺术中心项目PPP项目合同》，与政府方股东签署《股东协议》、《公司章程》并成立项目公司；负责组织项目公司与贵单位正式签署并履行《许昌市文化艺术中心PPP项目合同》，以及负责本项目所涉及全部其他文件。对此其他联合体成员均已承诺承担连带法律责任。

2.7对于其他联合体成员在许昌市文化艺术中心PPP项目社会资本招标的投标、签约、履约活动中应承担的法律责任，联合体牵头人均愿承担连带法律责任。

3. 联合体牵头人应将本协议书送交采购人。

4. 本协议书自签署之日起生效，至各方履行完合同全部义务后自行失效，并随合同的终止而终止；

5. 本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执一份，送交采购人一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司名称：\_\_\_\_(章)\_\_\_\_\_乙公司名称：\_\_\_\_(章)\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、投标保证金

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

七、项目总投资

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目阶段** | **融资方式** | **进度计划** | **资金使用计划** | **备注** |
| 1 | 项目前期 |  |  |  |  |
| 2 | 项目采购期 |  |  |  |  |
| 3 | 项目建设期 |  |  |  |  |
| 4 | 项目运营期 |  |  |  |  |
| 5 | 项目移交 |  |  |  |  |
| 6 | 合 计 |  |  |  |  |

注：除按上述表格填写外，本表应附投标价格构成、全生命周期内各期现金流、成本分析、投资收益率、效益分析等。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

八、偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件条款号** | **投标文件条款号** | **采购文件要求** | **响应内容** | **注释** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：增加或删除条款，请在本表中标明删除条款位置或添加位置。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

九、项目公司设立方案

设立方案中至少应包含股东简介、股东出资方案、拟组建的组织机构设置及相应的职责范围、拟派驻项目公司的主要人员情况等内容。

1. 拟组建项目组织机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职称** | **所学专业** | **本项目所担当职务** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 备注 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

十、资格文件

1. 投标人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | |
|  | 传真 |  | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 营业执照号 |  | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：应附投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及其年检合格的证明材料；基本户开户证明；纳税凭证；社保缴纳证明；资质证书副本（如有）等相关资料的复印件。组成联合体的，应提供联合体各方的中请人基本情况表及相关证明文件。

1. 近年财务状况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | \_2014年 | \_\_2015年 | \_2016年 | 备注 |
| 资产负债率(％) |  |  |  |  |
| 净资产收益率（％） |  |  |  |  |
| 注册资金 |  |  |  |  |
| 总资产 |  |  |  |  |
| 净资产 |  |  |  |  |
| 净利润 |  |  |  |  |
| 负债合计 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：本表应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

1. 近年完成的类似项目（PPP项目）情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投资额 | 政府主体 | 项目情况简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：应附上述项目的合同协议书复印件，及政府主体出具的运营情况说明。

1. 近年发生的诉讼及仲裁情况

注：应说明相关情况，并附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文件的复印件。

1. 融资能力（银行授信证明文件）
2. 企业近年经营管理的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投资额 | 政府主体 | 项目情况简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：本表后应附上述运营业绩的合同复印件以及场馆建筑面积的相关证明文件（如场馆产权证、工程规划许可证、竣工验收文件等材料）的扫描件，开标时提供合同原件及场馆建筑面积相关证明文件的扫描件备查。

十一、投标人拟定的项目实施方案

投标人拟定的项目实施方案中应包含但不限于以下内容：

一、财务方案

1、筹资方案的内容：

（1）融资计划安排；

（2）融资方式：融资种类，风险及控制措施；

（3）融资成本：项目公司融资结构，加权资金成本；

（4）其他内容：投资估算；

2、融资能力证明材料：

银行和其他金融机构的融资支持文件：贷款承诺函、初步合作意向函等，其中明确描述对本项目提供融资支持的具体方式、金额、期限和条件。

二、建设方案及建设能力证明

1、建设方案的内容：

（1）工程进度控制、质量控制、安全控制及投资控制方案；

（2）项目管理组织机构，拟组建管理机构、岗位要求及职责；

（3）关于建设过程中新材料、新工艺、新技术（BIM）等的应用；

（4）关于是否承诺本工程获得鲁班奖。

2、建设能力证明材料：

（1）建设资质证明材料，须提供投标人或联合体成员公司所具有与项目建设相关的资质。

（2）建设经验证明材料，须提供投标人或联合体成员公司过往类似建设项目的证明材料，包括但不限于：中标通知书或合同等。

（3）其他需要说明的内容。

三、运营方案及运营能证明

1、运营方案的内容：

（1） 项目公司的运营管理组织机构、岗位要求及职责：

（2） 运营维护方案：许昌市文化艺术市场分析；许昌市文化艺术中心的战略定位、目标及运营计划（包括内部功能布局）；大剧院运营管理计划；本项目对许昌市的产业带动分析；安全生产方案；对公共突发事件的应急处理预案；物业管理方案等。

2、运营能力证明材料：

（1）投标人类似项目经营管理经验及案例；

（2）特许经营期内项目运营管理手册；

（3）特许经营期内的项目设施相关的检验与维护手册。

四、投资回报（收益）分析

投资回报的资金来源（使用者付费、可行性缺口补助），收益分配（含绩效考评和定价及其调整机制相结合)

五、风险责任划分

1、社会资本方承担的风险（设计、建设、财务和运营维护等商业风险）；

2、政府承担的风险（法律、政策等风险）；

3、项目融资风险（项目公司与社会资本方)；

4、其他合理共担风险（不可抗力）。

六、移交方案

1、移交范围

2、移交条件和标准

3、移交程序

4、第三方出具的性能测试、资产评估报告

5、转让

6、风险转移

七、其他，如保险、审计、安全、劳务等法律规定的实施方案

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

十二、声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。没有被主管部门列入黑名单或黑名单处罚期已过。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

十三、其他材料

### 通过本项目资格预审的证明材料（如结果公示）

### 投标人承诺不存在下列情形之一：

（1）为本级政府所属融资平台公司及其他控股国有企业（符合《国务院办公厅转发财政部、国家发展改革委、中国人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式的指导意见的通知》国办发[2015]42号文件规定的除外）；

（2）为本项目提供咨询服务的；

（3）为本项目提供采购代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）其他有关法律、行政法规及部门规章禁止的。

投标人名称（牵头单位）（公章）：

法定代表人或其委托代理人（牵头单位）（签字）：

日 期：

### 资本金出资承诺函

致 （招标人）：

我方在 （项目名称）项目投标出资承诺：

为实施本项目提供资本金元。

投标人名称（牵头单位）：（公章）

法定代表人或其委托代理人（牵头单位）：（签字）

日 期：

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（牵头单位）（公章)

法定代表人或其委托代理人（牵头单位）（签字）

日 期：

### 项目经理无在建工程承诺书

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 (项目名称)（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有承担其他在建工程项目经理职务。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺!

投标人名称（牵头单位）（公章)

法定代表人或其委托代理人（牵头单位）（签字）

日 期：

### 评审方法中涉及的内容本招标文件中没有列表的投标人自行列表（如有）